



**Area Sviluppo Territoriale
Servizio Mobilità Urbana**

Via Emilia San Pietro 12 - 42121 Reggio Emilia RE
email mobility.manager@comune.re.it - PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

Al Destinatario in indirizzo

Oggetto: SERVIZIO DI FORNITURA E GESTIONE DI UNA APPLICAZIONE PER SMARTPHONE FINALIZZATA A CERTIFICAZIONE DEL PERCORSO CASA-LAVORO E DEL MEZZO UTILIZZATO, A QUANTIFICAZIONE DEI CHILOMETRI PERCORSI E DELLA CO₂ RISPARMIATA E A RENDICONTAZIONE DEL PROGETTO DI INCENTIVAZIONE DEGLI SPOSTAMENTI CASA-LAVORO "BIKE TO WORK".

Richiesta di offerta per affidamento diretto tramite trattativa diretta sul portale Mepa di Consip, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. B) del D. Lgs. 36/2023.

Viste le Delibere di Giunta regionale n. 1332 del 24/08/2021 e successive integrazioni inerenti il progetto "BIKE TO WORK 2021-2023" prorogato con Delibera di Giunta regionale n. 90 del 22/01/2024, nonché la Delibera di Giunta regionale n. 1372 del 01/07/2024 inerente il progetto "BIKE TO WORK 2024-2026" volte alla promozione di azioni di mobility management e di spostamenti casa-lavoro e casa-scuola in bicicletta, il Comune di Reggio Emilia intende attuare le procedure necessarie per realizzare i suddetti progetti, per i quali ritiene necessario acquisire strumenti utili a certificare il percorso casa-lavoro ed il mezzo utilizzato, a quantificare i chilometri percorsi e la CO₂ risparmiata e a rendicontare i progetti stessi.

Premesso che

- obiettivo strategico del Comune di Reggio Emilia è lo sviluppo coordinato e sostenibile della realtà urbana nei suoi aspetti ambientali, sociali ed economici e nella salvaguardia di tutti i cittadini, con la creazione di opportunità di crescita e miglioramento generale della qualità della vita;
- il perseguimento della tutela della salute dei propri cittadini passa anche attraverso il miglioramento della qualità dell'aria, adottando misure, strategie e azioni volte tra gli altri al contenimento del livello delle emissioni atmosferiche dovute ai mezzi di trasporto pubblico e privato;
- in quest'ottica, con la delibera di Giunta Comunale ID n. 42 del 25/02/2016 è stato approvato il Piano Comunale della Sicurezza Stradale (PCSS), strumento di indirizzo e programmazione dell'Ente per il miglioramento della sicurezza stradale sull'intera rete del territorio comunale, nonché di sostegno e promozione della cultura sulla sicurezza stradale, inserendosi pienamente nel più generale quadro strategico e normativo nazionale e sovranazionale;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale ID n. 96 del 15/05/2023 è stato approvato il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS 2023), che comprende tra le azioni strategiche anche il miglioramento della sicurezza e la vivibilità degli ambienti urbani, favorendo la mobilità pedonale e ciclistica;
- con Deliberazione di Giunta Comunale ID n. 38 del 29/02/2024 il Comune di Reggio Emilia ha inoltre approvato il BiciPlan 2024 - Piano ciclistico del Comune di Reggio Emilia, che pianifica le

linee strategiche della mobilità ciclistica urbana;

- il Comune di Reggio Emilia è da anni impegnato nella promozione dell'uso della bicicletta a livello urbano e negli spostamenti ricorrenti casa-scuola e casa-lavoro;
- le linee programmatiche comunali di mandato 2024 – 2029 dal titolo *"La cura della comunità e la comunità come cura"*, prevedono, in particolare nella linea strategica "Reggio Emilia città in Movimento: rendere più sostenibile ed efficiente la mobilità locale", lo sviluppo di una mobilità sostenibile con cui sia possibile muoversi meglio, inquinare meno l'ambiente e dare maggiore sicurezza ai cittadini, considerando la mobilità come un elemento fondamentale del complesso meccanismo di gestione della realtà urbana.

Considerato che

- con Delibera di Giunta regionale n. 484 del 11/05/2020 e successive integrazioni con Delibere n. 570 del 25/05/2020, n. 1355 del 12/10/2020 e n. 844 del 09/06/2021 relative all'attuazione del Progetto "Bike to Work 2020", la Regione Emilia Romagna ha programmato per le annualità 2020 e 2021 3,3 Mln di Euro complessivi destinati sia ad investimenti per piste ciclabili o acquisto mezzi, sia a spesa corrente per incentivi allo spostamento in bicicletta dei dipendenti e sconti tariffari su servizi di bike sharing, con soggetti beneficiari i 33 comuni aderenti originariamente al Piano Aria Integrato Regionale - PAIR 2020;
- con Delibera di Giunta comunale n. 163 del 05/11/2020 e atti successivi, il Comune di Reggio Emilia ha dato attuazione nelle annualità 2020 e 2021 al progetto sperimentale regionale "Bike to Work 2020" sia per la parte di investimenti sia per la parte di spesa corrente, definendo per quest'ultima anche una Procedura per l'erogazione di contributi chilometrici nei percorsi casa-lavoro valevole anche per successivi finanziamenti;
- con Delibera di Giunta regionale n. 1332 del 24/08/2021 e successive Delibere n. 1472 del 20/09/2021 e n. 1714 del 25/10/2021, la Regione Emilia-Romagna ha avviato il progetto Bike to Work 2021-2023 "per la messa in cantiere di iniziative per la mobilità sostenibile con ulteriore impulso alla mobilità ciclistica nei 13 comuni con popolazione ≥ 50.000 abitanti delle zone territoriali interessate al superamento dei valori limite di qualità dell'aria e specificatamente del numero annuale di superamento del limite giornaliero del particolato PM10";
- con Delibera di Giunta comunale I.D. n. 174 del 30/09/2021 e atti successivi, il Comune di Reggio Emilia ha dato attuazione nelle annualità 2022 e 2023 al progetto regionale "Bike to Work 2021-2023" per la parte di spesa corrente;
- con successiva Delibera di Giunta regionale n. 90 del 22/01/2024, la Regione Emilia Romagna ha prorogato il progetto "Bike to Work 2021-2023" al 31/12/2025;
- con Delibera di Giunta regionale n. 1372 del 01/07/2024, la Regione Emilia Romagna ha approvato il Bando "Bike to work 2024-2026" rivolto ai Comuni del proprio territorio con popolazione superiore a 30.000 abitanti che mette a disposizione risorse regionali per un ammontare complessivo pari a 2,5 Mln di euro in parte corrente nel periodo 2024-2026 per incentivi ad azioni di mobility management per favorire gli spostamenti casa-lavoro e casa-scuola come attribuzione di incentivi chilometrici per gli spostamenti casa-lavoro in bicicletta ai dipendenti di aziende nella misura massima di 20 centesimi a km e nella misura massima di € 50 mensili per ciascun dipendente, a



Area Sviluppo Territoriale Servizio Mobilità Urbana

Via Emilia San Pietro 12 - 42121 Reggio Emilia RE
email mobility.manager@comune.re.it - PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

seguito di accordi di incentivazione all'uso della bicicletta in sostituzione dell'autoveicolo privato dei Mobility Manager aziendali o responsabili di aziende;

- con Determinazione dirigenziale n. 20243 del 01/10/2024 e sua successiva rettifica n. 20543 del 03/10/2024, la Regione Emilia Romagna ha approvato e pubblicato on-line la Graduatoria definitiva e assegnato i contributi relativi al Bando "Bike to work 2024-2026 rivolto ai comuni con popolazione superiore a 30.000 abitanti. Incentivi alle azioni di mobility management per favorire gli spostamenti casa-lavoro e casa-scuola" confermando lo stanziamento in spesa corrente per il Comune di Reggio Emilia.

Visto che è intenzione dell'Amministrazione proseguire nell'attività di incentivazione degli spostamenti ricorrenti casa-lavoro in bicicletta dando attuazione ai sopra citati progetti regionali BIKE TO WORK in corso di validità, per la quale ritiene necessario acquisire strumenti utili a certificare il percorso casa-lavoro ed il mezzo utilizzato, a quantificare i chilometri percorsi e la CO₂ risparmiata e a rendicontare i progetti stessi e

ritenuto opportuno individuare un operatore economico cui affidare tali attività

Tutto ciò premesso

L'Amministrazione invita la S.V., qualora interessata, a presentare la propria migliore offerta secondo quanto di seguito indicato per l'affidamento del Servizio in oggetto ai sensi dell' art. 50, comma 1, lett. b) del d. lgs. 36/2023.

1. Oggetto del Servizio

Oggetto del Servizio è la fornitura e la gestione di una applicazione per smartphone finalizzata alla certificazione del percorso casa-lavoro e del relativo mezzo utilizzato, alla quantificazione dei chilometri percorsi e della CO₂ risparmiata e alla rendicontazione del progetto di incentivazione degli spostamenti casa – lavoro BIKE TO WORK.

Il Servizio si intende onnicomprensivo di qualsiasi attività, materiale e personale necessario al suo corretto svolgimento: forniture, attrezzature, tecnologie, personale, trasporti e quant'altro non espressamente specificato.

Le prestazioni previste sono da svolgersi in collaborazione e sinergia con l'Amministrazione comunale. L'applicazione oggetto del Servizio dovrà soddisfare gli standard di accessibilità così come definito dalle Linee Guida sull'Accessibilità degli Strumenti Informatici, rispetto da dichiarare a cura del proponente unitamente ad attestazione delle verifiche effettuate in tal senso.

2. Descrizione del Servizio

Il Servizio prevede la fornitura e la gestione di una applicazione per smartphone (App) - configurata nel rispetto dei principi di "privacy by design e privacy by default" di cui all'articolo 25 del Regolamento europeo 679/2016 - per la certificazione degli spostamenti casa-lavoro mediante bicicletta, App in grado di:

- gestire, attraverso la registrazione gratuita alla App stessa, le iscrizioni dei lavoratori (utenti) le cui aziende/enti abbiano sottoscritto con il Comune di Reggio Emilia apposito Accordo di mobility

management per la partecipazione al progetto BIKE TO WORK;

- raccogliere i diversi consensi richiesti agli utenti a seconda dei tipi di trattamenti di dati personali per i quali avviene la raccolta medesima, occupandosi altresì dell'archiviazione dei dati, della raccolta e validazione degli stessi, della loro consultazione e analisi, dell'invio di e-mail ai soggetti interessati, contatti telefonici e sms con i soggetti interessati, contatti diretti o postali con i soggetti interessati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679;
- inserire nell'App e mettere a disposizione degli utenti documento contenente ad esempio regolamento di partecipazione e informativa privacy elaborato dal Comune di Reggio Emilia e/o invio di notifiche push in app per esempio di avvio del progetto, di invito ad iscriversi tramite inserimento del codice missione da richiedere alla propria azienda, di chilometraggio pari a 0, di chiusura del progetto, nonché messaggi per favorire l'inserimento da parte degli utenti dei dati necessari ai fini del progetto;
- riconoscere e certificare gli spostamenti degli utenti, nel rispetto delle normative in materia di protezione dei dati personali, ai fini della certificazione e verifica di spostamenti validi, ovvero di spostamenti casa-lavoro-casa (che avranno come origine/destinazione l'abitazione di residenza/domicilio dell'utente e la sede di lavoro, quest'ultima posta all'interno del territorio del Comune di Reggio Emilia) effettuati con la bicicletta;
- riconoscere e certificare che l'utente abbia utilizzato la bicicletta nello spostamento casa-lavoro-casa, spostamento che dovrà poter avvenire senza limiti di orari in modo da non porre particolari restrizioni alle modalità organizzative delle Aziende e dei lavoratori che aderiranno al progetto;
- quantificare i chilometri percorsi in bicicletta dai singoli utenti giornalmente e mensilmente;
- quantificare il risparmio di CO₂ correlato all'utilizzo della bicicletta in sostituzione del mezzo motorizzato.

L'aggiudicatario dovrà inoltre garantire:

- assistenza gratuita tecnica e di risoluzione problematiche di registrazione e di utilizzo dell'App agli utenti per tutta la durata del Servizio;
- verifiche e conseguenti eventuali aggiornamenti dei dati rilevati dall'app, attraverso controlli da effettuare a seguito di segnalazioni di anomalie da parte anche dell'Amministrazione comunale e/o degli utenti stessi iscritti al progetto;
- possibilità di consultare e scaricare da piattaforma online in qualsiasi momento i dati raccolti dall'app nonché mappe georeferenziate anonimizzate e generate partendo dagli stessi;
- invio in formato excell (anticipandoli via email all'indirizzo mobility.manager@comune.re.it e formalizzandoli poi tramite pec all'indirizzo comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it) all'Amministrazione (entro i cinque giorni lavorativi successivi all'ultimo giorno del mese di riferimento), di
 - tabella utenti iscritti a progetto (contenente per ciascuno codice fiscale, Cognome, Nome, indirizzo e-mail, indirizzo abitazione, indirizzo/i sede di lavoro, azienda/ente presso cui lavora, codice univoco azienda/p.iva, data iscrizione al BtW Reggio Emilia in corso al fine di identificare in modo univoco il soggetto interessato)
 - e report specifici complessivi e per singola azienda/ente ammessa contenenti di minima le seguenti informazioni:
 - individuazione univoca degli utenti coinvolti nel progetto attraverso codice fiscale;

- individuazione univoca dell'azienda di riferimento attraverso partita iva;
- numero di giorni validi ai fini del progetto nel periodo di riferimento;
- numero di spostamenti validi ai fini del progetto, effettuati giornalmente e mensilmente, per ciascun utente iscritto;
- numero dei chilometri validi percorsi giornalmente e mensilmente per ciascun utente iscritto;
- chilogrammi di CO2 mensile risparmiata da ciascun utente iscritto specificando il metodo di calcolo;
- importo dell'incentivo mensile spettante per ciascun utente iscritto calcolato sulla base dei chilometri validi percorsi mensilmente dallo stesso, considerando che l'incentivo spettante ammonta a 0,20 € al chilometro per un massimale mensile pari a 50€;
- mese di riferimento;
- anno di riferimento.

La frequenza di invio della suddetta tabella utenti provvisoria e dei suddetti report provvisori mensili complessivi e per azienda sarà quadrimestrale; è previsto un invio annuale di tali tabella e report provvisori per permettere gli ultimi controlli sui dati al quale seguirà l'invio della tabella e dei report annuali definitivi (complessivi e per azienda). Nel caso di termine anticipato dei fondi regionali a disposizione, per ciascun anno di valenza del contratto, è da prevedere un eventuale ulteriore invio di tabella e report con frequenza diversa da quelle da contratto.

- invio dei dati anche per gli account incompleti e con km validi = a 0;
- segnalazione, in apposito report da fornire con medesima frequenza dei precedenti, di eventuali posizioni "anomale" che non permettano il calcolo dei chilometri validi ai fini del progetto, come ad esempio assenza degli indirizzi di abitazione e luogo di lavoro, mancata attribuzione ad azienda iscritta;
- continuità o comunque il minor disagio possibile nell'avvio del Servizio in oggetto per aziende/enti aderenti e utenti iscritti ai progetti BIKE TO WORK precedenti.

Si precisa quindi che l'app dovrà essere impostata in modo da effettuare alcune verifiche "a monte" per evitare la presenza di "anomalie" che non permettano il calcolo dei chilometri validi ai fini del progetto, come ad esempio :

- avvenuto inserimento del codice missione RE
- presenza di menu a tendina per selezionare azienda ammessa a progetto
- avvenuto inserimento indirizzo abitazione
- avvenuto inserimento indirizzo/i lavoro
- spostamento effettuato in bicicletta
- data iscrizione a missione RE successiva a data iscrizione azienda in app
- km validi raccolti da data iscrizione azienda in app / data iscrizione utente a missione fino a data termine progetto / data venuta meno dei requisiti di ammissione
- incentivo max 50€/mese
- escludere in automatico utenti/viaggi non aventi diritto (per es. azienda non ammessa, sede di lavoro fuori RE, mezzo di trasporto diverso dalla bicicletta, ...) che saranno evidenziati nel sopra

citato report "anomalie".

Non è previsto un numero massimo di partecipanti al progetto, quindi il numero degli utenti ed il numero delle aziende/enti gestiti dall'App sono considerati illimitati per tutta la durata del Servizio. L'App dovrà essere disponibile almeno per dispositivi IOS (versione 15.0 e successive) e Android (8.0 e successive).

L'Amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare il Servizio in oggetto per progetti simili, non contemporanei, rientranti nel corso di validità del contratto. A titolo esemplificativo, al momento si prevede nel corso dell'anno 2025 la proroga del progetto regionale BIKE TO WORK 2021-2023, fino ad esaurimento fondi regionali disponibili, e a seguire l'apertura del progetto regionale BIKE TO WORK 2024-2026.

3. Proprietà dei risultati

I dati raccolti in relazione al progetto BIKE TO WORK, i risultati delle attività, le tabelle e i report forniti dall'aggiudicatario sono di esclusiva proprietà della Stazione Appaltante. E' fatto pertanto divieto all'aggiudicatario di utilizzare, trasferire ad altri o pubblicizzare la documentazione e le informazioni che formano l'oggetto della presente attività di Servizio senza la preventiva ed esplicita autorizzazione da parte della società appaltante. In caso di favorevole accoglimento, la richiesta di autorizzazione potrà essere sottoposta alle condizioni che la stessa società appaltante riterrà opportune al fine della tutela dei propri interessi.

4. Durata e decorrenza del Servizio

La durata dell'affidamento del Servizio in oggetto è stabilita in 2 (due) anni.

La consegna del servizio, intesa come momento di inizio delle attività, avverrà alla stipula del contratto. E' comunque salva la possibilità, previo accordo fra le parti, di effettuare la consegna in attesa del perfezionamento del contratto.

Si identifica la data del 01/01/2025 per l'attivazione dell'applicazione in oggetto e per la piena operatività delle relative procedure.

5. Fatturazione

La fatturazione del servizio avverrà in maniera frazionata, secondo le seguenti modalità, previo parere positivo del RUP e dietro presentazione di regolare fattura elettronica:

- 1^a tranche, pari al 30% dell'importo complessivo, dopo la produzione dei primi report provvisori quadrimestrali;
- 2^a tranche, pari al 40 % dell'importo complessivo, a seguito di rendicontazione annuale;
- saldo a seguito della realizzazione e consegna delle attività complessive di cui all'art. 2 della presente RdO.

6. Importo a base di gara

L'importo stimato per l'affidamento del servizio in oggetto è di € 15.500 (IVA esclusa).



Stante la tipologia delle prestazioni oggetto di affidamento non sono previsti oneri di sicurezza ex art. 26 del D.Lgs. 81/2008.

7. Requisiti di partecipazione

L'operatore economico dovrà essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 94 del D.Lgs 36/2023 da dichiararsi nell'Allegato 1, in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE E TERRITORIALE IN VIGORE PER IL SETTORE E PER LA ZONA NELLA QUALE SI ESEGUONO LE PRESTAZIONI DI LAVORO : da specificare in sede di offerta.

8. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata sul portale MEPA di Consip, In particolare, dovranno essere allegati e sottoscritti :

- 1) "Modulo di partecipazione" redatto come da fac-simile Allegato 1, sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Impresa o da persona munita di comprovati poteri, la cui procura venga allegata;
- 2) "Modulo offerta economica" redatto come da fac-simile Allegato 2;
- 3) Curriculum e portfolio;
- 4) Dichiarazione di rispetto degli standard di accessibilità così come definito dalle Linee Guida sull'Accessibilità degli Strumenti Informatici e attestazione delle verifiche effettuate in tal senso;
- 5) Copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- 6) Il presente documento (RdO) controfirmato per accettazione.

9. Valutazione dell'offerta e modalità di aggiudicazione

Premesso che la scelta del contraente avviene mediante la procedura dell'affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. B) del D. Lgs. 36/2023 e che la ricezione dell'offerta non impegna l'Amministrazione alla stipula del contratto, che potrà avvenire solo dopo l'adozione degli atti necessari, l'offerta economica dovrà essere formulata mediante il portale MEPA e si precisa che il ribasso andrà applicato sull'importo a base di gara.

L'aggiudicazione del servizio avverrà a discrezione del Responsabile Unico di Progetto sulla base della valutazione della congruità dell'offerta economica, nonché del curriculum e portfolio presentati.

L'Ente potrà non dar luogo ad alcuna aggiudicazione, ovvero sospendere l'aggiudicazione già intervenuta, per motivi di interesse pubblico che sarà debitamente comunicato alla ditta interessata.

Il Responsabile Unico di Progetto (RUP) è l'arch. Paolo Gandolfi.

10. Designazione quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016

Il Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali divenuto pienamente efficace in tutti gli Stati dell'Unione europea il 25/05/2018 impone ai Titolari del trattamento dei dati personali di nominare i Responsabili del trattamento dei dati personali.

L'Articolo 28 del Regolamento UE 679/2016 prevede che qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del Titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per il rispetto della normativa europea in materia di trattamento dei dati personali.



Area Sviluppo Territoriale Servizio Mobilità Urbana

Via Emilia San Pietro 12 - 42121 Reggio Emilia RE
email mobility.manager@comune.re.it - PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

Il Comune di Reggio Emilia è Titolare del trattamento dei dati personali che detiene in ragione delle funzioni istituzionali svolte.

Poiché le attività previste dal presente Servizio comportano in capo alla ditta aggiudicataria il trattamento di dati personali la cui titolarità è del Comune di Reggio Emilia, è necessario designare la ditta aggiudicataria quale Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'Art.28 del Regolamento UE 679/2016 sino a scadenza del contratto in essere e con le modalità di seguito descritte. Le attività di certificazione del percorso casa-lavoro e del mezzo utilizzato, quantificazione dei chilometri percorsi e della CO₂ risparmiata e rendicontazione del progetto di incentivazione degli spostamenti casa-lavoro Bike to Work previste dal contratto comportano, al fine di identificare in modo univoco il soggetto interessato, il trattamento di dati personali relativi a cognome, nome, codice fiscale, indirizzo email, indirizzo abitazione, azienda/ente presso cui si lavora, indirizzi sedi di lavoro, dati di geolocalizzazione rilevati dalla app fornita dall'aggiudicatario. Tali dati, di natura personale, i cui interessati sono dipendenti di aziende/enti aderenti al progetto Bike to Work di Reggio Emilia, sono trattati dal Comune di Reggio Emilia con finalità necessarie all'espletamento delle funzioni istituzionali sopra richiamate.

La ditta aggiudicataria, in qualità di Responsabile del trattamento, è tenuta a trattare i dati personali sopra indicati cui ha accesso nelle attività previste per l'esecuzione del contratto nel rispetto dei principi e nell'adempimento di tutti gli obblighi imposti ai Responsabili del trattamento dal Regolamento europeo 679/2016, così come previsto dall'Articolo 28 del Regolamento stesso.

La nomina a Responsabile del trattamento in sede di aggiudicazione del Servizio è circoscritta ai soli dati raccolti per il progetto Bike to Work del Comune di Reggio Emilia e ai relativi trattamenti effettuati. Il Responsabile del trattamento, soggetto aggiudicatario del Servizio in oggetto, non può utilizzare i dati raccolti per il progetto Bike to Work del Comune di Reggio Emilia per finalità diverse da quelle previste per l'esecuzione del contratto.

Per eventuali altri dati raccolti autonomamente dalla APP del soggetto aggiudicatario sia durante che successivamente il progetto Bike to Work, resta inteso che il Titolare del trattamento è il soggetto aggiudicatario e che il Comune di Reggio Emilia declina ogni responsabilità in merito.

Il Titolare è tenuto a fornire ai Responsabili del trattamento dei dati personali le istruzioni per il trattamento dei dati alle quali i Responsabili stessi devono attenersi. Di seguito le istruzioni fornite dal Titolare Comune di Reggio Emilia al soggetto aggiudicatario del presente Servizio per il trattamento dei dati oggetto del presente contratto:

Nello svolgimento delle attività correlate al contratto sopra richiamato i Responsabili devono attenersi alla rigorosa osservanza delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di seguito elencate:

- Decreto Legislativo n. 196/03, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- Decreto legislativo 10 agosto 2018, n°101 Recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 679/2017;
- Eventuali Linee Guida e provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali ed eventuali normative successive in materia.

Il trattamento dei dati personali e particolari (ai sensi degli articoli 5, 9 e 10 del Regolamento Europeo 679/2016), nell'ambito dell'attività svolta dai Responsabili per conto del Titolare, avverrà solo nella misura in cui risulta essere indispensabile in relazione agli adempimenti connessi alle prestazioni di cui i Responsabili sono onerati, come descritto nel presente contratto ed esclusivamente in funzione della realizzazione degli stessi.

I dati cui i Responsabili possono accedere sono solo quelli la cui conoscenza sia strettamente necessaria per l'esercizio delle funzioni e per l'esecuzione degli obblighi connessi al contratto in essere. Nell'adempimento del ruolo di Responsabili, al fine di garantire un trattamento lecito, corretto e sicuro di tali dati nell'ambito della summenzionata finalità, i Responsabili devono pertanto:

- trattare i dati attenendosi alle indicazioni della presente lettera di designazione;
- individuare e nominare per iscritto le persone incaricate del trattamento dei dati e prevedere nell'atto di nomina l'impegno degli incaricati alla riservatezza;
- conservare le relative nomine; a tal fine il Titolare potrà richiedere ai responsabili in ogni momento l'esibizione di tali nomine per verificarne la correttezza e la conformità alle norme sopra richiamate;
- fornire agli incaricati le istruzioni necessarie per un trattamento conforme al presente atto e alle norme di legge;
- provvedere all'adeguata formazione degli incaricati sugli obblighi imposti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi i profili di sicurezza;
- in caso di raccolta dei dati per conto del Titolare, i Responsabili dovranno fornire agli interessati l'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679. La formulazione ed il formato dell'informazione deve essere concordata con il Titolare del trattamento prima della raccolta dei dati;
- adottare ogni idonea misura atta a garantire in modo permanente una circolazione dei dati minimizzata e quindi destinata esclusivamente a coloro che, in virtù delle mansioni che verranno loro affidate dai Responsabili, ne abbiano necessità per lo svolgimento delle stesse;
- trattare i dati esclusivamente per le finalità sopra indicate e utilizzarli in termini compatibili con queste ultime;
- assicurare che il trattamento dei dati non sia eccedente rispetto alle finalità per la quale sono raccolti e successivamente trattati;
- comunicare al Titolare tempestivamente ogni richiesta dell'interessato ai fini dell'esercizio dei diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento europeo 679/2016 in ordine all'accesso ai dati e a tutti i diritti di aggiornamento, rettificazione, cancellazione, opposizione al trattamento dati e/o portabilità, fornendo ai soggetti incaricati le informazioni necessarie all'esercizio di tali diritti;
- assistere il Titolare del trattamento nell'espletamento dei propri obblighi di dar seguito alle domande di esercizio dei diritti delle persone interessate;
- nel rispetto del principio di accountability, adottare e rispettare le misure tecniche ed organizzative adeguate rispetto ai rischi per i diritti e le libertà degli interessati connessi alla tipologia e alle modalità dei trattamenti e curandone l'applicazione da parte di tutti gli incaricati, al fine di evitare, in particolare, rischi di distribuzione, perdita, accesso non autorizzato, trattamento non consentito;

- adottare idonei sistemi di autenticazione e autorizzazione per gli incaricati, in funzione dei ruoli e delle esigenze di accesso ai dati e di trattamento degli stessi;
- adottare e rispettare procedure per la verifica periodica della qualità e della coerenza delle credenziali di autenticazione e dei profili di autorizzazione assegnati agli incaricati;
- assistere il Titolare, ove richiesto, nella realizzazione di analisi d'impatto relative alla protezione dei dati o nella consultazione preventiva dell'Autorità di controllo;
- informare il Titolare prima del trattamento, qualora il Responsabile sia tenuto a procedere ad un trasferimento dei dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale ed attenderne l'autorizzazione.

I Responsabili del trattamento non ricorrono ad un altro Responsabile se non previa autorizzazione scritta del Titolare del trattamento. Pertanto, qualora in qualità di Responsabili vi sia l'intenzione di avvalersi di un altro Responsabile del trattamento (Sub Responsabile) per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, i Responsabili sono tenuti a richiedere l'autorizzazione al Titolare. Il Responsabile non ha facoltà di autorizzare i Sub Responsabili a nominare ulteriori Sub Responsabili, se non a seguito di autorizzazione scritta del Titolare.

Condizione vincolante per l'aggiudicazione del presente Servizio è che i dati personali raccolti per il progetto Bike to Work del Comune di Reggio Emilia non siano in alcun modo trasferiti verso Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo (SEE, ossia UE + Norvegia, Liechtenstein, Islanda) o verso un'organizzazione internazionale. Il Comune di Reggio Emilia non è in alcun modo responsabile di eventuali trasferimenti di dati personali verso Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo (SEE, ossia UE + Norvegia, Liechtenstein, Islanda) o verso un'organizzazione internazionale effettuati dal soggetto aggiudicatario, società vincolata al rispetto dei principi e degli obblighi previsti dal capo V del Regolamento europeo 679/2016.

Nel caso vengano riscontrate violazioni dei dati ai sensi dell'art. 33 del Regolamento Europeo n. 679/2016, i Responsabili dovranno avvisare il Titolare appena venuti a conoscenza del fatto, corredando per iscritto l'avviso con ogni dettaglio utile a ricostruire l'accaduto e con proposte di azioni correttive, quanto a descrizione della tipologia di violazione e dei dati personali coinvolti, nonché descrizione delle misure adottate o proposte per porre rimedio alla violazione.

All'atto di cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte dei Responsabili o del rapporto contrattuale in oggetto, i Responsabili a discrezione del Titolare saranno tenuti:

- a) a restituire al Titolare i dati personali oggetto del trattamento oppure
- b) a provvedere alla loro integrale distruzione, documentando per iscritto la distruzione oppure
- c) a restituire al Titolare i dati personali oggetto del trattamento con contestuale distruzione di tutte le copie esistenti nei sistemi informatici del Responsabile del trattamento, documentando per iscritto la distruzione.

I Responsabili mantengono indenne il Titolare per qualsiasi danno, incluse le spese legali, che possa derivare da pretese avanzate da terzi nei confronti del Titolare a seguito dell'eventuale illiceità o non correttezza dei trattamenti dati connessi all'esecuzione del Contratto di riferimento, che sia imputabile a fatto, comportamento o omissione del Responsabile o di chiunque collabori con lui, qualora il Titolare dimostri che siano stati attuati in violazione delle istruzioni del Titolare stesso o in violazione di norme di Legge.

La nomina di Responsabile del trattamento in sede di aggiudicazione del Servizio ha la medesima durata ed efficacia del Contratto in essere fra le parti e pertanto cesserà automaticamente al

momento del completo adempimento o del venir meno per qualsiasi causa dell'efficacia del Contratto stesso.

Il Responsabile del trattamento dichiara di aver letto integralmente le presenti istruzioni fornite dal Titolare del trattamento e si impegna ad adottare tutte le misure necessarie all'attuazione delle disposizioni prescritte.

La nomina a Responsabile del trattamento in sede di aggiudicazione del Servizio potrà essere integrata successivamente con lettera in addendum, sia nella parti generali che nelle parti relative alla nomina di eventuali sub responsabili del trattamento in base alle singole specificità del soggetto aggiudicatario.

11. Controversie

Per quanto non espressamente definito nel presente Avviso, si fa riferimento alla normativa vigente. Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto sarà competente il TAR di Parma.

12. Oneri ed obblighi diversi a carico dell'appaltatore

Oltre agli oneri di cui agli artt. precedenti, sono a carico dell'Appaltatore gli oneri seguenti:

- eseguire il servizio oggetto del presente contratto con risorse e mezzi propri, nell'ambito della propria autonomia gestionale, secondo il progetto proposto in sede di offerta e secondo gli indirizzi ed obiettivi definiti dalla Stazione Appaltante, con perfetta regolarità ed efficienza, nel rispetto di tutti i patti, le obbligazioni e le condizioni previste dalle norme legislative e regolamentari vigenti per lo specifico settore, nonché del presente contratto.
- La fornitura del personale qualificato occorrente per l'esecuzione del servizio.
- Ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assunzione di mano d'opera e di assicurazioni sociali e ad assumere tutti gli oneri relativi, esonerando il committente da ogni responsabilità sia in caso di inadempienza che di infortunio. La ditta aggiudicataria assume ogni responsabilità per qualunque problema possa derivare al committente a causa del comportamento del personale della ditta stessa, anche nella gestione del rapporto di lavoro con i propri dipendenti e in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati dal proprio personale a persone o cose, sia del committente che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni prestabilite.
- Attuare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retribuzioni conformi ai contratti collettivi di lavoro, nonché quelle condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni. In caso di inadempimento la Stazione Appaltante tutelerà i propri interessi in tutte le forme e modi consentiti dalla legge.

13. Ulteriori precisazioni

L'Amministrazione si riserva il diritto:

- a) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui l'offerta presentata non venga ritenuta idonea;
- b) di sospendere, reindire e/o non aggiudicare per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda.

Si precisa che falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione Comunale di Reggio

Emilia si riserva di procedere a verifiche d'ufficio.

14. Subappalto e divieto di cessione del contratto

Il subappalto è normato ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs 36/2023.

E' vietato all'aggiudicatario di cedere ad altri i servizi in oggetto, sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto, con conseguente risarcimento dei danni e delle spese cagionate all'Amministrazione.

15. Inadempienza contrattuale, risoluzione, recesso e penali

Nel caso di inadempienze, il Comune può intimare all'affidatario del servizio di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 15 giorni. Nel caso l'affidatario non dovesse provvedere, il Comune si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla risoluzione immediata del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare al Comune, senza che l'affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta sia per onorari che per rimborsi spese.

Il Comune ha il diritto di procedere alla risoluzione del contratto (art. 1456 c.c.) nel caso di gravi o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati in seguito di diffida formale da parte del Comune stesso, arbitrario abbandono o sospensione non dipendenti da cause di forza maggiore di tutte o parte delle prestazioni oggetto del contratto, cessazione o fallimento dell'affidatario. È facoltà del Comune (art. 2227 del codice civile) recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, ai lavori eseguiti e al mancato guadagno.

In caso di ritardi di consegna rispetto ai tempi fissati all'art. 6, per cause ascrivibili all'affidatario, si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo dell'1 (uno) per mille.

Nel caso in cui il ritardo complessivamente cumulato superi 120 giorni naturali e consecutivi il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto con eventuale azione di danno.

L'appaltatore può recedere dal contratto per giusta causa (art. 2237 cc).

La risoluzione del contratto è disposta di diritto qualora l'aggiudicatario cessi di possedere i requisiti che gli consentono di contrarre con la Pubblica Amministrazione (artt. 122 e 123 del D.Lgs. 36/2023).

16. Preavviso di interruzione o sospensione del servizio

Ove si renda necessario interrompere o sospendere il servizio, la Stazione Appaltante è tenuta ad informare l'aggiudicatario con un preavviso di almeno 15 giorni. In tal caso nessun indennizzo potrà essere preteso nei confronti della Stazione Appaltante.

17. Variazione del contratto

Nel corso dell'esecuzione del rapporto la Stazione Appaltante potrà chiedere, e l'Appaltatore avrà l'obbligo di accettare agli stessi patti e condizioni, un aumento o una diminuzione del servizio fino alla concorrenza del 20% dell'importo complessivo, ai sensi dell'art. 120 comma 9 del D.lgs. 36/2023.

Nessuna indennità o rimborso sono dovuti per qualsiasi titolo a causa della riduzione del corrispettivo.

18. Spese contrattuali



**Area Sviluppo Territoriale
Servizio Mobilità Urbana**

Via Emilia San Pietro 12 - 42121 Reggio Emilia RE
email mobility.manager@comune.re.it - PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

Tutte le spese, compresi gli oneri fiscali, inerenti e conseguenti la stipula del contratto d'appalto, nessuna eccettuata o esclusa, saranno a carico del soggetto aggiudicatario.

L'aggiudicatario, qualora sia richiesto, dovrà provvedere al deposito delle spese di contratto, bollo e registrazione. Saranno a carico dell'aggiudicatario, gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune. Pagamento dell'imposta di bollo: Con la formulazione dell'offerta il fornitore si assume l'obbligo, nel caso di aggiudicazione della R.D.O, di effettuare il pagamento dell'imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 2, della Tariffa, parte prima, allegata al DPR n. 642 del 1972 relativamente al contratto.

Tale obbligo dovrà essere assolto dopo l'aggiudicazione mediante una delle seguenti modalità:

- A. versamento presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione, dopo aver compilato il mod. F23 dell'Agenzia delle Entrate, indicando il codice 456T, e seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it> . Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente ed inviata tramite PEC all'indirizzo comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it oppure allegata unitamente agli altri documenti, in risposta alla RdO sul portale MEPA di Consip
- B. apponendo al contratto il relativo bollo e procedere, in modo chiaro ed inequivocabile, all'annullo dello stesso. Il file scansionato dell'offerta, sottoscritto digitalmente e munito del bollo dovrà quindi essere trasmesso con le modalità di cui al punto A.

19. Garanzia definitiva

Nel rispetto di quanto prescritto dall' art 117 comma 1 del D.Lgs 36/2023, l'operatore economico *"... dovrà costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 106, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale"*.

Il Responsabile Unico di Progetto
Dirigente del Servizio Mobilità Urbana
arch. Paolo Gandolfi

Segue Informativa privacy



**Area Sviluppo Territoriale
Servizio Mobilità Urbana**

Via Emilia San Pietro 12 - 42121 Reggio Emilia RE
email mobility.manager@comune.re.it - PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it



Area Sviluppo Territoriale Servizio Mobilità Urbana

Via Emilia San Pietro 12 - 42121 Reggio Emilia RE
email mobility.manager@comune.re.it - PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il **Comune** di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato Responsabili del trattamento.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità: **Affidamento del servizio di fornitura e gestione di una applicazione per smartphone finalizzata a certificazione del percorso casa-lavoro e del mezzo utilizzato, a quantificazione dei chilometri percorsi e della CO₂ risparmiata e a rendicontazione del progetto di incentivazione degli spostamenti casa-lavoro "Bike to Work".**

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa: art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs 36/2023.

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione né di comunicazione.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa.

I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- Il **Titolare del trattamento** dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it t pec : comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

- Il **Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia** con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare all'affidamento in oggetto.