

Proponente: 40.A
Proposta: 2024/2417
del 04/12/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1516
del 09/12/2024

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
IMMOBILIARE**

Dirigente: PENSERINI Dott.ssa MONICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: REGISTRAZIONI CONTABILI CONSEGUENTI ALL'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGIO ECONOMICO RICONOSCIUTO AD ER.GO PER IL COMODATO D'USO CONCESSOGLI CON PROVVEDIMENTO N. 2016/1082 DEL 29/07/2016 E RINNOVATO CON PROVVEDIMENTO N.2020/979.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 156/2020 del 22/10/2020 è stata approvata una prima modifica alla macro-struttura dell'Ente, con decorrenza dal 1/11/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 55/2023 del 07/03/2023 sono state apportate ulteriori modifiche alla macro-struttura organizzativa dell'Ente riguardanti l'Area Sviluppo Territoriale;
- in data 29/08/2023, con atto n. 2023/208434 di PG. il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale alla dr.ssa Monica Penserini della responsabilità di direzione del Servizio "Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio" sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/09/2023;
- con successivi atti PG n. 2024/171204 del 21/06/2024 e PG n. 2024/0258789 del 17/10/2024 il Sindaco ha provveduto alla proroga di attribuzione dell'incarico dirigenziale alla dott.ssa Monica Penserini della responsabilità di direzione del Servizio "Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio" fino al 31/01/2025;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 ed i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2 D. Lgs. 267/2000;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/1/2024 è stato Approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 ed aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con GC 2024/3 del 11/1/2024;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 25/03/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la variazione al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, avente ad oggetto "1^ aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024 alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" e altri allegati. Approvazione linee guida sul rispetto dei tempi di pagamento";
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 29/07/2024 si è provveduto alla verifica degli equilibri di bilancio e conseguenti variazioni al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;

Dato atto che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 2016/142 del 28/07/2016 immediatamente

esecutiva si è stabilito di concedere in comodato d'uso a ER.GO, Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori con sede a Bologna in via S. Maria Maggiore n. 4, Codice fiscale 02786551206, legalmente rappresentata dal Direttore dott.ssa Patrizia Mondin, nata a Bologna il 29/07/1962, gli uffici siti in Via Borsellino n. 26, all'interno del complesso direzionale "Centro Uffici Torre D" censiti al Catasto Fabbricati del Comune di Reggio Emilia sul Foglio 111, mappale 486, parte del sub. 40, al fine di adibirli ad ufficio di informazione ed orientamento per studenti universitari e neolaureati;

- con determinazione dirigenziale RUAD 1082 del 29/07/2016 il Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare ha provveduto a cedere ad ER.GO i suddetti locali in comodato d'uso dal 01/08/2016 al 31/07/2020 approvando il relativo contratto;

Considerato che:

- con lettera del 24 gennaio 2020 ER.GO chiedeva il rinnovo del contratto di comodato degli uffici siti a Reggio Emilia in via Borsellino n. 26 per ulteriori quattro anni in quanto i lavori di completamento del Padiglione "Villa Marchi" all'interno del Campus Universitario S. Lazzaro, nel quale è prevista la realizzazione dei nuovi uffici per ospitare la sede di Reggio Emilia di ER.GO, erano appena stati finanziati pertanto non erano ancora definiti i tempi di realizzazione;
- con provvedimento dirigenziale R.U.A.D. 979 del 28/07/2020 si è provveduto a rinnovare per ulteriori quattro anni il contratto di comodato in oggetto, così dal 01/08/2020 al 31/07/2024;

Visti:

- la "Direttiva in materia di concessione d'uso a terzi di beni immobili comunali" a firma del Direttore generale e del Segretario generale in data 04.12.2012 n. 50/2012 di P.S.;
- la relazione di stima n. PS 464 del 14/08/2015, redatta dal Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare che ha quantificato il canone potenziale annuo in **Euro 6.950,00**;
- il punto 3. della menzionata deliberazione di Giunta nel quale si dava atto di considerare tale comodato d'uso quale attribuzione di vantaggio economico ai sensi dell'art. 12 della L. 241/1990;

Si rende pertanto necessario procedere, sulla base dei vigenti principi contabili, alle conseguenti registrazioni contabili mediante accertamento e impegno dell'importo di **€ 4.054,17** relativo all'anno 2024, fino al 31/07/2024 data di scadenza del contratto, con conseguente emissione dei rispettivi mandati e reversali;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il d.lgs. n. 267/00 in particolare artt. 107, 151 comma 4, 179, e 183;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il vigente Regolamento di contabilità comunale;

DETERMINA

1. di prendere atto che il comodato d'uso concesso ad ER.GO, Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori con sede a Bologna in via S. Maria Maggiore n. 4, Codice fiscale 02786551206 in forza della deliberazione di Giunta e del provvedimento dirigenziale in premessa indicati e per le motivazioni in essi esplicitati, costituisce attribuzione di vantaggio economico;
2. di provvedere, in ottemperanza ai vigenti principi contabili, alle conseguenti registrazioni contabili disponendo, sulla base della relazione del Servizio Gestione del Patrimonio immobiliare del 14/08/2015 n. PS 464 e della vigenza contrattuale, come in premessa specificato, quanto segue:
 - di **impegnare** la spesa di **€ 4.054,17** con imputazione alla Missione/Programma 01.05, codice del piano dei conti integrato: 1.04.04.01.001 del Bilancio 2024-2026 esercizio 2024, al capitolo **32335** del P.E.G. 2024 denominato "Contributi per vantaggio economico da concessione spazi e beni di proprietà comunale assegnati al Servizio Patrimonio", codice prodotto 2024_PD_3802, centro di costo 0120, codice Modalità di gestione Conto annuale 002, contabilità ambientale non rilevante, provvedendo ad emettere il conseguente mandato di pagamento;
 - di **accertare** l'entrata di **€ 4.054,17** al Titolo 3, codice del piano dei conti integrato: 3.01.03.01.003 del Bilancio 2024-2026, annualità 2024, al capitolo **3494** del P.E.G. 2024 denominato "Concessione fabbricati di proprietà comunale assegnati al Servizio Patrimonio", codice prodotto 2024_PD_3802, centro di costo 0120, provvedendo ad emettere la conseguente reversale di incasso;
3. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui agli artt. 183 comma 7 e 179 comma 3 del D. Lgs n. 267/00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente del Servizio
Dr.ssa Monica Penserini