

Proponente: 16.A
Proposta: 2024/578

del 07/12/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1513

del 09/12/2024

SERVIZI AI CITTADINI

Dirigente: BEVILACQUA Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER IL NOLEGGIO DI MACCHINE AUTOMATICHE PER L'INCASSO DI SOMME DOVUTE AL COMUNE PER DIRITTI DI SEGRETERIA NELL'ANNO 2024. CODICE CIG: B4AF7A3232.

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER IL NOLEGGIO DI MACCHINE AUTOMATICHE PER L'INCASSO DI SOMME DOVUTE AL COMUNE PER DIRITTI DI SEGRETERIA NELL'ANNO 2024. CODICE CIG: B4AF7A3232.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso:

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;

che con deliberazione n. 12 del 30/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 11/1/2024;

che con atto P.G. n. 25246 del 31/1/2020, il Sindaco del Comune di Reggio Emilia, ai sensi degli artt. 50, comma 10, 107 e 109, del D. Lgs. n. 267/2000, nonché dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, ha conferito al dr. Alberto Bevilacqua l'incarico di Dirigente del Servizio Servizi ai cittadini, con decorrenza dal 1/2/2020;

che il servizi demografici provvedono alla riscossione dei diritti di segreteria per l'emissione delle carte d'identità e ove dovuti degli altri documenti anagrafici, sia mediante postazioni POS, sia con l'utilizzo di casse automatiche complete di macchina cambiamonete, installate presso le tre sedi degli sportelli anagrafici;

che anche per l'anno 2025 è necessario assumere la spesa per l'installazione presso gli uffici anagrafici di macchine automatiche per l'incasso dei diritti di segreteria, operanti presso gli uffici a partire dall'anno 2012 e tutt'ora attive e presenti presso gli uffici dei servizi demografici;

che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;

che in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

che per provvedere all'affidamento del servizio per l'anno 2025 è stata inoltrata mediante il portale del Mercato Elettronico richiesta di offerta alla ditta T.I.L., Trasporti Integrati e Logistica s.r.l., con sede in Reggio Emilia via Trento Trieste 13, cod. fisc. 01808020356;

che la ditta ha presentato propria offerta per il servizio, per un importo di €. 16.900,00 IVA compresa;

che si ritiene di poter procedere alla scelta del fornitore a trattativa diretta, tenendo conto della possibilità di deroga al principio di rotazione, per le seguenti ragioni:

- l'impresa ha già svolto il servizio garantendo sempre standards di qualità molto elevati, in particolare garantendo il continuo funzionamento degli impianti senza interruzione dei servizi ai cittadini;
- la prestazione incide su macchine già installate ed eventuali modifiche del fornitore potrebbero comportare maggiori costi ed interruzioni nella riscossione, che deve avvenire senza soluzione di continuità in assenza presso il servizio di figure con profilo di agente di riscossione;
- la prestazione richiesta è solo parzialmente omologa ad altre fornite dal mercato, e cioè nel servizio di noleggio, ma contiene anche la possibilità di affidare anche il conteggio e versamento del denaro, nonché la gestione di cambiamonete, funzioni non presenti simultaneamente nelle altre offerte reperibili sul mercato;
- le proposte presenti sul mercato si riferiscono al solo noleggio di macchine che contengono anche il servizio di pagamento mediante carte, servizio non richiesto perché già installato direttamente mediante POS agli sportelli, e che deve essere svolto solo in rapporto diretto con l'operatore anagrafico;

Dato atto che sono stati valutati tutti gli elementi contenuti nell'offerta, che si ritiene pertanto congrua ed adeguata alle esigenze dell'Ente;

Ritenuto, per le ragioni espresse, di affidare il servizio alla ditta T.I.L., Trasporti Integrati e Logistica s.r.l., con sede in Reggio Emilia via Trento Trieste 13, cod. fisc. 01808020356, per l'importo di €. 16.900,00 IVA compresa, sulla base dell'offerta presentata nel sistema del mercato elettronico;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto il servizio affidato si svolgerà interamente fuori della sede comunale, e che non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Servizi ai Cittadini Dott. Alberto Bevilacqua;

Che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento è stato attribuito il codice identificativo di gara (C.I.G.) B4AF7A3232;

Visti:

- l'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50;
- l'art. 31 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a) ;
- l'art. 31 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti

- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

Viste le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al dirigente firmatario del presente atto;

DETERMINA

1.

Di affidare a T.I.L., Trasporti Integrati e Logistica s.r.l., con sede in Reggio Emilia via Trento Trieste 13, il noleggio presso gli uffici anagrafici di macchine automatiche per l'incasso di somme dovute al Comune per diritti di segreteria, e dei servizi aggiuntivi di svuotamento delle casse e dei cambiamonete, alle condizioni di cui all'offerta presentata nel sistema del mercato elettronico(CIG B4AF7A3232) e per il periodo dal 1/1/2025 al 31/12/2025;

2.

Di impegnare, per le motivazioni in premessa, la spesa di €. 16.900,00 (IVA compresa), con imputazione al codice 1.03.02.99.999 del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 del Bilancio Pluriennale 2024/2026 - esercizio 2025, al capitolo che nel bilancio per l'esercizio 2025 verrà inserito in sede corrispondente al cap. 7520 del P.E.G. 2024, codice prodotto-progetto P.E.G. 2024_PD_1638, centro di costo 0183, codice Coge G3, non rilevante ai fini della competenza ambientale.

3.

Di richiedere l'assunzione della suddetta spesa pur nelle more della presentazione e approvazione del bilancio pluriennale 2025/2027, al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del servizio proponente, trattandosi di spese obbligatorie e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 dando atto che alla liquidazione ed al pagamento della spesa si procederà con apposito atto dirigenziale.

4.

Di dare atto che la ditta è stata preventivamente informata che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;

5.

Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

6.

Di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dr. Alberto Bevilacqua