

Proponente: 36
Proposta: 2024/2281
del 03/12/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 2154
del 07/12/2024

UTENZE

Dirigente: PENSERINI dott.ssa MONICA

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: RIVALSA ONERI DI UTENZE IN USO COMUNE PER
L'APPARTAMENTO DI SERVIZIO UBICATO PRESSO L'IMMOBILE
DENOMINATO "CASINO DELL'OROLOGIO". ANNO 2024

IL DIRIGENTE

Richiamate:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023, con cui è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023, con cui sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 commi 1 e 2;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30.01.2024, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e il contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione 2024 precedentemente approvato con G.C. n. 3 del 11/01/2024;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 25/03/2024, con cui è stata approvata la Variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024, avente ad oggetto “ 1^ aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con deliberazione G.C. n. 12 del 30/1/2024 alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni” e altri allegati. Approvazione linee guida sul rispetto dei tempi di pagamento;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 29/07/2024, con la quale è stata approvata, con immediata eseguibilità, la variazione di assestamento al Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati con verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. n. 267/2000;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 198 del 03/10/2024, con la quale è stato approvato il 2^ aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, approvato con deliberazione di G.C. 2024/12 del 30/01/2024 alla sezione 2.2 “Performance”;

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 131 del 25/11/2024, con la quale è stata approvata la Variazione al Bilancio di Previsione 2024/2026, al D.U.P. e ai relativi allegati, ultimo assestamento e seconda verifica degli equilibri di bilancio.
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 26/7/2019, avente ad oggetto “Assegnazione di responsabilità procedurali in base all’attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d’inizio mandato amministrativo”, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- la Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 20 del 30/01/2020, con cui è stata approvata la “Nuova macro-struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia”, da ultimo aggiornata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 55 del 07/03/2023;

Visto:

- il Provvedimento, PG/2024/0231911 del 13/09/2024, con il quale il Sindaco Marco Massari conferisce l’incarico dirigenziale *ad interim* del Servizio Appalti e Contratti alla Dott.ssa Monica Penserini, a decorrere dal giorno 01/10/2024 fino al termine del mandato del Sindaco, salvo revoca anticipata, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia.

Premesso:

- che il Comune di Reggio Emilia ha avviato un progetto per l’affidamento del servizio di custodia di immobili di proprietà per garantirne il servizio di apertura, chiusura e custodia;
- che il servizio di custodia riguarda in particolare i seguenti due (2) immobili:
 - lo stabile di Via Mazzacurati in cui sono allocati i magazzini comunali nonché ulteriori e diversi servizi;
 - l’immobile denominato “Casino dell’Orologio” di Via Massenet, sede di vari servizi e attività;
- che al fine del corretto svolgimento delle mansioni saranno assegnati alla ditta aggiudicataria gli alloggi di servizio presenti presso ciascuno degli immobili oggetto della custodia;

Preso atto:

- che con determinazione dirigenziale del 20/05/2021 agli atti R.U.D. N. 530 è stato aggiudicato, in via definitiva, l’appalto per il servizio di custodia di immobili di proprietà del Comune di Reggio Emilia all’operatore economico CRISTOFORO – SOCIETA’ COOPERATIVA SOCIALE– ONLUS con sede legale in via Lisbona, n. 23 – 50065 Pontassieve (FI), CF/P.IVA 05206930488;
- che l’affidamento iniziale del servizio di custodia alla ditta CRISTOFORO – SOCIETA’ COOP.VA SOCIALE ONLUS decorreva dal 01/08/2021 al 31/07/2023;

- che alla scadenza naturale in data 31/07/2023, con determinazione dirigenziale del 31/07/2023 agli atti R.U.D. N. 793, il contratto è stato rinnovato per ulteriori due (2) anni fino al 31/07/2025 alla ditta **CRISTOFORO SOCIETA' COOP.VA SOCIALE ONLUS con sede in Pontassieve (FI) via Lisbona, 23, P.I. 05206930488**, ai medesimi patti e condizioni contrattuali in essere;
- che mentre l'alloggio di servizio di Via Mazzacurati dispone di forniture autonome per l'erogazione di luce, acqua e gas metano, l'alloggio di via Massenet, 20, ha in uso comune sia l'acqua che l'energia elettrica con la totalità dell'immobile nel quale è inserito;

Dato atto:

- che l'art.1, lettera b) del capitolato speciale sottoscritto dalla ditta aggiudicataria, pone a suo carico le spese di energia elettrica, gas, acqua e più in generale ogni spesa per utenze afferente l'alloggio di servizio;
- che “..Qualora non sia possibile valutare la misura delle predette spese a mezzo contatori autonomi, esse verranno determinate dall'Amministrazione sulla base dei consumi e costi medi dell'anno tenuti presenti gli indici ISTAT di riferimento e richiesto annualmente a rimborso”;

Quindi, sulla base di quanto sopra esposto, è necessario provvedere al recupero delle quote di pertinenza per l'anno 2024 dalla ditta CRISTOFORO – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS, come meglio riportato nello schema seguente :

Nucleo familiare di n° 5 persone

*Il Consumo annuo stimato è di **300 mc**. Il consumo, come uso domestico residente, viene ripartito in quattro fasce tariffarie come da articolazione tariffaria introdotta dall'Autorità di Regolazione Energia Reti ed Ambiente (ARERA), ai sensi della Delibera 546/2022/R/idr del 2 novembre 2022 per la provincia di Reggio Emilia:*

Tariffa agevolata per i primi 28 mc:

- acqua € 0,91 al mc (IVA esclusa);

Tariffa base per consumi da 28 a 44 mc:

- acqua € 1,24 al mc (IVA esclusa);

Tariffa 1° eccedenza per consumi da 44 a 60 mc:

- acqua € 1,92 al mc (IVA esclusa);

Tariffa 2° eccedenza per consumi da 60 a 300 mc:

- acqua € 2,35 al mc (IVA esclusa);

Tariffa fog./dep. € 0,97 al mc (IVA esclusa);

ACQUA E DEPURAZIONE

Costo acqua (IVA compresa):

- € 0,91 x 28 mc = € 25,48

- € 1,24 x 16 mc = € 19,84

- € 1,92 x 16 mc = € 30,72

- € 2,35 x 240 mc = € 564,00

totale € 640,04 + € 9,90 (oneri) = € 649,94 x 10% (IVA) = € 714,93

Costo fog./dep. (IVA compresa):

- € 0,97 x 300 mc = 291,00

totale € 291,00 + € 19,80 (oneri) = € 310,80 x 10% (IVA) = 341,88

ENERGIA ELETTRICA

Kw 2.500 (consumo stimato) x € 0,31 (IVA compresa) = € 775,00

TOTALE € 1.831,81

Pertanto è necessario assumere:

- accertamento di € 1.831,81 per oneri di utenze dalla ditta Cristoforo Società Cooperativa Sociale Onlus;
- accertamento di € 2,00 per bollo assolto virtualmente come previsto dalla normativa vigente D.P.R. n. 642/1972;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 4, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.e.i, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- l'art. 179 del D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;
- gli artt. 13 e 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 26 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

DETERMINA

1. di assumere accertamento di entrata per complessivi € 1.833,81 dalla CRISTOFORO - SOCIETÀ' COOP.VA SOCIALE - ONLUS, quale rimborso oneri di utenze come meglio specificato in premessa;
2. di accertare l'entrata di complessivi € 1.833,81 comprensivi della relativa imposta di bollo di € 2,00, al Titolo 3 codice del Piano dei conti integrato: **3.05.02.03.005** del Bilancio 2024-2026, annualità 2024, al capitolo 8011/2 del PEG 2024 denominato "Rimborso utenze da inquilini comunali e da altri locatari di immobili - non rilevante ai fini IVA", codice prodotto: 2024_PD_3603, centro di costo: 0120;
3. di disporre l'invio del presente provvedimento al Servizio Finanziario, per gli adempimenti di cui all'art. 179 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

(Dott.ssa Monica Penserini)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.