

**Proponente: 54.B**  
**Proposta: 2024/2445**  
**del 06/12/2024**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1541**  
**del 10/12/2024**

**CURA DELLA CITTA'**

**Dirigente: MONTANARI Ing. Ursula**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: PROROGA DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUI ALL'ART. 15  
COMMA 6 DEL D.LGS. 36/2023 E RELATIVO ALLEGATO I.2 ART. 3**

## IL DIRIGENTE

### Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con delibera n. 12 del 30/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con GC 2024/3 del 11/1/2024.
- con delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 25/03/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la variazione al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, avente ad oggetto "1^ aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024 alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" e altri allegati. Approvazione linee guida sul rispetto dei tempi di pagamento";
- con Delibera di Consiglio n. 81/2024 del 29/07/2024 dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati con verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 D.lgs. 267/2000
- con Delibera di Consiglio n. 131/2024 del 25/11/2024 è stata approvata con immediata eseguibilità la variazione al Bilancio di previsione 2024/2026 al D.U.P. e ai relativi allegati, ultimo assestamento e seconda verifica degli equilibri di bilancio.
- con provvedimento del Sindaco PG. 2022/26647 è stato conferito incarico della dirigenza del Servizio Cura della Città all'Ing. Ursula Montanari. ;

### Premesso inoltre che:

- come si evince dagli strumenti di Programmazione vigenti ovvero il PTII.pp. ed il prospetto "Altri Investimenti", per il triennio 2024-2026 e 2025-2027 sono in capo al Servizio cura della città diversi interventi strategici in ambito di rigenerazione urbana finanziati dal PNRR nonché interventi minori di natura manutentiva sugli edifici Comunali, altrettanto strategici per l'attuazione degli obiettivi dell'Amministrazione;
- all'oggi sono inoltre in avvio i procedimenti amministrativi relativi ad interventi di analoga natura ma riferibili ad annualità programmatiche precedenti e successive;
- che allo stato attuale e così per i prossimi anni sino al 2026 il personale tecnico/amministrativo del Comune di Reggio Emilia è particolarmente impegnato a far fronte al rispetto dei modi e dei tempi dei procedimenti avviati e da avviare in ragione del rispetto delle modalità operative e dei cronoprogrammi imposti dai finanziamenti Ministeriali ottenuti con il PNRR;
- che Il RUP deve svolgere tutte quelle attività strumentali – mediante l'esercizio di specifiche competenze tecniche, economico-finanziarie, amministrative, organizzative e legali

che costituiscono il presupposto per il corretto esercizio dei compiti funzionalmente attribuiti al RUP

- che In tale contesto, il RUP può incontrare difficoltà nell'approcciare la complessità del mercato senza appoggiarsi a un'organizzazione multidisciplinare che possa garantirgli un'efficiente gestione del suo carico di lavoro.
- L'attività del RUP è caratterizzata da una particolare complessità, soprattutto sotto il profilo procedurale, nonché dall'assunzione di responsabilità ed è di non facile governo, anche a causa dei continui processi di aggiornamento normativo e giurisprudenziale ;
- che per tale attività è necessario il supporto costante per il RUP di una struttura competente ed aggiornata nelle materie normative/applicative di riferimento;

Considerato:

- che ha preso avvio un importante fase di passaggio normativo per la realizzazione dei lavori pubblici, che vede la storica normativa di riferimento ovvero il d.lgs. 50/2016, sostituita pressochè integralmente, a decorrere dall' 01/07/2023, dal d.lgs. 36/2023;
- che attualmente sono in corso nell'Amministrazione consistenti riassetti organizzativi in ambito Amministrativo che vedono in temporanea sofferenza l'aspetto consultivo in materia di LL.PP.
- che nella gestione di procedimenti complessi come quelli attualmente in corso e/o in fase di avvio, di frequente si presenta l'esigenza di valutare in modo urgente e contestualizzato alle vigenti normative in materia, una serie di problematiche di natura amministrativa e giuridica fondamentali per il prosieguo degli interventi, ovvero:
  - Assistenza in merito all'individuazione del percorso di affidamento di lavori
  - Verifica in relazione ai provvedimenti del RUP e del Dirigente relativamente alle fasi propedeutiche all'individuazione di operatori economici e di procedure ad evidenza pubblica;
  - verifica e possibile soluzione delle problematiche giuridiche relativamente agli eventi rilevanti dell'appalto e che possono manifestarsi in fase di esecuzione;
  - consulenza giuridica relativamente all'impostazione/revisione di documentazione di gara e dei relativi contenuti (es. capitolato speciale, individuazione dei requisiti di partecipazione, supporto nell'analisi dei criteri di valutazione, ecc);
  - Assistenza nella verifica di eventuali proposte di partenariato pubblico privato ;
  - servizio di supporto giuridico per la redazione di note/parere in merito a vicende delle procedure di gara (ammissioni/esclusioni, soccorsi istruttori, chiarimenti, ecc);
  - supporto in merito alla fase di sottoscrizione dei contratti di appalto/accordi quadro e contratti applicativi;
  - Supporto nelle problematiche che dovessero insorgere in corso di esecuzione con l'impresa esecutrice, con verifica rispetto alla normativa, alla giurisprudenza ed ai contenuti dei documenti contrattuali (in particolare con il capitolato speciale)
  - Analisi comunicazioni relative ai subcontratti;
  - Eventuale analisi istanze aggiornamento/revisione prezzi;
  - Riserve: analisi per parte giuridica delle riserve iscritte e ausilio nelle controdeduzioni del Direttore Lavori per parte giuridica;
  - Varianti: supporto – per parte giuridica – nelle relazioni di variante;
  - Modifiche al contratto: analisi dei presupposti e redazione di atti modificative ed integrativi relativi alle lavorazioni;
  - Sospensioni/riprese lavori: supporto al RUP, per parte giuridica, nell'analisi di eventuale istanza di sospensione nonché nelle formalizzazioni dei provvedimenti in merito;
  - Penali: supporto al RUP nella valutazione dei presupposti per l'applicazione di penali e redazione atti e comunicazioni in merito;

- Collaudi: supporto agli organi competenti in materia di problematiche che dovessero emergere in fase di collaudi anche in corso d'opera;
- Ordini di servizio: supporto al RUP e DL, per parte giuridica, nella redazione e motivazione degli ordini di servizio;
- Escussione cauzione definitiva: predisposizione di comunicazioni di escussione e reintegro e contatti con il fideiussore;
- Attivazione polizze assicurative: predisposizione di comunicazioni di escussione e reintegro e contatti con l'assicuratore;
- Supporto in caso di problematiche legate a DURC irregolari: redazione di diffide e tenuta di contatti con gli enti competenti per la sostituzione nelle obbligazioni;
- Supporto in caso di problematiche legate al mancato pagamento di dipendenti dell'appaltatore e subappaltatore: analisi delle problematiche e supporto nella gestione e redazione di atti e comunicazioni;
- Supporto in caso di problematiche di inadempimenti dell'esecutore nei confronti di subappaltatori/subcontraenti: analisi delle problematiche e redazione comunicazioni;
- Perdita di requisiti dell'impresa esecutrice: analisi delle eventuali problematiche e supporto nella risoluzione delle stesse, predisposizione di comunicazioni e note.

Vista la determinazione Dirigenziale RUD 830 dell'8/8/2023 con la quale si è provveduto ad affidare all'avv Elena Guiducci con studio professionale sito a Reggio Emilia in via Cadoppi n.6, codice fiscale GDCLNE67H45H223F - P.IVA 01827000355, iscritta all'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia al n° 437, l'incarico per il SERVIZIO DI SUPPORTO AL RUP EX ART. 15 COMMA 6 DEL D.LGS. 36/2023 E RELATIVO ALLEGATO I.2 ai patti e condizioni indicati nel disciplinare d'incarico sottoscritto dall'avv. Guiducci per accettazione in data 9/8/2023 allegato quale parte integrante al presente atto ;

Visto in particolare l'art.4 del predetto disciplinare che recita, tra l'altro, *"...L'incarico decorre dalla data di conferimento al professionista incaricato e avrà la durata di 12 mesi prorogabili in caso di comprovata esigenza. Allo scadere dell'incarico o in caso di saturazione delle 180 ore di attività prevista, il Dirigente potrà concordare modifiche o proroghe dell'incarico."*

Rilevato:

- che sulla base dei prospetti di dettaglio allegati alle fatture pervenute, le ore affidate con la precitata determinazione RUD 830 dell'8/8/2023 sono state quasi interamente fruito;
- che sono attivati ed in procinto di attivazione diversi corposi e complessi interventi il cui procedimento amministrativo richiede attente valutazioni nel percorso normativo di attuazione, intrapreso e da intraprendere;

RITENUTO, vista la urgente necessità di dare continuità al Servizio oggetto del presente atto, di chiedere un'offerta a mezzo mail del 5/12/2024 PG.306753 al citato Studio legale, in ragione di quanto previsto dall'art.4 del disciplinare;

Visto il preventivo pervenuto a mezzo PEC ed acquisito in atti al n. di PG 307083 del 5/12/2024.dal quale si evince che l'avv. Guiducci propone una tariffa oraria di €110 /h, confermando quella precedentemente praticata nell'affidamento di cui alla determinazione RUD 830, da ritenersi congrua in relazione alle tariffe vigenti ;

Visto inoltre che in calce al predetto preventivo in atti al n. 307083 di PG l'avv. Guiducci ha dichiarato espressamente di *accettare integralmente le condizioni a suo tempo previste e di confermare la piena accettazione delle disposizioni di cui al disciplinare di incarico allegato alla predetta determinazione, sottoscritto dalla presente per accettazione in data 09/08/2023.*

Acquisita l'autocertificazione sul possesso dei requisiti generali ex artt. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

Accertata la regolarità contributiva;

**Ritenuto**, per quanto sopra esposto, di affidare la proroga del servizio indicato in oggetto all'avv Elena Guiducci con studio professionale sito a Reggio Emilia in via Cadoppi n.6, codice fiscale GDCLNE67H45H223F - P.IVA 01827000355, iscritta all'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia al n° 437, alla tariffa stessa oraria di cui al preventivo pervenuto a mezzo PEC in data 5/12/2024 in atti al n.307083 di PG, invariata rispetto a quella dell'affidamento di cui alla determinazione dirigenziale RUD 830 dell'8/8/2023 per un importo di €.16.500 pari a 150 h, oltre contributo integrativo ed iva; alle medesime condizioni di cui al disciplinare di contratto allegato, sottoscritto in data 9/8/2023.

**Dato atto che** il presente affidamento- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente affidamento è stato attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G) **B4AEB2A73E**

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**Dato atto** inoltre che in conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti ed alle vigenti normative il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio.

**Visti:**

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli artt 107, 183, 191, 192;
- gli artt. da 30 a 40 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il D.Lgs. 36/2023;
- l'art. 30 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;
- il DL 76/2020 e la legge 120/2020;

## **D E T E R M I N A**

Per motivazioni e con le modalità suesposte, qui integralmente richiamate

1. di affidare all'avv Elena Guiducci con studio professionale sito a Reggio Emilia in via Cadoppi n.6, codice fiscale GDCLNE67H45H223F - P.IVA 01827000355, iscritta all'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia al n° 437, l'incarico per il *SERVIZIO DI SUPPORTO AL RUP EX ART. 15 COMMA 6 DEL D.LGS. 36/2023 E RELATIVO ALLEGATO I.2 in ragione di quanto previsto all'art.4 del disciplinare d'incarico sottoscritto per accettazione in data 9/8/2023 ai patti e condizioni tutti indicati nel disciplinare sottoscritto in data 9/8/2023 allegato in copia al presente atto per un importo di €.16.500 pari a 150 h, oltre contributo integrativo ed iva, CODICE C.I.G. **B4AEB2A73E**;*
2. di impegnare la spesa complessiva di € 20.935,20 (contributi integrativi ed IVA compresi), che trova copertura come segue:
  - quanto ad € 15.000 al cap.32202 *INARICHI PROFESSIONALI PER SERVIZIO CURA DELLA CITTA'* alla Missione 10 – Programma 05– Titolo 1, codice del piano finanziario 1.03.02.11.000 del bilancio 2024-2026, annualità 2024
  - quanto ad € 5.935,20 al capitolo che nel bilancio 2025-2027 nell'annualità 2025 verrà iscritto in sede corrispondente al cap.6360/5 *"INCARICHI PROFESSIONALI VARI E COLLAUDI PER I SERVIZI DI MANUTENZIONE DI FABBRICATI E IMPIANTI"* missione 1 programma 6 piano finanziario 1.03.02.11.000, in responsabilità al Servizio Ingegneria ed Edifici e per il quale il dirigente ing. Ermes Torreggiani ha espresso propria autorizzazione all'impegno, allegata al presente provvedimento;

3. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti e comunque nel rispetto di quanto disposto nel disciplinare sottoscritto in data 9/8/2023;
4. di disporre l'invio del presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del D.Lgs. 267/00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.