

Proponente: 66.A
Proposta: 2024/693
del 03/12/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1531
del 10/12/2024

RIGENERAZIONE E QUALITÀ URBANA

Dirigente: IORI Arch. Elisa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: RESTITUZIONE DI PARTE DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE E
RELATIVI INTERESSI LEGALI, A SEGUITO PRESENTAZIONE SCIA
PG N. 130590/22 E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA

**OGGETTO: RESTITUZIONE DI PARTE DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE E
RELATIVI INTERESSI LEGALI, A SEGUITO PRESENTAZIONE SCIA PG N.
130590/22 E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA**

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 ed i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con delibera di Giunta Comunale n.12 del 30/01/2024 si è provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024 - 2026 e ad aggiornare il Piano Esecutivo Gestione;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 53/2024 del 25/03/2024 è stata approvata la variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2024 - 2026 e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024 è stato approvato il 1' aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" del Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024 – 2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 29/07/2024 è stata approvata la Variazione di assestamento al Bilancio di Previsione Finanziario 2024 - 2026 coi relativi allegati e sono stati verificati gli Equilibri di Bilancio ai sensi dell'art. 193 D. Lgs 267/2000;
- con delibera di Giunta Comunale n. 198 del 03/10/2024 è stato approvato il 2' aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione 2024 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024 - 2026;
- ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 267/00, il Sindaco del Comune di Reggio Emilia con atto PG n. 166856 del 28/06/2023 ha conferito all'arch. Elisa Iori l'incarico di Dirigente del Servizio Rigenerazione Urbana, prorogato con atto PG n. 258789 del 17/10/2024;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 131 del 25/11/2024 è stata approvata la variazione al Bilancio di Previsione 2024 - 2026 e relativi allegati, ultimo assestamento e seconda verifica degli equilibri di bilancio.

Considerato che:

- con SCIA PG n. 130590/22 del 26/05/2022, M. M. e M. V. sono stati autorizzati al frazionamento con opere e parziale cambio d'uso sull'immobile sito a Reggio Emilia in via M. Cabassi n. 8, censito al foglio 93, mapp. 53, sub. 9;
- in data 13/07/2022 per la pratica sopracitata, M. M. ha versato al Comune di Reggio Emilia il contributo di costruzione pari a complessivi € 5.123,90, di cui € 1.156,60 a titolo di urbanizzazione primaria, € 1.496,42 a titolo di urbanizzazione secondaria, € 1.029,91 di costo di costruzione, €1.438,97 di monetizzazione parcheggi e € 2,00 di marca da bollo (All. A);
- in data 03/06/2024, M. M. ha presentato la Variante in diminuzione PG n. 151689/24, a seguito di rinuncia all'esecuzione di parte dell'intervento ed al cambio d'uso relativi al progetto autorizzato con la sopracitata SCIA PG n. 130590/22;
- contestualmente, con medesima pec PG n. 151689/24 del 03/06/2024, M. M. ha presentato richiesta di rimborso del contributo di costruzione versato in eccesso pari a € 4.091,99 per la riduzione dell'intervento edilizio (All. B1);
- in data 06/06/2024 con pec PG n. 155558/24, M. M., a seguito di ricalcolo degli oneri ha presentato un'integrazione alla richiesta di rimborso sopracitata, relativa al contributo di costruzione versato in eccesso pari a € 4.429,60 per la riduzione dell'intervento edilizio (All. B2).

Dato atto che:

- il tecnico istruttore arch. Antonella Forlè con referto del 17/09/2024, ha dichiarato che: *“Vista la richiesta, verificato che sono stati versati 1.156,60 € di U1, 1.496,42 € di U2, 1.029,91 € per QCC e 1.438,97 € per monetizzazione parcheggi, per un totale di 5.121,9 € per il cambio d'uso da laboratorio a residenza ed interventi di ristrutturazione edilizia di cui alla SCIA PG 130590/22, che con la variante finale si rinuncia a parte dell'intervento ed al cambio d'uso, dovranno essere restituiti i contributi versati per U1, U2, monetizzazione e parte del QCC, che diminuisce passando a 692,30 €, come da calcolo riportato anche dal tecnico nelle integrazioni depositate, si passa al servizio ragioneria per la restituzione di 4.429,60 €, indi atti.”* (All. C);
- gli interessi legali in vigore, conteggiati a far data dalla presentazione della domanda di rimborso, ammontano ad € 55,52 (All. D);

Verificato che:

- non sussistono posizioni debitorie IMU/TASI/TARI relative ai richiedenti il rimborso nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, come comunicato dagli uffici

competenti con mail del 02/12/2024 allegate al presente atto (All. E);

- in relazione al contenuto del presente provvedimento, sono state attuate in via preventiva le misure previste dall'aggiornamento al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2023 - 2025 del Comune di Reggio Emilia (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2023).

Riscontrata la legittimità dell'istanza di rimborso pervenuta con PG n. 151689/24 e verificato il presupposto per la restituzione a M. M. e M. V. di quanto versato in eccesso a titolo di contributo di costruzione pari a € 4.429,60 e relativi interessi legali fino ad ora maturati pari a € 55,52 per i motivi indicati dal tecnico istruttore.

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. del 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 140 del 10/12/2018 ed in particolare gli artt. 32-33-36;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 267 del 01/12/2020;
- il Regolamento Europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali ed il decreto legislativo 30/06/2003 n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di impegnare e liquidare a favore di M. M. e M. V., come indicato nella richiesta di rimborso PG n. 151689/24, la spesa complessiva di **€ 4.485,12** come segue:
 - **€ 4.429,60** con imputazione alla Missione 08 Programma 01 Titolo 2, codice del piano dei conti integrato 2.05.04.05.001 del Bilancio 2024-2026 annualità 2024, al capitolo 41171 del PEG 2024 denominato "Restituzione di proventi non dovuti per concessioni edilizie, costo di costruzione, monetizzazione parcheggi e monetizzazione verde", codice prodotto-progetto 2024_PD_6602 "Rilascio e verifica di conformità dei Titoli abilitativi in materia

edilizia”, centro di costo 0194, codice Modalità di gestione Conto annuale 001;

- **€ 55,52** a titolo di interessi legali, con imputazione alla Missione 01 Programma 03 Titolo 1, codice del piano dei conti integrato 1.10.99.99.999 del Bilancio 2024-2026, annualità 2024, al capitolo 39950 del PEG 2024 denominato “Sopravvenienze passive e oneri straordinari di gestione”, codice prodotto-progetto 2024_PD_3705, centro di costo 0117, codice Modalità di gestione Conto annuale 001;

2. di liquidare ed autorizzare l'emissione del relativo mandato di **€ 4.485,12** a favore di M. M. e M. V., mediante accredito sul c/c bancario indicato nella richiesta di rimborso PG n. 151689/24;

3. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Arch. Elisa Iori