Proponente: 31.A
Proposta: 2024/2308

del 06/12/2024

COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.A.D. 2147

del 06/12/2024

GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: COLLOCAMENTO IN ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI, AI SENSI DELL'ART. 110 DEL D.LGS 267/2000, DI UNA DIPENDENTE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO A DECORRERE DAL 30 DICEMBRE 2024

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- Viste:
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19.12.2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (documento Unico di Programmazione);
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 con la quale sono stati approvati il Bilancio di previsione 2024 - 2026 e i relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale le n. 3 del 11/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per macro-obiettivi, ai sensi dell'art. 169 commi 1 e 2 del D.Lgs n 267/2000;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 e aggiornato il il Piano esecutivo di gestione 2024 precedentemente approvato;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 25/03/2024 con la quale è stata approvata la variazione al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024 con la quale è stato approvato il primo aggiornamento al Piano esecutivo di Gestione 2024 e al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 81 del 29/7/2024 con la quale è stata approvata la variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;

Preso atto che una dipendente del Comune di Reggio Emilia (generalizzata nell'Allegato A al presente provvedimento), a tempo pieno ed indeterminato, assegnata al Servizio Sportello Attività produttive e edilizia , con profilo di "Gestore processi amministrativi", Area degli Istruttori", ha presentato istanza di collocamento in aspettativa senza assegni ai sensi del comma 5 dell'art.110 del D.Lgs. n.267/2000 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" e successive modificazioni (Allegato B), a seguito della proposta di assunzione (Allegato C) per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno, ex art. 110, comma 2 del D.lgs 267/2000, in qualità di Funzionario Amministrativo-contabile presso il Comune di Albinea, a decorrere dal 30 dicembre 2024 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco del Comune di Albinea (presumibilmente in giugno 2029);

Visto il comma 5 dell'art. 110 del Dlgs 267/00 che recita: " Per il periodo di durata degli incarichi di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo, i dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio";

Visto inoltre l'art. 43 della Sezione B del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi “Particolari tipologie di contratti e di incarichi a tempo determinato” che dispone al comma 3 che il personale alle dipendenze dell'Ente al quale vengano affidati incarichi dirigenziali a tempo determinato sia collocato in aspettativa senza assegni con riconoscimento dell'anzianità di servizio e al comma 10 che il medesimo trattamento previsto dal comma 3 sopra citato sia riservato anche ai dipendenti dell'Ente che accettino incarichi dirigenziali o di alta specializzazione presso altre pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 110 del Dlgs 267/00;

Considerato che:

- la Dirigente del Servizio Sportello Attività produttive e edilizia cui la dipendente è assegnata ha preso atto della richiesta di aspettativa ai sensi del comma 5 dell'art. 110 del Dlgs 267/00;

- per effetto del collocamento in aspettativa non retribuita a seguito di assunzione di incarico di alta specializzazione, si ha la sospensione del rapporto di lavoro in essere (con riconoscimento dell'anzianità di servizio) che riprenderà alla cessazione dell'incarico conferito, alle condizioni previste dalla normativa che sarà in vigore in quel momento;

Visti altresì

- l’art.14 Sezione A “Competenze e responsabilità dirigenziali” del vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il provvedimento P.G. n. 2024/0258789 del 17/10/2024 con il quale il Sindaco ha attribuito alla sottoscritta l’incarico ad interim di direzione del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell’organizzazione, conferito ai sensi dell’art. 50, comma 10 TUEL e dell’art. 13 – sez. A del vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi, sino al 31/01/2025;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa come prescritto dall’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000

DETERMINA

1. per le motivazioni citate in premessa, di collocare la dipendente del Comune di Reggio Emilia, generalizzata nell’allegato A) al presente atto, a tempo pieno ed indeterminato, assegnata al Servizio Sportello Attività produttive e edilizia, con profilo di “Gestore processi amministrativi”, Area degli Istruttori, in aspettativa non retribuita con riconoscimento dell'anzianità di servizio, ai sensi del comma 5 dell’art. 110 del D.Lgs n. 267/00, a decorrere dal 30 dicembre 2024 fino alla scadenza del mandato

del Sindaco del Comune di Albinea (presumibilmente giugno 2029) e che il collocamento dell'aspettativa non retribuita comporta la sospensione del rapporto di lavoro in essere che riprenderà alla cessazione dell'incarico conferito alle condizioni previste dalla normativa che sarà in vigore in quel momento;

2. che dal presente provvedimento si verifica un risparmio di spesa di Euro 188,30 sul Bilancio pluriennale 2024-2026 – annualità 2024 - al Capitolo 25000 del PEG 2024 "Personale Servizi sportello attività produttive ed edilizia" - Centro di costo 0213 - e precisamente:

   art. 1 € 145,02– Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
   codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
   codice funzionale missione / programma: 14.02
   codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
   codice COFOG:04.7.4
   codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
   codice SIOPE: 1101

   art. 2 € 36,08– Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
   codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
   codice funzionale missione / programma: 14.02
   codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
   codice COFOG: 04.7.4
   codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
   codice SIOPE: 1111

   art. 2 € 7,20 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
   codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
   codice funzionale missione / programma: 14.02
   codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
   codice COFOG: 04.7.4
   codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
   codice SIOPE: 1113.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

(Dr.ssa Battistina Giubbani)

BATTISTINA GIUBBANI
COMUNE DI REGGIO EMILIA
06.12.2024 14:52:19 CET