

Proponente: DIRG
Proposta: 2024/801

del 10/12/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 2182

del 10/12/2024

DIREZIONE GENERALE

Dirigente: MATTIOLI Dott.ssa Francesca

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: COLLABORAZIONE CON C.R.A.L. - CIRCOLO DIPENDENTI DEL
COMUNE E DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA PER LA
REALIZZAZIONE DEL CONCERTO DI NATALE IN SALA DEL
TRICOLORE PREVISTO PER SABATO 14 DICEMBRE 2024

OGGETTO: COLLABORAZIONE CON C.R.A.L. - CIRCOLO DIPENDENTI DEL COMUNE E DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA PER LA REALIZZAZIONE DEL CONCERTO DI NATALE IN SALA DEL TRICOLORE PREVISTO PER SABATO 14 DICEMBRE 2024

LA DIRIGENTE

Tenuto conto

- di quanto previsto dal principio di sussidiarietà di cui all'articolo 118 della Costituzione, finalizzato a favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale;
- dei principi di efficienza, efficacia, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa, nonché dei principi generali in materia di semplificazione amministrativa, imparzialità e parità di trattamento;

Considerato

- che rientra negli obiettivi istituzionali del Comune di Reggio Emilia e nell'interesse della collettività, collaborare alla valorizzazione ed al sostegno di iniziative culturali proposte da diverse realtà locali;
- che, in quest'ottica, l'Amministrazione comunale rivolge particolare attenzione alla possibilità di realizzare, in qualità di co-promotore, collaborazioni volte alla realizzazione di iniziative insieme ad altri soggetti quali enti del terzo settore, enti pubblici o privati;

Dato atto della comunicazione del 29/11/2024 - PG n. 0302054 (Allegato A), con la quale il Presidente del C.R.A.L. - Circolo Dipendenti del Comune e della Provincia di Reggio Emilia ha formalmente chiesto la collaborazione dell'Amministrazione Comunale all'organizzazione di un concerto da offrirsi alla cittadinanza in occasione delle prossime festività natalizie;

Evidenziato

- che protagonisti del concerto saranno "I Violini di Santa Vittoria" che si esibiranno nello spettacolo "Caffè Kakanìa" ("Itinerari Sentimentali dal Po al Danubio", testo e narrazione Orfeo Bossini, arrangiamenti di Davide Bizzarri), con musiche di Arnaldo Bagnoli, Davide Bizzarri, Johannes Brahms, Aristeo Carpi, Grygoras Dinicu, Augusto Migliavacca, Vittorio Monti, Tienno Pattacini, Johann Schrammel, Giuseppe Verdi;
- che il concerto sarà gratuito e aperto a tutta la cittadinanza (nei limiti della capienza prevista dalla Sala per motivi di sicurezza);

Ritenuto pertanto opportuno rispondere positivamente alla richiesta pervenuta dal C.R.A.L. - Circolo Dipendenti del Comune e della Provincia di Reggio Emilia, collaborando alla realizzazione del Concerto di Natale che si terrà in Sala del Tricolore previsto per sabato 14 dicembre 2024 alle ore 17:00 con ingresso gratuito ed aperto a tutta Città;

Dato atto che gli impegni delle parti vengono dettagliati nell'accordo di collaborazione fra Comune di Reggio Emilia e C.R.A.L. - Circolo Dipendenti del Comune e della Provincia come segue:

- il Comune metterà a disposizione la Sala del Tricolore nel pomeriggio del 14/12/2024 dalle ore 17:00 alle ore 20:00, comprensiva di servizi di accoglienza, sorveglianza, utenze, pulizie, gestione dei servizi tecnologici presenti in sala; inoltre offrirà il proprio supporto per la promozione dell'iniziativa attraverso i propri canali di comunicazione e per la gestione ed il supporto economico delle pratiche SIAE (nell'ambito degli oneri già destinati a detto contesto);
- il C.R.A.L. si assumerà la titolarità e la responsabilità dell'iniziativa in qualità di soggetto promotore, con assunzione di ogni obbligo e responsabilità riguardanti il rispetto di normative ed adempimenti inerenti la corretta realizzazione dell'evento; si occuperà della promozione e organizzazione della giornata con assunzione di ogni onere finanziario diretto, come anche di tutto quanto inerente a noleggi, movimentazioni, allestimento e disallestimento, acquisizione delle necessarie autorizzazioni di transito, carico, scarico in centro storico; sarà titolare della gestione ed organizzazione della presenza di relatori e/o artisti; si assumerà ogni onere assicurativo, retributivo e contributivo di tutto il personale coinvolto; si farà carico di redazione e gestione del piano sicurezza pubblico spettacolo con disponibilità del necessario personale di sicurezza antincendio e primo soccorso come previsto dal Piano sicurezza, adempimenti ed acquisizione delle necessarie autorizzazioni di pubblico spettacolo; sarà responsabile del rispetto di orari dell'iniziativa comunicati alla cittadinanza, rispetto del Regolamento comunale per la disciplina delle attività rumorose, normativa prevista dal Codice dei Beni culturali, (D. Lgs. 42 del 22/1/2004), per i beni immobili di interesse storico-artistico, i beni

culturali, storici e artistici presenti negli spazi utilizzati; si impegnerà ad adottare misure e comportamenti atti ad evitare qualsiasi danneggiamento a beni, arredi, attrezzature e strutture presenti, garantendo il rispetto delle norme e la vigilanza per il buon uso degli spazi;

Evidenziato che immagini e riprese dell'evento saranno coperte da diritti di immagine, ai sensi della L. 633/41, e che pertanto sarà fatto divieto di qualsiasi utilizzo delle medesime per scopi commerciali e/o a fini di lucro da parte di promotori e terze parti;

Rilevato che non vi sono ragioni che ostacolino l'accoglimento della domanda e che nulla osta alla collaborazione in oggetto e che la stessa rientra negli obiettivi istituzionali dell'Ente e nell'interesse della collettività locale;

Ritenuto quindi opportuno dare la disponibilità dell'Ente a collaborare all'organizzazione del evento in argomento, secondo termini e modalità di cui all'accordo di collaborazione allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale (Allegato B);

Dato atto

- che con Provvedimento P.G. n. 262950 del 22/10/2024 il Sindaco ha provveduto, ai sensi dell'art. 13 - Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'attribuzione alla Dott.ssa Francesca Mattioli di funzioni dirigenziali afferenti all'Unità organizzativa di supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli assessori e segreteria particolare ed alla Direzione Generale, con le attribuzioni ivi indicate, a decorrere dal 22/10/2024 e fino al 20/06/2029, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- che in relazione all'adozione del presente Provvedimento la competenza è della Direttrice Generale, Dott.ssa Francesca Mattioli, che è anche Responsabile Unico del Procedimento per le relative fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi degli artt. 4, 5, 6, L. 241/90;

Rilevato che saranno assicurati gli adempimenti in materia di trasparenza, pubblicità legale e comunicazione previsti dalla L. 190/2012, dal D.Lgs. 33/2013, dal D.Lgs. 36/2023, dalle Delibere ed altre disposizioni di ANAC, nonché dai vigenti Regolamenti Comunali che dispongano previsioni in materia;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e con particolare riguardo l'articolo 4, comma 2, secondo cui *“Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.”*;

Attesa la competenza della Dirigente della Direzione Generale, Dott.ssa Francesca Mattioli, all'adozione della presente Determinazione Dirigenziale ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Evidenziato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione della presente Determinazione Dirigenziale e della relativa documentazione, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interesse in capo al R.U.P. - Responsabile Unico del Procedimento ed agli altri partecipanti al procedimento, nonché in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Evidenziato inoltre

- che sulla presente Determinazione Dirigenziale si esprime, con la sottoscrizione della stessa, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa svolta;
- che, il controllo di regolarità amministrativa sarà assicurato anche in fase successiva, sulla base di quanto disposto dalla vigente normativa e dal vigente Regolamento dei controlli interni del Comune di Reggio Emilia;

Visti

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici;

- il vigente Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia;
- la L. 241/1990 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- la L. 190/2012 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;

DISPONE

per le motivazioni suesposte qui integralmente richiamate

- ad **approvare**, per le motivazioni e secondo le modalità indicate in narrativa, la collaborazione con C.R.A.L. - Circolo Dipendenti del Comune e della Provincia per l'iniziativa culturale "CONCERTO DI NATALE IN SALA DEL TRICOLORE" previsto per sabato 14 dicembre 2024;
- di **dare atto** che la suddetta collaborazione è attuata ai patti e condizioni indicati nel relativo accordo di collaborazione che costituisce parte integrante del presente atto;
- di **dare atto** della gratuità della collaborazione e che gli oneri relativi all'organizzazione dell'evento sono a carico di C.R.A.L. - Circolo Dipendenti del Comune e della Provincia.

Si attesta non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo alla Dirigente firmataria.

La Direttrice Generale
Dott.ssa Francesca Mattioli