

Proponente: 34.D
Proposta: 2024/2333

del 09/12/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 2163

del 09/12/2024

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PENSERINI dott.ssa MONICA

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DIREZIONE LAVORI, MISURAZIONE E CONTABILITA' E ASSISTENZA AL COLLAUDO DEI LAVORI PUBBLICI: PNRR-M5C2-I2.3-PINQUA-LAVORI RIQUALIFICAZIONE CAPANNONE 17 STRALCIO 2 EX REGGIANE. LOTTO 1 RIQUALIFICAZIONE IMMOBILE. CUP J87H21000950005-CIG B4B261BB13. APPROVAZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con atto P.G. 0231911 del 13/09/2024, il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito alla Dott.ssa Monica Penserini, l'incarico di Dirigente *ad interim* del Servizio Appalti e Contratti, con validità dal 01/10/2024 fino al termine del mandato del Sindaco, salvo revoca anticipata, ai sensi del già citato art. 13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale I.D. n. 81 del 29/07/2024, legalmente esecutiva in pari data, si è proceduto tra gli altri, all'aggiornamento del Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi 2024/2026 dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia – aggiornamento del 29/07/2024, all'interno del quale è previsto l'intervento di cui in oggetto – CUI: S00145920351202400032;
- in attuazione del suddetto programma, con Determinazione Dirigenziale a contrarre del Dirigente dell'Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali, R.U.D. 1195 del 18/10/2024, legalmente esecutiva in data 28/10/2024, veniva approvata la procedura aperta ex Art. 71 D.Lgs. 36/2023 con aggiudicazione mediante il criterio dell'Offerta Economicamente più vantaggiosa ex Art. 108 D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento del Servizio di Direzione Lavori, Misurazione e contabilità e Assistenza al collaudo, dei lavori di riqualificazione dell'immobile - Lotto 1;
- il RUP (Responsabile Unico di Progetto) del suddetto intervento è l' Ing. Daniela Lepori, Funzionario Tecnico – A.P. dell'Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali del Comune di Reggio Emilia, (nomina con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. 2096 del 05.12.2022); mentre il Responsabile della fase di gara è la Dott.ssa Monica Penserini, Dirigente *ad interim* del Servizio Appalti e Contratti, giusta trasferimento di responsabilità, ex art. 4, comma 1, lettera b) 4° sotto-paragrafo del Regolamento comunale dei contratti approvato con Deliberazione di C.C. n. 53/2021;
- la suddetta Responsabile della fase di gara ha di seguito proceduto all'acquisizione del C.I.G. (Codici Identificativo Gara): **B4B261BB13** afferente alla procedura in argomento;
- la procedura di gara si svolgerà sulla piattaforma SATER – INTERCENT-ER;
- propedeuticamente alla programmata pubblicazione della suddetta procedura aperta, a mezzo della piattaforma di gara SATER - INTERCENT-ER, il Servizio Appalti e contratti ha proceduto alla predisposizione della attinente documentazione amministrativa, non pubblicabile al fine di tutelare la riservatezza della procedura di gara precedentemente alla sua pubblicazione sulla piattaforma stessa, consistente negli allegati di cui al dispositivo.

Ritenuto di dover procedere all'approvazione della sopraelencata documentazione amministrativa afferente alla gara in epigrafe.

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000.

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22519/267 del 01/12/2010, come da ultimo modificato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 20/11/2018, in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione".

Richiamato inoltre il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 15/03/2021, in particolare l'art. 4, comma 1, lettera b) 3° sotto-paragrafo.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di procedere alla pubblicazione/consegna del bando-disciplinare di gara secondo le modalità di cui al D.Lgs. 36/2023;
2. di approvare la documentazione amministrativa della gara a procedura aperta per l'affidamento di cui all'oggetto, consistente nei seguenti allegati:
 1. Allegato 1 al Bando di gara – Disciplinare di gara
 2. Allegato 2 – istanza di ammissione alla gara;
 3. Allegato 3 – dichiarazioni possesso requisiti;
 4. Allegato 4 – assenza conflitto di interessi titolare effettivo;
 5. Modulo Richiesta accesso agli atti;
 6. Modulo G.P.;
 7. Schema di contratto.

La Dirigente *ad Interim* del Servizio Appalti e Contratti
Dott.ssa Monica Penserini

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.