

ACCORDO DI COLLABORAZIONE

Tra

COMUNE DI REGGIO EMILIA, con sede in Piazza Prampolini n. 1 - 42121 Reggio Emilia, C.F./P.Iva 00145920351, qui rappresentato nella persona della Direttrice Generale, Francesca Mattioli, presso la cui sede è per la carica domiciliata e che sottoscrive il presente accordo in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del Comune

e

C.R.A.L. - CIRCOLO DIPENDENTI DEL COMUNE E DELLA PROVINCIA, con sede in Via San Pietro Martire n. 2/d, C.F. 91070850358, qui rappresentato nella persona del Presidente, Sebastiano Milazzo, presso la cui sede è per la carica domiciliata e che sottoscrive il presente accordo in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del C.R.A.L. - Circolo Dipendenti del Comune e della Provincia

Premesso

- che con richiesta del 29/11/2024 - PG n. 0302054, il Presidente del C.R.A.L. ha chiesto la collaborazione del Comune per l'organizzazione di un evento da offrirsi alla cittadinanza in occasione delle prossime festività natalizie;
- che il suddetto evento si sostanzia nell'organizzazione di un concerto da tenersi nella Sala del Tricolore nella giornata di sabato 14 dicembre 2024 alle ore 17:00;
- che protagonisti del concerto saranno "i Violini di Santa Vittoria" che si esibiranno nello spettacolo "Caffè Kakanìa" (itinerari sentimentali dal Po al Danubio, testo e narrazione Orfeo Bossini, arrangiamenti di Davide Bizzarri), con musiche di Arnaldo Bagnoli, Davide Bizzarri, Johannes Brahms, Aristeo Carpi, Grygoras Dinicu, Augusto Migliavacca, Vittorio Monti, Tienno Pattacini, Johann Schrammel, Giuseppe Verdi;
- che il concerto sarà gratuito e aperto a tutta la cittadinanza;
- che non vi sono ragioni che nulla osta alla collaborazione in oggetto e che la stessa rientra negli obiettivi istituzionali dell'Ente e nell'interesse della collettività locale;

Tutto ciò premesso, si conviene quanto segue

1. Oggetto

Il presente accordo ha ad oggetto la collaborazione tra il Comune ed il C.R.A.L. in relazione al concerto che si terrà in Sala del Tricolore nella giornata di sabato 14 dicembre 2024 alle ore 17:00, aperto alla città ad ingresso gratuito.

2. Impegni del Comune

Nella giornata di sabato 14 dicembre 2024 dalle ore 17:00 alle ore 20:00, il Comune metterà a disposizione la Sala del Tricolore, comprensiva di servizi di accoglienza, sorveglianza, utenze, pulizie, gestione dei servizi tecnologici presenti in sala; inoltre offrirà il proprio supporto per la promozione dell'iniziativa attraverso i propri canali di comunicazione e per la gestione ed il supporto economico delle pratiche SIAE (nell'ambito degli oneri già destinati a detto contesto).

3. Impegni del C.R.A.L.

Il C.R.A.L. si assumerà la titolarità e la responsabilità dell'iniziativa in qualità di soggetto promotore, con assunzione di ogni obbligo e responsabilità riguardanti il rispetto di normative ed adempimenti inerenti la corretta realizzazione dell'evento; si occuperà della promozione e organizzazione della giornata con assunzione di ogni onere finanziario diretto, come anche di tutto quanto inerente a noleggi, movimentazioni, allestimento e disallestimento, acquisizione delle necessarie autorizzazioni di transito, carico, scarico in centro storico; sarà titolare della gestione ed organizzazione della presenza di relatori e/o artisti; si assumerà ogni onere assicurativo, retributivo e contributivo di tutto il personale coinvolto; si farà carico di redazione e gestione del piano sicurezza pubblico spettacolo con disponibilità del necessario personale di sicurezza antincendio e primo soccorso come previsto dal Piano sicurezza, adempimenti ed acquisizione delle necessarie autorizzazioni di pubblico spettacolo; sarà responsabile del rispetto di orari dell'iniziativa comunicati alla cittadinanza, rispetto del Regolamento comunale per la

disciplina delle attività rumorose, normativa prevista dal Codice dei Beni culturali, (D. Lgs. 42 del 22/1/2004), per i beni immobili di interesse storico-artistico, i beni culturali, storici e artistici presenti negli spazi utilizzati; si impegnerà ad adottare misure e comportamenti atti ad evitare qualsiasi danneggiamento a beni, arredi, attrezzature e strutture presenti, garantendo il rispetto delle norme e la vigilanza per il buon uso degli spazi.

4. Durata

Il presente accordo avrà durata dalle data di sottoscrizione al giorno 15/12/2024.

5 - Responsabilità

Il C.R.A.L. solleva il Comune da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti od omissioni derivanti dall'iniziativa in parola, per quanto non rientrante nella parte di stretta competenza dello stesso, per cui C.R.A.L. si assume l'obbligo di adempiere ad ogni eventuale ulteriore onere amministrativo e previsione di legge, in particolare a garanzia dei diritti di terzi.

Il Comune sarà pertanto esonerato da qualsiasi responsabilità per danni diretti o indiretti che dovessero derivare al soggetto promotore, a soggetti terzi o al proprio patrimonio per fatti dolosi o colposi, per negligenza o trascuratezza da parte del C.R.A.L.. Il Comune non sarà inoltre responsabile per furti e/o danneggiamenti a materiali e attrezzature non appartenenti al proprio patrimonio.

Il CRAL si assumerà inoltre l'obbligo del massimo rispetto delle disposizioni contenute nel P.E.M della Sala e del relativo piano di sicurezza di pubblico spettacolo, con particolare riferimento al limite massimo della capienza stabilita in n. 100 spettatori.

6. Recesso, revoca, rivalsa

Entrambe le parti avranno facoltà di recedere, nel caso si verificasse l'impossibilità di realizzare le attività di cui all'oggetto, per fatti non imputabili alla volontà delle parti medesime e/o non prevedibili.

Il C.R.A.L. accetta che l'Amministrazione Comunale si riservi, a suo insindacabile giudizio, di revocare la collaborazione per motivi di pubblico interesse, di ordine pubblico o in caso di gravi inadempienze da parte del C.R.A.L. senza che lo stesso possa pretendere alcunché a titolo di indennità o risarcimento.

Il Comune si riserva inoltre il diritto di rivalersi sul C.R.A.L. per il risarcimento per eventuale danno d'immagine o nel caso in cui l'iniziativa dovesse dare origine a fatti riprovevoli in contrasto con le finalità alla base del presente accordo, nel caso in cui questi derivino da fatto imputabile al C.R.A.L. stesso.

7. Forza maggiore

Le parti non saranno responsabili nel caso di mancata effettuazione dell'iniziativa per cause di forza maggiore e, in tal caso, saranno ritenute sollevate dai propri obblighi in relazione a quanto disposto con il presente accordo.

8. Controversie

La firma del presente accordo comporta l'annullamento di ogni precedente accordo verbale o scritto. Nessuna variante o modifica potrà essere validamente effettuata, se non per iscritto. Le parti si impegnano a definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dall'interpretazione e attuazione del presente accordo. Nel caso in cui non fosse possibile raggiungere l'accordo, il Foro competente sarà quello di Reggio nell'Emilia.

Per il Comune
La Direttrice Generale
Francesca Mattioli

Per il C.R.A.L.
Il Presidente
Sebastiano Milazzo

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, tel. 0522/456111, indirizzo mail privacy@comune.re.it, indirizzo PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n.1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail dpo@comune.re.it.

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia potrà avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento Europeo n. 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscriverà contratti che vincoleranno il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato Responsabili del trattamento.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali saranno trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali saranno trattati per le seguenti finalità: gestione degli aspetti amministrativi legati alla collaborazione per la realizzazione del concerto di Natale in Sala del Tricolore previsto per sabato 14 dicembre 2024.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali verrà effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento Europeo n. 679/2016 e pertanto non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione. I Suoi dati personali non saranno oggetto di comunicazione.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra Unione Europea

I Suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I Suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornirà di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risulteranno eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, verranno cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella Sua qualità di interessato, Lei ha diritto di:

- accesso ai dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- opporsi al trattamento;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra potrà contattare:

- il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, tel. 0522/456111, mail privacy@comune.re.it, PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it;
- il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, indirizzo mail dpo@comune.re.it.

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di perfezionare il conferimento del servizio oggetto della presente Richiesta di Offerta.