

Proponente: DIRG
Proposta: 2024/778

del 06/12/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1526

del 10/12/2024

DIREZIONE GENERALE

Dirigente: MATTIOLI Dott.ssa Francesca

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL' ART. 50, CO. 1 LETT. B. DEL DLGS 36/2023, DI UN SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO ALLA VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE COMPORTAMENTALI E DEI PROFILI MOTIVAZIONALI NELL'AMBITO DI SELEZIONI PUBBLICHE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALI AI SENSI DELL'ART 110 DEL DLGS 267/2000

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL' ART. 50, CO. 1 LETT. B. DEL DLGS 36/2023, DI UN SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO ALLA VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE COMPORTAMENTALI E DEI PROFILI MOTIVAZIONALI NELL'AMBITO DI SELEZIONI PUBBLICHE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALI AI SENSI DELL'ART 110 DEL DLGS 267/2000

LA DIRETTRICE GENERALE

Premesso che

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2023/188 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2023/189 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di previsione finanziario 2024- 2026 e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 comma 1 e 2 D.Lgs. 267/2000 e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/26 e contestuale aggiornamento del Piano esecutivo di Gestione approvato con delibera di GC n. 3 del 11/01/2024;
- con delibera di Giunta Comunale n. 11 del 30/01/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la variazione d'urgenza al Bilancio di previsione 2024-2026 (art.175 comma 4 D.lgs n. 267/2000) per assegnazione di progetti europei e regionali ratificata con delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 25/03/2024;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 25/03/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati la variazione al Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e i relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 29/4/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il rendiconto della gestione 2023 e i relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 29/4/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio consuntivo dell'esercizio 2023 e i relativi allegati dell'Istituzione scuole e nidi d'infanzia del Comune di Reggio Emilia;
- per il Bilancio di previsione 2024-2026, l'invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009 n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, è stato effettuato con esito positivo in merito ai controlli predisposti dalla piattaforma, mentre l'invio del Rendiconto 2023 è stato effettuato nei termini di legge;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024 è stato approvato il primo aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e al Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026, di cui alla Deliberazione G.C. n. 2024/12 del 30/1/2024, in cui è confluito il Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2024/2026;

- con Delibera di Consiglio n. 131/2024 del 25/11/2024 è stata approvata con immediata eseguibilità la variazione al Bilancio di previsione 2024/2026 al D.U.P. e ai relativi allegati, ultimo assestamento e seconda verifica degli equilibri di Bilancio;

Considerato che

- con Atto della Direttrice Generale n. 2032 del 22/11/2024, qui interamente richiamato, sono stati indetti 14 Avvisi di selezione pubblica per il conferimento di incarichi dirigenziali con assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 2 del TUEL di altrettante figure dirigenziali da incaricare sulle seguenti posizioni:
 - Art. 110 comma 1 TUEL:
 - Posizione Dirigenziale - Coordinamento Area Rigenerazione urbana e infrastrutture sostenibili,
 - Posizione Dirigenziale - Coordinamento Area Cura della comunità e della Città,
 - Posizione Dirigenziale - Coordinamento Area Sviluppo sostenibile,
 - Posizione Dirigenziale - Ambito Sociale: Benessere di comunità e contrasto alle povertà,
 - Posizione Dirigenziale - Ambito Tecnico: Servizi di Ingegneria – Edifici,
 - Posizione Dirigenziale - Ambito Amministrativo: Funzioni di promozione della città, turismo e sport,
 - Posizione Dirigenziale - Ambito economico/amministrativo: Programmazione, controlli e governance delle società partecipate,
 - Posizione Dirigenziale - Ambito Amministrativo: Risorse umane e organizzazione,
 - Posizione Dirigenziale - Ambito Comunicativo/partecipativo: Comunicazione e relazioni con la città,
 - Posizione Dirigenziale - Ambito tecnico/pianificatorio: Unità di progetto mobilità urbana integrata,
 - Posizione Dirigenziale - Ambito tecnico: Qualità degli spazi urbani e della vita quotidiana,
 - Posizione Dirigenziale - Direttore dell'Istituzione scuole e nidi d'infanzia;
 - Art. 110 comma 2 TUEL:
 - Posizione Dirigenziale – Ambito tecnico/pianificatorio: Unità di progetto RE_ACTS (Aria Clima Territorio Salute – Politiche ambientali ed energetiche, salute, opportunità sociali, economiche ed ambientali),
 - Posizione Dirigenziale – Ambito tecnico/pianificatorio: Unità di progetto Progetto Stazione e città storica;

Dato atto che

- per ciascuna delle posizioni dirigenziali ricercate, la rispettiva procedura selettiva deve esitare un elenco di n. 3 candidati (se presenti) in possesso della professionalità relativamente più adeguata alla posizione da ricoprire, da sottoporre al Sindaco per l'individuazione del candidato cui conferire l'incarico dirigenziale;
- la procedura selettiva prevede una prima fase di valutazione curricolare e una seconda fase di colloquio tecnico-attitudinale finalizzato alla valutazione complessiva del profilo di competenza

posseduto dal candidato rispetto alle caratteristiche richieste per lo svolgimento del ruolo oggetto di selezione e dell'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali, con particolare riferimento a:

- grado di preparazione e di competenza tecnico/professionale, nonché esperienza professionale specifica maturata, in relazione alla qualifica da ricoprire, agli ambiti delle attività di destinazione e alle tematiche specialistiche della posizione di lavoro;
- profili motivazionali all'assunzione dell'incarico dirigenziale;
- competenze trasversali, organizzative e gestionali (con particolare riguardo a: capacità di gestione dei processi, delle risorse umane e finanziarie assegnate; capacità di collaborare con i colleghi e di lavorare in team; capacità di analisi e risoluzione di problemi, capacità di individuare soluzioni, anche di tipo innovativo, pensiero sistemico);
- la procedura selettiva è demandata ad una Commissione di esperti costituita in via analogica a quanto disposto per le Commissioni Giudicatrici dei Concorsi Pubblici, presieduta dal Direttore Generale/dal Segretario Generale o da altro Dirigente interno od esterno all'Ente e composta da altri due soggetti esperti dotati di specifiche competenze tecniche/ manageriali e/o in selezione del personale (interni o esterni all'Ente) e da un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione;
- per l'apprezzamento delle competenze trasversali, se mancante nella Commissione o necessario, l'Avviso di selezione consente la possibilità di prevedere il contributo aggiuntivo di personale esperto nella valutazione delle risorse umane;

Considerato che

- l'articolo 28 del D.Lgs. 165/2001, così come novellato dall'art. 3 del D.L. 80/2021 prevede che i bandi per l'accesso alla dirigenza pubblica debbano valutare non solo le nozioni teoriche ma anche "capacità, attitudini e motivazioni individuali, definite secondo metodologie e standard riconosciuti";
- con DM del 28 settembre 2022 sono state approvate dal Ministro per la pubblica amministrazione le "Linee guida per l'accesso alla Dirigenza pubblica", con la finalità di declinare in indicazioni operative i principi fondamentali dettati dalla nuova normativa sul reclutamento della dirigenza (Decreto Legge 80/2021) che prevedono che accanto alle conoscenze tecniche siano valutate anche le competenze (capacità e attitudini) e le motivazioni;
- coerentemente alle richiamate disposizioni tecniche e normative in materia, gli Avvisi di selezione di cui in parola prevedono una fase selettiva di colloquio volto alla valutazione sia delle competenze tecniche che delle competenze comportamentali dei candidati;

Valutato pertanto opportuno avvalendosi della facoltà accordata dagli Avvisi di selezione di che trattasi, procedere all'individuazione di un operatore economico esperto nella valutazione delle risorse umane, cui affidare un servizio di supporto specialistico per la valutazione delle competenze comportamentali e dei profili motivazionali dei candidati nell'ambito della fase di colloquio tecnico-attitudinale, quale contributo di specializzazione ad integrazione dei lavori di tutte le 14 Commissioni di esperti preposte alla selezione pubblica di altrettante figure dirigenziali da incaricare ex art. 110 del TUEL;

Richiamati

- il D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con L. 135/2012, il quale all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;
- l'art. 1 comma n. 449 della Legge 296/2006 il quale dispone che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al Decreto Legislativo 30 luglio 1999 n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro; le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- l'art. 7 comma 2 della L. 94/2012 (Spending Review 1) il quale dispone che, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/2001 sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010;
- l'art. 62 del nuovo Codice dei Contratti – D.Lgs. 36/2023 – il quale conferma gli obblighi in capo alle stazioni appaltanti di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;

Ritenuto, alla luce di tutte le ragioni sopra esposte ed in applicazione delle norme sopra richiamate, di poter procedere all'affidamento del servizio descritto in narrativa tramite procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.L. 36/2023, tramite il mercato elettronico di Consip - MEPA;

Rilevato che il presente affidamento di servizi non rientra nella programmazione triennale di acquisti di beni e servizi per il triennio 2024-2026 di cui all'art. 37 comma 3 del D.Lgs. 36/2023 trattandosi di acquisti di importo stimato inferiore alla soglia di cui all'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023;

Dato atto che

- è stata indetta procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 "Affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante" mediante trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA (Trattativa n. 4903976 del 04/12/2024) per l'acquisizione di un servizio di supporto specialistico per la valutazione delle competenze comportamentali e dei profili motivazionali nell'ambito di selezioni pubbliche per il conferimento di incarichi dirigenziali ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000;

- è stata individuata, quale fornitore del servizio in parola, la ditta GSO Company Srl (Corso Italia, 49 - 20122 MILANO; P.IVA 11763860159), fornitore abilitato sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – Bando “Servizi” – categoria merceologica denominata “Gestione delle procedure concorsuali”, alla quale può essere ricondotto il servizio oggetto del presente affidamento (CPV 79635000-4 Servizi di centri di valutazione per reclutamento), ditta esperta nella ricerca e selezione del personale, assessment delle competenze e che non risulta contraente uscente ai sensi dell’art 49 comma 2 del D.Lgs. 36/2023, come da estrazione del bollettino della rotazione dell’Ente;

Considerato che

- l’offerta è stata presentata dalla società di cui sopra entro i termini stabiliti e nella stessa è indicata un’offerta economica (ribassata rispetto al prezzo a base d’asta) pari ad Euro 35.600,00 oltre IVA 22%, comprensivo di qualsiasi ulteriore onere o spesa il fornitore dovesse sostenere per la fornitura del servizio;
- l’operatore economico ha restituito il capitolato sottoscritto digitalmente per accettazione;
- l’operatore economico ha presentato l’autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs 36/2023 sottoscritta digitalmente;
- non sono stati dichiarati costi della manodopera di cui all’art. 108 comma 9 del D.Lgs. 36/2023 in quanto trattasi di servizio di natura intellettuale;
- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l’esistenza di rischi di interferenza nell’esecuzione del contratto in oggetto e non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, stante la natura intellettuale del servizio da affidare;
- trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, i controlli verranno effettuati, ai sensi dall’art. 52 del D.Lgs. 36/2023, solo in caso di sorteggio a campione secondo le modalità indicate dalla sezione 2.3 del Piano Integrato Attività e Organizzazione 2024/2026 approvato con deliberazione di GC n. 12/2024 e smi, fermo restando che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ed autocertificati dall’aggiudicatario si procederà alla risoluzione del contratto, alla comunicazione all’Anac ed alla sospensione dell’operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dal Comune di Reggio Emilia per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall’adozione del provvedimento;
- il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica di MEPA – CONSIP – ACQUISTINRETEPA, fermo restando che, in ogni caso, le clausole negoziali essenziali sono contenute nel capitolato speciale sottoscritto digitalmente per accettazione dall’aggiudicatario;
- il perfezionamento del contratto darà luogo all’avvio dell’esecuzione dello stesso;
- il contratto sarà esente da imposta di bollo ai sensi dell’art. 1 comma 2 dell’Allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023 trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 Euro;
- il pagamento della spesa derivante dal presente atto sarà effettuato a mezzo bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di ricevimento fattura (debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall’art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all’obbligo della fatturazione elettronica), previa verifica del regolare

svolgimento della prestazione, sulla base delle effettive prestazioni svolte ed a seguito di apposita verifica del Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (DURC);

Dato atto che

- l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia") e dal D.L. del 12 novembre 2010 n. 187 ("Misure urgenti in materia di sicurezza") convertito con modificazioni della Legge 17 dicembre 2010 n. 217 e ss.mm.ii. per cui si indica il seguente Codice Identificativo di Gara CIG B4A633FD7E acquisito in sede di predisposizione della trattativa n. 4903976 del 04/12/2024, mediante la piattaforma di e-procurement di Consip (comprensivo della facoltà di cui dall'art. 120 comma 9 del D.Lgs. 36/2023);
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel capitolato d'oneri - inviati all'operatore economico invitato alla Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico e dallo stesso restituito controfirmato digitalmente per accettazione - e nella proposta tecnica presentata;

Dato atto inoltre che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 il R.U.P. - Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Francesca Mattioli Direttrice Generale del Comune di Reggio Emilia e che la suddetta è anche R.U.P. - Responsabile Unico del Procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione (artt. 4, 5, 6 L. 241/90);

Evidenziato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione della presente Determinazione Dirigenziale e della relativa documentazione, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interesse in capo al R.U.P. - Responsabile Unico del Procedimento ed agli altri partecipanti al procedimento, nonché in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Visto l'incarico di Direttrice Generale del Comune di Reggio Emilia attribuito alla Dott.ssa Francesca Mattioli dal Sindaco Marco Massari - PG n. 0262941 del 22/10/2024;

Vista la Deliberazione G.C. n. 196 del 26/09/2024 nella quale è stata affidata la responsabilità dell'intero procedimento amministrativo di selezione delle 14 figure dirigenziali ex art. 110 del TUEL (dall'indizione degli Avvisi pubblici fino all'individuazione dei soggetti cui conferire gli incarichi dirigenziali) al Direttore Generale dell'Ente;

Attesa la competenza della Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visti

- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 7;
- la Legge 190/2012 ed in particolare l'art. 1 comma 32;
- Il D.Lgs 33/2013 ed in particolare gli artt. 11 e 37;
- il D.Lgs. n. 36/2023;
- la L. 241/1990;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- la Delibera di ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023;

DETERMINA

- di **affidare**, per le motivazioni e secondo le modalità espresse in narrativa, la realizzazione di un servizio di supporto specialistico per la valutazione delle competenze comportamentali e dei profili motivazionali nell'ambito di 14 Selezioni pubbliche per il conferimento di incarichi dirigenziali ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000 alla ditta GSO Company Srl (Corso Italia, 49 - 20122 MILANO; P.IVA 11763860159) per un importo di Euro 35.600,00 oltre IVA 22% comprensivo di qualsiasi ulteriore onere o spesa il Fornitore dovesse sostenere per la fornitura del servizio;
- di **impegnare** la spesa complessiva derivante dal presente atto (non rilevante ai fini della competenza ambientale) per un totale di € 43.432,00, come di seguito ripartita:
 - quanto ad € 15.250,00 di cui Iva 22% pari a € 2.750,00 alla Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 10 "Risorse Umane", Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011 1.03.02.99.005 del Bilancio Pluriennale 2024-2026 – Esercizio 2024 – al Capitolo 1400 del PEG 2024 denominato "Compensi a componenti commissioni di concorso e altre spese accessorie per concorsi" – Codice prodotto/progetto PD_3101 - centro di costo 0115, Codice CIG B4A633FD7E, codice modalità di gestione del conto annuale "Appalti 002", Responsabile di procedura A0 ;
 - quanto ad € 28.182,00 di cui Iva 22% pari a € 5.082,00 alla Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 10 "Risorse Umane", Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011 1.03.02.99.005 del Bilancio Pluriennale 2024-2026 – Esercizio 2025 – al Capitolo 1400 del PEG 2024 denominato "Compensi a componenti commissioni di concorso e altre spese accessorie per concorsi" – Codice prodotto/progetto PD_3101 - centro di costo 0115, Codice CIG B4A633FD7E, codice Modalità di gestione del conto annuale "Appalti 002", Responsabile di procedura A0;
- di **dare atto** che il CIG di cui al servizio in oggetto è B4A633FD7E;

- di **dare atto** che il presente affidamento di servizi non rientra nella programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi per il triennio 2024-2026 di cui all'art. 37 comma 3 del D.Lgs. 36/2023 trattandosi di acquisto di importo stimato inferiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b);
- di **dare atto** che il pagamento della spesa derivante dal presente atto sarà effettuato a mezzo bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di ricevimento fattura (debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica), previa verifica del regolare svolgimento della prestazione, sulla base delle effettive prestazioni svolte, ed a seguito di apposita verifica del Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (DURC);
- di **dare ulteriormente atto** che il pagamento della spesa derivante dal presente atto sarà effettuato a carico del Direzione Generale, Piazza Prampolini, n. 1 – 42121 Reggio Emilia, previa indicazione, in fattura, del CIG, del n. della determina di affidamento e del Codice Unico Ufficio IPA 3G5MNG;
- di **dare atto** che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi di interferenza nell'esecuzione del contratto in oggetto e non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, stante la natura intellettuale del servizio da affidare;
- di **attestare**, ai sensi dell'art. 9 comma 2 del decreto Legge 1 Luglio 2009 n. 78 (convertito in Legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti derivanti dall'impegno di spesa di cui al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- di **dare atto** che il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica di MEPA – CONSIP – ACQUISTINRETEPA e che, in ogni caso, le clausole negoziali essenziali sono contenute nella lettera capitolato inviata all'operatore economico invitato alla Trattativa Diretta n. 4626335 del mercato elettronico e dallo stesso restituita controfirmata digitalmente per accettazione e dalla proposta tecnica presentata; il perfezionamento del contratto darà luogo all'avvio della esecuzione dello stesso;
- di **dare atto** che il contratto sarà esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 1 comma 2 dell'Allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023 trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 Euro;
- di **dare atto** di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 ("Decreto trasparenza") all'art. 1 comma 32 della Legge 190/2012 e all'art. 20 del D.Lgs 36/2023;
- di **attestare** che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario;

- di **trasmettere** il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

LA DIRETTRICE GENERALE
(Dott.ssa Francesca Mattioli)