

Proponente: 31.A
Proposta: 2024/2306

del 06/12/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1492

del 09/12/2024

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONVENZIONE EX 30 DLGS 165/2001 CON LE MODALITÀ DI CUI
ART. 36 - PERSONALE UTILIZZATO IN CONVENZIONE DEL
VIGENTE CCNL DIRIGENTI - AREA FUNZIONI LOCALI - PER
L'UTILIZZO CONGIUNTO, TEMPORANEO E A TEMPO PARZIALE DI
UN DIRIGENTE DIPENDENTE DELL'UNIONE BASSA REGGIANA A
FAVORE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA

PREMESSO CHE

- **l'art. 30 comma 2 sexies del DLGS 165/2001** dispone che: *“ Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto*
- **l'art. 1, comma 124 della L. 30 dicembre 2018 , n. 145** recita: *“Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto funzioni locali per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. Si applicano, ove compatibili, le disposizioni di cui all'articolo 14 del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto delle regioni e delle autonomie locali del 22 gennaio 2004.”*, il testo normativo citato prevede pertanto che gli enti locali, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza;
- quanto disposto **dall'Art. 36 Personale utilizzato in convenzione del vigente CCNL Dirigenti Area Funzioni Locali** comma 1. *“Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse, gli enti possono utilizzare, con il consenso degli interessati, dirigenti assegnati da altri enti a cui si applica la presente sezione per periodi predeterminati, previa convenzione tra i due enti e con impegno di lavoro in favore di entrambi.”*
- quanto disposto dalla *Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 di I.D. del 14.12.2023* : *“di confermare mandato alla Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” di provvedere, con propri atti, alla stipula di accordi con altri enti cui si applica il CCNL del comparto funzioni locali finalizzati all'utilizzo condiviso di personale,....., per un tempo limitato (massimo 3 mesi) e in relazione ad esigenze eccezionali, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e conseguire economie nella gestione delle risorse.;*

Richiamata la deliberazione di GC n. 186/2024 dove al punto 9 si dispone: *“di confermare mandato alla Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” di provvedere, con propri atti, all'indizione dei Bandi di Concorso Pubblico, dei Bandi di Mobilità*

volontaria, tra enti autorizzati, anche per la ricerca di personale specializzato, ivi comprese le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi della sotto-sezione 3.3 del PIAO – Piano dei fabbisogni e nei limiti delle risorse finanziarie già destinate al piano delle assunzioni 2024/2025 ed indicate nell'atto di GC 122/2024";

- la deliberazione di GC n. 122/2024 avente ad oggetto: 1^AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLE SEZIONI 2.2 "PERFORMANCE" E 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI" E ALTRI ALLEGATI. APPROVAZIONE LINEE GUIDA SUL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO ed in particolare quanto indicato nella sottosezione 3.3 in ordine agli indirizzi ed alla programmazione dei fabbisogni di risorse umane punto Evoluzione dei bisogni e obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse dove si legge che *"La programmazione dei fabbisogni riferibilmente agli anni 2024/2026 ed, in particolare, lo stralcio relativo al piano annuale 2024, si pone in continuità con gli indirizzi generali afferenti alle politiche di reclutamento pluriennale impostate negli anni precedenti, a cui si aggiungono nuovi input strategici, derivanti dal rinnovato quadro normativo e di contesto. Il piano delle assunzioni 2024 è pertanto declinato in funzione delle seguenti finalità principali:*
- *Garantire la funzionalità degli uffici e dei servizi, nonché il raggiungimento degli ulteriori sfidanti obiettivi connessi, in particolare, all'attuazione dei numerosi progetti presentati dal Comune di Reggio Emilia e ammessi al finanziamento sui fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)*
- **La Giunta ha ritenuto** urgente rinforzare le azioni e gli interventi volti a garantire le necessarie risorse di tipo specialistico sulle funzioni che insistono sulla programmazione, rendicontazione ed attuazione dei progetti e dei programmi PNRR;

considerato che:

- i termini di attuazione dei programmi PNRR sono stringenti e che per realizzare quanto richiesto è necessario reclutare personale già formato con esperienze elevate di tipo specialistico sulle funzioni tecniche, amministrative e finanziarie che maggiormente insistono sugli obiettivi PNRR, si ritiene di integrare in termini di maggior flessibilità i processi di reclutamento, nei limiti finanziari di quanto destinato per l'anno 2024 al piano delle assunzioni;
- per le ragioni sopra esposte (interventi PNRR ndr) infatti nel dispositivo della deliberazione di GC 122/2024 si legge: *di confermare mandato alla Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" di provvedere, con propri atti, all'indizione dei Bandi di Concorso Pubblico, dei Bandi di Mobilità volontaria tra enti autorizzati, nonché a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti al presente provvedimento, ivi comprese le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta*

indicati negli specifici capoversi della sotto-sezione 3.3 del PIAO – Piano dei fabbisogni e nei limiti di quanto destinato al piano delle assunzioni 2024/2025,;

- la dirigente preposta alle funzioni di gestione degli appalti e delle gare nonché di supporto amministrativo alla realizzazione delle opere pubbliche ha rassegnato le dimissioni;
- diventa determinante garantire un presidio dirigenziale delle funzioni di cui si discute, per evidenti necessità di correttezza amministrativa e puntuale presidio delle già complesse realizzazioni PNRR, in via d'urgenza ed al fine di consentire idonee procedure di reclutamento destinate alla copertura del posto;
- comunque i tempi tecnici di indizione e realizzazione delle procedure concorsuali per ruoli dirigenziali, oggetto di programmazione, non consentono di gestire transitoriamente le funzioni di cui si discute attraverso i c.d interim per la specificità delle competenze tecniche richieste;
- dalla programmazione dei fabbisogni, si rileva che sono state disposte diverse procedure selettive per ruoli dirigenziali (deliberazione di GC 196/2024) che occuperanno temporalmente anche i primi mesi del 2025 (si vedano gli atti di indirizzo citati),

tutto ciò premesso

raccolta la disponibilità del Dottor Alberto Prampolini dirigente presso **UNIONE BASSA REGGIANA** con responsabilità dirigenziale sulle funzioni “ appalti e contratti” della stessa Unione.

in seguito alle intese intercorse con i vertici dell'**UNIONE BASSA REGGIANA**, ENTE datore di lavoro del dirigente nominato in atti, si approva la convenzione allegata (Allegato A) dove si disciplinano i patti e le condizioni per l'utilizzo congiunto del dirigente per il periodo indicativo dal 1 gennaio 2025 al 31 marzo 2025 , salvo eventuale proroga al 30 giugno concordata tra le Parti, per un tempo di lavoro pari a 2 (due) giornate settimanali, favore del comune di Reggio Emilia,

Considerato altresì che la relativa spesa per oneri diretti e riflessi dell'utilizzo condiviso, temporaneo e parziale sarà rimborsata/corrisposta dall' Unione BASSA REGGIANA ai sensi dell'art. 36 del vigente CCNL Dirigenti Area Funzioni Locali, al termine del suddetto periodo e sulla base delle effettive prestazioni rese come da convenzione allegata;

Ritenuto pertanto di poter procedere, nello spirito di collaborazione tra Enti, all'approvazione e sottoscrizione della convenzione ex art. 36 del vigente C.C.N.L. Dirigenti Area funzioni Locali per l'utilizzo condiviso, parziale e temporaneo presso il Comune di Reggio Emilia di una Dipendente/Dirigente a tempo indeterminato dell' Unione BASSA REGGIANA;

Viste :

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19.12.2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (documento Unico di Programmazione);
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 con la quale sono stati approvati il Bilancio di previsione 2024 - 2026 e i relativi allegati;

- la deliberazione di Giunta Comunale le n. 3 del 11/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per macro-obiettivi, ai sensi dell'art. 169 commi 1 e 2 del D.Lgs n 267/2000;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 e aggiornato il il Piano esecutivo di gestione 2024 precedentemente approvato;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 25/03/2024 con la quale è stata approvata la variazione al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024 con la quale è stato approvato il primo aggiornamento al Piano esecutivo di Gestione 2024 e al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 81 del 29/7/2024 con la quale è stata approvata la variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;

Visto inoltre l'art.14 Sezione A "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Visto infine il provvedimento P.G. n. 2024/258789 del 17 ottobre 2024 con il quale il Sindaco ha attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani l'incarico dirigenziale ad interim di direzione del Servizio gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione, conferito ai sensi dell'art. 50, comma 10 TUEL e dell'art. 13 – sez. A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dal 21/06/2024 al 18/10/2024;

DETERMINA

per tutto quanto in premessa esposto e che qui si intende interamente richiamato:

- 1) di sottoscrivere l'Accordo ex art. 36 del vigente C.C.N.L. DIRIGENTI Area Funzioni Locali per l'utilizzo condiviso parziale e temporaneo di dipendente in assunzione presso il Comune di Reggio Emilia, per complessive 24 giornate da rendersi di norma il Martedì ed il Giovedì, max 2 gg settimanali presso il Comune di Reggio Emilia;
- 2) di dare atto che l'Ente datore di lavoro del dirigente si è reso disponibile a prorogare detto periodo fino al 30 giugno 2025 per ulteriori 24 giornate;
- 3) di dare atto che al termine del periodo di utilizzo condiviso comprensivo dell'eventuale proroga, verrà riconosciuto all'Unione BASSA REGGIANA il rimborso degli oneri sostenuti per la retribuzione corrisposta alla persona in utilizzo, in relazione all'effettiva prestazione lavorativa eseguita nel periodo di riferimento dell'accordo;
- 4) di dare atto che IL COMUNE DI REGGIO EMILIA provvederà direttamente a corrispondere, in aggiunta a quanto sopra, un importo a titolo di retribuzione di posizione pari al 30% del valore

economico della posizione su cui è conferito l'incarico per il periodo di riferimento dell'accordo ai sensi di quanto disposto dall'art. 36 del vigente CCNL dirigenti Area Funzioni Locali;

- 5) di dare atto che IL COMUNE DI REGGIO EMILIA provvederà direttamente a corrispondere, in aggiunta a quanto sopra (in base alla valutazione di performance conseguita e previa valutazione positiva) un importo, a titolo di retribuzione di risultato, pari al 10% del valore economico della suddetta posizione per il periodo di riferimento dell'accordo ai sensi di quanto disposto dall'art. 36 del vigente CCNL dirigenti Area Funzioni Locali;
- 6) di dare atto che il Comune di Reggio Emilia si impegna sin da ora a provvedere - mediante apposita liquidazione dirigenziale e previa presentazione di richiesta e prospetto riepilogativo - al rimborso degli oneri - rapportati alle giornate effettivamente prestate - derivanti dal presente provvedimento, all' Unione BASSA REGGIANA, posto che il dipendente, generalizzato in atti, percepisce presso l'Unione BASSA REGGIANA le seguenti voci stipendiali mensili lorde a tempo pieno:
 - Stipendio tabellare base: € 3.616,60
 - Indennità vacanza contrattuale triennio 2022-2024: € 139,22
 - Retribuzione di Posizione dirigenti: € 1.850,81
 - Retribuzione di Risultato: € 300,76
- 7) di impegnare la complessiva spesa di € 21.031,65 con riferimento al Bilancio Pluriennale 2024-2026 – Esercizio 2025 - al capitolo che verrà iscritto in corrispondenza del Cap. 03150 del PEG 2024 “Personale U.O.C. Appalti e Contratti” Centro di Costo 0114 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:
 - art. 1 € 16.245,03 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 01.3.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1106
 - art. 2 € 4.102,40 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.3.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111 art. 2
 - art. 2 € 684,22 - Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.3.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)

codice SIOPE: 1113

- 8) di dare atto che la spesa rientra ed è contenuta nei vincoli e limiti di spesa di personale di cui alla vigente normativa in materia assuntiva e pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1 commi 557, 557-bis, -ter e -quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.