

Proponente: 91.A
Proposta: 2024/866
del 06/12/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1525
del 10/12/2024

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: RINALDI dott. Nando

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Progetto "Amici Della Biblioteca" : sostegno alla riqualificazione dei servizi e alle attività culturali e correnti delle Biblioteche. Esercizio 2025.

OGGETTO: Progetto "Amici Della Biblioteca" : sostegno alla riqualificazione dei servizi e alle attività culturali e correnti delle Biblioteche. Esercizio 2025.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169, comma 1 e 2 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con G.C. n. 2023/2 del 12/1/2023;
- con Delibera di Consiglio n. 53/2024 del 25/03/2024 è stata approvata la variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024 è stato approvato il 1°aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 2019/127 in data 26/07/2019 è stata approvata l'assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- con deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2020/20 del 30/01/2020 è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, da ultimo aggiornata con deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2023/55 del 07/03/2023;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 131/2024 del 25/11/2024 è stata approvata con immediata eseguibilità la variazione al Bilancio di previsione 2024/2026, al D.U.P. e ai relativi allegati, ultimo assestamento e seconda verifica degli equilibri di bilancio.

Premesso inoltre che:

- con atto del Sindaco PG/2024/0271799 del 30/10/2024 è stato attribuito l'incarico dirigenziale ad interim al dr. Nando Rinaldi della responsabilità di direzione del Servizio Servizi Culturali, dal 01/11/2024 sino alla scadenza del contratto di proroga del rapporto di lavoro, salvo revoca anticipata, ai sensi del già citato art. 13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;

Considerato che:

- la Biblioteca ha promosso contatti con realtà economiche del territorio al fine di costituire un gruppo di sostenitori e promotori con i quali condividere un percorso di rinnovamento dei propri servizi alla città e per la valorizzazione del patrimonio documentario della comunità reggiana;
- da questi contatti ha preso forma il progetto di partnership fra privati e Biblioteca denominato “Amici della Biblioteca” il cui programma, da realizzarsi nell’arco di tre anni, ha fra i suoi principali obiettivi, fra l’altro:
 - lo sviluppo dei servizi informativi (riprogettazione del sito internet, accesso ai servizi di Media Library on line, ulteriore implementazione della Biblioteca Digitale Reggiana - vera e propria biblioteca virtuale sulle “storie” di Reggio, fruizione da parte degli utenti di banche dati on-line);
 - la realizzazione di attività culturali e di promozione della lettura (nel riconoscimento e nell’incentivazione del ruolo delle biblioteche come centri di produzione culturale, di incontro e di scambio di esperienze e conoscenze);la valorizzazione dei Fondi Ghirri, Zavattini e del Gabinetto delle Stampe;
il restauro e l’implementazione dei fondi antichi e storici di storia reggiana;

Richiamate:

le determinazioni RUD 39/2023 e RUD 644/2023 con le quali si è accertata, nel contesto del triennio 2023-2025 l’entrata complessiva, per l’anno 2025, di € 10.660,00;

Dato atto che:

le entrate derivanti dalle sponsorizzazioni di cui ai provvedimenti sopra citati, sono finalizzate al sostegno delle spese rivolte ad attività di promozione della lettura, implementazione dei servizi da offrire all’utenza, alla manutenzione e conservazione del materiale di supporto ai servizi bibliotecari;

Rilevato che le attività sopra descritte inevitabilmente comportano, per la loro più rapida ed efficace realizzazione, la necessità di fare fronte a spese di importo singolarmente contenuto e spesso imprevedibili che non possono, per le loro caratteristiche, rientrare in una vera e propria programmazione;

Rilevato pertanto che

- è necessario prenotare una parte della spesa, da destinare in parte all’adeguamento dei materiali da stampa e dei componenti delle attrezzature in uso, e in parte alle spese gestionali di modesta entità, come il materiale informativo e altre necessità per il funzionamento del servizio nel periodo di avvio delle attività nel 2025.;
- che a fronte delle entrate accertate sono state contestualmente accantonate le somme corrispondenti alla debenza dell’Iva al 22% per l’esercizio 2025;

Dato atto che

in osservanza delle linee guida ANAC n. 4 – Delibera di Consiglio Anac n. 1097 del 26/10/2016, la scelta dei contraenti, ove non sia possibile o conveniente il ricorso alle convenzioni o agli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, avverrà:

- ove possibile mediante il criterio del prezzo più basso tenendo comunque debito conto delle più vantaggiose e celeri modalità di esecuzione dei servizi;
- mediante il ricorso al principio dell'economicità e della concorrenza da soddisfarsi mediante valutazione comparativa di almeno due preventivi di spesa;
- con motivazione semplificata per gli affidamenti di modico valore;

Considerato

- che questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";
- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codice Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare la fornitura del bene;
- che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo non superiore ad € 2.000,00 di imponibile (cui far ricorso in osservanza del principio della non cumulabilità delle forniture in capo al medesimo soggetto contraente) l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:
 - codice CIG
 - la tipologia dell' acquisto,
 - i tempi e le modalità di pagamento
 - attestazione della congruità della fornitura
- che per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a € 2.000,00 di importo imponibile si procederà successivamente all'adozione di apposita determinazione dirigenziale di affidamento;
- che gli acquisti di beni qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o Sater saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono

d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;

- che per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o SaterER utilizzata;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune.

D E T E R M I N A

1. di prenotare la spesa di € 4.000,00 con imputazione alla Missione 05 Programma 02, Tit. 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 D.Lgs. 118/2011 – 1.03.02.02.999 – del bilancio pluriennale 2024-2026 - esercizio 2025 - al capitolo che nel Peg 2025 verrà iscritto in corrispondenza del Cap. 22533/3 del Peg 2024 "Attività culturali e didattiche delle biblioteche finanziate da sponsorizzazioni" PG_ 9305, centro di costo 0170 Conto annuale 002;
2. di dare atto che la spesa complessiva di € 4.000,00 presenta la necessaria copertura al capitolo che nel Peg 2025 verrà inserito in corrispondenza del Cap. 4973 del Peg 2024 "Sponsorizzazioni di privati per attività delle biblioteche" (accertamenti 2025 nn. 10, 20 e 21 dell'importo complessivo di € 10.660,00 assunti con le determine dirigenziali RUD 2023/39 e RUD 2023/644);
3. di dare atto che la cifra corrispondente alla debenza dell'iva al 22% a fronte degli impegni di spesa che si vanno ad assumere con il presente atto è già stata disposta agli impegni nn. 99, 153 e 154 (esercizio 2025) ;
4. di disporre l'invio del presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del T.U. D.lgs. n. 267 del 18/8/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente ad interim
del Servizio Servizi Culturali
(Dott. Nando Rinaldi)