

Proponente: 53.E
Proposta: 2024/2441

del 06/12/2024



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.D. 1520

del 09/12/2024

MOBILITA' URBANA

Dirigente: GANDOLFI Arch. Paolo

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROGETTO BIKE TO WORK. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA E GESTIONE DI UNA APPLICAZIONE PER SMARTPHONE FINALIZZATA ALLA CERTIFICAZIONE DEL PERCORSO CASA-LAVORO E DEL MEZZO UTILIZZATO, ALLA QUANTIFICAZIONE DEI CHILOMETRI PERCORSI E DELLA CO2 RISPARMIATA E ALLA RENDICONTAZIONE DEL PROGETTO DI INCENTIVAZIONE DEGLI SPOSTAMENTI CASA-LAVORO. PERIODO 2024/2026.

Oggetto: **PROGETTO BIKE TO WORK. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA E GESTIONE DI UNA APPLICAZIONE PER SMARTPHONE FINALIZZATA ALLA CERTIFICAZIONE DEL PERCORSO CASA-LAVORO E DEL MEZZO UTILIZZATO, ALLA QUANTIFICAZIONE DEI CHILOMETRI PERCORSI E DELLA CO₂ RISPARMIATA E ALLA RENDICONTAZIONE DEL PROGETTO DI INCENTIVAZIONE DEGLI SPOSTAMENTI CASA-LAVORO. PERIODO 2024/2026.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO MOBILITA' URBANA

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 con cui sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 ed i relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024 con cui si è provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con deliberazione di GC 2024/3 del 11/1/2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024 con cui è stato approvato il 1° aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 2024/81 del 29/07/2024 con cui è stata approvata la variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati. Verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 d. LGS 267/2000;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 131/2024 del 25/11/2024 con cui è stata approvata con immediata eseguibilità la variazione al Bilancio di previsione 2024/2026 al D.U.P. e ai relativi allegati;
- il decreto del Sindaco PG nr. 174336 del 29/10/2020 con cui è stato attribuita all'Arch. Paolo Gandolfi ad interim la responsabilità di direzione della struttura di Policy "Mobilità sostenibile";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 07/03/2023 con la quale sono state approvate le modifiche alla macro-struttura organizzativa dell'ente "Area sviluppo territoriale", compresa la ridenominazione della struttura di Policy mobilità sostenibile in Servizio Mobilità Urbana;
- il decreto sindacale P.G. nr. 258789 del 17/10/2024 con cui il Sindaco ha disposto la proroga temporanea degli incarichi dirigenziali; la responsabilità di direzione ad

interim del “Servizio Mobilità Urbana” è stata prorogata all’Arch. Paolo Gandolfi fino al 31/01/2025.

Premesso che:

- obiettivo strategico del Comune di Reggio Emilia è lo sviluppo coordinato e sostenibile della realtà urbana nei suoi aspetti ambientali, sociali ed economici e nella salvaguardia di tutti i cittadini, con la creazione di opportunità di crescita e miglioramento generale della qualità della vita;
- il perseguimento della tutela della salute dei propri cittadini passa anche attraverso il miglioramento della qualità dell’aria, adottando misure, strategie e azioni volte tra gli altri al contenimento del livello delle emissioni atmosferiche dovute ai mezzi di trasporto pubblico e privato;
- in quest’ottica, con la delibera di Giunta Comunale ID n. 42 del 25/02/2016 è stato approvato il Piano Comunale della Sicurezza Stradale (PCSS), strumento di indirizzo e programmazione dell’Ente per il miglioramento della sicurezza stradale sull’intera rete del territorio comunale, nonché di sostegno e promozione della cultura sulla sicurezza stradale, inserendosi pienamente nel più generale quadro strategico e normativo nazionale e sovranazionale;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale ID n. 96 del 15/05/2023 è stato approvato il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS 2023), che comprende tra le azioni strategiche anche il miglioramento della sicurezza e la vivibilità degli ambienti urbani, favorendo la mobilità pedonale e ciclistica;
- con Deliberazione di Giunta Comunale ID n. 38 del 29/02/2024 il Comune di Reggio Emilia ha inoltre approvato il BiciPlan 2024 - Piano ciclistico del Comune di Reggio Emilia, che pianifica le linee strategiche della mobilità ciclistica urbana;
- il Comune di Reggio Emilia è da anni impegnato nella promozione dell’uso della bicicletta a livello urbano e negli spostamenti ricorrenti casa-scuola e casa-lavoro;
- le linee programmatiche comunali di mandato 2024 – 2029 dal titolo “La cura della comunità e la comunità come cura”, prevedono, in particolare nella linea strategica “Reggio Emilia città in Movimento: rendere più sostenibile ed efficiente la mobilità locale”, lo sviluppo di una mobilità sostenibile con cui sia possibile muoversi meglio, inquinare meno l’ambiente e dare maggiore sicurezza ai cittadini, considerando la mobilità come un elemento fondamentale del complesso meccanismo di gestione della realtà urbana.

Evidenziato che:

- la normativa nazionale, in particolare la Legge 17 luglio 2020, n. 77 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all’economia, nonché di politiche sociali connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19” e successive, stabilisce che le imprese e le pubbliche amministrazioni con più di 100 dipendenti ubicate in un capoluogo di Regione, in una Città metropolitana, in un capoluogo di provincia ovvero in un Comune con popolazione superiore a 50.000 abitanti sono tenute ad adottare, entro il 31 dicembre di ogni anno, un piano degli spostamenti casa-lavoro del proprio personale dipendente nominando, a tal fine, un mobility manager;

- con il successivo Decreto Interministeriale n. 179/2021 del 12 maggio 2021 del MITE di concerto con MIMS “Modalità attuative delle disposizioni relative alla figura del mobility manager” vengono poi definite le nomine e le funzioni dei mobility manager aziendali e dei mobility manager d’area, quest’ultima figura nominata presso il Comune e specializzata nella definizione e implementazione di politiche di mobilità sostenibile, nonché nello svolgimento di attività di raccordo tra i mobility manager aziendali;
- in coerenza con i contenuti del PUMS 2023 e i dettami della normativa vigente, l’Amministrazione Comunale è demandata dalla normativa vigente ad espletare attività di mobility manager d’area e aziendale.
- all’interno di tale ambito, negli ultimi anni l’esistente Rete dei mobility manager scolastici è stata affiancata dalla recente Rete dei mobility manager aziendali di Reggio Emilia finalizzata allo scambio di buone pratiche e al confronto sui temi del mobility management.

Considerato che:

- con Delibera di Giunta regionale n. 484 del 11/05/2020 e successive integrazioni con Delibere n. 570 del 25/05/2020, n. 1355 del 12/10/2020 e n. 844 del 09/06/2021 relative all’attuazione del Progetto “Bike to Work 2020”, la Regione Emilia Romagna ha programmato per le annualità 2020 e 2021 3,3 Mln di Euro complessivi destinati sia ad investimenti per piste ciclabili o acquisto mezzi, sia a spesa corrente per incentivi allo spostamento in bicicletta dei dipendenti e sconti tariffari su servizi di bike sharing, con soggetti beneficiari i 33 comuni aderenti originariamente al Piano Aria Integrato Regionale - PAIR 2020;
- con Delibera di Giunta comunale n. 163 del 05/11/2020 e atti successivi, il Comune di Reggio Emilia ha dato attuazione nelle annualità 2020 e 2021 al progetto sperimentale regionale “Bike to Work 2020” sia per la parte di investimenti sia per la parte di spesa corrente, definendo per quest’ultima una Procedura per l’erogazione di contributi chilometrici nei percorsi casa-lavoro valevole anche per successivi finanziamenti;
- con Delibera di Giunta regionale n. 1332 del 24/08/2021 e successive Delibere n. 1472 del 20/09/2021 e n. 1714 del 25/10/2021, la Regione Emilia-Romagna ha avviato il progetto Bike to Work 2021 “per la messa in cantiere di iniziative per la mobilità sostenibile con ulteriore impulso alla mobilità ciclistica nei 13 comuni con popolazione ≥ 50.000 abitanti delle zone territoriali interessate al superamento dei valori limite di qualità dell’aria e specificatamente del numero annuale di superamento del limite giornaliero del particolato PM10”;
- con Delibera di Giunta comunale I.D. n. 174 del 30/09/2021 e atti successivi, il Comune di Reggio Emilia ha dato attuazione nelle annualità 2022 e 2023 al progetto regionale “Bike to Work 2021-2023” per la parte di spesa corrente;
- con successiva Delibera di Giunta regionale n. 90 del 22/01/2024, la Regione Emilia Romagna ha prorogato il progetto “Bike to Work 2021-2023” al 31/12/2025;
- con Delibera di Giunta regionale n. 1372 del 01/07/2024, la Regione Emilia Romagna ha approvato il Bando “Bike to work 2024-2026” rivolto ai Comuni del proprio territorio con popolazione superiore a 30.000 abitanti che mette a disposizione risorse regionali per un ammontare complessivo pari a 2,5 Mln di euro in parte corrente nel periodo 2024-2026 per incentivi ad azioni di mobility management per favorire gli spostamenti casa-lavoro e casa-scuola come attribuzione di incentivi chilometrici per gli spostamenti casa-lavoro in bicicletta ai dipendenti di aziende nella misura massima di 20 centesimi a km e nella misura massima di € 50 mensili per ciascun dipendente, a seguito di accordi di

incentivazione all'uso della bicicletta in sostituzione dell'autoveicolo privato dei Mobility Manager aziendali o responsabili di aziende;

- con Determinazione dirigenziale n. 20243 del 01/10/2024 e sua successiva rettifica n. 20543 del 03/10/2024, la Regione Emilia Romagna ha approvato e pubblicato on-line la Graduatoria definitiva e assegnato i contributi relativi al Bando "Bike to work 2024-2026 rivolto ai comuni con popolazione superiore a 30.000 abitanti. Incentivi alle azioni di mobility management per favorire gli spostamenti casa-lavoro e casa-scuola" confermando lo stanziamento in spesa corrente per il Comune di Reggio Emilia.

Richiamato il Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. 421 del 15/03/2021 avente ad oggetto "Progetto sperimentale Bike to Work. Modifica procedura e conseguente approvazione nuovo schema Accordo di mobility management - Approvazione esiti Avviso pubblico e invito alla sottoscrizione degli Accordi di mobility management" che ha approvato la procedura di erogazione dei contributi BIKE TO WORK, che prevede:

[...]

- 4) *individuazione di una ditta che offra il servizio di fornitura e gestione di una applicazione (app) per smartphone utile alla certificazione del percorso casa-lavoro e del mezzo utilizzato, alla quantificazione dei chilometri percorsi e alla rendicontazione del progetto sperimentale di incentivazione degli spostamenti casa-lavoro BIKE TO WORK;*
- 5) *adesione dei lavoratori al progetto sperimentale BIKE TO WORK tramite attivazione dell'app specifica individuata dal Comune di Reggio Emilia a tal fine;*
- 6) *verifiche a campione sulla veridicità degli spostamenti tracciati dall'applicazione e del mezzo utilizzato;*
- 7) *sulla base dei report periodici forniti all'Amministrazione dalla ditta che gestirà l'apposita app, trasferimento dei contributi alle singole realtà aderenti al progetto per la liquidazione ai lavoratori tramite busta paga. I contributi saranno erogati ai lavoratori che utilizzeranno la bicicletta nel tragitto casa-lavoro e lavoro-casa, al posto del proprio veicolo privato a motore (auto o moto);*

[...]

Richiamate inoltre le Determinazioni Dirigenziali R.U.D. 353 del 14/04/2021 e R.U.D. 678 del 07/07/2022 con cui è stato affidato alla ditta Wecity Srl il servizio di fornitura e gestione di una applicazione per smartphone finalizzata alla certificazione del percorso casa-lavoro e del mezzo utilizzato, alla quantificazione dei chilometri percorsi e della CO₂ risparmiata e alla rendicontazione dei progetti "Bike to Work 2020" e "Bike to Work 2021-2023" di incentivazione degli spostamenti casa-lavoro.

Dato atto che:

- per la misurazione degli spostamenti effettuati dai partecipanti al progetto è necessario che gli stessi utilizzino uno smartphone con installata un'apposita app in grado sia di certificare la misura e la natura di spostamento casa-lavoro-casa sia di classificare gli stessi automaticamente in base al mezzo di trasporto utilizzato;
- nella precedente edizione dell'iniziativa "Bike to Work 2020" e nella prima parte del progetto "Bike to Work 2021-2023" è stata utilizzata l'app denominata WeCity sviluppata dall'omonima azienda e messa a disposizione gratuitamente agli utenti partecipanti al progetto;

- tale app era stata scelta dal RUP in quanto, a seguito di confronto tra più operatori economici, la proposta del fornitore Wecity era stata ritenuta la più congrua ed economicamente vantaggiosa;
- la ditta WeCity Srl permette l'impostazione personalizzata sia dei criteri in app stabiliti dall'Amministrazione per raccogliere i dati necessari ai fini del progetto sia dei report periodici da fornire all'Amministrazione secondo modalità e tempistiche concordate;
- l'app WeCity può fornire periodicamente al Comune una lista di nominativi con associati i chilometri validi ai fini del progetto, l'importo dell'incentivo e la quantificazione del risparmio di CO₂ correlato all'utilizzo della bicicletta in sostituzione del mezzo motorizzato;
- al fine di garantire la massima partecipazione possibile al progetto, favorendo la reinscrizione di coloro che hanno già partecipato al progetto nella precedente edizione, è opportuno continuare a utilizzare la medesima app, che ha mostrato di essere funzionale ed efficace nella gestione e nella rendicontazione del progetto;
- oltre all'app, la ditta Wecity Srl mette a disposizione dell'Amministrazione una piattaforma online con possibilità di consultare e scaricare in qualsiasi momento i dati raccolti tramite l'app stessa ai fini del progetto nonché mappe georeferenziate anonimizzate e generate partendo dagli stessi dati.

Visto che è intenzione dell'Amministrazione proseguire nell'attività di incentivazione degli spostamenti ricorrenti casa-lavoro in bicicletta dando attuazione ai sopra citati progetti regionali "Bike to Work 2021-2023" e "Bike to work 2024-2026" in corso di validità.

Sottolineato che il Governo della Mobilità ricorrente passa attraverso azioni e progetti di differenti tipologie e che la mobilità quotidiana attiva necessita di continua promozione perché possa diventare patrimonio delle singole persone e famiglie e avere ricadute durature sulla città attraverso la modifica dei comportamenti quotidiani di spostamento.

Ritenuto necessario, nell'ottica di rafforzare le Politiche già in essere, acquisire strumenti utili a certificare il percorso casa-lavoro ed il mezzo utilizzato, a quantificare i chilometri percorsi e la CO₂ risparmiata e a rendicontare i progetti regionali "Bike to Work 2021-2023" e "Bike to Work 2024-2026" in corso di validità.

Ritenuto opportuno, per quanto sopra esposto, confermare l'utilizzo dell'app WeCity della ditta WeCity Srl anche nei progetti regionali "Bike to Work 2021-2023" e "Bike to Work 2024-2026" in corso di validità.

Visto il preventivo della ditta WeCity Srl del 03/12/2024, agli atti PG 305633 del 04/12/2024, per la personalizzazione e l'utilizzo di applicazione finalizzata a certificazione di natura, misura e mezzo del percorso casa-lavoro, a quantificazione chilometri validi e CO₂ risparmiata, nonché a rendicontazione del progetto Bike to Work per il periodo 2024-2026.

Ritenuto di procedere ad affidamento diretto del servizio in parola, ai sensi del D.Lgs 36/2023 art. 50 comma 1 lett. b) tramite trattativa diretta sul mercato elettronico MEPA di Consip, con l'operatore economico WECITY SRL - Via Contrada 309, 41126 Modena - P.IVA 03475130369, abilitato nella categoria Fornitori servizi applicazioni - Licenze Software, per l'affidamento del SERVIZIO DI FORNITURA E

GESTIONE DI UNA APPLICAZIONE PER SMARTPHONE FINALIZZATA ALLA CERTIFICAZIONE DEL PERCORSO CASA-LAVORO E DEL MEZZO UTILIZZATO, ALLA QUANTIFICAZIONE DEI CHILOMETRI PERCORSI E DELLA CO₂ RISPARMIATA E ALLA RENDICONTAZIONE DEL PROGETTO DI INCENTIVAZIONE DEGLI SPOSTAMENTI CASA-LAVORO – PERIODO 2024/2026, è stata avviata la trattativa diretta n. 4901046 avente base d'asta € 15.500,00 (Iva esclusa) a cui il suddetto operatore ha risposto fornendo i documenti richiesti e in particolare il curriculum e portfolio e la Dichiarazione di rispetto degli standard di accessibilità così come definito dalle Linee Guida sull'Accessibilità degli Strumenti Informatici e attestazione delle verifiche effettuate in tal senso e presentando un'offerta economica pari a € 15.500,00 (iva esclusa).

Pertanto, considerati il C.V. e Portfolio del proponente, la Dichiarazione di rispetto degli standard di accessibilità presentata e la congruità del compenso commisurato alle prestazioni richieste, si ritiene di procedere all'affidamento del servizio in parola, che vedrà la stipula del contratto sul portale MEPA di Consip a seguito dell'attestazione della copertura finanziaria.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 15 D.lgs 36/2023, il responsabile unico del progetto (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Mobilità Urbana, arch. Paolo Gandolfi.

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

Tenuto conto che :

- le clausole negoziali essenziali sono contenute nella richiesta di offerta, restituita controfirmata per accettazione (allegato 1);
- in conformità all'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023 e all'art.33 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, il contratto verrà stipulato, previa autorizzazione con copertura finanziaria del presente atto, con scambio di corrispondenza, secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico utilizzato;
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L. 136/2010, come modificato con D.L. n. 187/2010 convertito in L. n. 217/2010, all'affidamento dei servizi in oggetto è stato attribuito il Codice Identificativo Gara CIG : B4ABF10272.

Visti :

- il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare gli artt. 107 e 183;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- Il D.lgs 36/2023;
- il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, art.14;
- il Regolamento di Contabilità del Comune, art. 32;

- il Regolamento per la disciplina dei contratti, art. 31 e art. 42 co. 1, lettera C

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa che si intendono integralmente riportate

1. di confermare l'utilizzo dell'app WeCity dell'omonima ditta WeCity Srl per il progetto BIKE TO WORK;
2. di impegnare la spesa di **€ 18.910,00** (Iva e ogni altro eventuale onere inclusi) a favore di WECITY SRL - Contrada 309, 41126 Modena - P.IVA 03475130369, con imputazione alla Missione 10 Programma 05 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2024-2026 annualità 2024, al capitolo 33912 del PEG 2024 denominato PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER REALIZZAZIONE PROGETTO "BIKE TO WORK 3" - QUOTA COFINANZIAMENTO COMUNALE, codice progetto PEG 2024_PG_5368, centro di costo 0214, codice Modalità di gestione Conto annuale 02 Appalti, codice identificativo gara (CIG) B4ABF10272, codice unico di progetto (CUP) E49J22010430001;
3. che l'affidamento in argomento avvenga nel rispetto sia dalle condizioni stabilite dal relativo bando a cui la ditta affidataria si è abilitata sul portale degli acquisti telematici della P.A., sia dalle condizioni stabilite dall'Amministrazione nella RdO/capitolato speciale d'appalto, controfirmato per accettazione dalla medesima (Allegato 1);
4. che la fatturazione e il relativo pagamento del servizio avverrà come stabilito nella RdO, previo parere del RUP, nonché di regolare documento fiscale;
5. che, in conformità all'art.33 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e all'art. 18 del D.Lgs. 36/2023, il contratto verrà stipulato tramite scambio di corrispondenza, secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico della P.A. MEPA, quando il presente atto sarà divenuto efficace;
6. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 20 del D.Lgs. 36/2023;
7. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui ex art. 183 co.7 del D.lgs.267/2000.

Il dirigente del Servizio
arch. Paolo Gandolfi

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.