

DISCIPLINARE D'INCARICO PER LA CURATELA E IL MAINSTREAMING DEGLI EVENTI DI PRIMARIO VALORE STRATEGICO PER L' ENTE TRA CUI LA PROGETTAZIONE ARTISTICA E LA CURATELA SCIENTIFICA GENERALE DEL PROGETTO "LO SPIRITO DEL TEMPO".

TRA

L'arch. Massimo Magnani domiciliato per la carica presso la sede Municipale, che interviene nel presente atto quale Direttore dell'Area Servizi Culturali, cultura dei diritti e sviluppo attrattività della città del Comune di Reggio Emilia

E

Il dott. Piergiorgio Paterlini, nato a xxxx, xxxxx xxxxxx - xxxxxx

Premesso che le Linee programmatiche di mandato 2024-2029 del Sindaco Marco Massari:

- assumono la cultura come una delle "opzioni principali per lo sviluppo di una comunità i cui valori di fondo sono improntati all'esercizio della libertà responsabile verso gli altri, della socialità e del dialogo tra le persone. La cultura ci dà gli strumenti per rendere possibile un mondo più libero e giusto. Reggio Emilia vuole che la Cultura ricopra un ruolo sempre più importante e trasversale nella vita della città, sia per idee, contenuti e programmazione sia per la sua capacità di raggiungere tutte e tutti, riuscendo a varcare i confini dei luoghi storicamente vocati alla Cultura. Potenzialmente ogni luogo è un luogo di cultura, il compito di tutta la comunità è quello di favorirla in tutte le sue forme.";
- riconoscono "L'elevato livello di programmazione culturale e degli spettacoli, che originano nella nostra città e si proiettano sulla scena nazionale e internazionale rappresenta un patrimonio imprescindibile per una città aperta, che rifugge da ogni tentazione di localismo";
- definiscono la necessità di realizzare un Piano Strategico per la cultura che, in generale, "rimetta in connessione le istituzioni, le numerose associazioni e operatori culturali, crei alleanze e spazi di confronto, inneschi collaborazioni anche con soggetti privati" e, per quanto qui di rilievo, sia in grado di: (i) valorizzare e recuperare le vocazioni culturali reggiane: contemporaneo, sperimentazione, memoria del '900, musica, danza, teatro e cinema; (ii) aiutare i giovani ad emergere nell'arte anche attraverso l'organizzazione di iniziative specifiche;

Considerato che per l'ideazione e la realizzazione di tale Piano Strategico:

- si richiedono competenze ad alto contenuto specialistico, eccedenti sia le competenze ordinariamente presenti all'interno di una amministrazione comunale, sia le competenze nel concreto presenti all'interno di questa Amministrazione;
- è necessario il coinvolgimento di un soggetto qualificato, che sia portatore di pregresse e adeguate esperienze dirette nella realizzazione di attività ideative e organizzative analoghe a quelle alle quali le Linee Programmatiche di mandato si riferiscono, soggetto da affiancare ai servizi dell'Ente direttamente coinvolti nella definizione e attuazione del piano;
- è necessario prefigurare iniziative di ideazione, progettazione e curatela, sia artistica che scientifica, integrate e sinergiche, incentrate ad ampio spettro sui temi della

cultura, del sociale, delle politiche giovanili anche al fine di un riposizionamento della città al centro del panorama culturale nazionale e internazionale;

- è necessario acquisire un capitale professionale di conoscenze, relazioni ed esperienze che sia adeguato e funzionale alla visione espressa dalle Linee Programmatiche di mandato 2024-2029 del Sindaco Marco Massari;

Considerato altresì che:

- un progetto culturale, unico in Italia, denominato indicativamente “LO SPIRITO DEL TEMPO” (allegato A) e ideato dallo scrittore e giornalista Piergiorgio Paterlini, prevede la realizzazione di concept e di un cartellone eventi pluriennale a carattere nazionale e internazionale, trasversali ai vari servizi dell’Ente e alle politiche culturali cittadine, incentrati sui temi delle arti, delle scienze, della letteratura, dei giovani, della comunicazione, che rispondano in pieno alle necessità poste dalle Linee Programmatiche di mandato 2024-2029 del Comune di Reggio Emilia;
- lo scrittore e giornalista Piergiorgio Paterlini, come è possibile evincere dall’allegato curriculum (ALL. B), risulta essere, in primo luogo per la conoscenza specifica e per le competenze maturate, la figura più idonea per la ideazione e il contributo alla realizzazione del suddetto Piano Strategico;
- Piergiorgio Paterlini si è dichiarato disponibile ad assumere l’incarico in oggetto e a collaborare, sia tramite attività di consulenza che direttamente, alle azioni che possano attuare le suggestioni evocate dal Piano Strategico.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

### **1. Conferimento dell'incarico**

Il Committente conferisce al dott. Piergiorgio Paterlini, l’incarico avente per:

A) per l’ideazione, la progettazione e la curatela sia artistica che scientifica generale del progetto d’avanguardia “Lo spirito del tempo” che prevede

1. la realizzazione di concept e di un cartellone di eventi pluriennale a carattere nazionale e internazionale
2. la curatela artistica e scientifica dei principali eventi che rientreranno all’interno suddetto progetto,

B) per la piena integrazione della programmazione e della realizzazione di tutti gli eventi e le iniziative con cui si svilupperà il progetto “LO SPIRITO DEL TEMPO” con tutte le attività dell’Ente;

C) per la collaborazione a ideazione, programmazione, realizzazione e diffusione delle iniziative dell’Assessorato Cultura e Giovani in funzione della loro convergenza e coerenza con la strategia di innovazione sperimentazione di cui progetto “LO SPIRITO DEL TEMPO” è espressione.

L’incarico si esplica nello svolgimento delle seguenti fondamentali attività:

- a) ideazione e progettazione artistica delle iniziative; contatti con gli artisti e le istituzioni coinvolte;
- b) cura delle pubblicazioni (testi e corredi fotografici);
- c) supervisione dei testi e della comunicazione e di ogni altro materiale informativo necessario;
- d) collaborazione per ogni altra attività in ambito artistico utile alla promozione, alla diffusione e alla presentazione delle iniziative;
- e) collaborazione nella fase operativa con il personale del Comune di Reggio Emilia coinvolto, con particolare attenzione alla fase organizzativa.

f) cura, anche attraverso l'ufficio stampa, dei rapporti con gli organi di informazione, partecipando direttamente alle conferenze stampa di presentazione degli eventi, ad iniziative promozionali, incontri, dibattiti, interviste e a tutte le altre iniziative che l'amministrazione intenderà programmare ai fini della pubblicizzazione degli eventi stessi.

I tempi e le modalità delle prestazioni verranno concordemente stabiliti in base alle necessità ed esigenze organizzative, ferme restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione della prestazione da parte del professionista incaricato.

## **2. Natura dell'incarico**

L'incarico viene conferito ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222-2230 e seguenti del Codice Civile, trattandosi di prestazioni professionali di opera e/o di natura intellettuale, senza vincolo di subordinazione, nonché ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Reggio Emilia.

L'incarico sarà svolto in piena autonomia e indipendenza, senza alcun vincolo gerarchico in ordine all'organizzazione ed al conseguimento del risultato.

## **3. Durata dell'incarico**

L'incarico avrà decorrenza dalla data di stipula del presente disciplinare con scadenza il 31/12/2026, salvo l'eventuale ulteriore tempo necessario al fine di completare le attività indicate e fermo restando il compenso indicato.

## **4. Organizzazione**

Durante le fasi di attuazione del presente incarico, l'incaricato dovrà periodicamente relazionare, coordinandosi con i Dirigenti di riferimento, in merito al raggiungimento degli obiettivi prefissati. In presenza di criticità che possano rallentare o modificare lo sviluppo del menzionato progetto, dovrà trovare adeguate soluzioni condivise con detti Dirigenti.

## **5. Compenso**

Per tale incarico il Committente si impegna a corrispondere all'incaricato il compenso onnicomprensivo di € 115.000,00 comprensivo di IVA come di seguito ripartiti:

€ 5.000 per l'anno 2024;

€ 55.000 per l'anno 2025;

€ 55.000 per l'anno 2026.

Tale compenso, comprensivo del rimborso spese forfetario per gli spostamenti derivati dall'incarico, sarà liquidato mensilmente, previa presentazione di regolare fattura, sulla base dello stato d'avanzamento del progetto.

## **6. Controversie e risoluzione del contratto**

Inadempimenti gravi o ripetuti rispetto agli obblighi assunti comportano il diritto per la controparte di risolvere il presente contratto.

Ciascuna delle parti può risolvere il contratto per inadempimento dell'altra, salvo il diritto alla liquidazione degli eventuali danni subiti ed al pagamento dei compensi maturati fino al momento della risoluzione.

La parte che intende far valere il presente articolo dovrà darne comunicazione alla controparte, con richiesta di rimuovere le cause entro trenta giorni dalla comunicazione.

Qualora le cause non vengano rimosse nei trenta giorni successivi alla comunicazione, il contratto si intenderà risolto.

Qualsiasi controversia è subordinata alle norme del Codice Civile.

#### **7. Competenza giudiziaria**

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti in ordine all'interpretazione o all'esecuzione del presente contratto, le parti riconoscono esclusivamente competente l'autorità giudiziaria nella cui giurisdizione ha sede il Comune di Reggio Emilia.

#### **8. Norma di rinvio**

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si rinvia alla normativa vigente in materia ed alle altre disposizioni di legge in vigore.

Per il Comune di Reggio Emilia  
Direttore Servizi culturali, cultura  
dei diritti e sviluppo attrattività  
della città del Comune di Reggio  
Emilia  
**Massimo Magnani**

L'incaricato  
**Piergiorgio Paterlini**

## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

### 1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### 2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it), indirizzo pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

### 3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it)

### 4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato responsabili del trattamento.

### 5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

### 6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:  
Conferimento incarico e realizzazione eventi connessi

### 7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Per il trattamento in oggetto è prevista l'espressione del consenso.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa:

Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Reggio Emilia - ALLEGATO 4

### 8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione.

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione.

#### 9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

#### 10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### 11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/4561111, mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it) pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

- Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it)

#### 12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di conferire incarico.

HO LETTO L'INFORMATIVA RESA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 E

- ACCONSENTO
- NON ACCONSENTO

AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI

Data \_\_\_\_\_

Firma dell'interessato \_\_\_\_\_