ALLEGATO B

Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 3^ aggiornamento

AREA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI SPECIALI

Elaborazione del 10/12/2024

AREA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI SPECIALI

Centro di Responsabilità
29 - POLITICHE DI PARTECIPAZIONE
66 - RIGENERAZIONE E QUALITA' URBANA
A5 - AREA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI SPECIALI

29 - POLITICHE DI PARTECIPAZIONE

Dirigente: Levi Nicoletta

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE	Città collaborativa	L'Ecosistema urbano della co-governance	2024_PD_2928	PROGETTO SUL VOLONTARIATO CIVICO	0,00	0,00 %
			2024_PD_9507	CENTRI SOCIALI	600.000,00	27,29 %
				Totale Azione	**600.000,00**	**27,29 %**
		Quartiere come luogo della governance collaborativa	2024_PD_290N	OLTRE LE CIRCOSCRIZIONI - QUA QUARTIERE BENE COMUNE	503.930,95	22,92 %
			2024_PG_2930	PARTNERSHIP COMUNE DI REGGIO EMILIA AL PROGETTO EUROPEO DENOMINATO EU ARENAS	65.000,00	2,96 %
			2024_PG_2931	BOTTEGHE DI QUARTIERE	15.000,00	0,68 %
			2024_PG_2932	CONSULTE DI QUARTIERE	0,00	0,00 %
			2024_PG_2933	CITY SCIENCE OFFICE		
			2024_PG_2934	NUOVO MODELLO DI ACCOUNTABILITY	0,00	0,00 %
			2024_PG_2937	PROGETTO HAMLET – PIATTAFORMA COLLABORATIVA DIGITALE		
			2024_PG_2939	QUARTIERI COLLABORATIVI. VERSO LA GIUSTIZIA SOCIALE E LA CITTADINANZA DIGITALE - ATUSS	175.000,00	7,96 %
			2024_PG_2943	Bando partecipazione Emilia-Romagna	15.000,00	0,68 %
			2024_PG_2945	PROGETTO EUROPEO S.E.C.U.I. "SOCIAL AND ECOLOGICAL CHANGE TROUGH URBAN INTERVENTION" "CAMBIAMENTO SOCIALE ED ECOLOGICO ATTRAVERSO L'INTERVENTO URBANO"	10.096,00	0,46 %
			2024_PG_A513	collaborazione e gestione della convenzione con il Laboratorio Aperto ai Chiostri di San Pietro (POR FESR 2014-2020)	0,00	0,00 %
				Totale Azione	**784.026,95**	**35,65 %**
				Totale Obiettivo	**1.384.026,95**	**58,56 %**
	Protezione e sicurezza	Partecipazione e controllo di vicinato	2024_PG_8560	PROGETTO STAZIONE-IN: SPAZI APERTI E SICURI PER TUTTI E TUTTE	104.300,00	4,74 %

CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE	Protezione e sicurezza	Partecipazione e controllo di vicinato	2024_PG_9521	Promuovere processi di coesione sociale, valorizzazione e sviluppo di reti e di relazioni territoriali solidali e partecipate	355.800,00	16,18 %
				Totale Azione	**460.100,00**	**20,92 %**
		Sicurezza, legalità e presidio del territorio	2024_PD_9524	Promuovere la cultura della legalità	93.000,00	4,23 %
				Totale Azione	**93.000,00**	**4,23 %**
				Totale Obiettivo	**553.100,00**	**16,53 %**
				Totale Indirizzo	**1.937.126,95**	**75,10 %**
CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA	Agricoltura sostenibile e creazione di un organismo di governance partecipativo	Food Policy Council	2024_PG_2940	FOOD	10.000,00	0,45 %
				Totale Azione	**10.000,00**	**0,45 %**
				Totale Obiettivo	**10.000,00**	
	Città verde e resiliente	Tutela e Sostenibilità ambientale	2024_PG_2942	COMUNITA' ENERGETICA	20.000,00	0,91 %
				Totale Azione	**20.000,00**	**0,91 %**
				Totale Obiettivo	**20.000,00**	**2,22 %**
				Totale Indirizzo	**30.000,00**	**2,22 %**
CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE	Smart city/Trasformazione digitale	Competenze e servizi digitali	2024_PG_2941	PNRR-M1C1-I1.7 - DIGITALE FACILE IN EMILIA ROMAGNA	150.500,00	6,84 %
			2024_PG_2946	PROGETTO REGIONALE SU GIOVANI E DIGITALE	50.000,00	2,27 %
			2024_PG_2947	BANDO REGIONALE PER START UP DI NUOVE IMPRESE A VOCAZIONE SOCIALE	27.373,17	1,24 %
				Totale Azione	**227.873,17**	**10,36 %**
				Totale Obiettivo	**227.873,17**	**22,68 %**
				Totale Indirizzo	**227.873,17**	**22,68 %**
CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA	Diritti delle persone	Promozione delle diversità culturali	2024_PG_8525	PROGETTO SUPER (SUPPORTING EVERYDAY FIGHT AGAINST RACISM) NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO "RIGHTS, EQUALITY AND CITIZENSHIP" 2021-2023	4.000,00	0,18 %
				Totale Azione	**4.000,00**	**0,18 %**
				Totale Obiettivo	**4.000,00**	
				Totale Indirizzo	**4.000,00**	
INNOVAZIONE IN COMUNE	Anticorruzione e trasparenza	Trasparenza e controlli nell'Ente	2024_PD_29PA	Anticorruzione		
			2024_PD_29PT	Trasparenza		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali	2024_PD_29TP	Rispetto tempi di pagamento		
				Totale Azione		

INNOVAZIONE IN COMUNE	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali		**Totale Obiettivo**		
	Tecnologie per l'innovazione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione	2024_PD_29TD	Governare la Trasformazione digitale		
				Totale Azione		
		Tutela dei dati personali	2024_PD_29PR	Privacy	0,00	0,00 %
				Totale Azione	**0,00**	**0,00 %**
				Totale Obiettivo	**0,00**	
	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse	Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti	2024_PG_29PN	PNRR		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
				Totale Indirizzo	**0,00**	
				Totale CDR	**2.199.000,12**	**100,00 %**

Prodotto

Dirigente: Levi Nicoletta

2024_PD_290N OLTRE LE CIRCOSCRIZIONI - QUA QUARTIERE BENE COMUNE

Descrizione

Gli obiettivi di promozione della cittadinanza attiva e di valorizzazione del capitale umano della città - così dinamicamente rappresentato dalla ricca rete di volontariato ed associazionismo che anima il nostro territorio – sono stati perseguiti dall'inizio del mandato amministrativo attraverso il progetto "Qua, il quartiere bene comune".
Tale progetto, a partire dall'esigenza di individuare una nuova organizzazione dei servizi decentrati sul territorio a seguito della chiusura per legge delle circoscrizioni (D.Lgs. n. 2 del 25 gennaio 2010), si è posto tra le priorità quella di "mettere in atto un nuovo patto con la cittadinanza sul tema della partecipazione alle decisioni pubbliche e sui modi in cui l'Amministrazione si confronta con gli stakeholders del territorio per presentare progetti o raccogliere suggerimenti e istanze (…)" [Programma di Governo].
Nel corso della passata consigliatura il nuovo patto con la cittadinanza si è concretizzato in un modello di città collaborativa (Co-città) basato sul partenariato pubblico (comune) – pubblico (comunità) per la realizzazione condivisa di progetti di innovazione sociale in grado di migliorare la qualità dei servizi per le comunità e del territorio in cui vivono.
In questa consigliatura l'esperienza è stata perseguita consolidando sia il metodo di intervento sia la qualità e l'impatto potenziale dei progetti collaborativi.

Le azioni previste per raggiungere questi obiettivi sono stati:
1. avvio dell'esperienza delle Consulte, strumenti di co-programmazione eletti a suffragio universale e composti anche da organismi del terzo settore e di rappresentanza di interessi territoriali, a cui viene demandata la funzione di co-programmazione; da questa azione ne discenderanno sia programmi di politica pubblica più coerenti con le esigenze dei contesti territoriali sia i progetti collaborativi che manterranno il profilo del protagonismo civico come caratteristica distintiva e di innovazione e sperimentazione urbana;
2. l'aggiornamento del protocollo così come attualmente definito nel Regolamento per consentire di avviare, sempre in una dimensione collaborativa, la potenziale presenza di tutti gli attori che si muovono nei contesti territoriali e che possono essere leva importante per la sperimentazione di soluzioni innovative, privato

compreso; entro la fine dell'attuale Consigliatura il Testo Unico della Collaborazione, contenete diversi titoli destinati a regolamentare diversi istituti di partecipazione e partenariato pubblico-comunità, sarà apporvato dal Consiglio Comunale;
3. mantenimento dei progetti collaborativi nei tre filoni individuati sin dall'inizio del mandato e su cui sono in corso attività progettuali:
1. filone spazi e parchi come beni comuni (azioni di utilizzo temporaneo) che hanno dato vita agli Accordi per Villa Levi, Reggia di Rivalta e Giardino di Gabrina; in questo filone si è avviato anche il Laboratorio per la co-gestione del Mauriziano, attività particolarmente complessa data la natura del bene e quello del Parco del Legno, anche con la collaborazione, per la prima volta, di un soggetto profit. Per questo filone gli Accordi saranno rinnovati nel 2024 per consentire di finanziare in particolare i cartelloni estivi di attività e animazione in questi luoghi;
2. filone spazi e reti, destinato a realizzare progetti di prossimità, che ha dato vita al relativo Accordo di cittadinanza per ognuno degli otto Ambiti territoriali. Tali Accordi sono in scadenza il 30.06.2024 e non saranno rinnovati in attesa dell'avvio della nuova Consigliatura e del nuovo programma di governo;
3. filone sentieri, avviato nel corso del 2022 grazie alle risorse del bando regionale della partecipazione, che sta affrontando sia la dimensione infrastrutturale (tracciamento e cartellonistica) sia quella di animazione e attività sociali e culturali per la loro fruizione pubblica.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE

Obiettivo Strategico Città collaborativa

Azione Quartiere come luogo della governance collaborativa

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_290N_1 **Percorsi di collaborazione nei quartieri e implementazione del modello di co-governance.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_290N_1_1	Numero di incontri realizzati: > o uguale a	10
	Nota:	
M_290N_1_2	Numero di cittadini coinvolti: > o uguale a	1000
	Nota:	
M_290N_1_3	Numero di Accordi sottoscritti: > o uguale a	5
	Nota:	
M_290N_1_4	Realizzazione di follow up per i progetti da rinnovare	31/03/2024
	Nota:	
M_290N_1_5	Realizzazione di nuovi laboratori per le nuove progettazioni o le riprogettazioni a seguito dell'attività di follow up	30/06/2024
	Nota:	
M_290N_1_6	Aggiornamento del quadro conoscitivo, gestione data base e gestionale progetti e rendicontazione economico-finanziaria	31/12/2024
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_290N_1_7	Applicazione della metodologia e del cruscotto degli indicatori per la valutazione dei risultati e degli impatti entro	31/12/2024
	Nota:	
M_290N_1_8	Gestione delle interdipendenze con le infrastrutturazioni dei Centri Sociali	31/12/2024
	Nota:	
M_290N_1_9	Supporto ai diversi Servizi e Gabinetto del Sindaco per la gestione dei rapporti e iniziative sui territori in modalità collaborativa entro	31/12/2024
	Nota:	
M_290N_1_A	Gestione dei tavoli interni di cura della citta e cura della comunita per la condivisione interna delle diverse fasi del protocollo collaborativo entro	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_290N_2 Aggiornamento degli strumenti normativi e delle procedure amministrative

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_290N_2_1	Aggiornamenti del quadro regolamentare e normativo: entro il	31/03/2024
	Nota:	
M_290N_2_2	Collaborazione con LUISS e i dottorandi del CSO per la stesura del nuovo Regolamento entro il	31/12/2024
	Nota:	
M_290N_2_3	Aggiornamento degli strumenti normativi dell'Ente: redazione della 2^ parte del TU sulla partecipazione e collaborazione civica che armonizzi gli istituti, gli strumenti e i processi di democrazia deliberativa e partecipativa, comprese le Consulte entro	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_290N_3 Monitoraggio acquisti effettuati tramite mercato elettronico

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_290N_3_1	% della spesa per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite CONSIP sul totale della spesa beni e servizi > =	40
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_290N_4 **Partecipazione a bandi per finanziamenti extra bilancio comunale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_290N_4_1	Numero bandi di candidatura (locali, regionali, nazionali, europei): > o uguale a	3
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_290N_6 **Gestione del patrimonio immobiliare assegnato al servizio**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_290N_6_1	% degli immobili assegnati gestiti dal servizio	100
	Nota:	
O_290N_6_2	% degli immobili assegnati dati in concessione	100
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_290N_7 **Gestione della segreteria organizzativa del servizio**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_290N_7_1	% di gestione dell'attività di segreteria organizzativa e back office delle relazioni collaborative	100
	Nota:	
O_290N_7_2	% di aggiornamento dei data base degli stakeholder	100
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_290N_8 **Percorso di partecipazione Rodano**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_290N_8_1	Realizzazione del percorso: entro il	30/03/2024
	Nota:	
M_290N_8_2	Invio atto di richiesta in Regione ER: entro il	31/12/2024
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 00420 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO E CORS I DI FORMAZIONE PER SERVIZIO P OLITICHE PER IL PROTAGONISMO R ESPONSABILE E LA CITTA' INTELL IGENTE		194.830,95
Cap. 00424 Art. 00	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER F UNZIONAMENTO DELLE POLITICHE P ER IL PROTAGONISMO RESPONSABIL E E LA CITTA' INTELLIGENTE		500,00
Cap. 00425 Art. 00	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER A TTIVITA' DELLE POLITICHE PER I L PROTAGONISMO RESPONSABILE E LA CITTA' INTELLIGENTE SPONSOR IZZATE DA PRIVATI (RIL.IVA SPE		1.000,00
Cap. 00430 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER AT TIVITA' SULLE POLITICHE PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE E L A CITTA' INTELLIGENTE SPONSORI ZZATE DA PRIVATI RIL. IVA		19.000,00
Cap. 00580 Art. 00	EROGAZIONE AD ENTI ED ASSOCIAZ IONI PER PROGETTI DI PARTECIPA ZIONE		138.600,00
Cap. 03528 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI SERVIZIO POLITICHE PER IL P ROTAGONISMO RESPONSABILE E CEN TRI SOCIALI ===VEGG. CAP U/22	150.000,00	
Cap. 05768 Art. 00	SPONSORIZZAZIONI DA PRIVATI PE R LE ATTIVITA' DEL SERVIZIO DE CENTRAMENTO E PARTECIPAZIONE (RILEVANTE AI FINI IVA) == VEG G. CAP/U 425 - 430 ==	20.000,00	
Cap. 06282 Art. 01	PROVENTI DA CANONI CONCESSIONE BENI IN DISPONIBILITA' AL SER VIZIO "POLITICHE PER IL PROTAG ONISMO RESPONSABILE"	1.000,00	

Cap. 22547 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI E BE NI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSE GNATI AL SERVIZIO POLITICHE PE R IL PROTAGONISMO RESPONSABILE		150.000,00
Totale		**171.000,00**	**503.930,95**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	6,00 %
Bonvicini Graziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Mesoraca Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Nasi Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Rossi Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Salsi Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Tamagnini Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %

Prodotto

Dirigente: Levi Nicoletta

2024_PD_2928 PROGETTO SUL VOLONTARIATO CIVICO

Descrizione

Il progetto di Volontariato Civico, denominato R+, ha la finalità di promuovere il volontariato, i suoi valori e i suoi protagonisti. L'obiettivo è quello di mantenere questa azione di promozione come valore della città'e dei suoi cittadini , valorizzando la cultura e l'approccio al bene comune e quindi alle azioni di protagonismo civico nella forma del volontariato per la gestione dei servizi e dei progetti sia del Comune che del Terzo Settore.
Il progetto si intreccia con quello dei Laboratori di cittadinanza e delle attività degli altri Servizi e verrà mantenuto nel formato attuale che consente una procedura di gestione razionale e trasparente.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE
Obiettivo Strategico Città collaborativa
Azione L'Ecosistema urbano della co-governance

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_2928_1 **GESTIONE IN FORME COMPATIBILI CON LE RISORSE ASSEGNATE DEL PROGETTO DI VOLONTARIATO CIVICO R+.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_2928_1_1	N. azioni per il reclutamento di nuovi volontari	2
	Nota:	
M_2928_1_2	n. progetti di volontariato attivati >=	7
	Nota:	
M_2928_1_3	Somministrazione del questionario per monitorare il livello di soddisfazione dei volontari reclutati entro il	31/12/2024
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	1,00 %
Mesoraca Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Nasi Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Rossi Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Salsi Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Prodotto

Dirigente: Levi Nicoletta

2024_PD_29PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Anticorruzione e trasparenza
Azione	Trasparenza e controlli nell'Ente

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_29PA_1 **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_29PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_29PA_2 **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC in relazione alle specifiche misure anticorruzione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_29PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	1,00 %

Prodotto

Dirigente: Levi Nicoletta

2024_PD_29PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2024 intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, ma anche attuare misure innovative e centrate sulle peculiarità dei singoli Servizi. A tale scopo si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2024 ulteriori nove Servizi. L'attività di "audit interno", avviata in via sperimentale su cinque Servizi nel 2023 riguarderà, nel 2024, ulteriori dieci Servizi. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Tecnologie per l'innovazione
Azione	Tutela dei dati personali

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_29PR_1 **Manutenzione e aggiornamento degli strumenti privacy obbligatori**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_29PR_1_1	Attività di manutenzione e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, delle lettere di incarico GesUte, delle nomine a Responsabile del trattamento e delle informative del Servizio	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_29PR_2 **Audit privacy interni**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_29PR_2_1	Attività di audit interno al Servizio effettuata dall'ufficio privacy finalizzata al controllo della correttezza degli adempimenti formali e alla verifica delle prassi e dei corretti comportamenti in materia di protezione dei dati personali.	31/12/2024
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	1,00 %
Mesoraca Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Nasi Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Salsi Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

Prodotto

Dirigente: Levi Nicoletta

2024_PD_29PT Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Anticorruzione e trasparenza

Azione Trasparenza e controlli nell'Ente

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_29PT_1 **Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_29PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore*	90
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	1,00 %
Ioni Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Pavarini Isabella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Prodotto **Dirigente: Levi Nicoletta**

2024_PD_29TD Governare la Trasformazione digitale

Descrizione	La Trasformazione Digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso: l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; il miglioramento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi. Raggiungere questi obiettivi e possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione. L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità. Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 216 del 19/12/2019 e aggiornato con Delibera di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate. Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione. Nel 2024 il progetto comprende obiettivi finalizzati a: - incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online - proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente; - diffondere massivamente la prassi di fascicolazione dei documenti e implementare il Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale fornisce garanzia dell'efficienza, dell'affidabilità e della trasparenza dell'azione pubblica.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Tecnologie per l'innovazione
Azione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_29TD_2 **Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_29TD_2_1	Adeguamento delle modalità di pagamento per tutte le entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PagoPA	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_29TD_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_29TD_3_1	Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	40
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	0,50 %

Prodotto

Dirigente: Levi Nicoletta

2024_PD_29TP Rispetto tempi di pagamento

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_29TP_1 **Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_29TP_1_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_29TP_1_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	1,00 %

Prodotto

Dirigente: Levi Nicoletta

2024_PD_9507 CENTRI SOCIALI

Descrizione

Dal primo centro sociale, più di 30 anni fa, siamo oggi arrivati a contarne 28. Nel loro complesso i centri sociali sono punti di riferimento per circa diecimila iscritti e coinvolgono centinaia di volontari che ne rendono possibili le attività a favore della comunità. Sono diffusi in modo capillare nell'intero territorio comunale e svolgono funzioni aggregative e sociali fondamentali per la comunità.
In questi ultimi anni, sulla scorta dell'adozione di nuove modalità di coinvolgimento e protagonismo civico delle comunità dei quartieri, i centri sociali hanno assunto anche nuova vitalità e nuovi ruoli: attraverso il loro coinvolgimento all'interno degli Accordi di cittadinanza, i centri sociali hanno potenziato i servizi alla comunità, le attività di cura del territorio e degli spazi pubblici e sono diventati, anche, protagonisti di progetti di innovazione sociale e digitale. Sono cioè diventati luoghi di riferimento per le comunità del territorio, cominciando così a interpretare la dimensione della prossimità, e dell'innovazione sociale, sapendo coinvolgere le comunità nell'attivazione di servizi altrimenti non disponibili.
Queste esperienze, la previsione dei nuovi bandi per la realizzazione di nuove convenzioni per la gestione dei centri sociali cittadini e l'arresto dell'attività dovuto alla pandemia ha portato il Comune a realizzare, in collaborazione con ARCI e ANCESCAO, un programma di trasformazione dei centri sociali in Case di Quartiere.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE
Obiettivo Strategico Città collaborativa
Azione L'Ecosistema urbano della co-governance

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_9507_1 Proseguire il progetto di trasformazione dei Centri Sociali in "Case di Quartiere"

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9507_1_1	Progettazione e gestione del sistema di monitoraggio dei centri sociali: (%)	100
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_9507_2 Gestione dei rapporti con i centri sociali per garantire servizi minimi

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_9507_2_1	N. convenzioni gestite: > =	27
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_9507_2_2	Monitoraggio degli interventi da effettuare sulle sedi dei Centri Sociali, realizzati dal Servizio Ingegneria/Edifici	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_9507_5 Gestione del progetto Emilia-Romagna wi-fi

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_9507_5_1	Monitoraggio del funzionamento e della fruizione della connettività nei centri sociali: (%)	100
	Nota: Lepida non sta eseguendo i lavori.	
O_9507_5_2	Collaborazione con il Servizio Sistemi Informativi per l'attivazione e monitoraggio di connettività pubblica gratuita	31/12/2024
	Nota:	
O_9507_5_3	Garanzia Help Desk per utenti iscritti al servizio entro	31/12/2024
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03528 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI SERVIZIO POLITICHE PER IL P ROTAGONISMO RESPONSABILE E CEN TRI SOCIALI ===VEGG. CAP U/22	600.000,00	
Cap. 06282 Art. 00	PROVENTI DA CANONI CONCESSIONE CENTRI SOCIALI (RILEVANTE AI FINI IVA)	10.000,00	
Cap. 22547 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI E BE NI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSE GNATI AL SERVIZIO POLITICHE PE R IL PROTAGONISMO RESPONSABILE		600.000,00
Totale		**610.000,00**	**600.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	4,00 %
Bonvicini Graziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Mesoraca Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Nasi Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Rossi Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Salsi Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Prodotto

Dirigente: Levi Nicoletta

2024_PD_9524 Promuovere la cultura della legalità

Descrizione

Gli interventi rientrano nell'ambito di Accordi di Programma siglati con la Regione Emilia-Romagna (art.7, Legge Regionale n'18/2016) per l'implementazione di progetti il cui obiettivo generale consiste nell'assicurare continuita nella promozione della cultura della legalita e dell'esercizio della cittadinanza responsabile, del rispetto delle leggi e delle regole di convivenza, con l'organizzazione di iniziative orientate a fornire alla cittadinanza strumenti di conoscenza e di scambio informativo in funzione preventiva dei fenomeni corruttivi. A compimento delle sperimentazioni avvenute con le precedenti progettualita, l'Amministrazione si fa promotrice della formazione educativa alla democrazia ed alla legalita con l'attivazione di percorsi laboratoriali che favoriscano un'ampia partecipazione delle giovani generazioni. Individuando nella formazione l'elemento fondamentale per sedimentare la cultura dell'integrita e la lotta alla corruzione, presupposto fondamentale risulta essere la cooperazione con Istituzioni Scolastiche e comunita studentesca, in rete con le esperienze maturate da altri Enti e favorendo l'interscambio con le realta associative del territorio. Ai percorsi laboratoriali si affiancano gli interventi presso il Centro Documentazione ed Iniziative sulla Criminalita Organizzata - polo educativo strategico di supporto ai percorsi laboratoriali - che vorremmo consolidare investendo risorse e rendendolo accessibile alle realta giovanili locali.
Al ruolo educativo, l'Amministrazione affianca l'organizzazione di iniziative divulgative volte a connotare l'aspetto culturale della lotta all'illegalita, con eventi informativi e momenti di pubblico confronto che coinvolgano la citta in tutte le sue componenti civili, istituzionali e di rappresentanza.
Strumento fondamentale verso la creazione di un sistema integrato di legalita territoriale e rappresentato dalla Consulta Permanente per Legalita, istituita il 29/06/2018, con la finalita di rafforzare la collaborazione tra enti locali territoriali, Associazioni ed organizzazioni sociali, sindacali e di categoria nell'ambito delle politiche relative alla promozione della cultura della legalita e della cittadinanza responsabile. La Consulta si e dotata di 3 tavoli tematici, costituiti da esperti in ambiti professionali ed accademici, organizzazioni di volontariato, di promozione sociale e di categoria, al fine di garantire un coordinamento delle attivita di analisi dei fenomeni del crimine organizzato e mafioso e delle relative politiche di prevenzione e contrasto.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE

Obiettivo Strategico Protezione e sicurezza

Azione Sicurezza, legalità e presidio del territorio

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_9524_1 **Promozione di un approccio interistituzionale tra Enti pubblici e privati in tema di cultura della legalità e sicurezza integrata mediante condivisione di strategie e buone prassi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9524_1_1	Numero di adesioni alle reti (Fondazioni, Associazioni, Enti)	4

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
	Nota: FISU/EFUS, Fondazione Giustizia di R.E., Fondaz. Emiliano Romagn. Vittime Reati e Associazione Enti locali e Regioni per la formaz. civile contro le mafie	
M_9524_1_2	Numero di tavoli tematici, assemblee con Enti/Fondazioni/Consulta Permanente per la Legalità	10
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_9524_2 **Promozione dell'educazione alla legalità in ambito scolastico. Consolidamento ed estensione dei Laboratori della Legalità**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9524_2_1	Numero di incontri formativi laboratoriali	80
	Nota:	
M_9524_2_2	Numero di classi scolastiche coinvolte	30
	Nota:	
M_9524_2_3	Numero di studenti coinvolti	400
	Nota:	
M_9524_2_4	Numero di Istituti Scolastici coinvolti	8
	Nota:	
M_9524_2_5	Stipula Accordo di programma con Regione E.R. entro il	31/12/2024
	Nota:	
M_9524_2_6	Affidamento servizio di organizzazione e gestione attività educative laboratoriali in tema di etica e cultura della legalità entro il	31/12/2024
	Nota:	
M_9524_2_7	Supervisione e verifica del progetto educativo elaborato nei tavoli organizzativi con educatori entro il	31/12/2024
	Nota:	
M_9524_2_8	Iniziative di restituzione progettuale entro il	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_9524_3 **Consolidamento attività del Centro di Documentazione ed Iniziative sulla criminalità organizzata**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9524_3_1	N. di accessi (studenti, insegnanti) in formazione laboratoriale	50
	Nota:	
M_9524_3_2	N. di iniziative pubbliche e/o aperture straordinarie	4
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9524_3_3	Sviluppo di partnership e co-progettazione con Biblioteca Santa Croce per eventistica e relativa campagna di comunicazione entro il	31/12/2024
	Nota:	
M_9524_3_4	Analisi dei bisogni funzionali e delle necessita logistiche del Centro di Documentazione entro il	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_9524_4 **Sensibilizzazione e formazione della cittadinanza sulle tematiche dell'etica, dell'anticorruzione e della cultura della legalità**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9524_4_1	Numero di eventi divulgativi e seminariali organizzati in presenza e/o online	6
	Nota:	
M_9524_4_2	Numero di Enti, Ordini Professionali, soggetti associativi e cooperativi coinvolti	8
	Nota:	
M_9524_4_3	Numero di presenze alle iniziative di promozione della legalità e rafforzamento della democrazia locale	300
	Nota:	
M_9524_4_4	Analisi fattibilità attivazione di un Osservatorio della Legalità	31/12/2024
	Nota:	
M_9524_4_5	Compartecipazione al Festival "NOIcontrolemafie" della Provincia di Reggio E. entro il	31/12/2024
	Nota:	
M_9524_4_6	Rendicontazione economico amministrativa Accordo di Programma con Regione ER nel precedente esercizio entro il	31/03/2024
	Nota:	
M_9524_4_7	Organizzazione campagna di comunicazione per eventi di sensibilizzazione sulla legalità entro il	31/12/2024
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03202 Art. 00	CONTRIBUTO DA MINISTERO DELL'I NTERNO PER MISURE DI RISTORO A D AMMINISTRATORI LOCALI MINACC IATI (ART., CO.589, L.234/21) == VEGG. CAP. U 2	30.000,00	
Cap. 03650 Art. 00	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGE TTI DI SICUREZZA E CULTURA DEL LA LEGALITA' ==VEGGASI CAP/U 30494-30494/2-30495 ==	15.000,00	
Cap. 23202 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER AT TIVITA' DI SENSIBILIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLA LEGALITA' VO LTE A RAFFORZARE LA DEMOCRAZIA LOCALE (ART.1, CO.589, L.234/		30.000,00
Cap. 30494 Art. 00	SPESE PER LA GESTIONE DI PROGE TTI DI SICUREZZA E CULTURA DEL LA LEGALITA' ======VEGGA SI CAP/E 3650======		15.000,00
Cap. 31857 Art. 00	GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI SI CUREZZA E CULTURA DELLA LEGALI TA'		21.000,00
Cap. 31860 Art. 00	CONTRIBUTI A PRIVATI E/O ENTI PER LA SICUREZZA E LA LEGALITA '		17.000,00
Cap. 33200 Art. 00	CONTRIBUTO A FONDAZIONE GIUSTI ZIA DI R.E.		10.000,00
Totale		**45.000,00**	**93.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	5,00 %
Cristofori Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %

Prodotto Prioritario

Dirigente: Levi Nicoletta

2024_PG_2941 PNRR-M1C1-I1.7 - DIGITALE FACILE IN EMILIA ROMAGNA

Descrizione

Sviluppo di un sistema integrato di servizi di alfabetizzazione e facilitazione digitale erogati da punti e sportelli diffusi in città, unitamente ad un servizio mobile, messi in connessione tra di loro attraverso il coordinamento di un "community organizer" (Laboratorio Aperto) e una piattaforma digitale di prossimità ("Hamlet"). Il sistema, anche sulla scorta di quanto già sperimentato nel 2022, si basa su un partenariato con il Terzo Settore e con il Laboratorio Aperto ai Chiostri di San Pietro.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO:
E' prevista l'attivazione di n. 5 punti di facilitazione digitali coordinati dal Consorzio Quarantacinque e dal partner IMPACT HUB REGGIO EMILIA, in spazi gestiti da una rete di ETS dislocati in città come segue:
- Punto di Facilitazione Digitale "Laboratorio Aperto dei Chiostri di San Pietro" (CONSORZIO QUARANTACINQUE)
- Punto di Facilitazione Digitale "La Polveriera" (CONSORZIO OSCAR ROMERO)
- Punto di Facilitazione Digitale "Sede AUSER volontari in via Compagnoni" (AUSER)
- Punto di Facilitazione Digitale "Centro Sociale Gattaglio" (RIGENERA)
- Punto di Facilitazione Digitale "Sede Arci" (ARCI)

E' inoltre prevista l'attivazione di n. 2 punti di facilitazione digitali in spazi gestiti dal Comune di Reggio Emilia:
- Punto di Facilitazione Digitale "Biblioteca Santa Croce"
- Punto di Facilitazione Digitale "Ufficio Relazioni con il Pubblico"

E' prevista anche una postazione di facilitazione digitale itinerante, mediante pulmino
porter messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale che raggiunga zone più periferiche della città secondo un calendario che si definirà e in concomitanza con eventi di diffusione della cultura digitale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE
Obiettivo Strategico	Smart city/Trasformazione digitale
Azione	Competenze e servizi digitali

Obiettivo Prioritario

2024_OB_2941_1 Attivazione del progetto nei punti selezionati

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_2941_1_1	N. di punti complessivi attivati	7
	Nota: si segnala che la Regione Emilia-Romagna ha sottoscritto la convenzione a maggio 2024, con 5 mesi di ritardo rispetto al valore di partenza atteso. Gli indicatori segnalati sono quelli obbligatori ma di impossibile realizzazione. La nota verrà inviata anc	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_2941_1_1	N. di punti complessivi attivati	
	Nota: si segnala che la Regione Emilia-Romagna ha sottoscritto la convenzione a maggio 2024, con 5 mesi di ritardo rispetto al valore di partenza atteso. Gli indicatori segnalati sono quelli obbligatori ma di impossibile realizzazione. La nota verrà inviata anc	
P_2941_1_2	N. di cittadini complessivamente serviti dalla rete entro il 2024	4428
	Nota: si segnala che la Regione Emilia-Romagna ha sottoscritto la convenzione a maggio 2024, con 5 mesi di ritardo rispetto al valore di partenza atteso. Gli indicatori segnalati sono quelli obbligatori ma di impossibile realizzazione. La nota verrà inviata anc	
P_2941_1_2	N. di cittadini complessivamente serviti dalla rete entro il 2024	
	Nota: si segnala che la Regione Emilia-Romagna ha sottoscritto la convenzione a maggio 2024, con 5 mesi di ritardo rispetto al valore di partenza atteso. Gli indicatori segnalati sono quelli obbligatori ma di impossibile realizzazione. La nota verrà inviata anc	
P_2941_1_3	Gestione e coordinamento della rete degli interlocutori, monitoraggio e validazione degli step entro il	31/12/2024
	Nota: si segnala che la Regione Emilia-Romagna ha sottoscritto la convenzione a maggio 2024, con 5 mesi di ritardo rispetto al valore di partenza atteso. Gli indicatori segnalati sono quelli obbligatori ma di impossibile realizzazione. La nota verrà inviata anc	
P_2941_1_3	Gestione e coordinamento della rete degli interlocutori, monitoraggio e validazione degli step entro il	
	Nota: si segnala che la Regione Emilia-Romagna ha sottoscritto la convenzione a maggio 2024, con 5 mesi di ritardo rispetto al valore di partenza atteso. Gli indicatori segnalati sono quelli obbligatori ma di impossibile realizzazione. La nota verrà inviata anc	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03926 Art. 00	PNRR-M1C1-I1.7 - TRASFERIMENTI DAL MINISTERO PER GESTIONE CE NTRI DI FACILITAZIONE DIGITALE "DIGITALE FACILE" - CUP J89E2 3000040006 ==	150.500,00	
Cap. 23926 Art. 00	PNRR-M1C1-I1.7 - PRESTAZIONE D I SERVIZI PER REALIZZAZIONE P ROGETTI DI GESTIONE CENTRI DI FACILITAZIONE DIGITALE "DIGITA LE FACILE" - CUP J89E230000400		150.500,00
Totale		**150.500,00**	**150.500,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Abdellatif Mohamed Rania	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	18,50 %
Testoni Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %

Prodotto Prioritario

Dirigente: Levi Nicoletta

2024_PG_29PN PNRR

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse

Azione Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_29PN_6 Partecipazione alla formazione organizzata sull'accessibilità.

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_29PN_6_1	% personale partecipante alla formazione erogata tramite Piattaforma SELF (n.partecipanti /dipendenti individuati)	70
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2024_PG_2930 PARTNERSHIP COMUNE DI REGGIO EMILIA AL PROGETTO EUROPEO DENOMINATO EU ARENAS

Descrizione

Il progetto Euarenas, finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito del programma Horizon 2020, mira a rafforzare processi sperimentali di governance urbana incentrati sulla partecipazione dei cittadini attraverso pratiche e strumenti di democrazia partecipativa e deliberativa.
Obiettivo generale del progetto è infatti indagare come queste pratiche possano innovare e integrare i sistemi di governance urbana di tipo rappresentativo e promuovere il riconoscimento della democrazia partecipativa e deliberativa quali strumenti per contrastare la crescente sfiducia nella politica e nelle istituzioni e processi democratici sempre più evidente in Europa, in particolare dopo le recenti crisi economiche, politiche e di sicurezza dell'UE.
Il progetto, a cui il Comune di Reggio Emilia partecipa come partner insieme alla Fondazione E35, ha una durata di 42 mesi.

All'interno dei rapporti con la Fondazione saranno gestite eventuali altre occasioni di meeting e incontri a livello europeo.

Il 2024 è l'ultimo anno di vita del progetto che sarà dedicato alla chiusura dei vari derivable e rendicontazione finale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE
Obiettivo Strategico Città collaborativa
Azione Quartiere come luogo della governance collaborativa

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_2930_1 **Mantenimento delle relazioni istituzionali, chiusura WP e rendicontazione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_2930_1_1	Partecipazione ai meeting, ai workshop e ai tavoli tematici organizzati dai partners di progetto (%): >=	100
	Nota:	
M_2930_1_2	Attività di monitoraggio e rendicontazione finale: entro il	31/12/2024
	Nota:	
M_2930_1_3	Elaborazione dei report e dei materiali relativi a Reggio Emilia (case study e pilot) entro il	31/12/2024
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_2930_1_4	Gestione dei rapporti e del posizionamento di Reggio Emilia nell'ambito di altre possibili relazioni internazionali entro	31/12/2024
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03722 Art. 00	CONTRIBUTO DA ORGANISMI EUROPE I PER REALIZZAZIONE PROGETTO E UARENAS == VEGG. CAPP. U 3372 2-33722/1-33723-33724 ==	21.547,14	
Cap. 33722 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER RE ALIZZAZIONE PROGETTO EUARENAS FINANZIATE DA ORGANISMI EUROPE I == VEG G. CAP. E 3722 ==		15.560,00
Cap. 33722 Art. 50	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER RE ALIZZAZIONE PROGETTO EUARENAS FINANZIATE DA ORGANISMI EUROPE I - APPLICAZIONE AVANZO VINCOL ATO == V		30.000,00
Cap. 33723 Art. 00	VIAGGI E TRASFERTE PER REALIZZ AZIONE PROGETTO EUARENAS FINAN ZIATI DA ORGANISMI EUROPEI == VEGG. CA P. E 3722 ==		3.694,67
Cap. 33723 Art. 50	VIAGGI E TRASFERTE PER REALIZZ AZIONE PROGETTO EUARENAS FINAN ZIATI DA ORGANISMI EUROPEI - APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO == VEGG. CAP. E 3722 ==		1.305,33
Cap. 33724 Art. 00	TRASFERIMENTI A IMPRESE PARTEC IPATE PROGETTO EUARENAS === VEGGASI CAP. E 3722 ===		92,47
Cap. 33724 Art. 50	TRASFERIMENTI A IMPRESE PARTEC IPATE PROGETTO EUARENAS - APP LICAZ. AVANZO VINCOLATO === VE GGASI CAP. E 3722 ===		12.147,53
Cap. 33725 Art. 01	ASSUNZIONE PERSONALE FINANZIAT O DA UNIONE EUROPEA PER PROGET TO EUARENAS ==VEGG. CAPP. E 37 22 == COMPETENZE LORDE === VEGGASI CAP. E 37		1.500,00

Cap. 33725 Art. 02	ASSUNZIONE PERSONALE FINANZIATO DA UNIONE EUROPEA PER PROGET TO EUARENAS ==VEGG. CAPP. E 37 22 == CONTRIBUTI ENTE === VEGGASI CAP. E 372		500,00
Cap. 33725 Art. 03	ASSUNZIONE PERSONALE FINANZIATO DA UNIONE EUROPEA PER PROGET TO EUARENAS ==VEGG. CAPP. E 37 22 == CONTRIBUTI IRAP === VEGGASI CAP. E 372		200,00
Totale		**21.547,14**	**65.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	2,00 %
Nasi Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2024_PG_2931 BOTTEGHE DI QUARTIERE

Descrizione

Il progetto "Botteghe di Quartiere" riguarda la concessione temporanea di spazi di proprietà pubblica non utilizzati o parzialmente utilizzati, da destinare a professionisti in cambio di disponibilità a rendere la propria competenza e professionalità a beneficio della comunità.
L'obiettivo è quello di realizzare un processo di economia circolare e di animazione del territorio legato alla rigenerazione degli immobili e alla valorizzazione delle competenze per lo sviluppo di progetti collaborativi di quartiere.
Il progetto ad oggi è stato sviluppato nelle seguenti fasi:
' ' ' ' • Ideazione del concept progettuale: filosofia e principi fondamentali;
' ' ' ' • Mappatura e analisi degli immobili comunali destinatari del progetto (n. 3, nella fase sperimentale di avvio del progetto);
' ' ' ' • Progettazione del layout tipo del prototipo di bottega e profilazione del ruolo dei concessionari degli stabili a fronte di attività di interesse pubblico e a beneficio della collettività;
' ' ' ' • pubblicazione del bando di manifestazione di interesse;
' ' ' ' • selezione di n. 3 concessionari;
' ' ' ' • procedura di selezione dell'operatore economico per lo svolgimento dei lavori di manutenzione ordinaria, aggiudicazione e stipula del contratto.

Nel corso del 2024 le botteghe di quartiere avvieranno le loro attività sociali sia singolarmente che in rete allo scopo di mantenere relazioni reciproche e il senso di appartenenza ad un progetto comune.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE
Obiettivo Strategico Città collaborativa
Azione Quartiere come luogo della governance collaborativa

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_2931_1 Gestione delle relazioni con le botteghe

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_2931_1_1	Gestione degli immobili del Servizio (%)	100
	Nota:	
M_2931_1_2	N. di iniziative sociali realizzate dalle Botteghe: > = a	10
	Nota:	
M_2931_1_3	N. affidamento di immobili: > = a	3
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03528 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI SERVIZIO POLITICHE PER IL P ROTAGONISMO RESPONSABILE E CEN TRI SOCIALI ===VEGG. CAP U/22	15.000,00	
Cap. 22547 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI E BE NI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSE GNATI AL SERVIZIO POLITICHE PE R IL PROTAGONISMO RESPONSABILE		15.000,00
Totale		**15.000,00**	**15.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	1,00 %
Nasi Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Testoni Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2024_PG_2932 CONSULTE DI QUARTIERE

Descrizione

Il progetto 'Consulte' relativo alla progettazione e sperimentazione di organismi di partecipazione su base territoriale, come previsto dal programma di Mandato del Sindaco Vecchi, ha raggiunto gli obiettivi fissati per il 2022, anno in cui il Consiglio Comunale dopo diverse Commissioni consiliari, workshop e incontri pubblici di approfondimento ha deliberato il nuovo Regolamento sulla democrazia e la giustizia' ' urbana e climatica a Reggio Emilia, che definisce le caratteristiche, il funzionamento e i compiti delle Consulte oltre che degli altri istituti di partecipazione.
A seguito delle elezioni dei rappresentanti auto-candidatisi alle Consulte di Ambito svolte dal 25/11/2022 al 5/12/2022 la Giunta ha proclamato gli eletti e le elette delle Consulte con delibera del 7/12/2023.
Nel 2023 si è proceduto al completamento della composizione delle Consulte individuando anche la componente non elettiva rappresentata da enti, soggetti associativi e aggregativi rilevanti per le dinamiche partecipative di ogni ambito e alla scelta da parte del Consiglio Comunale dei propri rappresentanti.

Le Consulte sono entrate in funzione nel corso del mese di Marzo e come da programma hanno svolto il lavoro di relazione con il quartiere e, attraverso l'organizzazione di iniziative e di strumenti diversi, hanno mappato e raccolto le principali esigenze degli Ambiti territoriali.
Entro la fine del mese di ottobre hanno presentato le proposte per i Patti d'Ambito che sono state allegate, come da Regolamento, al Bilancio Previsionale e poi approvati dal Consiglio Comunale nella seduta del 19.12.2023

Nel corso del 2024 le Consulte dovranno monitorare l'andamento delle proposte presentate nei patti d'ambito rispetto alla loro implementazione e aggiornare, in un secondo momento, l'attività di ascolto dei bisogni per aggiornare sia i contenuti dei Patti d'Ambito sia la gerarchizzazione delle priorità.
Il Comune di Reggio E. nel corso del 2024 intende:
- erogare ai componenti delle Consulte un percorso formativo sui temi dell'Amm.ne pubblica (organi, strumenti e servizi), della partecipazione, delle metodologie di lavoro relazionale e di gruppo.
- definire internamente all'ente prassi di lavoro, ascolto e rendicontazione
- svolgere assemblee e/o incontri pubblici per la fase di co-programmazione delle Consulte
- proseguire il lavoro all'interno della rete e del progetto europeo Euarenas (meeting, report)
- redigere gli aggiornamenti dei 9 rapporti scritti quale esito della co-programmazione 2024 esperita dalle Consulte

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE
Obiettivo Strategico	Città collaborativa
Azione	Quartiere come luogo della governance collaborativa

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_2932_1 **Gestire il rapporto con le Consulte territoriali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_2932_1_1	N. di cittadini complessivamente coinvolti dalle Consulte: >= a	1000
	Nota:	
M_2932_1_2	N. Consulte incontrate per fase di co programmazione	9
	Nota:	
M_2932_1_3	n. rapporti scritti aggiornati quale esito della co-programmazione 2024 delle Consulte	9
	Nota:	
M_2932_1_4	Erogazione percorso formativo ai componenti delle Consulte, relativo all'Amm.pubblica, partecipazione, metodologia di lavoro relazionale e di gruppo entro il	31/12/2024
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	1,00 %
Mesoraca Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Nasi Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Salsi Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Progetto **Dirigente: Levi Nicoletta**

2024_PG_2933 CITY SCIENCE OFFICE

Descrizione

Il City Science Office ha l'obiettivo si supportare processi di innovazione urbana per la governance collaborativa, all'interno di un protocollo di intesa con l'Università LUISS di Roma e con il Soggetto Gestore del Laboratorio Aperto ai Chiostri di San Pietro che si è concretizzato attraverso l'attivazione di un dottorato di ricerca industriale. La sperimentazione nasce anche sulla base di esperienze condotte da altre città europee nell'ambito del programma Joint Research Centre (JRC) come iniziativa per colmare il 'research policy gap' nelle municipalità pubbliche costruendo una rete europea di City Science Office. A Reggio Emilia, Iesso si occupa di supportare l'amministrazione comunale nella definizione e concretizzazione dei progetti territoriali di carattere strategico e trasversale e nelle relazioni tra la policy di partecipazione e le attività previste presso il Laboratorio Aperto ai Chiostri di San Pietro. In particolare City Science Office svolge attività di ricerca&sviluppo per la pubblica amministrazione fornendo un contributo per migliorare la costruzione, attuazione e monitoraggio delle politiche pubbliche locali.
A tal fine, il Comune di Reggio Emilia ha attivato nel 2022 il City Science Office attraverso uno specifico accordo di collaborazione sottoscritto nel 2021 con il Laboratorio Aperto ai Chiostri di San Pietro e la Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli. Si tratta di una unità organizzativa con sede presso il Laboratorio Aperto ai Chiostri di San Pietro con il compito di sviluppare progetti di ricerca applicata di durata triennale su tematiche trasversali di rilevanza strategica per l'ente. Il City Science Office svolge inoltre attività di supporto scientifico e strategico al Comune con la promozione di percorsi di internazionalizzazione e la ricerca di finanziamenti. Esso si costituisce di componenti partecipanti ad un dottorato di ricerca triennale (2022-2024) con un avviso di selezione pubblica nazionale a cura della Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli. I dottorandi hanno accesso ad una borsa di studio e si occupano di sviluppare, in collaborazione con i servizi comunali coinvolti, ricerche applicative sul territorio reggiano rispetto alle seguenti tematiche: innovazione amministrativa e sociale, innovazione digitale e transizione eco-ambientale. In sintesi, si tratta di una sperimentazione pilota orientata alla trasversalità tra politiche e progettualità che prevede, nella sua fase conclusiva, raccomandazioni rivolte direttamente al soggetto pubblico per migliorare il suo assetto organizzativo, metodologico e procedurale. Coerentemente alla programmazione dell'ente, nel 2022 sono stati selezionati 3 dottorandi che hanno elaborato dei primi prodotti di ricerca seppur nell'ultimo trimestre dell'anno l'Università Luiss ha comunicato il ritiro di un partecipante. Nel corso del 2023 sono stati individuati, in collaborazione con l'Università Luiss, nuovi esperti e ricercatori, sia in ambito locale che nazionale, che proseguiranno la loro attività anche nel 2024.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE
Obiettivo Strategico	Città collaborativa
Azione	Quartiere come luogo della governance collaborativa

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_2933_1 **Gestione della nuova unità organizzativa del CSO**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_2933_1_1	Sviluppo documentazione scientifica e proposte di ricerca aggiornato: entro il	31/12/2024
	Nota:	
M_2933_1_2	N. di pubblicazioni/articoli/documentazione scientifica realizzati dal CSO: > = a	3
	Nota:	
M_2933_1_4	Monitoraggio delle attività di ricerca: entro il	31/12/2024
	Nota:	
M_2933_1_5	Accountability dell'attività e produzione documentazione di sintesi (white paper): entro il	31/12/2024
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	1,00 %
Berni Francesco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Nasi Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2024_PG_2934 NUOVO MODELLO DI ACCOUNTABILITY

Descrizione

L'adeguamento e ripensamento del nuovo modello di accountability si rende necessario al fine di aggiornare metodi e misure del protocollo collaborativo di Quartiere, bene comune, sia in ragione delle diversità di impostazione che sono state attuate e praticate, sia in ragione della stretta interdipendenza che collegherà il lavoro e la funzione che eserciteranno le Consulte e con il nuovo Testo Unico che prevede specifiche rispetto alla misurazione e valutazione degli impatti nei partenariati attraverso lo schema di Bilancio di Comunità
Per questo, anche in collaborazione con l'Università LUISS, verrà progettato il nuovo modello di accountability della città collaborativa.

Per quanto riguarda invece la valutazione dei risultati della Consigliatura per quanto riguarda l'azione complessiva 2020-2024 della policy "Quartiere, bene comune" sarà prodotto, come nel 2019, un rapporto complessivo di accountability.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE

Obiettivo Strategico Città collaborativa

Azione Quartiere come luogo della governance collaborativa

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_2934_1 **Elaborazione del nuovo modello di accountability della Città Collaborativa**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_2934_1_1	Elaborazione dello schema e della metodologia del Bilancio di Comunità: entro il	31/12/2024
	Nota:	
M_2934_1_2	Elaborazione del rapporto di accountability della policy: entro il	30/03/2024
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	1,00 %
Bonvicini Graziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Nasi Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Sgarbi Giulia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2024_PG_2937 PROGETTO HAMLET – PIATTAFORMA COLLABORATIVA DIGITALE

Descrizione

Hamlet è un ambiente digitale in grado di supportare e valorizzare le relazioni di comunità. Questo è quanto la ricerca commissionata lo scorso anno ad Unimore, nell'ambito dei progetti POR FESR condivisi con il Laboratorio Aperto, ha validato insieme ad una ipotesi di personalizzazione dell'ambiente in due quartieri test, San Bartolomeo/Codemondo e Santa Croce. Nel 2023 è stata validata la sperimentazione e si è avviato il lavoro di costruzione e progettazione dell'animazione degli ambienti collaborativi per tutti gli Ambiti Territoriali e per le azioni trasversali agli Ambiti (Supercultura, Consulte ecc.). Si è anche avviata la progettazione del portale pubblico.
Nel 2024 è prevista la messa on line del portale e degli ambienti collaborativi, la presentazione alla città e agli stakeholder e la relativa animazione/popolamento.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE

Obiettivo Strategico Città collaborativa

Azione Quartiere come luogo della governance collaborativa

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_2937_1 **Adozione di uno strumento di collaborazione digitale di prossimità**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_2937_1_1	Progettazione del portale pubblico e degli ambienti collaborativi di prossimità: entro il	31/03/2024
	Nota:	
M_2937_1_3	Numero di ambienti collaborativi digitali attivati: > = a	9
	Nota:	
M_2937_1_4	Presentazione, promozione, ingaggio nei quartieri oggetto di sperimentazione della piattaforma: entro il	31/12/2024
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	2,00 %
Bonvicini Graziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Tamagnini Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Progetto | **Dirigente: Levi Nicoletta**

2024_PG_2939 QUARTIERI COLLABORATIVI. VERSO LA GIUSTIZIA SOCIALE E LA CITTADINANZA DIGITALE - ATUSS

Descrizione

Il progetto ATUSS_RE_2030 Progetto: Quartieri collaborativi. Verso la giustizia sociale e la cittadinanza digitale, finanziato dalla Regione Emilia Romagna, intende promuovere l'innovazione dei servizi alla persona in una dimensione di prossimità, facendo leva sullo strumento digitale e attraverso la costruzione di una rete dell'innovazione tecnologica, sociale e del welfare diffusa nel territorio allo scopo di: contrastare il digital divide, promuovere la sostenibilità dei progetti e degli spazi di comunità, l'empowerment cognitivo individuale e collettivo, rafforzare e consolidare il ruolo dei centri sociali come "case di quartiere". Strumenti di attuazione di questo obiettivo sono: un percorso di sviluppo delle infrastrutture sociali nei quartieri, a partire dalla trasformazione dei centri sociali in "case di quartiere" e un percorso di realizzazione di contesti digitali di tipo collaborativo sempre pensati nella dimensione del quartiere e per favorire relazioni di scambio, mutuo-aiuto, economie di prossimità. Il progetto potrà essere supportato da alcuni enti in accordo formale e con il ruolo di soggetto ispiratore e cabina di regia. A questa cabina di regia potranno prendere parte gli enti che già attualmente stanno sostenendo la prima sperimentazione territoriale di questa piattaforma socio-digitale (Soggetto Gestore del Laboratorio Aperto, Comune di RE, LEPIDA, Unimore, Open Box) a cui potranno aggiungersi gli Enti del Terzo Settore, gli esercizi commerciali, i professionisti e gli artigiani che di volta in volta saranno coinvolti nei singoli territori . Grazie a questa governance multilivello il Comune e gli altri enti pubblici potranno testare innovazioni di policy mentre il Laboratorio Aperto sperimenterà sul campo l'innovazione dei modelli di servizio alla persona, sia nella dimensione sociale che digitale. Il supporto scientifico e metodologico degli interventi è sviluppato attraverso il City Science Office di Reggio Emilia, progetto di supporto alla ricerca scientifica come infrastruttura di abilitazione della scienza civica e a cui Comune e Laboratorio Aperto già oggi collaborano.

In particolare nell'ambito di ATUSS si prevede di sviluppare nel 2024 le seguenti attività:

a) implementazione dei servizi di prossimità attraverso l'istituzione della figura del Community Manager, figura funzionale a prevedere e analizzare i nuovi bisogni sociali all'interno di una comunità e progettare soluzioni innovative di servizi e attività, la quale, accanto all'azione della politica "Quartiere, bene comune", sia dedicato al rafforzamento di legami e network sociali, all'ascolto dei bisogni, al co-design dei servizi e alla costruzione di business plan sostenibili;

b) implementazione, in collaborazione con UNIMORE, della piattaforma collaborativa Hamlet, finalizzata ad ospitare e promuovere i soggetti sociali e i relativi servizi, le relazioni tra i soggetti, la collaborazione e l'empowerment della comunità, oltre ad attivare processi di alfabetizzazione digitale e di promozione della cittadinanza e dell'inclusione digitale;

c) implementazione di una rete di welfare culturale, attraverso due progettualità:

- sviluppo del progetto di rete collaborativa "Supercultura", finalizzata ad accrescere e consolidare il ruolo delle comunità culturali nel territorio, attraverso la condivisione di risorse (spazi, attrezzature, competenze), informazioni e idee, e sviluppo di progetti culturali con impatto sociale e civico;
- sviluppo, in prosecuzione ed evoluzione dell'esperienza di "Dal liscio al Rave", realizzato nella stagione 2022/2023 da FND/Aterballetto, Comune di Reggio, del progetto "Revival Rhapsody": un percorso intergenerazionale (dai 16 ai 99 anni) che intende mettere in relazione e confronto tempi, storie e modalità differenti di abitare un luogo attraverso il linguaggio della danza.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE

Obiettivo Strategico Città collaborativa

Azione Quartiere come luogo della governance collaborativa

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_2939_1 Progressiva implementazione delle case di quartiere

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_2939_1_1	Centri Sociali coinvolti nella realizzazione di servizi di prossimità nei territori oggetto di sperimentazione	6
	Nota:	
M_2939_1_2	N. di servizi nuovi attivati nelle case di quartiere	6
	Nota:	
M_2939_1_3	N. di utenti coinvolti complessivamente nell'anno	100
	Nota:	
M_2939_1_4	Realizzazione degli interventi nelle case di quartiere entro il	31/12/2024
	Nota:	
M_2939_1_5	Definizione delle metriche per la misurazione degli impatti: entro il	31/12/2024
	Nota:	
M_2939_1_6	Azioni di comunicazione e promozione entro il	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_2939_2 Utilizzo della piattaforma digitale Hamlet

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_2939_2_1	N. di Case di Quartiere coinvolte: > =	6
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_2939_3 Sviluppo del progetto "Supercultura"

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_2939_3_1	N. di associazioni ingaggiate	15
	Nota:	
M_2939_3_2	Predisposizione del progetto culturale collaborativo: entro il	31/12/2024
	Nota:	
M_2939_3_3	Realizzazione delle attività di Supercultura entro il	31/12/2024
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_2939_3_4	Coordinamento, organizzazione e partecipazione del Tavolo permanente entro il	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_2939_4 Sviluppo del progetto "Revival Rapsody"

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_2939_4_1	N. di cittadini partecipanti: almeno	50
	Nota:	
M_2939_4_2	Livello di soddisfazione dei cittadini partecipanti: almeno	7
	Nota: il questionario al 31.05.2024 deve ancora essere somministrato	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03205 Art. 00	CONTRIBUTI REGIONALI PER PROGE TTO DI PROMOZIONE QUARTIERI CO LLABORATIVI POR-FESR_ATUSS (PF 8/2) == VEGG. CAP. U 23205 - 23210==	175.000,00	
Cap. 23205 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER RE ALIZZAZIONE PROGETTO DI PROMO ZIONE QUARTIERI COLLABORATIVI POR-FESR ATUSS (PF 8/2) == VEGG. CAP. E 3205 ==		85.000,00
Cap. 23210 Art. 00	TRASFERIMENTO AD ENTI DEL TERZ O SETTORE PER REALIZZAZIONE PR OGETTO DI PROMOZIONE QUARTIER I COLLABORATIVI POR-FESR ATUSS (PF 8/2) == VEGG.		90.000,00
Totale		**175.000,00**	**175.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	4,00 %
Bonvicini Graziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	18,50 %
Testoni Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2024_PG_2940 FOOD

Descrizione

Nel corso degli anni, anche attraverso il lavoro realizzato nei quartieri e grazie ad azioni di sperimentazione, il Servizio Politiche di Partecipazione ha intercettato a vario titolo progetti legati allo sviluppo di una politica del cibo, intendendo l'azione congiunta e integrata per una cultura della produzione, distribuzione, lavorazione (e scarto), socializzazione ed educazione al cibo che da una parte spingesse verso la salvaguardia del territorio, anche seguendo le indicazioni del Piano Urbanistico Generale, dall'altra guardasse al cibo come elemento di sostenibilità non solo per il pianeta ma anche per gli esseri umani. Da qui alcune azioni, in collaborazione anche con il Politecnico di Milano, per avvicinarsi agli obiettivi indicati.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA

Obiettivo Strategico Agricoltura sostenibile e creazione di un organismo di governance partecipativo

Azione Food Policy Council

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_2940_1 Studio di fattibilità di un polo agricolo-tecnologico

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_2940_1_1	Realizzazione della fase di ascolto degli stakeholder: entro il	29/02/2024
	Nota:	
M_2940_1_2	Produzione dl report contenente l'ipotesi progettuale: entro il	30/03/2024
	Nota:	
M_2940_1_3	Azione di comunicazione e promozione del progetto entro il	31/12/2024
	Nota: assenza di risorse sufficienti per raggiungere l'obiettivo indicato	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_2940_2 Partecipazione a bandi

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_2940_2_1	Scouting di bandi	31/12/2024
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 00580 Art. 00	EROGAZIONE AD ENTI ED ASSOCIAZ IONI PER PROGETTI DI PARTECIPA ZIONE	10.000,00
Totale		**10.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	3,50 %
Bonvicini Graziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Nasi Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Testoni Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2024_PG_2942 COMUNITA' ENERGETICA

Descrizione

Alla luce dell'importanza ed urgenza del tema dei cambiamenti climatici, si rende necessario stimolare la sensibilità e anche l'empowrment di cittadini e di soggetti giuridici per costituire comunità energetiche rinnovabili, anche accedendo a bandi che ne finanzino l'infrastruttura.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA

Obiettivo Strategico Città verde e resiliente

Azione Tutela e Sostenibilità ambientale

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_2942_1 **Realizzazione del percorso di partecipazione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_2942_1_1	Progettazione del percorso entro il	01/09/2024
	Nota:	
M_2942_1_2	Realizzazione del progetto entro il	31/12/2024
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03911 Art. 00	CONTRIBUTO REGIONALE PER REALI ZZAZIONE ATTIVITA' DI FORMAZIO NE E INFORMAZIONE A SUPPORTO C OMUNITA' ENERGETICHE (FESR 202 1_2027 AZIONE 2.2.4)	20.000,00	
Cap. 23911 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER RE ALIZZAZIONE ATTIVITA' DI FORMA ZIONE E INFORMAZIONE A SUPPORT O COMUNITA' ENERGETICHE (FESR 2021_2027 AZIONE 2.2.4)		20.000,00
Totale		**20.000,00**	**20.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	1,00 %
Nasi Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Tamagnini Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2024_PG_2943 Bando partecipazione Emilia-Romagna

Descrizione

Bando partecipazione: nell'ambito dell'agenda urbana di sviluppo sostenibile si tratta di favorire servizi di prossimità. Il percorso di partecipazione, da realizzare, in caso di aggiudicazione del bando, tra marzo 2024 e settembre 2024, punta a realizzare living labs nei sei quartieri in cui è in corso la formazione delle case di quartiere e dei relativi community manager.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE

Obiettivo Strategico Città collaborativa

Azione Quartiere come luogo della governance collaborativa

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_2943_1 Realizzazione del percorso di partecipazione

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_2943_1_1	Invio candidatura: entro il	24/01/2024
	Nota:	
M_2943_1_2	Progettazione del percorso entro il	24/03/2024
	Nota:	
M_2943_1_3	Realizzazione del percorso entro il	30/11/2024
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 00426 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PR OGETTI DI PARTECIPAZIONE FINAN ZIATI DALLA REGIONE ==V EGG. CAP. E 3962 ==		15.000,00
Cap. 03962 Art. 00	CONTRIBUTI REGIONALI PER ATTIV ITA' DEL SERVIZIO PROTAGONISMO == VEGG. CAP/U 426 -427 = =	15.000,00	
Totale		**15.000,00**	**15.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	1,00 %
Bonvicini Graziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Nasi Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2024_PG_2945

PROGETTO EUROPEO S.E.C.U.I. "SOCIAL AND ECOLOGICAL CHANGE TROUGH URBAN INTERVENTION"

"CAMBIAMENTO SOCIALE ED ECOLOGICO ATTRAVERSO L'INTERVENTO URBANO"

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE
Obiettivo Strategico	Città collaborativa
Azione	Quartiere come luogo della governance collaborativa

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_2945_1 **Creazione di spazi urbani per l'educazione rivolta agli adulti al fine di mitigare le differenze sociali e rafforzare l'impegno comunitario**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_2945_1_1	% di partecipazione ai meeting di progetto	100
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08462 Art. 00	CONTRIBUTO DA ENTI EUROPEI PER PROGETTO "S.E.C.U.I." ==VEGG. CAP. U 28462 ==	10.096,00	
Cap. 28462 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI VARI PE R REALIZZAZIONE PROGETTO "S.E. C.U.I." ===VEGG . CAP/E 8462===		10.096,00
Totale		**10.096,00**	**10.096,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	2,00 %
Bonvicini Graziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Testoni Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2024_PG_2946 PROGETTO REGIONALE SU GIOVANI E DIGITALE

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE

Obiettivo Strategico Smart city/Trasformazione digitale

Azione Competenze e servizi digitali

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_2946_1 **Realizzare percorsi di alfabetizzazione e consapevolezza digitale per il target giovani (14-29 anni)**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_2946_1_1	N. ragazzi coinvolti	100
	Nota: il progetto non è ancora partito.	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03927 Art. 00	CONTRIBUTO REGIONALE PER BANDO GIOVANI E DIGITALE == VEGG. CAP. U 23927 ==	50.000,00	
Cap. 23927 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER RE ALIZZAZIONE BANDO SU GIOVANI E DIGITALE FINANZIATE DALLA REG IONE == VEGG. CAP. E 3927 ==		50.000,00
Totale		**50.000,00**	**50.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2024_PG_2947 BANDO REGIONALE PER START UP DI NUOVE IMPRESE A VOCAZIONE SOCIALE

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE

Obiettivo Strategico Smart city/Trasformazione digitale

Azione Competenze e servizi digitali

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_2947_1 **Realizzare un percorso di incubazione di start up innovative a vocazione sociale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_2947_1_1	N. percorsi realizzati	5
	Nota: il progetto non è ancora partito.	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03928 Art. 00	TRASFERIMENTO DA ASSOCIAZIONI SOCIALI PER ATTIVITA' DI POTEN ZIAMENTO DEGLI INCUBATORI E AC CELERATORI PER STAR UP A VOCAZ IONE SOCIALE (FESR 2021_2027 A	27.373,17	
Cap. 23928 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER RE ALIZZAZIONE ATTIVITA' DI POTEN ZIAMENTO DEGLI INCUBATORI E AC CELERATORI PER START UP A VOCA ZIONE SOCIALE (FESR 2021_2027		27.373,17
Totale		**27.373,17**	**27.373,17**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2024_PG_8525 PROGETTO SUPER (SUPPORTING EVERYDAY FIGHT AGAINST RACISM) NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO "RIGHTS, EQUALITY AND CITIZENSHIP" 2021-2023

Descrizione

Il programma europeo 'Diritti, Uguaglianza e Cittadinanza' promuove lo sviluppo e contribuisce al consolidamento di un'area in cui l'uguaglianza ed i diritti delle persone vengono promossi, protetti ed attuati efficacemente.
L'obiettivo del Progetto SUPER e quello di promuovere ed implementare piani di azione locali atti a combattere il razzismo, la xenofobia, l'omofobia, i crimini basati sull'odio razziale ed altre forme di intolleranza, offrire supporto alle vittime di violenza e lavorare su una strategia strutturata di cooperazione, condivisione di buone pratiche e mutuo apprendimento.
Le attivita da realizzare nell'ambito del progetto prevedono la formazione ed il rafforzamento delle capacita e degli strumenti legali di contrasto, la sensibilizzazione e la responsabilizzazione, la progettazione e l'implementazione di piani di azione locali, lo sviluppo di metodi e strumenti di lavoro, la condivisione di buone prassi tra gli attori fondamentali.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

Obiettivo Strategico Diritti delle persone

Azione Promozione delle diversità culturali

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_8525_1 **Promuovere lo sviluppo di piani di azione locale strutturati di contrasto a razzismo, xenofobia e crimini basati sull'odio, a salvaguardia dei diritti e dell'uguaglianza tra gli individui**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_8525_1_4	Rendicontazione finale del progetto entro	31/12/2024
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03543 Art. 00	CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE PROGETTO SUPER ==VEGG. CAPP/ U 23543-23544-23545 ==	4.000,00	
Cap. 23543 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER REALIZZAZIONE PROGETTO "SUPER" == VEGG. CAP. E/3543==		4.000,00
Totale		**4.000,00**	**4.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	2,00 %

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2024_PG_8560 PROGETTO STAZIONE-IN: SPAZI APERTI E SICURI PER TUTTI E TUTTE

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE
Obiettivo Strategico Protezione e sicurezza
Azione Partecipazione e controllo di vicinato

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_8560_1 **Garantire la sicurezza attraverso la prevenzione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_8560_1_1	n. organizzazioni coinvolte in azioni di prevenzione sociale e comunitaria	10
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03968 Art. 00	CONTRIBUTO REGIONALE PER REALI ZZAZIONE PROGETTO STAZIONE IN: SPAZI APERTI E SICURI PER TUT TI === VEGG. CAP. U 33968 ===	104.300,00	
Cap. 33968 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER R EALIZZAZIONE PROGETTO STAZIONE IN: SPAZI APERTI E SICURI PER TUTTI === VEGG. CAP. E 3968==		104.300,00
Totale		**104.300,00**	**104.300,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2024_PG_9521 Promuovere processi di coesione sociale, valorizzazione e sviluppo di reti e di relazioni territoriali solidali e partecipate

Descrizione

Promuovere il benessere comunitario, sviluppare il livello di sicurezza percepito e reale attraverso la solidarietà dei cittadini, aumentando nei residenti la consapevolezza sul sentimento di affiliazione comunitario, mediante la sottoscrizione di protocolli con soggetti pubblici e privati, accordi quadro con la Regione Emilia-Romagna e la collaborazione con la Polizia Locale.

Le linee progettuali agite con i differenti attori sociali territoriali consentono di sperimentare localmente un sistema integrato e condiviso di interventi e di servizi nel campo delle politiche della sicurezza, modulato secondo la prassi della progettazione concertata.
Sviluppando e sostenendo la capacità di progettazione comunitaria, si qualifica la dimensione dell'integrazione tra soggetti e realtà del territorio nell'ambito delle politiche securitarie e si consolida una rete associativa locale con la quale stabilire connessioni e sinergie nella co-promozione e co-gestione di politiche integrate per la sicurezza.

La condivisione di eventi culturali e socializzanti origina una rigenerazione di spazi condivisi ed instaura legami che si riverberano sulla vita stessa del quartiere, rafforzando l'idea che un territorio è sicuro quando i cittadini ed i soggetti territoriali si mobilitano e si auto-organizzano con la finalità della rivitalizzazione degli spazi collettivi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE

Obiettivo Strategico Protezione e sicurezza

Azione Partecipazione e controllo di vicinato

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_9521_1 Sviluppo del progetto di Controllo di Comunita

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9521_1_1	Numero dei gruppi di Controllo di Comunità	35
	Nota:	
M_9521_1_2	Numero di volontari aderenti	300
	Nota: leggasi Numero di cittadini partecipanti ai gruppi di controllo	
M_9521_1_3	Affidamento servizio di formazione ai volontari entro il	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_9521_2 **Sviluppo del Piano Strategico zona Stazione di cui al Protocollo di Intesa siglato con soggetti pubblici e privati**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_9521_2_1	Numero gruppi di lavoro attivati Piano Strategico Zona Stazione	4
	Nota: indicatore da eliminare poichè il Piano Strategico Zona Stazione si è concluso nel 2023.	
M_9521_2_2	Numero di eventi realizzati in zona stazione	10
	Nota:	
M_9521_2_3	Numero di presenze agli eventi in zona stazione	300
	Nota: presso spazio civico "Binario49"	
M_9521_2_4	Numero di utenti servizi di quartiere e di prossimità	100
	Nota:	
M_9521_2_5	Stipula accordo di programma con Regione Emilia Romagna entro il	31/12/2024
	Nota:	
M_9521_2_6	Implementazione progetto "Spazi Aperti e Sicuri" entro	31/12/2024
	Nota:	
M_9521_2_7	Sviluppo linea progettuale "Stazioni di servizio con la Comunità" entro il	31/12/2024
	Nota: a seguito assegnazione locali "Civico 20sette", "Cà Reggio" e "IV11"	
M_9521_2_8	Collaborazione con Associazione Nazionale Polizia di Stato - Sezione di Reggio Emilia	30/06/2024
	Nota:	
M_9521_2_9	Rendicontazione economico-amministrativa Accordo di programma con Regio ER anno precedente entro il	30/11/2024
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03130 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI AI PROGETTI DI SICUREZZA E CULTURA DELLA LEGALITA' ===VEGG. CAP/U 31300===	16.800,00	
Cap. 03650 Art. 00	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGE TTI DI SICUREZZA E CULTURA DEL LA LEGALITA' ==VEGGASI CAP/U 30494-30494/2-30495 ==	204.000,00	
Cap. 03679 Art. 00	DONAZIONI DA PRIVATI PER EMER GENZA ALLUVIONE == VEGG. CAP. U 39855 ==	15.000,00	
Cap. 25024 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PR OGETTO "STAZIONE"		100.000,00
Cap. 30494 Art. 00	SPESE PER LA GESTIONE DI PROGE TTI DI SICUREZZA E CULTURA DEL LA LEGALITA' ======VEGGA SI CAP/E 3650======		74.000,00
Cap. 30495 Art. 00	CONTRIBUTI PER LA GESTIONE DEI PROGETTI DI SICUREZZA E CULT URA DELLA LEGALITA' == VEGG. CA P. E/3650 ==		130.000,00
Cap. 31300 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI E BE NI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSE GNATI COMUNALE ASSEGNATI AI PR OGETTI DI SICUREZZA E CULTURA		16.800,00
Cap. 31857 Art. 00	GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI SI CUREZZA E CULTURA DELLA LEGALI TA'		20.000,00
Cap. 39855 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI FINANZI ATE DA DONAZIONI PER ALLUVIONE ==VEGG.CAP. E 3679 ==		15.000,00
Totale		**235.800,00**	**355.800,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	10,00 %
Cristofori Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2024_PG_A513 collaborazione e gestione della convenzione con il Laboratorio Aperto ai Chiostri di San Pietro (POR FESR 2014-2020)

Descrizione

Il Laboratorio aperto dei Chiostri di San Pietro è stato concepito quale strumento cardine per lo sviluppo e la diffusione del modello reggiano di innovazione Sociale, policy pubblica rivolta alla costruzione di processi innovativi, di nuove forme organizzative e imprenditoriali, di reti relazionali in grado di fornire adeguate risposte ai bisogni sociali e alle dinamiche emergenti così come alle opportunità generate dal territorio. Le attività che si svolgono nel Laboratorio Aperto con la sperimentazione di forme di progettazione aperte e partecipative, si fondano su nuove forme di economia collaborativa, sui "beni comuni" e sulla cultura digitale, rivolgendosi al campo dei servizi alla persona con particolare riferimento agli ambiti del welfare, della cultura, dell'educazione.
Terminata nel 2022 l'esperienza dei primi tre anni e i relativi fondi per la collaborazione alla realizzazione della mission, il Comune dovrà mantenere le collaborazioni con il Laboratorio sotto il profilo della condivisione di iniziative specifiche e relativamente alle interazioni con i progetti e le attività generate all'interno dello sviluppo della co-governance.

Gli organismi che sovrintendono all'indirizzo, monitoraggio e controllo delle attività sono stati individuati dal Comune di Reggio Emilia sono : il comitato paritetico, composto dai rappresentanti del Comune e dai rappresentanti del soggetto gestore e la Cabina di Regia (formata dalle competenze comunali e dai responsabili delle attività del soggetto gestore).

Per quanto riguarda l'anno 2024, l'obiettivo del Servizio Partecipazione è mantenere il profilo di continuità nella relazione con i Chiostri di San Pietro, compatibilmente con le risorse disponibili, per consolidare l'attività del Laboratorio Aperto, i risultati che si possono produrre nella relazione con il Laboratorio, e il posizionamento del Laboratorio e dei suoi temi caratterizzanti nel network ed ecosistema locale e regionale.' '

Si prevede in particolare nel 2024 di collaborare alla realizzazione del progetto ATUSS_RE_2030 Progetto: Quartieri collaborativi. Verso la giustizia sociale e la cittadinanza digitale (Obiettivo Specifico 1.2 Permettere ai cittadini, alle imprese, alle organizzazioni di ricerca e alle autorità pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione; Azione 1.2.4 Sostegno a spazi e progetti per le comunità digitali anche con il coinvolgimento del Terzo Settore).

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE
Obiettivo Strategico	Città collaborativa
Azione	Quartiere come luogo della governance collaborativa

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A513_1 **Potenziare le sinergie tra politica pubblica e Laboratorio Aperto**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A513_1_1	N. progetti gestiti in collaborazione: >= a	2
	Nota:	
M_A513_1_3	N. eventi realizzati: >= a	5
	Nota:	
M_A513_1_4	Realizzazione di una new-co generata dall'incubatore: entro il	31/12/2024
	Nota:	
M_A513_1_5	Azioni di comunicazione e promozione entro il	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A513_2 **Gestione della convenzione in essere con la Regione Emilia Romagna e monitoraggio dell'avanzamento dei programma di attività**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A513_2_1	N. report controllati : > o uguale a	2
	Nota:	
M_A513_2_2	Rendicontazione attività del Laboratorio e verifica avanzamento del Piano entro il	31/12/2024
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti
Cap. 03537 Art. 00	CONCESSIONE IN LOCAZIONE CHIO STRI DI SAN PIETRO AD ENTE GES TORE	18.300,00
Totale		**18.300,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Levi Nicoletta	Dirigente	4,00 %
Nasi Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	6,00 %
Testoni Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

66 - RIGENERAZIONE E QUALITA' URBANA

Dirigente: Iori Elisa

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA	Uso del territorio e trasformazione urbana	Rigenerazione e progetti urbani	2024_PD_6602	Rilascio e verifica di conformità dei Titoli abilitativi in materia di edilizia	694.764,18	94,30 %
			2024_PD_6608	Numerazione civica interna ed esterna degli immobili e denominazione aree		
			2024_PG_6114	Bando e assegnazione contributi agli enti religiosi		
				Totale Azione	**694.764,18**	**94,30 %**
		Sfida alla sostenibilità e beni comuni	2024_PD_6102	Gestione e aggiornamento degli strumenti urbanistici vigenti. Rilascio dei pareri e conformità urbanistiche e ambientali.	0,00	0,00 %
			2024_PD_6121	Istruttoria tecnica e amministrativa dei Piani Urbanistici Attuativi, dei Programmi di Riqualificazione Urbana, di iniziativa privata e pubblica, e loro varianti.		
			2024_PD_6128	Gestione delle verifiche antimafia di cui al Protocollo di Legalità del 23.11.2015 con la Prefettura locale e relativo Addendum 2021	0,00	0,00 %
			2024_PD_6622	Autorizzazione all'apertura o alla modifica di accessi carrabili		
			2024_PG_6110	Procedimenti Unici in variante alla pianificazione previsti dall'art. 53 della L.R. n. 24/2017 e Permessi di Costruire in Deroga (art.20 LR 15/2013)		
			2024_PG_6127	Elaborazione della carta delle potenzialità archeologiche del territorio	0,00	0,00 %
			2024_PG_6644	PUG_Piano Urbanistico Generale attuazione: Manifestazioni di interesse per la presentazione di Accordi operativi e PUA di interesse pubblico	40.000,00	5,43 %
				Totale Azione	**40.000,00**	**5,43 %**
				Totale Obiettivo	**734.764,18**	**99,82 %**
				Totale Indirizzo	**734.764,18**	**99,82 %**
CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE	Smart city/Trasformazione digitale	Infrastrutture digitali	2024_PG_6646	SIT - Sistema informativo territoriale		
				Totale Azione		

DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZ	Smart city/Trasformazione digitale	Infrastrutture digitali		**Totale Obiettivo**		
				Totale Indirizzo		
INNOVAZIONE IN COMUNE	Anticorruzione e trasparenza	Trasparenza e controlli nell'Ente	2024_PD_66PA	Anticorruzione		
			2024_PD_66PT	Trasparenza		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali	2024_PD_6607	Gestione attività amministrativa del Servizio, convenzioni,accordi, atti e provvedimenti inerenti titoli abilitativi edilizi e procedimenti urbanistici. Gestione incarichi e prestazioni di servizio.	2.000,00	0,27 %
			2024_PD_6630	Gestione dei procedimenti di contabilità del Servizio per riscossioni, pagamenti, rateizzazioni e provvedimenti conseguenti all'applicazione del contributo di costruzione.		
			2024_PD_66TP	Rispetto tempi di pagamento		
			2024_PG_6645	Carta dei servizi		
				Totale Azione	**2.000,00**	**0,27 %**
				Totale Obiettivo	**2.000,00**	**0,18 %**
	Tecnologie per l'innovazione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione	2024_PD_66TD	Governare la Trasformazione digitale		
				Totale Azione		
		Tutela dei dati personali	2024_PD_6637	ACCESSO UNITARIO PER INVIO ONLINE DELLE PRATICHE EDILIZIE		
			2024_PD_66PR	Privacy	0,00	0,00 %
				Totale Azione	**0,00**	**0,00 %**
				Totale Obiettivo	**0,00**	
	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse	Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti	2024_PG_66PN	PNRR		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
				Totale Indirizzo	**2.000,00**	**0,18 %**
				Totale CDR	**736.764,18**	**100,00 %**

Prodotto

Dirigente: Iori Elisa

2024_PD_6102 Gestione e aggiornamento degli strumenti urbanistici vigenti. Rilascio dei pareri e conformità urbanistiche e ambientali.

Descrizione

Il Piano urbanistico generale (PUG) necessita di adeguamento cartografico e sistematizzazione delle banche dati in funzione dell'approvazione e di un confronto continuo con gli uffici preposti alla gestione dell'attuazione diretta degli interventi,

relativamente all'interpretazione della normativa e alla definizione di procedure condivise di valutazione dei progetti convenzionati.

Viene inoltre svolta un'attività di servizio ed assistenza ai cittadini e ad altri settori relativamente a diverse attività istituzionali, quali:
- assistenza ai cittadini mediante ricevimento del pubblico, raccolta e valutazione delle richieste di accesso agli atti prodotti dal servizio, consultazione ed interpretazione del PRG e PSC/RUE e PUG.
- Attività di consulenza su conformità urbanistiche relative ai nuovi strumenti urbanistici e su pratiche di natura concessoria ed edilizia.
- Compilazione dei certificati di destinazione urbanistica, rilasciati prevalentemente con posta elettronica certificata a liberi cittadini/professionisti incaricati.
- Elaborazione di pareri sul sistema vincolistico ambientale, paesaggistico e storico architettonico ai fini del rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche di cui al D.Lgs. 42/2004.
- Aggiornamento del catasto degli incendi boschivi ai sensi della Legge 21/11/2000 n. 353 e suoi aggiornamenti.
- Elaborazione dei pareri RIE _riduzione dell'impatto edilizio.
- Versamento al polo archivistico della regione Emilia Romagna ParRER per la conservazione digitale degli strumenti urbanistici.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA
Obiettivo Strategico	Uso del territorio e trasformazione urbana
Azione	Sfida alla sostenibilità e beni comuni

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_6102_1 **Semplificazione dei procedimenti e procedure urbanistiche in fase di gestione degli strumenti di governo del territorio.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_6102_1_1	percentuale di CDU pervenuti on-line rispetto al totale dei CDU	85
	Nota:	
M_6102_1_2	tempistica media di rilascio dei CDU (giorni)	30
	Nota:	
M_6102_1_6	Numero di pareri RIE rilasciati	25
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti
Cap. 05005 Art. 00	DIRITTI DI SEGRETERIA DEL SERV IZIO RIGENERAZIONE QUALITA' UR BANA	42.006,30
Totale		**42.006,30**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Iori Elisa	Dirigente	4,00 %
Bertani Marco	Posizione Organizzativa	10,00 %
Anceschi Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Bianchi Matilde	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Bosonetto Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Fortelli Maddalena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Galuppo Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Morini Carlotta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	62,00 %
Romani Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Spinato Valeria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Terenziani Mariapia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Vellani Giovanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto | **Dirigente: Iori Elisa**

2024_PD_6121 Istruttoria tecnica e amministrativa dei Piani Urbanistici Attuativi, dei Programmi di Riqualificazione Urbana, di iniziativa privata e pubblica, e loro varianti.

Descrizione

Il prodotto ha per oggetto l'iter tecnico amministrativo finalizzato all'approvazione da parte degli organi istituzionali:
- delle varianti ai PUA (Piani Urbanistici Attuativi) d'iniziativa privata o pubblica
- dei PRU (Programma di Riqualificazione Urbana) con valenza di PUA

individuati dagli strumenti urbanistici generali PSC, POC 2014-2019 o quali pregressi del PRG 2001.

Tali strumenti danno infatti attuazione agli strumenti di governo del territorio e possono essere predisposti come piani di iniziativa pubblica direttamente dal Comune, o predisposti dai soggetti attuatori privati (PUA d'iniziativa privata). L'obiettivo principale di tali strumenti è la esplicitazione in termini attuativi delle previsioni generali degli strumenti urbanistici sovraordinati, fornendo la disciplina particolareggiata ed il definitivo assetto delle infrastrutture e delle dotazioni territoriali degli ambiti interessati dall'intervento.

La presentazione del progetto di PUA/PRU - o di variante a PUA/PRU vigenti - comporta la conseguente istruttoria tecnica dell'Unità Operativa Pianificazione Urbana del Servizio Rigenerazione Urbana.

In sede di istruttoria viene attivato il processo di collaborazione tra i tecnici dell'Unità Operativa Pianificazione Urbana, l'Alta Professionalità giuridico amministrativa Pianificazione urbana e l'Ufficio amministrativo per la definizione dei contenuti della convenzione attuativa di ciascun piano al fine del suo deposito ai sensi di legge e per le verifiche antimafia presso le competenti Prefetture (vedi PD 6128).

Al termine dell'iter istruttorio tecnico e della convocazione del gruppo di lavoro composto dai servizi interni all'Ente, l'Alta Professionalità giuridico amministrativa Pianificazione urbana e l'Ufficio amministrativo predispongono il provvedimento dirigenziale di autorizzazione al deposito, gli atti di deposito e di pubblicità del piano e la convocazione della conferenza dei servizi obbligatoria per legge ex art. 14 e seguenti della L. 241/1990.
Il progetto di piano viene altresì pubblicato sul sito Internet dedicato agli strumenti di governo del territorio. Durante la fase di deposito viene gestita la conferenza di servizi da parte della UOC Pianificazione Urbana ed inviati i pareri pervenuti alla Provincia ai sensi e per gli effetti d cui agli articoli 5 e 35 della L.R. 20/2000.
Terminato il periodo di deposito, viene verificato il contenuto delle eventuali osservazioni pervenute durante la pubblicazione sui contenuti normativi e cartografici del PUA/PRU, viene predisposta la redazione delle controdeduzioni tecniche e delle verifiche catastali sulle aree di cessione.
In particolare l'Alta Professionalità giuridico amministrativa Pianificazione urbana e l'Ufficio amministrativo redigono le proposte di deliberazione di adozione/approvazione dei singoli piani da rassegnare alla Giunta o al Consiglio Comunale a seconda delle rispettive competenze.
Successivamente vengono completate le procedure di pubblicazione previste dalla Legge e vengono effettuate, sempre dall'Alta Professionalità giuridico amministrativa Pianificazione urbana e dall'Ufficio amministrativo, le comunicazioni ai soggetti attuatori dei necessari adempimenti per la stipula, invio dei bollettini di pagamento dei costi di istruttoria del POC, la verifica e registrazione fideiussioni, rapporti con i professionisti per la sottoscrizione dell'atto (verifiche catastali e titolarità), attività di supporto per il perfezionamento di atti con intervento di Notai, assistenza nella fase di sottoscrizione del rogito, perfezionamento delle attività volte all'eventuale pagamento di oneri previsti in convenzione, sottoscrizione dell'atto notarile di stipula della convenzione urbanistica.

Il Servizio inoltre aggiorna l'archivio informatico e cartaceo delle convenzioni urbanistiche e dei relativi PUA/PRU approvati ed i rapporti con gli altri servizi comunali per la registrazione ed archiviazione dei

piani.

Attività di individuazione delle procedure idonee alla patrimonializzazione delle aree di urbanizzazione.
Gestione eventuale contenzioso sugli aspetti applicativi della convenzione urbanistica.

Nel 2020 a causa del periodo di emergenza COVID la tempistica prevista per approvazione PRU e altri adempimenti endoprocedimentali o scadenza delle convenzioni era stata prorogata come previsto dall'art. 103 del DL e dalla circolare esplicativa della Regione Emilia-Romagna del 31/03/2020. Le convenzioni urbanistiche non ancora scadute sono anch'esse state prorogate dalla L. 120/2020 per ulteriori tre anni cui si aggiunge 1 anno derivante dal cd decreto ucraina.
Inoltre a seguito della DGC ID n.206 del 13.10.2022 che ha preso atto delle sentenze del TAR PARMA che hanno accolto ricorsi di alcuni privati, occorrerà approvare alcuni PUA/PPC previsti nel POC 2014-2019 e sua variante e precisamente : il PUA relativo all'ambito ANS4_6A posto in località San Rigo; il PRU Ospizio IP_6 posto nel quartiere Ospizio; la 3^ variante al PUA BARAGALLA che accoglie la ricollocazione di volumetria derivante dal PUA ANS1-4 "Gaida via Seneca"; il PUA relativo all'ASP_N1-5A in località Mancasale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA
Obiettivo Strategico	Uso del territorio e trasformazione urbana
Azione	Sfida alla sostenibilità e beni comuni

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_6121_1 **contenimento dell'impatto ambientale e paesaggistico degli interventi di trasformazione del territorio**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_6121_1_1	Percentuale di PUA/PRU/PPC e varianti approvati a impatto zero di CO2	100
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_6121_2 **contenere la quantità di superficie urbanizzata attraverso la gestione delle trasformazioni urbane**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_6121_2_3	mq di verde fruibile per abitante	57
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_6121_2_4	deposito PUA da POC ASP_N5_a	30/06/2024
	Nota:	
M_6121_2_5	rassegna per approvazione PUA da POC ANS4_6a	31/12/2024
	Nota:	
M_6121_2_6	rassegna per approvazione PRU Ospizio (da POC)	30/06/2024
	Nota:	
M_6121_2_7	rassegna per adozione variante PRU San Lazzaro	31/12/2024
	Nota: IN DATA 09/05/2024 E' STATO APPROVATO IL PROTOCOLLO D'INTESA CON AUSL E UNIMORE PER LA VARIANTE AL PRU SAN LAZZARO	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_6121_3 **semplificazione e ottimizzazione delle procedure amministrative di approvazione dei PUA/PPC**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_6121_3_1	Rispetto tempistica prevista (numero di giorni per adozione atti amm. dalla rassegna degli atti tecnici)	30
	Nota:	
O_6121_3_3	mantenere inferiore a 2 i ricorsi amministrativi presentati nei confronti di PUA/PRU approvati	2
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_6121_4 **Collaborazione con il Servizio Patrimonio e Servizio Cura della città per predisposizione/aggiornamento del Piano delle acquisizioni immobiliari, in ordine all'individuazione delle aree oggetto di cessione gratuita, in forza di convenzioni urbanistiche**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_6121_4_1	Predisposizione atti per acquisizione gratuita delle aree facenti parte di un PUA, con scomputo e contabilizza i valori	31/12/2024
	Nota:	
M_6121_4_2	Valore patrimonializzazione per realizzazione opere pubbliche	2560000
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Investimenti
Cap. 09716 Art. 01	CONTRIBUTI DA PRIVATI NELL'AMB ITO PREVISIONI POC E L. 20/200 0 DESTINATI A OPERE DI SOSTENI BILITA' AMBIENTALE (vegg.q.p.v ari cap.U/interv.P.LLPP)	250.000,00
Cap. 09722 Art. 01	CONTRIBUTI AGGIUNTIVI NELL'AMB ITO POC DA DESTINARSI A INTERV ENTI PER EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE (vincolo dest. a cap. 41154/2 veggasi anche 41157/6	150.000,00
Cap. 09722 Art. 04	CONTRIBUTI AGGIUNTIVI NELL'AMB ITO POC DA DESTINARSI A PROGET TO CARBON[0] per abbattimento emissioni di CO2 (VEGG. U. 411 02/2)	40.000,00
Totale		**440.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Iori Elisa	Dirigente	5,00 %
Bertani Marco	Posizione Organizzativa	28,00 %
Cingi Luca	Posizione Organizzativa	10,00 %
Franceschini Patrizia	Posizione Organizzativa	10,00 %
Bianchi Matilde	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Bortolani Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Galuppo Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Parmiggiani Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Spinato Valeria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	16,00 %
Vellani Giovanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto

Dirigente: Iori Elisa

2024_PD_6128 Gestione delle verifiche antimafia di cui al Protocollo di Legalità del 23.11.2015 con la Prefettura locale e relativo Addendum 2021

Descrizione

Collaborazione con l'Ufficio Associato legalità della provincia di Reggio Emilia (UAL) e con la Prefettura per il contrasto alle infiltrazioni mafiose nell'attività edilizia ed urbanistica, al fine di dare attuazione al "Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dell'edilizia privata e dell'urbanistica tra la Prefettura e il Comune di Reggio Emilia" siglato il 23/11/2015 n. PG. 55969, come modificato dall'Addendum approvato in data 11.11.2021 con DGC 197.
Tale protocollo ha la finalità di aumentare i controlli e le verifiche antimafia anche ai soggetti attuatori dei PUA, ai titolari dei permessi di costruire e ad una percentuale pari al 10% delle SCIA, CIL,CILAS relativamente ai soggetti richiedenti il titolo, quando persone giuridiche ex art. 85 del D.Lgs. 159/2011 e alle imprese esecutrici dei lavori.
Come ente capoluogo si è provveduto ad aggiornare a seguito dell'Addendum approvato nel novembre 2021, tutta la modulistica già in essere ai fini dei controlli antimafia (ad integrazione di quella regionale) a seconda delle tipologie:

A) INFORMAZIONE ANTIMAFIA_ VERIFICHE SU ATTI D'ACCORDO EX ART 11 L. 241/1990, ATTI D'ACCORDO ART. 18 L.R. 20/2000 e PUA/PPC COMPORTANTI LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE DA ACQUISIRE A PATRIMONIO COMUNALE.
B) INFORMAZIONE ANTIMAFIA_SU TUTTI I PDC E I CAMBI DI INTESTAZIONE.
B1) COMUNICAZIONE ANTIMAFIA_ VERIFICHE SUI PDC /SCIA CON IMPORTI LAVORI SUPERIORI A Euro 150.000.
C) INFORMAZIONE ANTIMAFIA SUL 10% DELLE CIL/CILAS/SCIA SORTEGGIATE.

Collaborazione con con altri comuni della provincia e con l'ufficio UAL della provincia al quale sono inoltrate, tramite il portale Eunomia, sul quale vengono caricate le verifiche da effettuarsi, le richieste di verifica delle imprese.
Attività di consultazione delle White Lists pubblicate dalle prefetture.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA
Obiettivo Strategico	Uso del territorio e trasformazione urbana
Azione	Sfida alla sostenibilità e beni comuni

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_6128_1 **Implementare i controlli di legalità sull'attività urbanistica ed edilizia**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_6128_1_1	Percentuale di imprese iscritte alle White Lists su totale imprese che presentano PDC	15
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_6128_1_3	N di comunicazioni e informazioni antimafia relative a PDC/SCIA/CILA/CILAS richieste alla Prefettura a seguito del Protocollo Legalità 2015 e addendum 2021	219
	Nota:	
M_6128_1_4	numero di provvedimenti di revoca titoli abilitativi a seguito di interdittiva	10
	Nota:	
M_6128_1_5	contenere il numero di ricorsi su revoche atti assoggettati ad interdittiva (INFERIORE A)	2
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Iori Elisa	Dirigente	5,00 %
Bortolani Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Cavuto Morena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Paganelli Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	73,00 %
Romani Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Tosi Anna Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Vellani Giovanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Zanarini Fabio	Personale in Comando	97,00 %

Prodotto | **Dirigente: Iori Elisa**

2024_PD_6602 Rilascio e verifica di conformità dei Titoli abilitativi in materia di edilizia

Descrizione

Rilascio e controllo dei titoli abilitativi in materia di edilizia privata e precisamente: permesso di costruire, e verifica della conformità urbanistica ed edilizia in ordine alle segnalazioni certificate inizio attività, Cil, Cilas e segnalazione certificata di conformità edilizia e agibilità, secondo quanto disposto dalla legge regionale n. 15/2013 e sue s.m..
Tale rilascio avviene secondo la procedura prevista dalla legge che comprende l'istruttoria tecnica, l'acquisizione di pareri di enti esterni e uffici interni dell'Amministrazione comunale compreso quello della Commissione per la qualità Architettonica ed il Paesaggio nei casi previsti.
La L.R. 15/2013 prevede l'obbligo del deposito della segnalazione della conformità edilizia e agibilità oltre che per i PDC anche per tutte le SCIA.
Si è ritenuto di continuare a verificare tramite sopralluogo il 20% delle SCEA afferenti interventi di nuova costruzione, ristrutturazione edilizia e urbanistica, mentre per gli altri interventi si procede a campione.
Rilascio dei titoli edilizi in sanatoria con opere e degli accertamenti di conformità a seguito di difformità riscontrate in sede di sopralluogo delle agibilità.
Il Servizio provvede alla verifica della documentazione presentata delle comunicazioni di inizio lavori CIL di cui all'art. 7 della L.R. 15/2013, nonché delle PAS (Procedura Abilitativa Semplificata per la realizzazione di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili) di cui all' art. 6 del D.Lgs. 3 Marzo 2011 n. 28 che ha introdotto dal 2011 un nuovo titolo abilitativo.
Istruttoria tecnica dei Planivolumetrici Convenzionati, dei Programmi di riconversione o Ammodernamento dell'attività agricola nonché interventi convenzionati in riferimento alle delocalizzazioni, acquisizioni gratuite di aree, asservimento di aree ad uso pubblico e altri interventi diretti o convenzionati che richiedano la formulazione di pareri in ordine alle opere di urbanizzazione.
Collaborazione con gli uffici amministrativi per la redazione della modulistica, per gli atti d'obbligo, per l'approvazione dei PRA e per le determinazioni dirigenziali di acquisizione gratuita delle aree o costituzione servitù di uso pubblico.
Commissione per la qualità architettonica e per il paesaggio (CQAP) e relativa gestione delle pratiche edilizie da esaminare.
La commissione si esprime sul rilascio di provvedimenti comunali in materia di beni paesaggistici, su interventi edilizi sottoposti a SCIA e PDC negli edifici di valore storico-architettonico, culturale e testimoniale, sull'approvazione degli strumenti urbanistici.
Con Edilweb "Pratiche edilizie on line" è attiva dal 2009 la consultazione on line e in tempo reale dei verbali e dei pareri della commissione.
Sono inoltre verificate le caratteristiche estetiche dei colori delle facciate in centro storico.
Da novembre 2021 le pratiche edilizie (PDC,CIL,CILAS,SCIA,SCEAA) devono essere presentate esclusivamente in formato digitale attraverso la piattaforma Accesso Unitario RER.
Nei casi in cui l'avvio dell'attività edilizia sia subordinato all'acquisizione di almeno una autorizzazione o altro atto di assenso di competenza di altra amministrazione (nel caso di CILA / SCIA / PdC condizionati) è richiesto il ricorso alla conferenza di servizi semplificata: il privato non può acquisire autonomamente tali atti di assenso, ma deve presentare al SUE un progetto completo degli elaborati per acquisire tutti gli atti di assenso richiesti. Il servizio Rigenerazione Urbana acquisisce, attraverso la conferenza di servizi, di norma, semplificata, le determinazioni delle altre amministrazioni e integra gli esiti delle loro valutazioni nel proprio provvedimento finale.
A seguito del DPCM 11/11/2021 di istituzione del monitoraggio degli interventi finanziati con le risorse PNRR, si provvede semestralmente a monitorare i tempi dei procedimenti dei titoli abilitativi con l'intento di ridurre la tempistica come proposto dal citato

DPCM.
Studio e verifica in ordine all'applicazione del nuovo regolamento edilizio, approvato unitamente al PUG.
A seguito di delibera di consiglio comunale ID.n.183 del 12.12.2022, dal primo gennaio 2023 è stata attivata la convenzione tra il Comune di Reggio Emilia e la STRUTTURA ASSOCIATA PER LA SISMICA (SAS) istituita presso la Provincia di Reggio Emilia: pertanto a decorrere dal 1 gennaio 2023 tale struttura rappresenta il riferimento per il Comune di Reggio Emilia ed i progettisti in materia di prevenzione del rischio sismico.
Il servizio sarà inoltre occupato ad implementare e applicare il nuovo software dell'edilizia in collaborazione con il SUE e il servizio gestione e sviluppo dei sistemi informativi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA
Obiettivo Strategico	Uso del territorio e trasformazione urbana
Azione	Rigenerazione e progetti urbani

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_6602_1 **Ottimizzazione dei tempi del procedimento dei titoli abilitativi (esclusi i progetti rientranti nel percorso Ecoabita) rispetto delle disposizioni previste dalla L.R. 15/2013 e dalle norme di riferimento.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_6602_1_1	RIDURRE I TEMPI MEDI PER IL RILASCIO DEI PERMESSI DI COSTRUIRE (valori medi in gg.) per avvicinarsi alla media regionale (-20%)	100
	Nota:	
M_6602_1_3	RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI PER LA VERIFICA DEI REQUISITI DELLE SCIA e PAS (valori medi in gg.)	30
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_6602_4 **Migliorare il controllo e la verifica della rispondenza degli interventi che si realizzano alle norme vigenti e alle prescrizioni dei titoli abilitativi rilasciati**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_6602_4_3	RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI PER L'ISTRUTTORIA DELLE SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI CONFORMITÀ EDILIZIA E AGIBILITÀ (valori medi in gg.)	90
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_6602_5 **Rispetto dei tempi di procedimento per l'ottenimento dei pareri di enti esterni tramite conferenza di servizi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_6602_5_1	RISPETTO DELLA TEMPISTICA DEL PROCEDIMENTO PER LE RICHIESTE DI PARERI AD ENTI ESTERNI TRAMITE CONFERENZA DI SERVIZI (valori medi in gg.)	45
	Nota: Per quanto riguarda gli Enti preposti alla tutela ambientale, paesaggistica e della salute pubblica i pareri vengono rilasciati in un tempo massimo di 90 gg.	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_6602_6 **Monitoraggio delle attivita volte all'istruttoria dei titoli abilitativi e alla definizione di altri procedimenti correlati**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_6602_6_1	PERMESSI DI COSTRUIRE PRESENTATI	50
	Nota:	
O_6602_6_2	SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI INIZIO ATTIVITÀ PRESENTATE	400
	Nota:	
O_6602_6_3	VALUTAZIONI PREVENTIVE E PROGETTI DI MASSIMA PRESENTATI	15
	Nota:	
O_6602_6_4	COMUNICAZIONI INIZIO LAVORI (CILA)	1000
	Nota:	
O_6602_6_6	RICHIESTE DI PRE-PARERE ALLA CQAP	10
	Nota:	
O_6602_6_9	COMUNICAZIONI DI ORDINARIA MANUTENZIONE EDILIZIA	75
	Nota:	
O_6602_6_A	AUTORIZZAZIONI PROVVISORIE DI CUI ALLA PARTE PRIMA, CAPO B, ART.2 CO,1 PUNTO 2.4. ULTIMO CAPOVERSO DEL REGOLAMENTO EDILIZIO	1
	Nota: Le autorizzazioni provvisorie rilasciate sono conseguenza diretta delle richieste fatte dai soggetti attuatori.	
O_6602_6_D	ISTRUTTORIE PLANIVOLUMETRICI, PRA E ALTRI INTERVENTI SOGGETTI A CONVENZIONE	1
	Nota:	
O_6602_6_F	CONFERENZE DI SERVIZI ATTIVATE PER PRATICHE EDILIZIE ex art 14 L. 241/1990	5
	Nota:	
O_6602_6_G	% PRATICHE ISCRITTE ALLA CQAP su totale PdC, SCIA e CILA	5

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
	Nota:	
O_6602_6_I	SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI CONFORMITÀ EDILIZIA E AGIBILITÀ PRESENTATE (SCCEA)	240
	Nota:	
O_6602_6_O	N. DEPOSITI ASCENSORI, MONTACARICHI E PIATTAFORME PER DIVERSAMENTE ABILI	95
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_6602_8 **Collaborazione con il servizio Sistemi informativi per l'attivazione del nuovo gestionale dell' Edilizia per migliorare l'efficacia ed efficienza del back office.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_6602_8_1	Implementazione del nuovo gestionale riguardante le pratiche ediizie	30/09/2024
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_6602_9 **Assicurare la vigilanza su opere e costruzioni per la riduzione del rischio sismico tramite trasferimento delle competenze tecniche alla Struttura sismica (SAS) della Provincia di Reggio Emilia**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_6602_9_1	Tempi di verifica correttezza formale e trasmissione alla Provincia per competenza, delle richieste di verifica sismica a decorrere dalla presa in carico inferiori a (gg)	10
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 05004 Art. 00	DIRITTI PER SPESE ISTRUTTORIE PER P.R.A.	5.000,00			
Cap. 05005 Art. 00	DIRITTI DI SEGRETERIA DEL SERV IZIO RIGENERAZIONE QUALITA' UR BANA	146.226,00			
Cap. 05007 Art. 00	SANZIONI AMMINISTRATIVE PREVIS TE DALLA DISCIPLINA URBANISTIC A	130.000,00			
Cap. 08001 Art. 00	PARTECIPAZIONI DIVERSE DA PART E DI PRIVATI NELL'AMBITO DEL P .U.A. ED INTERVENTI EDILIZI.	20.000,00			
Cap. 08456 Art. 00	RIMBORSO SPESE DAI PRIVATI PER COPIE DI PRATICHE EDILIZIE	300,00			
Cap. 09720 Art. 01	PROVENTI DELLE CONCESSIONI PER ONERI DI URBANIZZAZIONI E COS TO DI COSTRUZIONE		2.100.000,00		
Cap. 09720 Art. 05	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE PER CONTRIBUTI D-S		20.000,00		
Cap. 09732 Art. 00	MONETIZZAZIONE DELLE AREE DEST INATE A PARCHEGGI P1 E P2		185.000,00		
Cap. 09734 Art. 00	MONETIZZAZIONE DELLE AREE DEST INATE A VERDE PUBBLICO		50.000,00		
Cap. 24900 Art. 00	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL LA COMMISSIONE EDILIZIA			4.500,00	
Cap. 24999 Art. 00	PUBBLICAZIONI E NOTIFICHE PER PROCEDURE EDILIZIE/URBANISTICH			100,00	
Cap. 25040 Art. 00	RIMBORSO SOMME PER RESTITUZION E SANZIONI URBANISTICHE			5.000,00	
Cap. 41171 Art. 00	RESTITUZIONE DI PROVENTI NON D OVUTI PER CONCESSIONI ED. COST O COSTRUZ.,MONETIZZ.PA RCHEGGI E MONETIZZAZIONE VERDE				160.000,00

Cap. 41180 Art. 00	PERCENTUALE ONERI URBANIZZAZ. DA DESTINARE ALLE SPESE PER LU OGHI DI CULTO E ALTRI EDIFICI PER SERVIZI RELIGIOSI				100.000,00
Cap. 41180 Art. 01	SOMME VINCOLATE PER DEVOLUZIO NE % ONERI ALLE CHIESE (EX pr enotazioni anni precedenti) pe r FINANZIAMENTO BANDO PER SPE SE LUOGHI DI CULTO E ALTRI EDI				425.164,18
Totale		**301.526,00**	**2.355.000,00**	**9.600,00**	**685.164,18**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Iori Elisa	Dirigente	3,00 %
Cingi Luca	Posizione Organizzativa	62,00 %
Franceschini Patrizia	Posizione Organizzativa	52,00 %
Aleotti Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	78,00 %
Barbieri Fabrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Bedeschi Mirna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Bianchi Matilde	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Bosonetto Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Cavuto Morena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Forle' Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	72,00 %
Grasselli Mariagrazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	85,00 %
Morini Carlotta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Parmiggiani Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	26,00 %
Tosi Anna Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Prodotto | **Dirigente: Iori Elisa**

2024_PD_6607 Gestione attività amministrativa del Servizio, convenzioni,accordi, atti e provvedimenti inerenti titoli abilitativi edilizi e procedimenti urbanistici. Gestione incarichi e prestazioni di servizio.

Descrizione

Tutta l'attività amministrativa del Servizio Rigenerazione Urbana viene svolta dall'ufficio amministrativo ed è correlata ai diversi prodotti-progetti del servizio, in particolare:
-stesura di vari tipi di provvedimenti amministrativi conseguenti all'attività di pianificazione urbanistica ed attuativa;
-gestione delle conferenze di servizi avviate all'interno delle singole procedure urbanistiche;
-procedure per approvazione dei progetti ex art. 53 L.R. n. 24/2017;
-gestione amministrativa del servizio in ordine alla predisposizione delle determinazioni dirigenziali per la predisposizione degli incarichi professionali previa procedura di selezione tramite avviso pubblico;
-affidamenti di servizio tramite appalti con procedure di valore inferiore a Euro 40.000,00 a ditte esterne preferibilmente tramite MEPA e conseguenti procedure per emissioni buoni d'ordine, partecipazioni a corsi, convegni;
-supporto nelle istruttorie tecniche paesaggistiche ambientali;
-risoluzione problemi di prima applicazione a seguito dell'entrata in vigore di nuove leggi e aggiornamenti normativi anche attraverso l'emanazione di note procedurali per una corretta applicazione delle procedure;
-aggiornamento della modulistica ad uso del Servizio Rigenerazione Urbana e dello Sportello Unico Edilizio;
-collaborazione ai contenuti della pagina internet del SUE per mantenere aggiornate le schede descrittive dei procedimenti;
-protocollazione interna ed esterna e gestione delle pec del Servizio in coordinamento con il SUE;
-rapporto con il SUE in ordine alla carta dei servizi (PG_6645);
-verifica delle fideiussioni prestate a garanzia della realizzazione delle opere di urbanizzazione e procedimento di escussione delle stesse;
-controllo delle fideiussioni prestate per interventi previsti dal POC (2014-2019) per la loro restituzione ai soggetti attuatori;
-esame delle istanze presentate al SUE relative ad alloggi, e relative pertinenze, realizzati nell'ambito di interventi convenzionati ex L. 10/1977 ed interventi convenzionati "misti" nei P.I.R., ecc. ex L. 865/1971 e s.m.e.i.;
-stipula delle convenzioni a seguito delle istanze per l'affrancamento dei vincoli derivanti sia da edilizia convenzionata agevolata che da Convenzioni PEEP in diritto di proprietà come da DGC ID 94/2021, 189/2021 e 168/2022, previa acquisizione da parte del servizio amministrativo lavori pubblici e gestione del patrimonio dell'importo da corrispondere per l'eliminazione del vincolo (L.136/2018, DM 2018, n. 119 e DM 28.09.2020, n. 151, L. 108/2021 e L. 51/2022);
-gestione del budget del Servizio Rigenerazione Urbana;
-attività di front office a cittadini, agenzie immobiliari, studi notarili, sulle convenzioni urbanistiche e in particolare sulla natura dei vincoli da edilizia abitativa convenzionata/agevolata, contenuti nelle convenzioni e/o atti unilaterali d'obbligo, e relative procedure per l'eventuale rimozione degli stessi;
-supporto amministrativo/legale ai tecnici del Servizio;
-resa di pareri giuridici nelle materie di competenza e relazioni all'ufficio legale per ricorsi presentati;
-cooperazione con le UOC tecniche per le procedure derivanti dalle leggi regionali in materia di urbanistica ed edilizia, e per l'attuazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza.
-attività di supporto all'istruttoria tecnica di controdeduzione alle osservazioni pervenute agli strumenti urbanistici generali nonché nell'ambito delle iniziative volte alla partecipazione ed informazione del cittadino relativi a progetti di riqualificazione urbana;

-relazione con la UOC Archivio in merito alla gestione documentale digitale per l'accesso alle pratiche edilizie, in quanto dal 2019 la tenuta del registro degli accessi prevista dall' ANAC è di competenza della UOC suddetta;
-gestione delle problematiche derivanti dalla normativa in materia di protezione dati personali;

-rilascio di provvedimenti amministrativi

conseguenti all'attività edilizia e richiesti dalla legislazione vigente, con esclusione del rilascio dei titoli abilitativi (PD 6602) quali ad esempio i provvedimenti nei confronti di privati di annullamento, revoca e decadenza dei permessi di costruire;
-gestione delle comunicazioni di inizio lavori dei permessi di costruire;
-reportistiche e statistiche sui dati edilizi;
-controllo, predisposizione e invio annuale all'Anagrafe tributaria dei dati relativi ai permessi di costruire, SCIA, CILA e segnalazioni certificate di agibilità;
-redazione del PEG, consuntivo, monitoraggi, conto annuale, questionari ecc.;
-applicazione delle procedure di verifica della regolarità contributiva (DURC) delle imprese nei titoli abilitativi (PDC e SCIA), inizi lavori CILA-CILAS e cambi impresa con predisposizione di diffide e ordinanze sospensioni lavori a fronte di DURC irregolari, comunicazioni nei casi previsti all'Ispettorato del lavoro;
-adozione dei provvedimenti amministrativi previsti dalla legge per l'approvazione dei Planivolumetrici Convenzionati, dei Piani di Riconversione o ammodernamento dell'attività agricola nonché degli interventi convenzionati in riferimento alle delocalizzazioni, acquisizioni gratuite di aree, asservimento di aree ad uso pubblico e altro;
-risposte alle richieste di accesso dei consiglieri comunali;
-gestione dell'ufficio di Segreteria del Dirigente e tenuta dei cartellini.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_6607_3 **Attuazione degli interventi edilizi che prevedono una regolamentazione mediante atti convenzionali e/o atti unilaterali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_6607_3_1	RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI PER LA REDAZIONE E STIPULA DELLE CONVENZIONI E ALTRI PROVVEDIMENTI (conclusione istruttoria in gg.)	45
	Nota:	
O_6607_3_2	% di atti amministrativi sul totale degli atti tecnici edilizi	50
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_6607_4 **Rispondere alle istanze dei privati per recedere dai vincoli e garantire la trasparenza nella procedura di trasferimento delle unità immobiliari sia per gli immobili PEEP in proprietà che per gli immobili realizzati in edilizia convenzionata**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_6607_4_1	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE RIGUARDANTE LA RIMOZIONE VINCOLI SU IMMOBILI PEEP IN PROPRIETÀ	45
	Nota:	
O_6607_4_2	N. ATTI STIPULATI SUL TOTALE DELLE ISTANZE PRESENTATE	50
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_6607_5 **Applicare l'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 in ordine all'acquisizione d'ufficio delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli art. 46 e 47**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_6607_5_1	N. DURC RICEVUTI VIA PEC PER ACQUISIZIONE D'UFFICIO	300
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_6607_7 **Monitoraggio attività amministrativa e supporto ad attività tecnica**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_6607_7_1	ACQUISIZIONI GRATUITE E ASSERVIMENTI DI AREE	5
	Nota:	
O_6607_7_2	NUMERO PROCEDURE DI ESCUSSIONE DI FIDEIUSSIONI PER INADEMPIMENTI OPERE DI U1 E ALTRO MINORE DI	2
	Nota:	
O_6607_7_6	TEMPI MEDI DI RISPOSTA ALLE RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI DEI CONSIGLIERI COMUNALI MINORE DI	10
	Nota:	
O_6607_7_F	NUMERO ATTI UNILATERALI D'OBBLIGO PREDISPOSTI PER ZONE AGRICOLE O OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA	15
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_6607_7_I	SPESA PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO EFFETTUATA TRAMITE MEPA/INTERCENTER SUL TOTALE DELLA SPESA PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO (%)	30
	Nota:	
O_6607_7_L	NUMERO DETERMINE PER RIMOZIONE VINCOLI PEEP E EDILIZIA CONVENZIONATA	10
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 05005 Art. 00	DIRITTI DI SEGRETERIA DEL SERV IZIO RIGENERAZIONE QUALITA' UR BANA	10.089,90	
Cap. 08464 Art. 00	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER RIMO ZIONE DI VINCOLI IN EDILIZIA C ONVENZIONATA/AGEVOL ATA	100.000,00	
Cap. 39865 Art. 00	ADESIONE AD ISTITUTO NAZIONALE DI URBANISTICA, AD ARCHIVIO O . PIACENTINI E CONTRIBUTI AD ENTI E ISTITUZIONI PER INIZIA TIVE DEL SERVIZIO PIANIFICAZIO		2.000,00
Totale		**110.089,90**	**2.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Iori Elisa	Dirigente	2,00 %
Aleotti Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Bortolani Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Cavuto Morena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	23,00 %
Paganelli Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Romani Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	83,00 %
Tosi Anna Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	26,00 %
Vellani Giovanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Prodotto

Dirigente: Iori Elisa

2024_PD_6608 Numerazione civica interna ed esterna degli immobili e denominazione aree

Al Comune compete l'indicazione e l'assegnazione della numerazione civica esterna ed interna ai fabbricati collocati nel territorio comunale oltre all'esame delle proposte di denominazione o di modifica totale o parziale riguardanti la denominazione delle aree di circolazione, edifici e altre strutture.
Le attività del servizio di Toponomastica relativamente all'attribuzione della numerazione civica comprendono:
- l'attribuzione della numerazione civica interna ed esterna degli immobili (conseguente alla realizzazione di nuovi interventi edilizi o eventuale rinumerazione);
- la gestione degli ordini alle ditte incaricate alla realizzazione e posa delle targhe dei numeri civici;
- la consegna delle targhe dei numeri civici interni (attività reinternalizzata nel 2011);
- la partecipazione al progetto del SIT;
- la collaborazione con il Servizio Anagrafe in merito alle verifiche delle richieste di residenza in relazione ai numeri civici;
- la bonifica toponomastica delle banche dati.

A partire da ottobre 2012 è stato siglato il "protocollo operativo-gestionale-organizzativo relativo al processo di assegnazione dei numeri civici del servizio edilizia e al processo dei cambi di residenza del servizio servizi ai cittadini strettamente interconnessi tra loro".

Descrizione

L'attività di Toponomastica relativamente alla suddivisione del territorio in denominazione (o variazione della denominazione) delle aree di circolazione, edifici o altre strutture comprende:
- denominazione di aree di circolazione, parchi, edifici, piste ciclabili, attrezzature sportive, ecc. tramite la raccolta delle richieste dei cittadini (a volte le proposte vengono dal Consiglio Comunale), la convocazione e la consultazione della Commissione Toponomastica, la predisposizione delle delibere di Giunta Comunale e le relative comunicazioni alla Prefettura;
- la gestione degli ordini alle ditte incaricate alla realizzazione e posa dei cartelli delle vie e targhe in collaborazione col servizio manutenzione;
- la partecipazione al progetto di denominazione delle piste ciclopedonali e dei parchi cittadini;
- la collaborazione con la Città Storica per la realizzazione delle targhe da apporre in centro storico;
- partecipazione all'aggiornamento dell'attuale stradario della città;
- risposte di accesso agli atti in merito alla richiesta di nuove intitolazioni e toponimi di riserva.

La Commissione Toponomastica del Comune di Reggio Emilia è stata istituita con deliberazione di Giunta Municipale n. 5893/34 del 05/03/2013. Tale Commissione rilascia un parere in merito alle richieste di denominazione delle aree di circolazione e costituisce un supporto alla Giunta nella scelta del toponimo da attribuire all'area o all'edificio o ad altra struttura.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA
Obiettivo Strategico	Uso del territorio e trasformazione urbana
Azione	Rigenerazione e progetti urbani

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_6608_1 **Individuazione di tutti gli insediamenti edilizi mediante la numerazione civica**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_6608_1_1	ATTRIBUZIONE NUMERAZIONE CIVICA ESTERNA ED INTERNA	130
	Nota:	

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_6608_2 **Realizzazione di una ordinata suddivisione del territorio comunale attraverso la denominazione di tutte le aree di circolazione pubblica**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_6608_2_1	INTITOLAZIONE DI NUOVE AREE PUBBLICHE	2
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti
Cap. 08025 Art. 00	RIMBORSO SPESE PER FORNITURA E POSA IN OPERA DI NUMERI CIVICI	3.000,00
Totale		**3.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Iori Elisa	Dirigente	2,00 %
Bortolani Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Giammarco Nadia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	0,00 %
Pallara Cesare	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	98,00 %

Prodotto

Dirigente: Iori Elisa

2024_PD_6622 Autorizzazione all'apertura o alla modifica di accessi carrabili

Descrizione

Attività propedeutica al rilascio delle autorizzazioni dei passi carrai. Le autorizzazioni sono istruite previa verifica della conformità del titolo abilitativo nei casi di interventi edilizi che prevedono aperture e/o modifiche di accessi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA

Obiettivo Strategico Uso del territorio e trasformazione urbana

Azione Sfida alla sostenibilità e beni comuni

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_6622_1 **Applicazione e rispetto delle disposizioni previste dal codice della strada per l'apertura di passi carrai**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_6622_1_1	N. DI AUTORIZZAZIONI APERTURA PASSO CARRAIO	35
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti
Cap. 05005 Art. 00	DIRITTI DI SEGRETERIA DEL SERV IZIO RIGENERAZIONE QUALITA' UR BANA	5.029,80
Cap. 08830 Art. 01	RIMBORSO PER RILASCIO CARTELLI SEGNALETICI PASSO CARRABILE	500,00
Totale		**5.529,80**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Iori Elisa	Dirigente	1,00 %
Cingi Luca	Posizione Organizzativa	5,00 %
Franceschini Patrizia	Posizione Organizzativa	5,00 %
Aleotti Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Barbieri Fabrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Bedeschi Mirna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %
Forle' Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Grasselli Mariagrazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Parmiggiani Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto | **Dirigente: Iori Elisa**

2024_PD_6630 Gestione dei procedimenti di contabilità del Servizio per riscossioni, pagamenti, rateizzazioni e provvedimenti conseguenti all'applicazione del contributo di costruzione.

Descrizione

L'attività di rilascio dei titoli abilitativi comprende la gestione dei procedimenti amministrativi di contabilità degli oneri, delle sanzioni, delle tariffe del Servizio Rigenerazione Urbana e di quanto correlato.

Si evidenziano queste principali attività:
Gestione dei pagamenti e relativa rendicontazione del contributo di costruzione, delle sanatorie edilizie, delle rateizzazioni, gestione delle fideiussioni (acquisizioni, riduzioni, svincoli), applicazione delle sanzioni su ritardati pagamenti, inscrizione degli importi non versati alla procedura ingiuntiva di cui al RD 1910 n. 639.
Collaborazione e verifiche con il Servizio Entrate del Comune, il Servizio Finanziario e il Servizio Tributi.
Implementazione della procedura del comune "fallimenti e concordati" (ex legge r.d. 16 marzo 1942 n. 267 e succ. mod.) per debiti di privati falliti nei confronti del Servizio Rigenerazione Urbana e della UOC Sportello edilizia e Controlli.
Attività di rendicontazione delle somme introitate a titolo di ERS, Piccolo Commercio, e di altre somme previste dalle convenzioni urbanistiche.
Procedimento per il rimborso del contributo di costruzione o altri importi erroneamente pagati.
Gestione dei contenziosi in materia.
Rapporti con banche e assicurazioni, assistenza all'utenza privata.
Procedure di escussione delle fideiussioni in caso di mancati pagamenti.
Attività amministrativa di rendicontazione delle entrate al fine dell'emissione delle reversali di incasso, verifica dei flussi degli incassi con la tesoreria Unicredit (incassi barcode, partite pendenti, bonifici bancari), dei versamenti effettuati tramite posta, depositi e ritiri delle fideiussioni presso la Tesoreria.
Attività amministrativa relativa alle spese quali: liquidazioni di fatture di incarichi, spese di notificazione, spese per corsi e convegni e impegni di spesa vari.
Predisposizione di determine dirigenziali per rimborsi oneri anche per la UOC Sportello edilizia e Controlli.
Controllo sulle segnalazioni certificate di conformità edilizia e agibilità in ordine al pagamento del contributo di costruzione del titolo edilizio di riferimento.
Aggiornamento annuale costo costruzione e monetizzazione e del tariffario dei diritti di segreteria.
Procedura per l'attribuzione dei contributi (8% oneri di urbanizzazione secondaria) da destinare agli Enti esponenziali delle confessioni religiose.
Procedure di escussione di fideiussioni in caso di mancata realizzazione di opere di urbanizzazione o altro.
L'ufficio supporta lo Sportello Visure dell'Archivio Generale per l'aspetto contabile, effettuandone anche la rendicontazione dei rimborsi dei costi di ricerca e visura applicati sull'accesso cartaceo delle pratiche edilizie depositate in via Mazzacurati.
Sempre per gli aspetti contabili l'ufficio effettua le operazioni di rendicontazione e gestione delle somme incamerate dalla UOC Sicurezza Controllo e Legalità supportando anche il SUE nell'attività di pagamento di somme versate con il POS.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_6630_1 **Adozione di atti e azioni rivolti alla riscossione delle entrate e alla gestione delle spese del servizio**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_6630_1_3	%. RIMBORSI ONERI /ISTANZE DI RIMBORSO PERVENUTE	60
	Nota: Si considerano i rimborsi oneri effettuati sulle istanze di rimborso per cui non si è ancora provveduto dall'anno precedente fino al 31.08.2024	
O_6630_1_4	% SVINCOLI EFFETTUATI/ RICHIESTE DI SVINCOLO PERVENUTE	90
	Nota: Riferiti solo a svincoli di fidejussioni per opere in quanto gli svincoli per il contributo di costruzione sono svolti in automatico senza richiesta da parte dell'utenza, tenendo conto che gli svincoli sono effettuati anche su richieste dell'anno preceden	
O_6630_1_6	PRATICHE EDILIZIE CON CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE E/O SANZIONI GESTITE	400
	Nota:	
O_6630_1_G	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE PER LA RENDICONTAZIONE ENTRATE E USCITE	15/12/2024
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti
Cap. 08459 Art. 00	RIMBORSI SPESE ISTRUTTORIE PER PROCEDURE SISMICHE	450,00
Totale		**450,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Iori Elisa	Dirigente	1,00 %
Cavuto Morena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	63,00 %
Tosi Anna Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	63,00 %
Vellani Giovanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Prodotto

Dirigente: Iori Elisa

2024_PD_6637 ACCESSO UNITARIO PER INVIO ONLINE DELLE PRATICHE EDILIZIE

Descrizione

Con l'entrata in vigore in data 28/9/2013 della Legge Regionale n. 15/2013 "Semplificazione della disciplina edilizia" la Regione E.R. ha introdotto la nuova modulistica regionale, modificato le procedure edilizie ed ha proposto inizialmente la piattaforma telematica regionale SIEDER per l'invio on line delle pratiche, sostituita da novembre 2021 con l'Accesso Unitario RER.

La modulistica edilizia regionale è in grado di guidare il professionista nella compilazione della pratica e consente la gestione storica delle pratiche presentate nel tempo.

I dati comunicati on line vengono trasferiti nei sistemi informatici del Comune che dovranno essere in grado di effettuare controlli sulla correttezza dei dati immessi, anche attraverso l'accesso ad alcuni archivi informatici dell'Amministrazione comunale: tali dati andranno a popolare l'ACI, il DB dell'Edilizia e gli archivi del SIT e saranno utilizzati per rilevamenti e monitoraggi.
Da novembre 2021 i PDC/SCIA/CIL/CILAS devono essere presentati attraverso il portale regionale ACCESSO UNITARIO.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Tecnologie per l'innovazione

Azione Tutela dei dati personali

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_6637_1 **Progetto rivolto al miglioramento dell'accessibilità e dell'informatizzazione nell'ambito della semplificazione amministrativa**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_6637_1_1	% DI PRATICHE INVIATE DAGLI UTENTI TRAMITE LA PIATTAFORMA ACCESSO UNITARIO LEPIDA	95
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Iori Elisa	Dirigente	2,00 %
Cingi Luca	Posizione Organizzativa	5,00 %
Franceschini Patrizia	Posizione Organizzativa	5,00 %
Aleotti Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Barbieri Fabrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Bedeschi Mirna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Forle' Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Grasselli Mariagrazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Parmiggiani Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto

Dirigente: Iori Elisa

2024_PD_66PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione" disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente.
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Anticorruzione e trasparenza

Azione Trasparenza e controlli nell'Ente

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_66PA_1 **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_66PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_66PA_2 **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC in relazione alle specifiche misure anticorruzione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_66PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Iori Elisa	Dirigente	4,00 %
Bertani Marco	Posizione Organizzativa	5,00 %
Cingi Luca	Posizione Organizzativa	3,00 %
Franceschini Patrizia	Posizione Organizzativa	3,00 %
Aleotti Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Anceschi Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Barbieri Fabrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Bedeschi Mirna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Bianchi Matilde	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Bortolani Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Bosonetto Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Cavuto Morena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Forle' Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Fortelli Maddalena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Galuppo Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Grasselli Mariagrazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Morini Carlotta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Paganelli Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Pallara Cesare	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Parmiggiani Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Romani Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Spinato Valeria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Terenziani Mariapia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Tosi Anna Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Vellani Giovanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Zanarini Fabio	Personale in Comando	3,00 %

Prodotto

Dirigente: Iori Elisa

2024_PD_66PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2024 intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, ma anche attuare misure innovative e centrate sulle peculiarità dei singoli Servizi. A tale scopo si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2024 ulteriori nove Servizi. L'attività di "audit interno", avviata in via sperimentale su cinque Servizi nel 2023 riguarderà, nel 2024, ulteriori dieci Servizi. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Tecnologie per l'innovazione
Azione	Tutela dei dati personali

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_66PR_1 **Manutenzione e aggiornamento degli strumenti privacy obbligatori**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_66PR_1_1	Attività di manutenzione e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, delle lettere di incarico GesUte, delle nomine a Responsabile del trattamento e delle informative del Servizio	31/12/2024
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Iori Elisa	Dirigente	1,00 %
Vellani Giovanna	Posizione Organizzativa	5,00 %

Prodotto

Dirigente: Iori Elisa

2024_PD_66PT Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Anticorruzione e trasparenza

Azione Trasparenza e controlli nell'Ente

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_66PT_1 **Attuazione di quanto previsto nei piani di trasparenza nei termini previsti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_66PT_1_2	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore*	90
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Iori Elisa	Dirigente	2,00 %
Aleotti Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Bortolani Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Paganelli Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Romani Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Vellani Giovanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Prodotto **Dirigente: Iori Elisa**

2024_PD_66TD Governare la Trasformazione digitale

La Trasformazione Digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:
l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; il miglioramento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.
Raggiungere questi obiettivi e possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.
L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 216 del 19/12/2019 e aggiornato con Delibera di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.
Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2024 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- diffondere massivamente la prassi di fascicolazione dei documenti e implementare il Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale fornisce garanzia dell'efficienza, dell'affidabilità e della trasparenza dell'azione pubblica.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Tecnologie per l'innovazione
Azione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

Obiettivo gestionale ordinario

2024_OB_66TD_2 **Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
O_66TD_2_1	Adeguamento dei pagamenti attesi al sistema PAGOPA	31/12/2024
	Nota:	
O_66TD_2_2	Analisi e verifica degli effetti dell'introduzione della piattaforma PAGO PA sull'iter amministrativo e sul nuovo gestionale p.ediliza	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_66TD_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_66TD_3_1	Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	40
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Iori Elisa	Dirigente	3,00 %
Cingi Luca	Posizione Organizzativa	5,00 %
Franceschini Patrizia	Posizione Organizzativa	5,00 %
Aleotti Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	6,00 %
Anceschi Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %
Barbieri Fabrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Cavuto Morena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Forle' Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Galuppo Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Grasselli Mariagrazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Paganelli Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Parmiggiani Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Tosi Anna Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Vellani Giovanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %

Prodotto

Dirigente: Iori Elisa

2024_PD_66TP Rispetto tempi di pagamento

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_66TP_1 **Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_66TP_1_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_66TP_1_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Iori Elisa	Dirigente	1,00 %

Prodotto Prioritario

Dirigente: Iori Elisa

2024_PG_66PN PNRR

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse

Azione Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

Obiettivo Prioritario

2024_OB_66PN_2 **Piano di miglioramento delle procedure oggetto di rilevazione Progetto 1000 Esperti PNRR (DPCM 12/11/2021)**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_66PN_2_1	Monitoraggio semestrale delle procedure di competenza oggetto di rilevazione	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo Prioritario

2024_OB_66PN_3 **Azione di miglioramento "Guida pratica on line per la conformazione dei Progetti ai requisiti del PUG"**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_66PN_3_1	estrapolazione ed elaborazione schede requisiti entro	30/06/2024
	Nota: A CAUSA DEL RIDOTTO NUMERO DI PERSONALE L'AZIONE NON E' ANCORA STATA PREDISPOSTA	
P_66PN_3_2	Inserimento su sito e pubblicizzazione entro	30/06/2024
	Nota:	
P_66PN_3_3	presentazione agli ordini professionali entro	30/06/2024
	Nota:	
P_66PN_3_4	Formazione professionisti all'uso delle schede entro	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo Prioritario

2024_OB_66PN_4 **Azione di miglioramento "Formazione esterna mirata a ridurre le richieste di integrazione"**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_66PN_4_1	Analisi procedimenti amministrativi 1°2023 entro	31/03/2024
	Nota:	
P_66PN_4_2	Preparazione azioni formative entro	30/06/2024
	Nota:	
P_66PN_4_3	Formazione ai professionisti entro	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo Prioritario

2024_OB_66PN_5 **Azione di miglioramento "Variazioni al processo del PdC con tempistiche accelerate rispetto alle attuali per integrazioni"**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
P_66PN_5_1	Analisi procedimenti amministrativi 1°2023 entro	31/03/2024
	Nota:	
P_66PN_5_2	Presentazione agli ordini professionali entro	30/06/2024
	Nota:	
P_66PN_5_3	Applicazione D.lgs.241/1990 art.2 co. 7 entro	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_66PN_6 **Partecipazione alla formazione organizzata sull'accessibilità.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_66PN_6_1	% personale partecipante alla formazione erogata tramite Piattaforma SELF (n.partecipanti /dipendenti individuati)	70
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Iori Elisa	Dirigente	5,00 %

Progetto

Dirigente: Iori Elisa

2024_PG_6110 Procedimenti Unici in variante alla pianificazione previsti dall'art. 53 della L.R. n. 24/2017 e Permessi di Costruire in Deroga (art.20 LR 15/2013)

Descrizione

Con la Legge regionale n. 24/2017 entrata in vigore il 1 gennaio 2018 la Regione Emilia Romagna ha inserito un articolo all'interno del corpo normativo della L.R finalizzato a favorire lo sviluppo delle attività produttive insediate, che di fatto riprende, ampliandone i contenuti, il precedente articolo A-14 bis della previgente L.R. n. 20/2000 nonché accorpa il procedimento per l'approvazione di progetti di opere pubbliche in variante agli strumenti di pianificazione urbanistica come prima previsto dagli artt.36 e seg. della L.R. n. 20/2000.
Tale procedimento unico consente di approvare in variante agli strumenti urbanistici generali sia opere pubbliche che progetti di ampliamento di attività produttive esistenti.
Il procedimento si articola nelle seguenti fasi:
- espletamento della conferenza di servizi e deposito degli strumenti urbanistici;
- rassegna degli elaborati urbanistici e ratifica del Consiglio comunale delle varianti urbanistiche;
- versamento in Parer e pubblicazione BURERT.
Il permesso di costruire in deroga agli strumenti urbanistici è rilasciato esclusivamente per edifici ed impianti pubblici o di interesse pubblico, previa deliberazione del Consiglio comunale.
La deroga, nel rispetto delle norme igieniche, sanitarie, di accessibilità e di sicurezza e dei limiti inderogabili stabiliti dalle disposizioni statali e regionali, può riguardare esclusivamente le destinazioni d'uso ammissibili, la densità edilizia, l'altezza e la distanza tra i fabbricati e dai confini, stabilite dagli strumenti di pianificazione urbanistica.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA
Obiettivo Strategico	Uso del territorio e trasformazione urbana
Azione	Sfida alla sostenibilità e beni comuni

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_6110_1 **Semplificazione degli interventi di opere pubbliche/interesse pubblico e promozione e sostegno dell'ampliamento attività produttive private**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_6110_1_2	Rispetto tempistiche per conclusione CONFERENZA DI SERVIZI PROCEDIMENTI UNICI (giorni) comma b) art. 53 LR 24/2017 dalla data di rassegna_ AMPLIAMENTO OGNIBENE	180

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
	Nota: iL SOGGETTO ATTUATORE NON HA ANCORA PRESENTATO IL PROCEDIMENTO UNICO ART. 53 COMMA B LR 24/2017	
M_6110_1_4	Rispetto tempistiche per conclusione CONFERENZA DI SERVIZI PROCEDIMENTI UNICI (giorni) comma a) art. 53 L.R. 24/2017 dalla data di rassegna del progetto	180
	Nota: NELL'ANNO 2024 ANCORA NON SONO STATI PRESENTATI PROCEDIMENTI EX ART. 53 LR 24/2017 comma A	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Iori Elisa	Dirigente	5,00 %
Bertani Marco	Posizione Organizzativa	15,00 %
Cingi Luca	Posizione Organizzativa	10,00 %
Franceschini Patrizia	Posizione Organizzativa	20,00 %
Bianchi Matilde	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	9,00 %
Bortolani Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Bosonetto Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Fortelli Maddalena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	6,00 %
Spinato Valeria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	6,00 %
Vellani Giovanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Progetto

Dirigente: Iori Elisa

2024_PG_6114 Bando e assegnazione contributi agli enti religiosi

Descrizione

Procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione della quota pari al 8% oneri di urbanizzazione secondaria, al netto di eventuali rimborsi, agli enti religiosi, sulla base dei criteri approvati con delibera di CC ID. n. 75 del 16/09/2019.

A partire dalla Legge n.10/1977 (art.12) destinazione dei proventi delle concessioni, la Regione Emilia Romagna, con proprie deliberazioni, regolarmente recepite dal Comune di Reggio Emilia, ha disposto che i Comuni provvedano ogni anno ad approvare una relazione consuntiva sui proventi derivanti dalle concessioni edilizie e dalle sanzioni, formulando previsioni in ordine alla loro destinazione.

D'intesa con gli enti religiosi istituzionalmente competenti, i Comuni destinano una quota percentuale degli oneri di urbanizzazione secondaria, per Chiese ed altri edifici per servizi religiosi.

Inoltre con DCC ID 75 del 16/09/2019, si è recepita la DGR n. 186 del 20/12/2018 "Disciplina del contributo di costruzione" che ridisciplina le modalità di assegnazione da parte dei comuni della quota dei proventi degli oneri di urbanizzazione secondaria tramite procedura ad evidenza pubblica. Nel maggio 2022 si è modificata la suddetta delibera in concomitanza con l'adozione del PUG e del nuovo regolamento edilizio.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA
Obiettivo Strategico	Uso del territorio e trasformazione urbana
Azione	Rigenerazione e progetti urbani

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_6114_1 Garantire un'equa e aggiornata applicazione dei contributi

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_6114_1_1	Pubblicazione Bando contributi (entro il)	31/10/2024
	Nota: E' IN FASE DI EROGAZIONE IL CONTRIBUTO PREVITO PER GLI ANNI PRECEDENTI.	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Iori Elisa	Dirigente	4,00 %
Bortolani Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Vellani Giovanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Progetto **Dirigente: Iori Elisa**

2024_PG_6127 Elaborazione della carta delle potenzialità archeologiche del territorio

Descrizione

In applicazione dell'art. 7 delle Norme Tecniche di attuazione del PTPR e della L.R. n. 20 del 2000, s.m.i., i piani territoriali e urbanistici determinano con i propri strumenti, in coerenza con le rispettive competenze e scale, differenziati livelli di specificazione e approfondimento dei contenuti della pianificazione paesaggistica regionale; in attuazione della disciplina regionale, i Piani Territoriali di Coordinamento Territoriale (PTCP), redatti dalle Province in attuazione del PTPR, e i Piani Strutturali Comunali (PSC) hanno proceduto, seppur con modalità differenti, ad aggiornare e specificare le tutele per le aree archeologiche, adeguandole all'attuale conoscenza e, in certi casi, a integrare i piani con nuovi strumenti per estendere la tutela alle aree suscettibili di potenzialità archeologica; l'attuale conoscenza archeologica del territorio deriva non soltanto dalle ricognizioni effettuate dalla pianificazione territoriale ma anche dall'attività della Soprintendenza per i Beni Archeologici, nonché da ricerche e studi svolti da Istituti di ricerca, come IBACN, Musei ed Università, e dalle Carte archeologiche elaborate con metodologie sempre più affinate nel tempo.
Nell'ambito dell'Accordo per l'aggiornamento della componente paesaggistica del PTCP della Provincia di Reggio Emilia, sottoscritto il 3 ottobre 2007, ai sensi del citato Accordo del 9 ottobre 2003, dalla stessa Provincia, la Regione, la Direzione Regionale del Ministero dei beni e delle attività culturali, le Soprintendenze competenti per territorio e l'ANCI di Reggio Emilia, è stata sottolineata l'importanza di sollecitare i Comuni alla valutazione della potenzialità archeologica del proprio territorio, al fine di conciliare la tutela del patrimonio archeologico con le esigenze operative delle attività edilizie e urbanistiche che comportino lavori di escavazione del terreno; le Istituzioni coinvolte hanno condiviso che tale valutazione dovesse essere costituita da uno studio, denominato "Carta delle potenzialità archeologiche del territorio", che diventasse parte integrante del Quadro conoscitivo dei PSC; la Regione, in merito alla redazione della "Carta delle potenzialità archeologiche del territorio", ha sostenuto la necessità di definire, congiuntamente agli organi ministeriali, una metodologia di analisi sotto forma di linee guida, al fine di ottenere una restituzione omogenea di dati e indirizzi; il Servizio regionale Pianificazione urbanistica, paesaggio e uso sostenibile del territorio ha individuato, in condivisione e stretta collaborazione con il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo (MiBACT), la Soprintendenza per i Beni archeologici dell'Emilia-Romagna, la Direzione Regionale del MiBACT, il Servizio Regionale Geologico, sismico e dei suoli e l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali (IBACN), una metodologia di lettura e interpretazione delle potenzialità archeologiche del territorio al fine di supportare i Comuni a tale valutazione.
L'attività svolta ha portato alla redazione congiunta delle "Linee guida per l'elaborazione della carta delle potenzialità archeologiche del territorio"; la metodologia messa a punto e riportata dalle Linee guida in oggetto permette di estendere all'intero territorio regionale con criteri omogenei l'applicazione sistematica degli strumenti di archeologia preventiva, integrandoli alla pianificazione urbanistica, in modo da interpretare e comprendere meglio il patrimonio archeologico, salvaguardando più efficacemente le testimonianze presenti nel territorio; le Linee guida per l'elaborazione della Carta delle potenzialità archeologiche del territorio rappresentano un passo di grande importanza che la Regione, insieme agli organi ministeriali, ha voluto intraprendere, in quanto si recepiscono a livello istituzionale, per la prima volta, criteri che consentiranno una tutela non solo formale ed emergenziale del patrimonio archeologico, ma basata su presupposti dinamici e attenti a

tutte le possibili componenti di cui esso e costituito; su queste basi le Amministrazioni locali saranno da un lato in grado di progettare gli interventi pubblici e privati che incidano nel sottosuolo con il minor impatto sul patrimonio archeologico, dall'altro potranno individuare forme di intervento mirato alla conservazione dei depositi e dei complessi archeologici secondo una strategia di ampio respiro che consenta nel futuro di individuare modalità innovative di conservazione legate alla valorizzazione dei siti archeologici.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA

Obiettivo Strategico Uso del territorio e trasformazione urbana

Azione Sfida alla sostenibilità e beni comuni

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_6127_1 **Controllo della tutela e delle zone archeologiche presenti sul territorio comunale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_6127_1_2	% territorio sottoposto a tutela archeologica preventiva	100
	Nota:	
M_6127_1_3	Rassegna per adozione della CARTA della POTENZIALITA' ARCHEOLOGICA	31/12/2024
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Iori Elisa	Dirigente	3,00 %
Bertani Marco	Posizione Organizzativa	5,00 %
Anceschi Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Parmiggiani Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Pellegrini Giada	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Progetto | **Dirigente: Iori Elisa**

2024_PG_6644

PUG_Piano Urbanistico Generale attuazione: Manifestazioni di interesse per la presentazione di Accordi operativi e PUA di interesse pubblico

Descrizione

La legge regionale 24/2017 "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio" ha modificato la L.R. 20/2000 ponendosi quali obiettivi:
- ridurre le previsioni urbanistiche fuori dal territorio urbanizzato;
- introdurre il principio del consumo di suolo a saldo zero;
- promuovere la rigenerazione urbana e la riqualificazione degli edifici;
- valorizzare il territorio;
- sostenere chi vuol fare;
- favorire la qualità dei progetti;
- pianificare in modo semplice e veloce;
- affermare il principio di legalità e trasparenza.

I Comuni hanno avuto 3 anni per adeguare la propria strumentazione urbanistica comunale ai dettami della nuova Legge, ovvero entro il 31/12/2018 deve essere avviato il nuovo procedimento di Piano con approvazione in Giunta Comunale degli elaborati di PUG.
Il PSC, RUE, POC e PUA sono stati sostituiti con due strumenti urbanistici: il PUG_piano urbanistico generale e gli AO_accordi operativi.

Il PUG fissa la strategia per la rigenerazione urbana e la riqualificazione del territorio comunale e si attua con l'ACCORDO OPERATIVO; definisce le trasformazioni edilizie ordinarie (ex RUE); indica i criteri per l'espansione urbanistica nei limiti del 3% e le trasformazioni rilevanti nel territorio urbanizzato.
All'interno del PUG è presente la strategia per la qualità urbana ed ecologico-ambientale per qualificare la città esistente e per garantire elevati standard nei nuovi insediamenti.
La legge regionale ha previsto la costituzione di un ufficio di piano con personale dedicato e di comprovata esperienza per la redazione e attuazione del PUG e la nomina di un garante della comunicazione interno, avvenuta con DGC 201 del 02.12.2019.
Il PUG è stato approvato con Delibera di Consiglio Comunale ID n. 91 dell'8/05/2023 a cui è seguita l'approvazione del Regolamento Edilizio con delibera di Consiglio Comunale ID n. 92 del 8/05/2023.
Unitamente all'approvazione del PUG è stata approvata anche la delibera di indirizzi contenente le linee guida per la presentazione degli accordi operativi (A.O.) previsti dalla legge regionale 24/2017 e del relativo schema di convenzione unitamente alla modulistica per la presentazione degli A.O. (Delibera di Consiglio Comunale ID n. 93 del 08/05/2023).

Le trasformazioni complesse del PUG trovano attuazione mediante l'approvazione di Accordi operativi, Piani attuativi di iniziativa pubblica e Permessi di costruire convenzionati. Sono inoltre trasformazioni complesse gli interventi assoggettati all'art. 53 della LR 24/2017. Costituiscono complemento degli indirizzi disciplinari del PUG e ne dettagliano procedure nonché aspetti di gestione e organizzazione funzionale ad una corretta ed efficace applicazione degli strumenti urbanistici, le disposizioni organizzative e di gestione del PUG in Appendice al REd.

Gli AO e PAIP sono gli strumenti operativi per le trasformazioni complesse attraverso cui perseguire gli obiettivi e le azioni della Strategia, con particolare riferimento alla costruzione della Città pubblica.
Stabiliscono il progetto urbano degli interventi e la disciplina di dettaglio relativamente a usi ammissibili, indici e parametri edilizi, e alla quantità di dotazioni territoriali, infrastrutture e servizi pubblici da realizzare o riqualificare. Possono apporre vincoli urbanistici, finalizzati all'acquisizione coattiva della proprietà o di diritti reali sugli immobili, secondo la disciplina vigente in materia di espropriazione di pubblica utilità.

La definizione dei contenuti, degli elaborati necessari e del procedimento per arrivare alla stipula dell'AO è stabilita dagli art. 30 e 38 della LR 24/2017, nonché nelle disposizioni organizzative e di gestione del PUG del REd, mentre il procedimento per l'approvazione del PAIP è contenuto negli articoli 43-47 della medesima legge.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA

Obiettivo Strategico Uso del territorio e trasformazione urbana

Azione Sfida alla sostenibilità e beni comuni

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_6644_1 **attuare il PUG attraverso accordi operativi e piani di iniziativa pubblica in modo coerente, conforme agli indirizzi del Piano e della Valsat**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_6644_1_1	Approvazione della manifestazione di interesse per la presentazione di AO (entro il)	30/04/2024
	Nota: AVVISO APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE ID n. 37 del 29/02/2024	
M_6644_1_2	chiusura fase istruttoria delle manifestazioni pervenute (entro il)	31/12/2024
	Nota:	
M_6644_1_3	Rassegna per assunzione in Giunta del PAIP ex Fiere (entro il)	15/05/2024
	Nota: PAIP_ POLO DELLA MODA_ASSINTO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE ID n. 107 del 09/05/2024	
M_6644_1_4	Adozione in Consiglio Comunale del PAIP ex Fiere (entro il)	31/03/2025
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_6644_2 **Effettuare il monitoraggio dello stato di attuazione del PUG come previsto dalla L.R. 24/2017 e sue circolari applicative**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_6644_2_2	Monitoraggio attuazione nuovo PUG	31/12/2024
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 24860 Art. 00	INCARICHI PROF.LI PER SERVIZIO RIGENERAZIONE URBANA	40.000,00
Totale		**40.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Iori Elisa	Dirigente	30,00 %
Bertani Marco	Posizione Organizzativa	35,00 %
Anceschi Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Bianchi Matilde	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	43,00 %
Bosonetto Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	42,00 %
Fortelli Maddalena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	71,00 %
Galuppo Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Morini Carlotta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Parmiggiani Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Spinato Valeria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Terenziani Mariapia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	57,00 %
Vellani Giovanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	18,00 %

Progetto

Dirigente: Iori Elisa

2024_PG_6645 Carta dei servizi

Descrizione

La Carta dei Servizi rappresenta uno strumento di gestione e di controllo della qualità dei servizi, finalizzato a mettere in evidenza le caratteristiche e i contenuti dei servizi erogati, le modalità di accesso e fruizione, nonché le eventuali forme di tutela degli utenti per il mancato rispetto degli standard.

Il Servizio Rigenerazione Urbana successivamente all'approvazione del PUG, supportato nella parte metodologica ed operativa dal gruppo intersettoriale qualità composto dai Servizi Comunicazione e Pianificazione Programmazione e Controllo, intende intraprendere un percorso per individuare degli standard di qualità, che rappresentino, anche in termini quantitativi, l'impegno verso i propri utenti, attraverso l'analisi dei processi finalizzata alla redazione della Carta dei Servizi.

L'obiettivo è redigere entro la fine dell'anno una bozza della prima Carta dei Servizi del Comune di Reggio Emilia in materia.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente

Azione Politiche istituzionali

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_6645_1 **Stesura di una prima bozza della Carta dei Servizi del servizio rigenerazione urbana: edilizia ed urbanistica**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_6645_1_1	Predisposizione della Carta dei Servizi a seguito delle analisi e dei confronti con i diversi servizi dell'Ente	31/12/2024
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Iori Elisa	Dirigente	2,00 %
Bertani Marco	Posizione Organizzativa	2,00 %

Progetto

Dirigente: Iori Elisa

2024_PG_6646 SIT - Sistema informativo territoriale

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE

Obiettivo Strategico Smart city/Trasformazione digitale

Azione Infrastrutture digitali

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_6646_1 **Pubblicare e mettere a sistema i dati territoriali in modo da consultare e aggiornare i cambiamenti territoriali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_6646_1_1	% informatizzazione/pubblicazione del PUG	70
	Nota: La % di informatizzazione è rimasta invariata in quanto le elaborazioni sono coordinate con il CED che attualmente sta gestendo le ottimizzazioni del nuovo gestionale edilizia	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Iori Elisa	Dirigente	15,00 %
Anceschi Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Bianchi Matilde	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Fortelli Maddalena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Terenziani Mariapia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

A5 - AREA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI SPECIALI

Dirigente: Magnani Massimo

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE	Città senza barriere	Servizi e strutture senza ostacoli	B_48001	PNRR-M1C3-I1.2 Rimozione delle barriere fisiche e cognitive nel Palazzo dei Musei	325.992,00	1,53 %
			V_25801	Abbattimento barriere architettoniche – Passeggiata Settecentesca		
				Totale Azione	**325.992,00**	**1,53 %**
				Totale Obiettivo	**325.992,00**	**1,13 %**
				Totale Indirizzo	**325.992,00**	**1,13 %**
CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA	Città verde e resiliente	Cura e potenziamento del verde	A_40701	Realizzazione di interventi sul verde in viale Umberto I	826,00	0,00 %
				Totale Azione	**826,00**	**0,00 %**
				Totale Obiettivo	**826,00**	**0,24 %**
	Cura della città pubblica	Aree pubbliche fruibili e sicure	U_13301	Riorganizzazione della mobilità circonvallazione-P.zza Diaz	3.242,07	0,02 %
				Totale Azione	**3.242,07**	**0,02 %**
				Totale Obiettivo	**3.242,07**	**0,24 %**
	Mobilità	Interventi e infrastrutture per la mobilità	B_47501	Parco del Crostolo: completamento portale di accesso ciclopedonale per l'insediamento di attrezzature culturali	47.612,38	0,22 %
			T_09001	Ponte di collegamento stradale tra l'Area Operativa dell'Aeroporto di Reggio Emilia e la pubblica via P. Montagnani Marelli (soggetto attuatore Soc.Aeroporto)	688.453,90	3,23 %
			T_09901	Riorganizzazione funzionale della viabilità di viale Umberto I (tratto via Codro/via Magati)	40,58	0,00 %
				Totale Azione	**736.106,86**	**3,45 %**
				Totale Obiettivo	**736.106,86**	**1,52 %**
	Uso del territorio e trasformazione urbana	Rigenerazione e progetti urbani	A_37501	PNRR-M5C2-I2.3 PINQUA - Economia, lavoro e innovazione	11.757.427,22	55,14 %
			C_54101	Piano strategico di valorizzazione della città storica - manutenzioni urbane straordinarie	201.380,00	0,94 %
				Totale Azione	**11.958.807,22**	**56,08 %**
				Totale Obiettivo	**11.958.807,22**	**21,24 %**
				Totale Indirizzo	**12.698.982,15**	**23,23 %**

CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE	Promozione territoriale	Centro Storico: luogo attrattivo e dinamico	2024_PG_A551	PRESIDIO FASE DI VARIANTE ALLA CONCESSIONE DI RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE DEL MERCATO COPERTO		
				Totale Azione		
		Marketing territoriale e Turismo	2024_PG_A537	Progetto Ducato Estense	64.319,01	0,30 %
			2024_PG_A553	PROGETTO ATUSS REGGIA DUCALE - ATTIVITA' DI PAESAGGIO	180.000,00	0,84 %
			B_38201	Realizzazione di chiosco bar caffetteria nel Parco Ducale della Reggia di Rivalta	282.471,04	1,32 %
			B_48801	Progetto di restauro e valorizzazione del complesso monumentale di Rivalta (Parco e Palazzo)	400.272,00	1,88 %
			S_01501	Interventi di restauro e valorizzazione REGGIA DUCALE.	426.235,80	2,00 %
			S_01801	Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- via Ariosto (tratto Piazza XXIV Maggio/ Porta Castello)	61.958,25	0,29 %
			S_02001	Interventi di restauro e valorizzazione del Mauriziano	145.044,94	0,68 %
			S_03301	Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- Corso Garibaldi (tratto PIAZZA GIOBERTI)		
			S_03601	Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- viale Umberto I (tratto porta Castello / via Cassoli)	103.336,93	0,48 %
			S_03701	Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- viale Umberto I (tratto via Codro / via Magati)	44.327,18	0,21 %
			S_04901	Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- Parco del Crostolo	102.197,99	0,48 %
			S_89401	Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- Corso Garibaldi (tratto PIAZZA ROVERSI)	0,00	0,00 %
			T_07101	Intervento di Restauro e valorizzazione della Reggia Ducale – Parco e Giardino Segreto	2.557.838,91	12,00 %

CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE	Promozione territoriale	Marketing territoriale e Turismo		**Totale Azione**	**4.368.002,05**	**20,49 %**
				Totale Obiettivo	**4.368.002,05**	**37,77 %**
				Totale Indirizzo	**4.368.002,05**	**37,77 %**
CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE	Lavoro, economia, talenti, imprese	Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico	2020_PG_A54002	Bando periferie (contributo a STU) Progetto “Capannone 15 b c” - CUP J82J18000090001	1.225.767,48	5,75 %
			2020_PG_A54004	Bando periferie (contributo a STU) Progetto “Interventi RIUSO” - CUP J82J18000190008-J82I18000050008-J82I18000060008-J82I18000070007-J82I18000080008	109.998,90	0,52 %
			2020_PG_A54005	Bando periferie (contributo a STU) Progetto “V.le Ramazzini OVEST via Gioia via Veneri sud – via Talami” - CUP J89J18000160008		
			2020_PG_A54006	Bando periferie (contributo a STU) Progetto “Capannone 17 – I stralcio” - CUP J89J14000850007	143.035,84	0,67 %
			2020_PG_A54008	Bando periferie (contributo a STU) Progetto “Viale Ramazzini” - CUP J89J14000860008	39.133,44	0,18 %
			2024_PG_A529	STU Reggiane spa Società di Trasformazione Urbana - gestione del Piano Città e avvalimento	263.748,00	1,24 %
			2024_PG_A554	PROGETTO ATUSS RIGENERAZIONE EX OFFICINE REGGIANE - QUARTIERE S.CROCE ESTENSIONE CITTA' DEI 15 MINUTI - RIUSO CAPANNONI VIA GIOIA	140.000,00	0,66 %
			C_46401	Potenziamento della città pubblica. Complemento e qualificazione della Rambla tratto sud – ferrovia viale Ramazzini (ATUSS)	800.000,00	3,75 %
			D_47201	Potenziamento della città pubblica. Realizzazione del tratto nord della Rambla – viale Ramazzini via Agosti (ATUSS)	266.666,66	1,25 %
			D_53301	Tecnopolo A_Espansione-potenziamento-qualificazione tecnologica dei laboratori del tecnopolo di RE (POR-FESR 21-27 - sez.A bando tecnopoli)	340.000,00	1,59 %
			D_53401	Tecnopolo B_Riqualificazione energetica tecnopolo RE (POR-FESR 21-27 - sez.B bando tecnopoli)	300.000,00	1,41 %
				Totale Azione	**3.628.350,32**	**17,02 %**
		Politiche per lo sviluppo del sistema economico	2024_PG_0212	Progetto INTERREG COMPETE-IN	7.000,00	0,03 %
			2024_PG_0217	Progetto REGGIO HUB 2023_2025	70.000,00	0,33 %
			2024_PG_0232	Progetto FOUNDATION	4.683,41	0,02 %

CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE	Lavoro, economia, talenti, imprese	Politiche per lo sviluppo del sistema economico	2024_PG_A543	Progetto EUCF "INNOVATIVE HYDROGEN-BASED TECHNOLOGY FOR IMPROVEMENT OF BIOGAS GENERATION PLANTS" (Nuove tecnologie a idrogeno per il miglioramento degli impianti di generazione a biogas)	13.500,00	0,06 %
			2024_PG_A555	Progetto YOUSPHERES - Integrating youth as co-shapers of industrial towns through collaborative governance (Integrare i giovani come co-pianificatori delle città industriali attraverso una governance collaborativa)	65.000,00	0,30 %
				Totale Azione	**160.183,41**	**0,75 %**
				Totale Obiettivo	**3.788.533,73**	**37,52 %**
				Totale Indirizzo	**3.788.533,73**	**37,52 %**
CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA	Cultura, saperi e idee	Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri	2021_PG_429202	Interventi di completamento del restauro dei Chiostri di san Pietro	91.177,72	0,43 %
			2023_PG_429201	Opere di completamento dell'intervento di restauro e riqualificazione funzionale di Palazzo dei Musei	20.173,72	0,09 %
				Totale Azione	**111.351,44**	**0,52 %**
				Totale Obiettivo	**111.351,44**	**0,36 %**
				Totale Indirizzo	**111.351,44**	**0,36 %**
INNOVAZIONE IN COMUNE	Anticorruzione e trasparenza	Trasparenza e controlli nell'Ente	2024_PD_A502	Sviluppo e monitoraggio opere pubbliche		
			2024_PD_A5PA	Anticorruzione		
			2024_PD_A5PT	Trasparenza		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali	2024_PD_A5CA	Direzione Area Programmazione territoriale e progetti speciali	30.000,00	0,14 %
			2024_PD_A5TP	Rispetto tempi di pagamento		
			2024_PG_A552	Governance dei progetti ricompresi nell'ATUSS, e nel programma POR FESR 2022		
				Totale Azione	**30.000,00**	**0,14 %**
				Totale Obiettivo	**30.000,00**	
	Tecnologie per l'innovazione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione	2024_PD_A5TD	Governare la Trasformazione digitale		
				Totale Azione		
		Tutela dei dati personali	2024_PD_A5PR	Privacy	0,00	0,00 %
				Totale Azione	**0,00**	**0,00 %**
				Totale Obiettivo	**0,00**	
	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse	Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti	2024_PG_A5PN	PNRR		

INNOVAZIONE IN COMUNE	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse	Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti		**Totale Azione**		
				Totale Obiettivo		
				Totale Indirizzo	**30.000,00**	
				Totale CDR	**21.322.861,37**	**100,00 %**

Prodotto

Dirigente: Magnani Massimo

2024_PD_A502 Sviluppo e monitoraggio opere pubbliche

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Anticorruzione e trasparenza
Azione Trasparenza e controlli nell'Ente

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A502_1 **Adempimento del Monitoraggio Opere Pubbliche ai sensi del d.lgs. 229/2011 e della Legge 190/2012**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A502_1_1	% di rendicontazione superiore a	80
	Nota:	
M_A502_1_2	% inserimento atti in materia di opere pubbliche nel gestionale PBM, ai fini della rendicontazione MOP e dell'assolvimento L.190/2012	100
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A502_2 **Monitorare i cronoprogramma delle opere pubbliche nel gestionale PBM, al fine di poter fornire agli organi di vertice informazioni attendibili sulle previsioni e sullo stato di avanzamento delle stesse.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A502_2_1	% cronoprogrammi monitorati e aggiornati	100
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	1,00 %
Salone Genny	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %

Prodotto

Dirigente: Magnani Massimo

2024_PD_A5CA Direzione Area Programmazione territoriale e progetti speciali

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente

Azione Politiche istituzionali

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A5CA_1 **Coordinamento dell'area per supportare la realizzazione degli obiettivi strategici dell'amministrazione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A5CA_1_1	% media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati ai dirigenti preposti alle strutture collocate nell?Area	100
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A5CA_2 **Coordinamento Centri di responsabilita assegnati direttamente al Capo Area**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A5CA_2_1	% media di raggiungimento obiettivi prioritari dei Centri di Responsabilita assegnati direttamente al Dirigente di Area	100
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03109 Art. 00	CONTRIBUTI LIBERALI DA PRIVATI PER OBIETTIVI AREA INNOVAZION E == VEGG. CAP/U 31009-31009/ 1/2 ==	30.000,00	
Cap. 31009 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER OB IETTIVI AREA COMPETITIVITA', I NNOVAZIONE SOCIALE, TERRITORIO BENI COMUNI FIN. DA CONTRIBUT I LIBERALI ===VEGG. CAP/E 3109		30.000,00
Totale		**30.000,00**	**30.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	2,00 %
Chiesi Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %

Prodotto

Dirigente: Magnani Massimo

2024_PD_A5PA Anticorruzione

Descrizione

a legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Anticorruzione e trasparenza
Azione	Trasparenza e controlli nell'Ente

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A5PA_1 **Attuazione di quanto previsto nei piani anticorruzione nei termini previsti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A5PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A5PA_2 **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC in relazione alle specifiche misure anticorruzione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A5PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	2,00 %
Chiesi Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto

Dirigente: Magnani Massimo

2024_PD_A5PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2024 intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, ma anche attuare misure innovative e centrate sulle peculiarità dei singoli Servizi. A tale scopo si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2024 ulteriori nove Servizi. L'attività di "audit interno", avviata in via sperimentale su cinque Servizi nel 2023 riguarderà, nel 2024, ulteriori dieci Servizi. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Tecnologie per l'innovazione
Azione	Tutela dei dati personali

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A5PR_1 **Manutenzione e aggiornamento degli strumenti privacy obbligatori**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A5PR_1_1	Attività di manutenzione e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, delle lettere di incarico GesUte, delle nomine a Responsabile del trattamento e delle informative del Servizio	31/12/2024
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	2,00 %
Chiesi Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto

Dirigente: Magnani Massimo

2024_PD_A5PT Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Anticorruzione e trasparenza

Azione Trasparenza e controlli nell'Ente

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A5PT_1 Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A5PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore*	90
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	2,00 %
Chiesi Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto

Dirigente: Magnani Massimo

2024_PD_A5TD Governare la Trasformazione digitale

La Trasformazione Digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:
l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; il miglioramento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.
Raggiungere questi obiettivi e possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.
L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 216 del 19/12/2019 e aggiornato con Delibera di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.
Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2024 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- diffondere massivamente la prassi di fascicolazione dei documenti e implementare il Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale fornisce garanzia dell'efficienza, dell'affidabilità e della trasparenza dell'azione pubblica.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Tecnologie per l'innovazione
Azione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A5TD_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A5TD_3_1	Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	50
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	2,00 %
Chiesi Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Prodotto

Dirigente: Magnani Massimo

2024_PD_A5TP Rispetto tempi di pagamento

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A5TP_1 **Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A5TP_1_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_A5TP_1_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	1,00 %

Prodotto Prioritario

Dirigente: Magnani Massimo

2024_PG_A5PN PNRR

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
Azione Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A5PN_6 Partecipazione alla formazione organizzata sull'accessibilità.

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A5PN_6_1	% personale partecipante alla formazione erogata tramite Piattaforma SELF (n.partecipanti /dipendenti individuati)	70
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale

Prodotto Prioritario

Dirigente: Magnani Massimo

A_37501 PNRR-M5C2-I2.3 PINQUA - Economia, lavoro e innovazione

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA
Obiettivo Strategico Uso del territorio e trasformazione urbana
Azione Rigenerazione e progetti urbani

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Aggiudicazione lavori	Previsto	23/03/2024	14/06/2024
Nota:					
5		Stipula contratto	Previsto	25/08/2024	31/12/2024
Nota:					
6		Inizio lavori	Previsto	20/11/2024	20/11/2024
Nota:					
7		Esecuzione lavori	Previsto	22/08/2026	22/08/2026
Nota:					
8		Collaudo e presa in carico	Previsto	23/08/2026	30/01/2027
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09792 Art. 03	PNRR-M5C2-I2.3 PINQUA - CONTRI BUTO MINISTERO INFRASTR. A_375 01 PINQUA - Economia, lavoro e innovazione - riq. architetto nica e funzionale capannone 17	3.857.427,22	
Cap. 41166 Art. 01	PNRR-M5C2-I2.3 - PINQUA_ A_375 01 PINQUA - Economia, lavoro e innovazione - riq. architetto nica e funzionale capannone 17 stralcio 2 (CATTEDRALE) CONTR		3.857.427,22
Cap. 41166 Art. 02	PNRR-M5C2-I2.3- A_37501 PINQUA - Economia, lavoro e innovazi one - riq. architettonica e fu nzionale capannone 17 stralcio 2 (CATTEDRALE) - CUP J87H2100		4.972.099,89
Cap. 51166 Art. 02	PNRR-M5C2-I2.3- PINQUA_ ECONOM IA LAVORO E INNOVAZIONE A_3750 1 Economia, lavoro e innovazio ne - riq. architettonica e fun zionale capannone 17 stralcio		2.927.900,11
Totale		**3.857.427,22**	**11.757.427,22**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	2,00 %
Lepori Daniela Roberta	Posizione Organizzativa	40,00 %
Bernardelli Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Grosoli Giada	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Machi Angelica Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Salone Genny	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto Prioritario

Dirigente: Magnani Massimo

B_48001 PNRR-M1C3-I1.2 Rimozione delle barriere fisiche e cognitive nel Palazzo dei Musei

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE
Obiettivo Strategico Città senza barriere
Azione Servizi e strutture senza ostacoli

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	02/05/2024	31/07/2024
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	30/11/2024	30/12/2024
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	30/12/2024	30/12/2024
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	30/12/2024	31/12/2024
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	01/07/2025	02/07/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	02/07/2025	30/09/2025
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09822 Art. 04	PNRR-M1C3-I1.2 -Contr min PNRR TURISMO E CULTURA (RIMOZIONE BARRIERE FISICHE/COGNITIVE IN MUSEI, BIBLIOTECHE ecc..):B_48 001 Rimozione barriere fisiche	325.992,00	
Cap. 40131 Art. 12	PNRR-M1C3-I1.2 -Contr min PNRR TURISMO E CULTURA (RIMOZIONE BARRIERE FISICHE/COGNITIVE IN MUSEI, BIBLIOTECHE ecc..):B_48 001 Rimozione barriere fisiche		325.992,00
Totale		**325.992,00**	**325.992,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	2,00 %
Bianchini Simona	Posizione Organizzativa	1,00 %
Ruozi Francesca	Responsabile Unico di Progetto	50,00 %

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

2020_PG_A54002 Bando periferie (contributo a STU) Progetto “Capannone 15 b c” - CUP J82J18000090001

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE
Obiettivo Strategico	Lavoro, economia, talenti, imprese
Azione	Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_002_3 **Monitorare l'avanzamento procedurale e contabile dell'intervento, al fine dell'ottenimento del contributo**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_002_3_1	Invio alla PCM del 1°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM entro	01/08/2024
	Nota:	
M_002_3_2	predisposizione materiali per trasmissione alla PCM del 2°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM entro	31/12/2024
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09226 Art. 04	CONTRIBUTO MINISTERIALE PER BANDO PERIFERIE == VEGG. CAPP. U 40242/1-40242/2 ==	1.225.767,48	
Cap. 40242 Art. 01	CONTRIBUTI A S.T.U.REGGIANE SP A PER BANDO PERIFERIE == VEGG. CAP. E 9226/4 = =		1.225.767,48
Totale		**1.225.767,48**	**1.225.767,48**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	2,00 %
Lepori Daniela Roberta	Posizione Organizzativa	1,00 %
Bernardelli Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Grosoli Giada	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Salone Genny	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

2020_PG_A54004 Bando periferie (contributo a STU) Progetto “Interventi RIUSO” - CUP J82J18000190008-J82I18000050008-J82I18000060008-J82I18000070007-J82I18000080008

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE
Obiettivo Strategico	Lavoro, economia, talenti, imprese
Azione	Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_004_3 **Monitorare l'avanzamento procedurale e contabile dell'intervento, al fine dell'ottenimento del contributo**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_004_3_1	Invio alla PCM del 1°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM entro	01/08/2024
	Nota:	
M_004_3_2	predisposizione materiali per trasmissione alla PCM del 2°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM entro	31/12/2024
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09226 Art. 04	CONTRIBUTO MINISTERIALE PER BANDO PERIFERIE == VEGG. CAPP. U 40242/1-40242/2 ==	109.998,90	
Cap. 40242 Art. 02	CONTRIBUTI A IMPRESE PRIVATE P ER PER BANDO PERIFERIE == VEGG. CAP. E 9226/4 ==		109.998,90
Totale		**109.998,90**	**109.998,90**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	2,00 %
Lepori Daniela Roberta	Posizione Organizzativa	20,00 %
Bernardelli Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Machi Angelica Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Saccani Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

2020_PG_A54005 Bando periferie (contributo a STU) Progetto “V.le Ramazzini OVEST via Gioia via Veneri sud – via Talami” - CUP J89J18000160008

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE

Obiettivo Strategico Lavoro, economia, talenti, imprese

Azione Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_005_3 **Monitorare l'avanzamento procedurale e contabile dell'intervento, al fine dell'ottenimento del contributo**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_005_3_1	Invio alla PCM del 1°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM entro	01/08/2024
	Nota:	
M_005_3_2	predisposizione materiali per trasmissione alla PCM del 2°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM entro	31/12/2024
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	2,00 %
Lepori Daniela Roberta	Posizione Organizzativa	1,00 %
Bernardelli Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

2020_PG_A54006 Bando periferie (contributo a STU) Progetto “Capannone 17 – I stralcio” - CUP J89J14000850007

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE

Obiettivo Strategico Lavoro, economia, talenti, imprese

Azione Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_006_3 **Monitorare l'avanzamento procedurale e contabile dell'intervento, al fine dell'ottenimento del contributo**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_006_3_1	Invio alla PCM del 1°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM entro	01/08/2024
	Nota:	
M_006_3_2	predisposizione materiali per trasmissione alla PCM del 2°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM entro	31/12/2024
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09226 Art. 04	CONTRIBUTO MINISTERIALE PER BANDO PERIFERIE == VEGG. CAPP. U 40242/1-40242/2 ==	143.035,84	
Cap. 40242 Art. 01	CONTRIBUTI A S.T.U.REGGIANE SP A PER BANDO PERIFERIE == VEGG. CAP. E 9226/4 = =		143.035,84
Totale		**143.035,84**	**143.035,84**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	2,00 %
Lepori Daniela Roberta	Posizione Organizzativa	1,00 %
Bernardelli Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Grosoli Giada	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Machi Angelica Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

2020_PG_A54008 Bando periferie (contributo a STU) Progetto “Viale Ramazzini” - CUP J89J14000860008

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE

Obiettivo Strategico Lavoro, economia, talenti, imprese

Azione Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_008_3 **Monitorare l'avanzamento procedurale e contabile dell'intervento, al fine dell'ottenimento del contributo**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_008_3_1	Invio alla PCM del 1°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM entro	01/08/2024
	Nota:	
M_008_3_2	predisposizione materiali per trasmissione alla PCM del 2°monitoraggio procedurale e contabile ai sensi della convenzione sottoscritta tra Comune e PCM entro	31/12/2024
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09226 Art. 04	CONTRIBUTO MINISTERIALE PER BANDO PERIFERIE == VEGG. CAPP. U 40242/1-40242/2 ==	39.133,44	
Cap. 40242 Art. 01	CONTRIBUTI A S.T.U.REGGIANE SP A PER BANDO PERIFERIE == VEGG. CAP. E 9226/4 = =		39.133,44
Totale		**39.133,44**	**39.133,44**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	2,00 %
Lepori Daniela Roberta	Posizione Organizzativa	15,00 %
Bernardelli Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

2021_PG_429202 Interventi di completamento del restauro dei Chiostri di san Pietro

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee

Azione Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	28/02/2025	01/03/2025
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	07/08/2025	08/08/2025
Nota:					

Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40120 Art. 08	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STR AORDINARIA CHIOSTRI SAN PIETRO nelle parti non interessate d ell'intervento di restauro in particolare per la messa a nor	91.177,72
Totale		**91.177,72**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	2,00 %
Bianchini Simona	Posizione Organizzativa	0,50 %
Mattioli Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Ruozi Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Sagaria Luigi Prospero	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

2023_PG_429201 Opere di completamento dell'intervento di restauro e riqualificazione funzionale di Palazzo dei Musei

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee

Azione Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	28/12/2024	29/12/2024
Nota:					

Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40135 Art. 00	MANUTENZIONI STRAORDINARIE MUS EI E BENI CULTURALI	20.173,72
Totale		**20.173,72**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	2,00 %
Bianchini Simona	Posizione Organizzativa	0,50 %
Ruozi Francesca	Responsabile Unico di Progetto	5,00 %
Mattioli Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Sagaria Luigi Prospero	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

2024_PG_0212 Progetto INTERREG COMPETE-IN

Descrizione

Il progetto COMPETE IN è un progetto europeo finanziato dal programma europeo Interreg Europe che affronta il tema dell'internazionalizzazione delle PMI, un tema chiave per la crescita economica dei territori e che ancora presenta diverse criticità, specialmente in relazione agli alti investimenti richiesti e l'incertezza della loro efficacia. Gli enti locali possono prendere parte a questo processo, supportando l'internazionalizzazione delle PMI grazie alle relazioni internazionali che ogni realtà locale ha costruito nel tempo, facendo leva sulla vicinanza con il territorio. COMPETE IN mira al miglioramento delle politiche regionali sull'internazionalizzazione, viste come un nuovo approccio per sostenere le PMI europee nei mercati internazionali. Ad oggi è possibile riscontrare solo strumenti che supportano l'internazionalizzazione o del singolo o di un gruppo di PMI, fattore questo che nel lungo periodo non comporta una totale efficacia. Il progetto sostiene invece una nuova metodologia: approcciare l'internazionalizzazione non indirizzandosi unicamente alle PMI, ma all'intero sistema delle competenze distintive regionali, tenendo sempre in mente che l'obiettivo finale è quello di sostenere l'internazionalizzazione delle PMI.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE
Obiettivo Strategico	Lavoro, economia, talenti, imprese
Azione	Politiche per lo sviluppo del sistema economico

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_0212_1 **Costruire il sistema e il processo di governance delle politiche internazionali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_0212_1_1	Chiusura formale del progetto a seguito dell'incasso del saldo del contributo dal Fondo di Rotazione Nazionale	31/12/2024
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 22135 Art. 51	INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTO "COMPETE-IN" - APPLICAZ IONE AVANZO VINCOLATO == VEGG. CAP. E/ 8492- 8493 ==	7.000,00
Totale		**7.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	2,00 %
Serri Saverio	Posizione Organizzativa	2,00 %
Festanti Massimo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	0,50 %

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

2024_PG_0217 Progetto REGGIO HUB 2023_2025

Descrizione

La città di Reggio Emilia lavora da anni sul tema dell'attrattività, grazie al progetto Reggio Hub che unisce le opportunità di lavoro delle aziende con i servizi e le potenzialità della città. Attraverso il progetto "Reggio Hub 2023-2025", finanziato dalla Regione Emilia Romagna, il Comune di Reggio Emilia si prefigge di portare quella dimensione progettuale ad un livello più alto, strutturando un vero e proprio sistema di servizi per tutte quelle persone che vogliano scegliere Reggio Emilia per studio o lavoro.
Il progetto, che verrà sviluppato in collaborazione con i principali stakeholder del territorio (IFOA, Fondazione REI, Unindustria, Unimore, STU Reggiane) prevede l'implementazione di un portale informativo nonché la progettazione e avvio sperimentale di servizi personalizzati per i talenti ad alta specializzazione e i loro familiari con l'obiettivo di aumentare l'attrattività del territorio. Dalla promozione delle posizioni di lavoro aperte dalle aziende, alla gestione delle pratiche burocratiche, fino alla strutturazione di un servizio di accoglienza, il progetto "Reggio Hub 2023-2025" mira a seguire il talento in tutte le fasi dal "Moving to" al "Get Involved". Un ruolo centrale avrà il Reggiane Parco Innovazione che si potenzierà come hub per l'attrazione di talenti e investimenti per diventare il futuro one stop shop della città per chi guarda Reggio Emilia come un'opportunità. Tutte le attività saranno ideate e implementate in sinergia con la Regione Emilia Romagna e ART-ER.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE
Obiettivo Strategico	Lavoro, economia, talenti, imprese
Azione	Politiche per lo sviluppo del sistema economico

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_0217_1 **Aumentare la promozione del sistema economico locale a livello internazionale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_0217_1_1	Costituzione del gruppo di progetto e definizione del piano delle attività entro il	30/04/2024
	Nota:	
M_0217_1_2	Realizzazione di un evento di lancio del progetto entro il	31/12/2024
	Nota:	
M_0217_1_3	Scouting, in collaborazione con la Regione Emilia-Romagna, delle opportunità di finanziamento e partnership europee sul tema dell'attrattività di investimenti e talenti, in vista della possibile presentazione di un proposta progettuale congiunta entro il	31/10/2024
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_0217_1_4	Realizzazione della prima edizione del format "Reggio Emilia Innovation Challenge" con il coinvolgimento delle imprese e degli attori della ricerca locali e che vedrà coinvolti giovani talenti da diverse aree geografiche entro il	31/12/2024
	Nota:	
M_0217_1_5	N. Aziende partecipanti	15
	Nota:	
M_0217_1_6	N. stakeholder coinvolti nell'implementazione del progetto	6
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03507 Art. 00	CONTRIBUTO REGIONALE PER REALIZZAZIONE PROGETTO REGGIO HUB 2 023_2025 == VEGG.CAPP. U 22 138-22139-22139/1 ==	70.000,00	
Cap. 22139 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER REALIZZAZIONE PROGETTO REGGIO HUB 2023_2025 == V EGG. CAP. E/3507 ==		70.000,00
Totale		**70.000,00**	**70.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	2,00 %
Serri Saverio	Posizione Organizzativa	48,00 %
Festanti Massimo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	18,50 %

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

2024_PG_0232 Progetto FOUNDATION

Descrizione

FOUNDATION - Building Regional Resilience to Industrial Structural Change - è un progetto europeo finanziato dal programma Interreg Europe, Asse 2: Competitività delle piccole e medie imprese.
Il Comune di Reggio Emilia, con il supporto della Fondazione E35 per la Progettazione Internazionale, è partner di progetto, capofilato dal Cork Institute of Technology (IE). Gli altri partner del progetto sono: Oldham Council (UK); University of Oulu (FI); Lithuanian Innovation Center (LT); Rzeszow Regional Development Agency (PL); Pannon Business Network Association (HU); Business Innovation Center of Cartagena (ES); Business Upper Austria - OÖ Wirtschaftsagentur Ltd. (AT).
Il progetto FOUNDATION si concentra sullo sviluppo di politiche pubbliche in risposta a cambiamenti strutturali del contesto economico locale indotti sia dalla chiusura di importanti aziende, che da condizioni congiunturali. Attraverso il progetto, il partenariato intende definire una Roadmap, per i governi locali/regionali, in grado di guidare la definizione di strategie atte a gestire e a rispondere a tali cambiamenti.
Le attività progettuali a livello di partnership europea sono terminate, ma nel 2024 si ha intenzione di capitalizzare a livello locale il lavoro svolto valorizzando il Reggiane Parco Innovazione, in quanto buona pratica di sistema del territorio reggiano individuata come hub di open innovation da sviluppare attraverso iniziative e attività di promozione e animazione dell'area. Nello specifico si provvederà a progettare e implementare un programma di attività di Community Building dedicato ai resident partner del Reggiane Parco Innovazione, nonché a potenziare gli strumenti e le attività di promozione e animazione dell'area (sito e canali social, eventi e visite guidate).

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE
Obiettivo Strategico	Lavoro, economia, talenti, imprese
Azione	Politiche per lo sviluppo del sistema economico

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_0232_1 **Sostenere la resilienza e l'adattabilita dei sistemi economici locali ai cambiamenti strutturali industriali stimolando l'imprenditorialita e incentivando la competitivita delle PMI.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_0232_1_1	N. stakeholder e resident partner coinvolti nelle attività di community building	20
	Nota:	
M_0232_1_2	N. di collegamenti creati dai profili Linkedin del Parco Innovazione e della sua rete di “ambassador”	2500
	Nota:	
M_0232_1_3	N. persone partecipanti a visite guidate al Parco Innovazione	500

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 28482 Art. 50	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PR OGETTO FOUNDATION - APPLICAZ IONE AVANZO VINCOLATO == VEGG. CAP. E/ 8482-8483 ==	4.683,41
Totale		**4.683,41**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	2,00 %
Serri Saverio	Posizione Organizzativa	10,00 %
Festanti Massimo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	0,50 %

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

2024_PG_A529 STU Reggiane spa Società di Trasformazione Urbana - gestione del Piano Città e avvalimento

Descrizione

La collaborazione tra Comune di Reggio Emilia e Iren Rinnovabili s.p.a. ha portato, nel febbraio 2015, alla costituzione della Societa di Trasformazione Urbana STU Reggiane spa, societa a capitale misto, partecipata per il 70% dal Comune di Reggio Emilia (capitalizzata con le risorse provenienti dal MIT e dalla RER) e per il 30% da Iren Rinnovabili (capitalizzata con il conferimento degli immobili e con risorse proprie), il cui oggetto sociale esclusivo consiste nella attuazione del PRU (trasformazione ex Area Reggiane nel Parco Innovazione) e, piu in generale, del Programma di Rigenerazione Urbana del quartiere storico Santa Croce.

Per lo sviluppo di questa doppia mission che da un lato (Parco Innoivazione) guarda alla costruzione di relazioni di sistema tra la produzione di ricerca (laboratori insediati nel Tecnopolo) e fabbisogni aziendali (imprese) per produrre trasferimento tecnologico e ricerca industriale, mentre dall'alto (Quartiere Santa Croce) guarda alla creazione di qualita urbana e sociale, STU abbisogna di risorse e competenze umane altamente specializzate nel campo dei LLPP e della Sviluppo di policy di sviluppo economico. Tali competenze sono messe a disposizione dal Comune di Reggio Emilia.

In relazione a quanto sopra specificato il progetto si configura come una attivita di supporto alle attivita tecnico, amministrative e finanziarie di STU Reggiane spa Societa di Trasformazione Urbana tra Comune di RE e Iren Rinnovabili spa.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE
Obiettivo Strategico	Lavoro, economia, talenti, imprese
Azione	Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A529_1 **ATTUARE IL PROGRAMMA DI RIGENERAZIONE URBANA DEL QUARTIERE SANTA CROCE E IN PARTICOLARE DELL'AREA EX REGGIANE**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A529_1_3	% di area riqualificata, pari a 137.764, rispetto al totale alla superficie complessiva oggetto di riqualificazione del PRU pari a 148.204 mq	93
	Nota: la differenza di 10.440 mq peri al 7% sul totale di 148,204 è relativa all'area della rambla sud finanziata all'interno del progetto atuss e posticipata come fine lavori al 31/12/2026	
M_A529_1_4	Coordinamento, gestione del PRU e monitoraggio dei singoli interventi afferenti al PROGRAMMA DI RIGENERAZIONE URBANA DEL QUARTIERE SANTA CROCE – AREA REGGIANE	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A529_2 **PROGETTARE, REALIZZARE E GESTIRE SERVIZI DI CONDUZIONE IMMOBILIARE E SERVIZI DI RICERCA INDUSTRIALE, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E SCAMBIO DI SAPERE PER LO SVILUPPO DEL PARCO INNOVAZIONE**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A529_2_1	Sottoscrizione convenzione tra STU e comune di Reggio Emilia per la gestione delle aree pubbliche riqualificate del parco innovazione	31/12/2024
	Nota:	
M_A529_2_2	Elaborazione dello studio di fattibilità per la costituzione di una Comunità Energetica del Parco Innovazione	31/12/2024
	Nota:	
M_A529_2_3	PARCO INNOVAZIONE-Servizi: individuazione ed erogazione di servizi finalizzati alla gestione e funzionalità delle infrastrutture e degli spazi del Parco	31/12/2024
	Nota:	
M_A529_2_4	PARCO INNOVAZIONE-Attrattività: promozione, valorizzazione e animazione socio-culturale	31/12/2024
	Nota:	
M_A529_2_5	PARCO INNOVAZIONE-Tecnopolo: ottimizzazione degli spazi e rinnovo relative concessioni d’uso.	31/12/2024
	Nota:	

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A529_4 **PROSEGUIRE LO SVILUPPO IMMOBILIARE DEL PARCO COMPLETANDO LA VENDITA E/O LA LOCAZIONE DEI PRIMI IMMOBILI E ACQUISENDO NUOVI IMMOBILI**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A529_4_1	% Vendita e/o affitto spazi presenti nel Capannone 15A,15B e 15C e nel Capannone 17	100
	Nota: vendita capannone 15 A (100%) vendita capannone 15 B (100%) vendita Capannone 15 C (100%) vendita/affitto Capannone 17 (90%)	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 02057 Art. 00	RIMBORSO DA STU	151.500,00	
Cap. 03496 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI ALL'AREA PROGRAMMAZIONE TER RITOLRIALE E PROGETTI SPECIALI ===VEGG. CAP/U 32340===	263.748,00	
Cap. 32340 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI E BE NI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSE GNATI ALL'AREA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI SPECIA		263.748,00
Totale		**415.248,00**	**263.748,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	6,00 %
Lepori Daniela Roberta	Posizione Organizzativa	15,00 %
Bernardelli Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Grosoli Giada	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Machi Angelica Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Saccani Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Salone Genny	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	72,50 %

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

2024_PG_A537 Progetto Ducato Estense

Descrizione

Si tratta del progetto di valorizzazione dei Luoghi Estensi di Reggio Emilia, un progetto che acquisisce valenza strategica nell'ambito delle politiche di sviluppo della citta:
1) sia dal punto di vista della salvaguardia e valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale;
2) sia per quanto riguarda gli aspetti di promozione turistica-culturale;
3) sia per quanto riguarda gli aspetti di rigenerazione urbana
4) sia per quanto riguarda nuove policy di innovazione sociale.

Il progetto si sviluppa essenzialmente attraverso interventi infrastrutturali di restauro e di riqualificazione funzionale e fruitiva che in particolare riguardano: la Reggia Ducale di Rivalta (Palazzo e Parco), la cosiddetta 'Passeggiata Settecentesca' (corso Garibaldi, via Ariosto e viale Umberto I) e il Mauriziano.
Il progetto infrastrutturale e supportato da diverse attivita complementari e di supporto che spaziano dalla costruzione dei contenuti storico-culturali, alla promozione turistica, alla partecipazione e cittadinanza attiva fino alla comunicazione locale, nazionale e internazionale.

Il progetto, per quanto riguarda la componente di promozione e comunicazione, e coordinato dalla Segreteria regionale del MIBACT.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico	Promozione territoriale
Azione	Marketing territoriale e Turismo

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A537_2 **Aumentare l'attrattivita della citta attraverso lo sviluppo del progetto turistico-culturale Ducato Estense**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A537_2_1	Pubblicazione di manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di un soggetto gestore degli spazi del Palazzo	31/12/2024
	Nota:	
M_A537_2_2	Pubblicazione di bando per gestione del Servizio di caffetteria e Servizi igienici all'interno del Parco entro il	30/06/2024
	Nota:	
M_A537_2_3	Pubblicazione del Bando relativo al Progetto Laboratorio di Paesaggio nell'ambito dell'ATUSS	31/12/2024
	Nota:	
M_A537_2_4	Reggia di Rivalta: individuazione ed erogazione di Servizi, attività e strumenti promozionali finalizzati alla gestione e funzionalità del luogo	31/12/2024

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 00201 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PR OGETTO DUCATO ESTENSE == VEGG. CAP. E/3442 ==			21.024,05	
Cap. 00201 Art. 01	INCARICHI PROFESSIONALI PROGET TO DUCATO ESTENSE === VEGG. CAP/E 3442 ===			21.750,00	
Cap. 00201 Art. 50	INCARICHI PROFESSIONALI PROGET TO DUCATO ESTENSE === VEGG. CAP/E 3442 === _ APPLICAZIONE AVANZO VINVOLATO			2.499,40	
Cap. 03442 Art. 00	TRASFERIMENTI DA MINISTERO PRO GETTO DUCATO ESTENSE == VEG G. CAP. U 201 - 201/1 ==	42.774,05			
Cap. 09226 Art. 05	CONTRIBUTO MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO PER INTERVENTI DUC ATO ESTENSE PER ACQUISTI BENI DUREVOLI E ATTREZZATURE		19.045,56		
Cap. 41122 Art. 01	ACQUISTO DI BENI DUREVOLI E AT TREZZATURE CONNESSI A PER INT ERVENTI DI PROGETTO DUCATO EST ENSE VEGG. CAP. E. 9226/5				19.045,56
Totale		**42.774,05**	**19.045,56**	**45.273,45**	**19.045,56**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	2,00 %
Bianchini Simona	Posizione Organizzativa	10,00 %
Bonoretti Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Mattioli Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,50 %
Pedroni Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ruozi Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Sagaria Luigi Prospero	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

2024_PG_A543 Progetto EUCF "INNOVATIVE HYDROGEN-BASED TECHNOLOGY FOR IMPROVEMENT OF BIOGAS GENERATION PLANTS" (Nuove tecnologie a idrogeno per il miglioramento degli impianti di generazione a biogas)

Descrizione

Si tratta di un progetto sperimentale e innovativo nell'ambito della Green Economy, che fa leva su competenze e tecnologie distintive della città, in risposta al bando EUCF (European City Facility), finanziato nell'ambito del programma Horizon 2020.
Il progetto prevede di sviluppare un Piano di Investimento relativo all'implementazione di azioni e progetti innovativi coerenti con i piani comunali come il SEAP, nell'ambito dello sviluppo di energia sostenibile e efficientamento energetico (riduzione Co2, etc..).Nello specifico il piano di investimenti riguarderà la sperimentazione di una tecnologia innovativa per il miglioramento degli impianti di generazione a biogas. Il progetto prevede attività come studi di fattibilità tecnica, analisi di mercato, analisi finanziaria e legale necessari per lo sviluppo del Piano di Investimento. Il piano di fattibilità dell'investimento è stato formalmente presentato e approvato. Nel 2024 il Comune è tenuto ad elaborare e presentare un documento di monitoraggio.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE

Obiettivo Strategico Lavoro, economia, talenti, imprese

Azione Politiche per lo sviluppo del sistema economico

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A543_1 Sviluppo competenza distintiva green economy

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A543_1_1	Elaborazione del documento annuale di monitoraggio del progetto entro il	31/03/2024
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 38508 Art. 51	INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTO "EUCF" - APPLICAZIONE A VANZO VINCOLATO == VEGG. CAP. E/ 8508 ==	13.500,00
Totale		**13.500,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	2,00 %
Serri Saverio	Posizione Organizzativa	3,00 %
Festanti Massimo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	0,50 %

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

2024_PG_A551 PRESIDIO FASE DI VARIANTE ALLA CONCESSIONE DI RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE DEL MERCATO COPERTO

Descrizione: Presidio dell'intervento realizzato da concessionario

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo: CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE

Obiettivo Strategico: Promozione territoriale

Azione: Centro Storico: luogo attrattivo e dinamico

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A551_1 **Aumentare l'attrattività del centro storico tramite la riqualificazione del mercato Coperto in Food Court**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A551_1_1	Completamento riqualificazione piazza Scapinelli	30/09/2024
	Nota: Intervento in capo al soggetto concessionario	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	2,00 %

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

2024_PG_A552 Governance dei progetti ricompresi nell'ATUSS, e nel programma POR FESR 2022

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A552_1 **Redigere l'ATUSS attraverso con la partecipazione degli enti locali e dei servizi comunali coinvolti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A552_1_2	Avvio di tutti i progetti presenti all'interno dell'ATUSS	31/12/2024
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	2,00 %
Bianchini Simona	Posizione Organizzativa	15,00 %

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

2024_PG_A553 PROGETTO ATUSS REGGIA DUCALE - ATTIVITA' DI PAESAGGIO

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE

Obiettivo Strategico Promozione territoriale

Azione Marketing territoriale e Turismo

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A553_1 **Migliorare l'accessibilità e la fruibilità del Parco alle persone in condizioni di svantaggio psico-fisico e sociale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A553_1_1	Pubblicazione del Bando relativo al Progetto Laboratorio di Paesaggio nell'ambito dell'ATUSS	31/12/2024
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03206 Art. 00	CONTRIBUTI REGIONALI PER PROGE TTO DI PROMOZIONE REGGIA DI RI VALTA POR-FESR ATUSS (PF 3/1) == VEGG. CAP. U 23206 ==	160.000,00	
Cap. 23206 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER RE ALIZZAZIONE PROGETTO DI PROMO ZIONE REGGIA DI RIVALTA POR-FE SR ATUSS (PF 3/1) == VEGG. CAP. E 3206 ==		160.000,00
Cap. 23207 Art. 00	COFINANZIAMENTO COMUNALE PER R EALIZZAZIONE PROGETTO DI PROM OZIONE REGGIA DI RIVALTA POR-F ESR ATUSS (PF 3/1)		20.000,00
Totale		**160.000,00**	**180.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	2,00 %
Bianchini Simona	Posizione Organizzativa	5,00 %
Bonoretti Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

2024_PG_A554 PROGETTO ATUSS RIGENERAZIONE EX OFFICINE REGGIANE - QUARTIERE S.CROCE ESTENSIONE CITTA' DEI 15 MINUTI - RIUSO CAPANNONI VIA GIOIA

Descrizione

L'idea progettuale prevede la valorizzazione di due spazi – Viale Ramazzini Trentatrè Creative Lab e l'ex Mangimificio Caffarri - per collocarli nella vita del quartiere e renderli spazi vivi e vissuti dagli abitanti e dalla città. Il progetto, che si concluderà nel 2026, intende proporre un'azione congiunta dei soggetti attuatori (Fondazione Reggio Children, Centro Teatrale MaMiMò e CORESS) che mirano a contestualizzare meglio la propria azione nel quartiere e sperimentarsi quale rete attraverso l'implementazione di progettualità ed eventi congiunti che si articoleranno in 4 fasi:
1. Raccolta di esigenze di fruizione del quartiere e dei suoi spazi;
2. Attivazione di gruppi di co-progettazione e co-realizzazione di interventi mirati;
3. Sviluppo delle progettualità/spunti emersi durante il percorso attraverso attività di workshop/laboratorio rivolte a cittadini e realtà educative;
4. Diffusione e disseminazione nel quartiere di esiti tangibili narrativi e generativi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE

Obiettivo Strategico Lavoro, economia, talenti, imprese

Azione Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_A554_1 **Migliorare l'accessibilità e la fruibilità delle strutture e delle funzioni del Progetto Riuso alle persone in condizioni di svantaggio psico-fisico e sociale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_A554_1_1	Costituzione del gruppo di progetto attraverso l'affidamento delle attività previste a progetto entro il	31/10/2024
	Nota: Il grippo di Progetto è stato costituito con la partecipazione di FCR, MAMIMO', FONDAZIONE REGGIO CHILDREN, CORES. Il progetto è stato attivato sulla piattaforma regionale. Gli affidamenti dei servizi sono in corso e in attesa che i soggetti si iscrivan	
M_A554_1_2	Raccolta di esigenze di fruizione del quartiere e dei suoi spazi entro il	31/12/2024
	Nota:	
M_A554_1_3	Attivazione di gruppi di co-progettazione e co-realizzazione di interventi mirati entro il	31/12/2024
	Nota:	
M_A554_1_4	N. soggetti presenti nel quartiere (scuole, imprese, associazioni, comitati, ecc) coinvolti nelle fasi di ascolto e co-progettazione	10
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03208 Art. 00	CONTRIBUTI REGIONALI PER PROGE TTO DI RIGENERAZIONE URBANA EX REGGIANE POR-FESR ATUSS (PF 9 /3) == VEGG. CAP. U 23 208 ==	140.000,00	
Cap. 23208 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER RE ALIZZAZIONE PROGETTO DI RIGEN ERAZIONE URBANA EX REGGIANE PO R-FESR ATUSS (PF 9/3) == VEGG. CAP. E 3208 ==		140.000,00
Totale		**140.000,00**	**140.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	3,00 %
Bianchini Simona	Posizione Organizzativa	5,00 %
Serri Saverio	Posizione Organizzativa	37,00 %
Festanti Massimo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	18,50 %

Progetto | **Dirigente: Magnani Massimo**

2024_PG_A555 Progetto YOUSPHERES - Integrating youth as co-shapers of industrial towns through collaborative governance (Integrare i giovani come co-pianificatori delle città industriali attraverso una governance collaborativa)

Descrizione: Il progetto non è stato finanziato. Verrà eliminato nella prima variazione di bilancio utile.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE
Obiettivo Strategico	Lavoro, economia, talenti, imprese
Azione	Politiche per lo sviluppo del sistema economico

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08486 Art. 00	CONTRIBUTO UNIONE EUROPEA PER PROGETTO " YOUSPHERES" =VEGG. CAPP/U 28492-28492/1 ==	52.000,00	
Cap. 08487 Art. 00	CONTRIBUTO DA FONDO DI ROTAZIO NE NAZIONALE PER PROGETTO "YOU SPHERES" == VEGG. CAP. U 28492-28492/1 ==	13.000,00	
Cap. 28492 Art. 00	PRESTAZINE DI SERVIZI PER PRO GETTO "YOUSPHERES" == VEGG. CAP. E/ 8486-8487 ==		45.000,00
Cap. 28492 Art. 01	INCARICHI PROFESSIONALI PER PR OGETTO "YOUSPHERES" == VEGG. CAP. E/ 8486-8487 ==		20.000,00
Totale		**65.000,00**	**65.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	0,00 %

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

A_40701 Realizzazione di interventi sul verde in viale Umberto I

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA
Obiettivo Strategico Città verde e resiliente
Azione Cura e potenziamento del verde

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		Esecuzione lavori imprevisti	Previsto	01/01/2024	30/06/2024
Nota:					

Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40191 Art. 00	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VER DE PUBBLICO e ARREDO URBANO	826,00
Totale		**826,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	2,00 %
Bianchini Simona	Posizione Organizzativa	0,50 %
Mattioli Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Pedroni Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Sagaria Luigi Prospero	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

B_38201 Realizzazione di chiosco bar caffetteria nel Parco Ducale della Reggia di Rivalta

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico Promozione territoriale
Azione Marketing territoriale e Turismo

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	26/01/2025	27/01/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	28/01/2025	28/04/2025
Nota:					

Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40080 Art. 00	Realizzazione di chiosco bar c affetteria nel Parco Ducale de lla Reggia di Rivalta (fin mez zi propri)	282.471,04
Totale		**282.471,04**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	2,00 %
Bianchini Simona	Posizione Organizzativa	5,00 %
Bonoretti Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Mattioli Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Sagaria Luigi Prospero	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

B_47501 Parco del Crostolo: completamento portale di accesso ciclopedonale per l'insediamento di attrezzature culturali

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA
Obiettivo Strategico Mobilità
Azione Interventi e infrastrutture per la mobilità

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		Esecuzione lavori	Previsto	21/03/2024	22/03/2024
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	22/03/2024	20/06/2024
Nota:					

Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40191 Art. 21	completamento bici grill parco del Crostolo (quota fin a fo ndi propri)	47.612,38
Totale		**47.612,38**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	2,00 %
Bianchini Simona	Posizione Organizzativa	2,00 %
Bonoretti Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Mattioli Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Sagaria Luigi Prospero	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

B_48801 **Progetto di restauro e valorizzazione del complesso monumentale di Rivalta (Parco e Palazzo)**

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico Promozione territoriale
Azione Marketing territoriale e Turismo

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Stipula contratto	Previsto	31/12/2023	29/02/2024
Nota:					
4		Inizio lavori	Previsto	29/02/2024	29/02/2024
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	31/03/2025	31/03/2025
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	31/03/2025	29/06/2025
Nota:					

Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40080 Art. 01	Progetto di restauro e valoriz zazione del complesso monument ale di Rivalta (Parco e Palazz o)nuovo intervento nel 2023 B_ 48801(finanziato con mezzi pro	400.272,00
Totale		**400.272,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	2,00 %
Bianchini Simona	Posizione Organizzativa	5,00 %
Mattioli Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,50 %
Sagaria Luigi Prospero	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

C_46401 Potenziamento della città pubblica. Complemento e qualificazione della Rambla tratto sud – ferrovia viale Ramazzini (ATUSS)

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE
Obiettivo Strategico	Lavoro, economia, talenti, imprese
Azione	Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_464_2 **Sottoscrizione convenzione con STU Reggiane per la realizzazione dell'intervento**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_464_2_1	sottoscrizione della convenzione tra comune e stu entro il	30/06/2024
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09786 Art. 12	CONTRIBUTI DA REGIONE E.R. int erventi finanziati con contri buto Regione ER ATUSS POR FESR : GRANDE PIANO DELLA CITTA' VI VIBILE POTENZIAMENTO CITTA PU	800.000,00	
Cap. 40241 Art. 08	POTENZIAMENTO DELLA CITTA' PUB BLICA. compleatmento e qualifi cazione della RAMBLA tratto su d - ferrovia viale Ramazzini (ATUSS)finanziamento RER FONDI		800.000,00
Totale		**800.000,00**	**800.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	6,00 %
Bianchini Simona	Posizione Organizzativa	5,00 %
Lepori Daniela Roberta	Posizione Organizzativa	5,00 %

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

C_54101 Piano strategico di valorizzazione della città storica - manutenzioni urbane straordinarie

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA
Obiettivo Strategico Uso del territorio e trasformazione urbana
Azione Rigenerazione e progetti urbani

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	25/11/2024	31/12/2024
Nota:					
2		Aggiudicazione lavori	Previsto	31/12/2024	29/01/2025
Nota:					
3		Stipula contratto	Previsto	29/01/2025	05/03/2025
Nota:					
4		Inizio lavori	Previsto	06/03/2025	07/03/2025
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	01/09/2025	02/09/2025
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	02/09/2025	01/12/2025
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09722 Art. 02	CONTRIBUTI AGGIUNTIVI NELL'AMB ITO POC DA DESTINARSI A INTERV ENTI PER IL SOSTEGNO DEL PICCO LO COMMERCIO ==VEGG. U 40195/1 8==	201.380,00	
Cap. 40195 Art. 18	MANUTENZIONE STRAORDINARIA URB ANA CENTRO STORICO NELL'AMBITO DEL PIANO STRATEGICO DI VALOR IZZAZIONE CITTA' STORICA ==VE GG. E 9722/2==		201.380,00
Totale		**201.380,00**	**201.380,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

D_47201 Potenziamento della città pubblica. Realizzazione del tratto nord della Rambla – viale Ramazzini via Agosti (ATUSS)

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE
Obiettivo Strategico	Lavoro, economia, talenti, imprese
Azione	Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_472_2 **Sottoscrizione convenzione con STU Reggiane per la realizzazione dell'intervento**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09786 Art. 14	CONTRIBUTI DA REGIONE E.R. int erventi finanziati con contri buto Regione ER ATUSS POR FESR : GRANDE PIANO DELLA CITTA' VI VIBILE POTENZIAMENTO CITTA PU	266.666,66	
Cap. 40178 Art. 05	GRANDE PIANO DELLA CITTA' VIVI BILE interventi finanziati con contributo Regione ER ATUSS R ealizzazione del tratto nord d ella Rambla – viale Ramazzini		266.666,66
Totale		**266.666,66**	**266.666,66**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

D_53301 **Tecnopolo A_Espansione-potenziamento-qualificazione tecnologica dei laboratori del tecnopolo di RE (POR-FESR 21-27 - sez.A bando tecnopoli)**

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE
Obiettivo Strategico Lavoro, economia, talenti, imprese
Azione Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Preliminare	Previsto	25/11/2024	24/05/2025
Nota:					
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	24/05/2025	21/09/2025
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	21/09/2025	20/11/2025
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	20/11/2025	19/01/2026
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	19/01/2026	20/01/2026
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	18/01/2027	19/01/2027
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	19/01/2027	19/04/2027
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09368 Art. 01	Fondi PR-FESR 2021-27 - contri buto Regione ER- Tecnopolo A - intervento di espansione del Tecnopolo (vegg capp U 40230 /4 -/7)	340.000,00	
Cap. 40230 Art. 04	Tecnopolo A- Progetto espansio ne tecnologica laboratori Tecn opolo (fondi PR-FESR 2021-2027) quota finanziamento fondi FE SR (vegg. cap E 9368/1)		340.000,00
Totale		**340.000,00**	**340.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

D_53401 Tecnopolo B_Riqualificazione energetica tecnopolo RE (POR-FESR 21-27 - sez.B bando tecnopoli)

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE
Obiettivo Strategico Lavoro, economia, talenti, imprese
Azione Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Preliminare	Previsto	25/11/2024	24/05/2025
Nota:					
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	24/05/2025	21/09/2025
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	21/09/2025	20/11/2025
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	20/11/2025	19/01/2026
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	19/01/2026	20/01/2026
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	18/01/2027	19/01/2027
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	19/01/2028	18/04/2028
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09368 Art. 02	Fondi PR-FESR 2021-27 - contri buto Regione ER- Tecnopolo B - intervento di riqualificazio ne energetica del Tecnopolo (vegg capp U 40230/6)	300.000,00	
Cap. 40230 Art. 06	Tecnopolo B- Progetto riqualif icazione energetica Tecnopolo (fondi PR-FESR 2021-2027) quot a finanziamento fondi FESR (ve gg. cap E 9368/2)		300.000,00
Totale		**300.000,00**	**300.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

S_01501 **Interventi di restauro e valorizzazione REGGIA DUCALE.**

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico Promozione territoriale
Azione Marketing territoriale e Turismo

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	30/04/2024	30/04/2024
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/06/2024	27/01/2025
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09226 Art. 01	CONTRIBUTO MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO PER INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELL A REGGIA DUCALE	136.354,90	
Cap. 09777 Art. 02	CONTRIBUTO MINISTERIALE ADEGU AMENTO PREZZI per lavori 2022 trasferimento 2022 per caro prezzi imponibile lavori (veg. U. VARI CAPITOLI dedicati)	7.121,82	
Cap. 09777 Art. 03	CONTRIBUTO MINISTERIALE ADEGU AMENTO PREZZI per lavori 2023 trasferimento 2023 per caro prezzi imponibile e Iva lavori (veg. U. VARI CAPITOLI dedica	34.815,22	
Cap. 40124 Art. 01	INTERVENTI DI RESTAURO E VALOR IZZAZIONE REGGIA DUCALE (VEGG. QUOTA PARTE CAP.E.9226 ART.1)		136.354,90
Cap. 40124 Art. 04	INTERVENTI DI RESTAURO E VALOR IZZAZIONE REGGIA DUCALE_ adegu amento prezzi 2022 fin ministe ro per imponibile (Iva Vegg ca p 40124/5)-Obiettivo S_01501		7.556,08
Cap. 40124 Art. 05	INTERVENTI DI RESTAURO E VALOR IZZAZIONE REGGIA DUCALE_ adegu amento prezzi 2022 FINANZIATO ..... per Iva (IMPONIBILE Veg g cap 40124/4)-Obiettivo S_015		4.377,78
Cap. 40124 Art. 06	INTERVENTI DI RESTAURO E VALOR IZZAZIONE REGGIA DUCALE_ adegu amento prezzi 2023 fin ministe ro per imponibile e Iva-Obiett ivo S_01501		51.725,28
Cap. 40124 Art. 07	INTERVENTI DI RESTAURO E VALOR IZZAZIONE REGGIA DUCALE_ integ razione mediante fondo accordi bonari S_01501		190.000,00

Cap. 40124 Art. 09	INTERVENTI DI RESTAURO E VALOR IZZAZIONE REGGIA DUCALE_ adegu amento prezzi 2022 fin AVANZO A SEGUITO REVOCA CONTRIBUTO pe r imponibile (Iva Vegg cap 401		36.221,76
Totale		**178.291,94**	**426.235,80**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	2,00 %
Bianchini Simona	Posizione Organizzativa	15,00 %
Mattioli Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Ruozi Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Sagaria Luigi Prospero	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

S_01801 **Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- via Ariosto (tratto Piazza XXIV Maggio/ Porta Castello)**

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico	Promozione territoriale
Azione	Marketing territoriale e Turismo

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	28/07/2023	19/03/2024
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09226 Art. 03	CONTRIBUTO MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO PER INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELL A PASSEGGIATA SETTECENTESCA	58.664,54	
Cap. 40126 Art. 01	INTERVENTI DI RESTAURO E VALOR IZZAZIONE DELLA PASSEGGIATA SE TTECENTESCA DI COLLEGAMENTO TR A PALAZZO E REGGIA DUCALE -TRA TTO PIAZZA XXIV MAGGIO /PORTA		61.958,25
Totale		**58.664,54**	**61.958,25**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	2,00 %
Bianchini Simona	Posizione Organizzativa	2,00 %
Mattioli Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Pedroni Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Sagaria Luigi Prospero	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

S_02001 Interventi di restauro e valorizzazione del Mauriziano

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico Promozione territoriale
Azione Marketing territoriale e Turismo

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
8		Collaudo e presa in carico	Previsto	29/09/2023	27/01/2024
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09226 Art. 02	CONTRIBUTO MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO PER INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DEL MAURIZIANO	145.044,94	
Cap. 40125 Art. 00	INTERVENTI DI RESTAURO E VALOR IZZAZIONE MAURIZIANO (VEGG.CAP .E.9226 ART.2)		145.044,94
Totale		**145.044,94**	**145.044,94**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	2,00 %
Bianchini Simona	Posizione Organizzativa	2,00 %
Mattioli Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ruozi Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Sagaria Luigi Prospero	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

S_03301 **Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- Corso Garibaldi (tratto PIAZZA GIOBERTI)**

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico Promozione territoriale
Azione Marketing territoriale e Turismo

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
12		conclusione della rendicontazione	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	2,00 %
Bianchini Simona	Posizione Organizzativa	0,50 %
Mattioli Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	0,50 %
Sagaria Luigi Prospero	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	0,50 %

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

S_03601 **Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- viale Umberto I (tratto porta Castello / via Cassoli)**

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico	Promozione territoriale
Azione	Marketing territoriale e Turismo

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	24/01/2023	08/04/2024
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09226 Art. 03	CONTRIBUTO MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO PER INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELL A PASSEGGIATA SETTECENTESCA	103.336,93	
Cap. 40126 Art. 06	INTERVENTI DI RESTAURO E VALOR IZZAZIONE DELLA PASSEGGIATA SE TTECENTESCA DI COLLEGAMENTO TR A PALAZZO E REGGIA DUCALE -VIA LE UMBERTO I TRATTO PORTA CAST		103.336,93
Totale		**103.336,93**	**103.336,93**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	2,00 %
Bianchini Simona	Posizione Organizzativa	2,00 %
Mattioli Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Pedroni Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Sagaria Luigi Prospero	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

S_03701 **Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- viale Umberto I (tratto via Codro / via Magati)**

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico	Promozione territoriale
Azione	Marketing territoriale e Turismo

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
8		Esecuzione lavori in economia	Previsto	14/08/2023	10/02/2024
Nota:					
9		conclusione della rendicontazione	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09226 Art. 03	CONTRIBUTO MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO PER INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELL A PASSEGGIATA SETTECENTESCA	218,37	
Cap. 09777 Art. 02	CONTRIBUTO MINISTERIALE ADEGU AMENTO PREZZI per lavori 2022 trasferimento 2022 per caro prezzi imponibile lavori (veg. U. VARI CAPITOLI dedicati)	20.049,46	
Cap. 40126 Art. 04	INTERVENTI DI RESTAURO E VALOR IZZAZIONE DELLA PASSEGGIATA SE TTECENTESCA DI COLLEGAMENTO TR A PALAZZO E REGGIA DUCALE -VIA LE UMBERTO I TRATTO VIA CODRO/		20.267,83
Cap. 40126 Art. 08	RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELL A PASSEGGIATA SETTECENTESCA DI COLLEGAMENTO TRA PALAZZO E RE GGIA DUCALE -VIALE UMBERTO I T RATTO VIA CODRO/VIA MAGATI ade		20.049,46
Cap. 40126 Art. 09	RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELL A PASSEGGIATA SETTECENTESCA DI COLLEGAMENTO TRA PALAZZO E RE GGIA DUCALE -VIALE UMBERTO I T RATTO VIA CODRO/VIA MAGATI ade		4.009,89
Totale		**20.267,83**	**44.327,18**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	2,00 %
Bianchini Simona	Posizione Organizzativa	2,00 %
Mattioli Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Pedroni Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Sagaria Luigi Prospero	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

S_04901 **Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- Parco del Crostolo**

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico Promozione territoriale
Azione Marketing territoriale e Turismo

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	27/02/2024	27/02/2024
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	27/02/2024	27/05/2024
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09226 Art. 03	CONTRIBUTO MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO PER INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELL A PASSEGGIATA SETTECENTESCA	102.197,99	
Cap. 40126 Art. 02	INTERVENTI DI RESTAURO E VALOR IZZAZIONE DELLA PASSEGGIATA SE TTECENTESCA DI COLLEGAMENTO TR A PALAZZO E REGGIA DUCALE -PAR CO DEL CROSTOLO (VEGG.CAP.E.92		102.197,99
Totale		**102.197,99**	**102.197,99**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	2,00 %
Bianchini Simona	Posizione Organizzativa	5,00 %
Bonoretti Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Mattioli Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Sagaria Luigi Prospero	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

S_89401 **Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- Corso Garibaldi (tratto PIAZZA ROVERSI)**

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico	Promozione territoriale
Azione	Marketing territoriale e Turismo

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
12		conclusione della rendicontazione	Previsto	01/01/2024	31/12/2024
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Investimenti
Cap. 09226 Art. 03	CONTRIBUTO MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO PER INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELL A PASSEGGIATA SETTECENTESCA	3.293,71
Totale		**3.293,71**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	2,00 %
Bianchini Simona	Posizione Organizzativa	0,50 %
Mattioli Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	0,50 %
Sagaria Luigi Prospero	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	0,50 %

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

T_07101 Intervento di Restauro e valorizzazione della Reggia Ducale – Parco e Giardino Segreto

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico Promozione territoriale
Azione Marketing territoriale e Turismo

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
7		Esecuzione lavori	Previsto	31/12/2024	31/12/2024
Nota:					
8		Collaudo e presa in carico	Previsto	31/03/2025	27/09/2025
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09226 Art. 01	CONTRIBUTO MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO PER INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DELL A REGGIA DUCALE	2.209.488,75	
Cap. 09777 Art. 03	CONTRIBUTO MINISTERIALE ADEGU AMENTO PREZZI per lavori 2023 trasferimento 2023 per caro prezzi imponibile e Iva lavori (veg. U. VARI CAPITOLI dedica	348.350,16	
Cap. 40124 Art. 02	INTERVENTI DI RESTAURO E VALOR IZZAZIONE REGGIA DUCALE: PARCO E GIARDINO SEGRETO (VEGG.QUOT A PARTE CAP.E.9226 ART.1)		2.209.488,75
Cap. 40124 Art. 08	INTERVENTI DI RESTAURO E VALOR IZZAZIONE REGGIA DUCALE: PARCO E GIARDINO SEGRETO _ REVISION E PREZZI 2023 VEGG CAP E 9777/ 3 _ CODICE OBIETTIVO T_07101 _		348.350,16
Totale		**2.557.838,91**	**2.557.838,91**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	2,00 %
Bianchini Simona	Posizione Organizzativa	15,00 %
Bonoretti Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Mattioli Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Sagaria Luigi Prospero	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

T_09001 Ponte di collegamento stradale tra l'Area Operativa dell'Aeroporto di Reggio Emilia e la pubblica via P. Montagnani Marelli (soggetto attuatore Soc.Aeroporto)

Descrizione

Si tratta della realizzazione di un nuovo ponte di collegamento stradale tra l'Area Operativa dell'Aeroporto di Reggio Emilia destinata ad area per spettacoli (ARENA CAMPOVOLO) e la pubblica via P. Montagnani Marelli. Il nuovo ponte sostituisce il ponte esistente ritenuto non idoneo a supportare i carichi e i flussi di traffico derivanti dalla nuova funzione di parte dell'area operativa.
Il soggetto attuatore dell'intervento è la Soc. Aeroporto. L'intervento si configura a i sensi dell'art. 20 dgls. 50/2016 come OPERA PUBBLICA REALIZZATA A SPESE DEL PRIVATO.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA
Obiettivo Strategico	Mobilità
Azione	Interventi e infrastrutture per la mobilità

Obiettivo di miglioramento

2024_OB_090_5 **Realizzazione del ponte di collegamento (soggetto attuatore Aeroporto)**

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2024
M_090_5_1	Presidio fase di elaborazione progetto esecutivo in capo a Soggetto proponente/attuatore PF arena Campovolo	31/12/2024
	Nota: Progetto di cui non si ha nessun riscontro da parte del soggetto proponente/attuatore	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Budget previsto

		Entrate Investimenti	Spese Investimenti
Cap. 09224 Art. 06	VALORIZZAZIONE ACQUISIZIONE A PATRIMONIO PONTE VILLA CURTA R EALIZZATO DA SOCIETA' AEROPORT O (POSTA FIGURATIVA VEGG. U. 4 2101/11)	688.453,90	
Cap. 42101 Art. 11	ACQUISIZIONE PONTE VILLA CURTA DA SOCIETA' AEROPORTO ponte c ollegam. stradale Area Operati va Aeroporto RE (sogg. attuato re Soc.Aeroporto)(POSTA FIGURA		688.453,90
Totale		**688.453,90**	**688.453,90**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	2,00 %
Lepori Daniela Roberta	Posizione Organizzativa	2,00 %

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

T_09901 Riorganizzazione funzionale della viabilità di viale Umberto I (tratto via Codro/via Magati)

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA
Obiettivo Strategico Mobilità
Azione Interventi e infrastrutture per la mobilità

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
7		Esecuzione lavori imprevisti	Previsto	01/01/2024	30/06/2024
Nota:					

Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40002 Art. 20	RIORGANIZZAZIONE FUNZIONALE DE LLA VIABILITA' DI VIALE UMBERT O I (tratto via Codro/via Maga tl (QUOTA FINANZIATA CON MUTUO CDP 2018 - Pos. n. 6049818)	0,69
Cap. 40002 Art. 21	RIORGANIZZAZIONE FUNZIONALE DE LLA VIABLITA' DI VIALE UMBERTO I (tratto via Codro/via Magat i) quota parte fondi propri	39,89
Totale		**40,58**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	2,00 %
Bianchini Simona	Posizione Organizzativa	0,50 %
Mattioli Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Pedroni Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Sagaria Luigi Prospero	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

U_13301 Riorganizzazione della mobilità circonvallazione-P.zza Diaz

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA
Obiettivo Strategico Cura della città pubblica
Azione Aree pubbliche fruibili e sicure

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
7		Esecuzione lavori imprevisti	Previsto	01/01/2024	30/06/2024
Nota:					

Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40002 Art. 23	INTERVENTI DI RIORGANIZZAZIONE FUNZIONALE DELLA VIABLITA' TR ATTO CIRCONVALLAZIONE-PIAZZA D IAZ	3.242,07
Totale		**3.242,07**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	2,00 %
Bianchini Simona	Posizione Organizzativa	0,50 %
Mattioli Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Pedroni Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Sagaria Luigi Prospero	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

V_25801 **Abbattimento barriere architettoniche – Passeggiata Settecentesca**

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE
Obiettivo Strategico Città senza barriere
Azione Servizi e strutture senza ostacoli

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
8		Esecuzione lavori imprevisti	Previsto	01/01/2024	30/06/2024
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Magnani Massimo	Dirigente	2,00 %
Bianchini Simona	Posizione Organizzativa	0,50 %
Mattioli Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Pedroni Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Sagaria Luigi Prospero	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %