

Proponente: 34.D
Proposta: 2024/2320

del 06/12/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1512

del 09/12/2024

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PENSERINI dott.ssa MONICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: D.D. N. 2021/1253 DEL 19/11/2021 "ADESIONE CONVENZIONE INTERCENT-ER DENOMINATA "SERVIZI POSTALI PER LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA" - LOTTO 1 PER IL SERVIZIO DI ELABORAZIONE DATI, STAMPA, IMBUSTAMENTO E POSTALIZZAZIONE FATTURE LUCI VOTIVE - ANNI 2021/2024. C.I.G. CONVENZIONE: 7316679A82. C.I.G. DERIVATO 8980575CEC". PROROGA TECNICA SINO AL 25/01/2025.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con **Deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023** dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati parte integrante;
- che con **Deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023** sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 ed i relativi allegati;
- che con **Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'Art. 169 Commi 1 e 2;
- che con **Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024** dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e relativi allegati, il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2024-2026, ed ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con delibera n. 3 dell'11/01/2024;
- che con **Delibera di Consiglio n. 53/2024 del 25/03/2024** è stata approvata la variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- che, con **Delibera di Consiglio Comunale n. 81 del 29/07/2024** è stata approvata la Variazione di assestamento al Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati con verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 D.Lgs. n. 267/2000;
- che, con **Delibera di Consiglio n. 131/2024 del 25/11/2024** è stata approvata, con immediata eseguibilità, la variazione al Bilancio di previsione 2024/2026 al D.U.P. ed ai relativi allegati, ultimo assestamento e seconda verifica degli equilibri di bilancio
- che con **delibera di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024** è stato approvato il 1^ **Aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026** approvato con deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024;

- che in data 26/07/2019 è stata approvata la **Delibera di Giunta Comunale n. 2019/127** avente per oggetto l'Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con **Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2020/20 del 30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. **2020/156 del 22/10/2020** e **I.D. n. 2021/240 del 16/12/2021**, da ultimo aggiornata con **deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2023/55 del 07/03/2023**;

Visto:

- il **Provvedimento in data 13/09/2024, PG/2024/0231911** del 13/09/2024, con il quale il Sindaco Marco Massari conferisce l'incarico dirigenziale *ad interim* del Servizio Appalti e Contratti alla dott.ssa Monica Penserini, dal giorno 01/10/2024 fino al termine del mandato del Sindaco, salvo revoca anticipata, ai sensi del già citato art. 13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

Richiamate:

- la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 1253 del 19/11/2021 avente ad oggetto "Adesione alla convenzione Intercent-ER denominata "Servizi postali per le Amministrazioni pubbliche della Regione Emilia Romagna" - Lotto 1 per il Servizio di elaborazione dati, stampa, imbustamento e postalizzazione fatture Luci Votive - Anni 2021/2024. C.I.G. Convenzione: 7316679A82. C.I.G. Derivato 8980575CEC" con la quale si è ritenuto opportuno sottoscrivere la convenzione Intercent-ER denominata "Servizi Postali per le amministrazioni pubbliche della regione Emilia-Romagna" – Lotto 1 "*Servizi e prodotti postali per le Amministrazioni delle province di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena*";
- la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 1440 DEL 16/12/2022 avente ad oggetto "D.D. n. 2021/1253 del 19/11/2021 "Adesione alla convenzione Intercent-ER denominata "Servizi postali per le Amministrazioni pubbliche della Regione Emilia Romagna" - Lotto 1 per il Servizio di elaborazione dati, stampa, imbustamento e postalizzazione fatture Luci Votive - Anni 2021/2024. C.I.G. Convenzione: 7316679A82. C.I.G. Derivato 8980575CEC" Integrazione impegni di spesa per adeguamento corrispettivi";

Dato atto:

- che l'ordinativo di fornitura del Comune di Reggio Emilia è stato emesso in data 26/11/2021.
- che la Convenzione tra Agenzia Regionale Intercent-ER e Poste Italiane S.p.A., sede legale in Roma, viale Europa n. 190, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Roma al n. 97103880585, CF 97103880585, P. IVA 01114601006, domiciliata ai fini del presente atto in Roma, viale Europa n. 190, in persona di Tiziana Morandi, procuratore, C.F. MRNTZN62B62D612G giusti poteri allo stesso conferiti con procura rep. 52743 del 15/02/2018, autenticata nella firma dal Notaio Pierluigi Ambrosone di Roma (di seguito nominata, per brevità, anche “**Fornitore**”), nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre alla stessa, la mandante Postel S.p.A., sede legale in Roma, Via Carlo Spinola n. 11, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Roma al n. 04839740489, P. IVA 05692591000, domiciliata ai fini del presente atto in Roma, viale Europa n. 175, giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio Pierluigi Ambrosone di Roma, repertorio n. 53163 del 5/10/2018, rettificato con successivo atto autenticato dal notaio Pierluigi Ambrosone di Roma, repertorio n. 53205 del 22/10/2018, all'art. 7, co 5 che le singole prestazioni ed i relativi servizi richiesti dalle Amministrazioni contraenti mediante gli Ordinativi di Fornitura avranno tutti una durata massima pari a 36 (trentasei) mesi dalla data di emissione dell'Ordinativo di fornitura;
- che, pertanto, il contratto di fornitura sottoscritto dal Comune di Reggio Emilia, aveva scadenza al 25/11/2024;

Preso atto:

- che il servizio affidato prevedeva la seguente suddivisione delle lavorazioni:
 - ricezione dei flussi di stampa, elaborazione, stampa, imbustamento e postalizzazione in capo alla ditta Postel S.p.A.;
 - servizio di recapito postale in capo alla ditta Poste Italiane S.p.A.
- che, a causa di motivi tecnici non dipesi dall'Ente, Postel, pur terminando la propria parte di lavorazione entro il 25/11/2024, ha avviato alla postalizzazione i lotti di stampa delle fatture in oggetto per l'anno 2024 in data successiva alla suddetta scadenza e che, a causa di

ciò, Poste Italiane ha rilevato che questa Amministrazione ha continuato ad accedere alle sue competenti strutture operative richiedendo l'erogazione del Servizio;

- che, al fine di permettere a questo Ente la spedizione delle missive già predisposte per la spedizione da parte della ditta Postel S.p.A. (mandante del R.T.I e deputata del servizio di elaborazione, stampa, imbustamento di invii da flusso e conferimento degli elaborati all'operatore postale Poste Italiane), la ditta Poste Italiane, nel rispetto di quanto espressamente previsto dall'art. 8, comma 7 della Convenzione ("Se, per qualsiasi motivo cessi l'efficacia della Convenzione o di ogni singolo Ordinativo di Fornitura, il Fornitore sarà tenuto a prestare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché possa essere garantita la continuità dei servizi, soprattutto nel caso in cui gli stessi vengano successivamente affidati a Ditte diverse dal medesimo Fornitore") ha inoltrato proposta di proroga del servizio sino al 25/01/2025, alle medesime condizioni tecniche ed economiche previste dal contratto in oggetto, da applicarsi per le prestazioni richieste nel periodo successivo alla scadenza di quest'ultimo, specificando, inoltre, che, decorso il suddetto termine, il Servizio verrà interrotto senza ulteriore preavviso, fatte salve le ulteriori, motivate e diverse determinazioni che questo Ente vorrà assumere, in applicazione della normativa vigente;
- che, in base al listino aggiornato all'incremento prezzi approvato con la Determinazione dirigenziale della Regione Emilia Romagna n. 158 del 28/03/2022 i prezzi per il servizio di recapito della suddetta corrispondenza sono quelli applicati alla posta ordinaria con una grammatura compresa da 3 fino a 20, così di seguito differenziati in ragione della destinazione e del formato:
 - Capoluogo di Provincia (CP) – formato piccolo: **€ 0,60**
 - Extra-Urbana (EU) – formato piccolo: **€ 0,60**
 - Area Metropolitana (AM) – formato piccolo: **€ 0,80750**
 - estero – formato normalizzato:
 - Europa e altri paesi del Mediterraneo (zona 1) **€ 0,95**
 - altri paesi dell'Africa, dell'Asia e delle Americhe (zona 2) **€ 2,090**
 - Oceania (zona 3) **€ 2,755**
- che la spesa complessiva impegnata per l'anno 2024 (giusta impegno n. 2024/37) con Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 1253 del 19/11/2022 ed integrata con Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 1440 del 16/12/2022, è **pari ad € 11.933,35 +**

I.V.A. al 22%, per un totale di € **14.558,69 (I.C.)** suddivisa indicativamente come segue, in base alle rispettive quote di lavorazione fra le 2 (due) ditte componenti il R.T.I.:

- € 11.413,28 a favore della ditta Poste Italiane SpA
 - € 3.145,41 a favore della ditta Postel SpA
- che, per quanto riguarda la lavorazione effettuata dalla ditta Postel SpA non risulta ancora pervenuta sullo SDI la relativa fattura;
 - che, al fine di evitare l'invio a macero dell'intera spedizione conferita in ritardo a Poste Italiane, risulta opportuno procedere, come proposto dalla stessa, alla proroga del servizio in parola sino al 25/01/2025 trasferendo l'intera disponibilità dell'impegno n. 2024/37 sul presente provvedimento mantenendo il CIG DERIVATO n. **8980575CEC**;
 - che, comunque, l'accettazione da parte di Poste Italiane SpA agli elaborati per il recapito postale avverrà entro il 31/12/2024

Dato atto:

- che il Piano Esecutivo di Gestione affida altresì al Dirigente Responsabile del Servizio Appalti e Contratti la responsabilità delle procedure di acquisto di beni e servizi nel rispetto della normativa vigente e del vigente Regolamento dei Contratti;
- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile del Procedimento (R.U.P.) è individuato nella persona del dirigente *ad interim* del Servizio Appalti e Contratti, Dott.ssa Monica Penserini.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Visti:

- il T.U. D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli artt. 107 e 183;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- l'art. 32 del Regolamento di contabilità comunale;
- la legge del 06/07/2012 n. 94;
- la legge del 07/08/2012 n. 135 ed in particolare l'art 1.

Vista:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. n. 122 del 16/05/2024 con la quale è stato approvato il **1^aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026** approvato con deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024.

D E T E R M I N A

1. di richiamare le premesse a costituire parte integrante del presente atto;
2. di approvare la proposta, pervenuta da Poste Italiane, di proroga del servizio in oggetto sino al 25/01/2025 onde evitare l'invio al macero dell'intera spedizione che, comunque, verrà effettuata entro il 31/12/2024;
3. che, la suddetta proroga con Poste Italiane SpA avverrà alle medesime condizioni tecniche ed economiche previste dal contratto in oggetto, da applicarsi per le prestazioni richieste nel periodo successivo alla scadenza di quest'ultimo;
4. che, stante, inoltre la mancata ricezione ad oggi della fattura Postel SpA, si reputa necessario procedere al trasferimento sul presente atto dell'intera presunta complessiva spesa di € 11.933,35 + I.V.A. al 22%, per un totale di **€ 14.558,69 (I.C.)** suddivisa indicativamente come segue, in base alle rispettive quote di lavorazione fra le 2 (due) ditte componenti il R.T.I.:
 - € 11.413,28 a favore della ditta Poste Italiane SpA
 - € 3.145,41 a favore della ditta Postel SpA;
5. di specificare, come indicato da Poste Italiane, che, decorso il suddetto termine, il Servizio verrà interrotto senza ulteriore preavviso, fatte salve le ulteriori, motivate e diverse determinazioni che questo Ente vorrà assumere, in applicazione della normativa vigente;
6. di sub-impegnare come in appresso l'intera disponibilità di **€ 14.558,69** presente sull'impegno n. 2024/37, assunto ed integrato con le Determinazioni Dirigenziali R.U.D. n. 1253 del 19/11/2022 e n. 1440 del 16/12/2022 - CIG DERIVATO: **8980575CEC** - con imputazione alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato

necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011* 1.03.02.16.002 del Bilancio 2024-2026, annualità 2024, al capitolo **39415** denominato “Spese postali telegrafiche per i servizi comunali” del P.E.G. 2024, codice prodotto-progetto 2024_PD_3402, centro di costo 0276.

3. di allegare quale parte integrante e sostanziale del presente atto, il listino aggiornato del lotto 1 pubblicato sul portale Intercent-ER all’indirizzo dedicato alla convenzione Intercent-ER “**Servizi Postali per le amministrazioni pubbliche della regione Emilia-Romagna** – *Lotto 1 “Servizi e prodotti postali per le Amministrazioni delle province di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena”*;
4. di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa come prescritto dall’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
5. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto relativamente all’obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
6. di dare atto del rispetto del D.L. 168 del 12.07.04 convertito con L. 30.07.04;
7. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 (Decreto Trasparenza), all’art. 1, comma 32 della L. 190/2012, all’art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016.
8. di disporre l’invio alla Ragioneria per le procedure di cui all’art. 183, comma 7 del T.U.E.L., D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

IL DIRIGENTE *AD INTERIM*
DEL SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI
(Dott.ssa Monica Penserini)

DD24-159

MP/rt

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.