

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2024/2354**  
**del 11/12/2024**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 2184**  
**del 11/12/2024**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** EROGAZIONE ANNO 2024 E VERIFICA DEI LIMITI QUANTITATIVI DI CUI ALL'ART. 9 COMMI 6 E 7 DEL DECRETO-LEGGE 90 DEL 24/06/2014 E DELL'ART. 10 DEL REGOLAMENTO DELL'AVVOCATURA COMUNALE

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19.12.2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di previsione 2024 - 2026 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale le n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per macro-obiettivi, ai sensi dell'art. 169 commi 1 e 2 del D. Lgs n 267/2000;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 e aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 precedentemente approvato;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 25/03/2024 è stata approvata la variazione al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024 è stato approvato il primo aggiornamento al Piano esecutivo di Gestione 2024 e al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 81 del 29/7/2024 è stata approvata la variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 131/2024 del 25/11/2024 è stata approvata con immediata eseguibilità la variazione al Bilancio di previsione 2024-2026 al D.U.P. e ai relativi allegati, ultimo assestamento e seconda verifica degli equilibri di bilancio;

Richiamati i Provvedimenti dirigenziali di liquidazione dei compensi professionali agli Avvocati del Servizio Legale e agli Avvocati ex dipendenti per l'anno 2021, adottati dal Dirigente del Servizio Legale Dott.ssa Benvegna Eliana, dal Segretario Dott. Gandellini Stefano e dal Segretario Dott. Marengo Donato Salvatore:

- R.U.A.D. n. 365 del 04/03/2024 – a firma dell'Avv.ssa Benvegna Eliana
- R.U.A.D. n. 950 del 30/05/2024 – a firma dell'Avv.ssa Benvegna Eliana
- R.U.A.D. n. 965 del 31/05/2024 – a firma del Dott. Gandellini Stefano
- R.U.A.D. n. 1475 del 29/08/2024 – a firma dell'Avv.ssa Benvegna Eliana
- R.U.A.D. n. 1530 del 06/09/2024 – a firma del Dott. Gandellini Stefano
- R.U.A.D. n. 2061 del 27/11/2024 – a firma dell'Avv.ssa Benvegna Eliana
- R.U.A.D. n. 2130 del 04/12/2024 – a firma dell'Avv.ssa Benvegna Eliana

- R.U.A.D. n. 2171 del 09/12/2024 – a firma del Dott. Marengo Donato Salvatore

#### Tenuto conto

- che nel periodo da marzo 2024 a settembre 2024, sono stati erogati i compensi di cui ai Provvedimenti riferiti all'anno 2024:

1. R.U.A.D. n. 365 del 04/03/2024 – a firma dell'Avv.ssa Benvegna Eliana
2. R.U.A.D. n. 950 del 30/05/2024 – a firma dell'Avv.ssa Benvegna Eliana
3. R.U.A.D. n. 965 del 31/05/2024 – a firma del Dott. Gandellini Stefano
4. R.U.A.D. n. 1475 del 29/08/2024 – a firma dell'Avv.ssa Benvegna Eliana
5. R.U.A.D. n. 1530 del 06/09/2024 – a firma del Dott. Gandellini Stefano

- che nella mensilità di dicembre 2024, dovranno essere liquidati i compensi di cui ai provvedimenti:

1. R.U.A.D. n. 2061 del 27/11/2024 – a firma dell'Avv.ssa Benvegna Eliana
2. R.U.A.D. n. 2130 del 04/12/2024 – a firma dell'Avv.ssa Benvegna Eliana
3. R.U.A.D. n. 2171 del 09/12/2024 – a firma del Dott. Marengo Donato Salvatore

#### Tenuto conto, inoltre,

- che per procedere al pagamento occorre preventivamente verificare i limiti quantitativi di cui all'art. 9 commi 6 e 7 dal Decreto-legge 90 del 24/06/2014 e all'art. 10 del regolamento dell'Avvocatura comunale vigente al fine di verificare eventuali sforamenti dei limiti generali e soggettivi definiti dalle norme richiamate, per poter disporre il pagamento dei soli importi che non eccedono tali limiti;

#### Considerato

- che le verifiche in ordine al limite dello stanziamento anno 2013 (art.9 comma 6 DL 90/2014) hanno evidenziato che il Fondo istituito per il pagamento degli onorari spettanti nei casi di pronunciata compensazione integrale delle spese - cap. 3700 articolo 5 (compensi lordi) e articolo 6 (oneri previdenziali) - non è sufficientemente capiente per soddisfare il pagamento integrale delle parcelle ricomprese nelle determinazioni dirigenziali R.U.A.D. n. 2061 del 27/11/2024 - R.U.A.D. n. 2130 del 04/12/2024 - R.U.A.D. n. 2171 del 09/12/2024;
- che la uniforme posizione interpretativa delle diverse sezioni delle Corti dei Conti (da ultimo Emilia Romagna Del. n.204/2023/PAR del 14 dicembre 2023) conferma che il limite dello stanziamento storico richiamato non consente di trasferire agli esercizi successivi le eventuali somme eccedenti;
- che pertanto, occorre procedere al riparto delle risorse disponibili tra gli avvocati interni con criterio proporzionale aritmetico, come previsto dall'art. 10 lett. c) del Regolamento dell'Avvocatura comunale;

Considerato, inoltre,

- che, con riferimento al limite soggettivo di cui al comma 7 dell'art. 9 del Decreto Legge 90 del 24/06/2014 - "*I compensi professionali di cui al comma 3 e al primo periodo del comma 6 possono essere corrisposti in modo da attribuire a ciascun avvocato una somma non superiore al suo trattamento economico complessivo*"-, le verifiche in capo a ciascun Avvocato interno all'Ente non hanno rilevato erogazioni di compensi professionali superiori al proprio trattamento economico complessivo su base annua;

Visti:

- Il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza), 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- l'art. 59 (Dirigenti) e 60 (Responsabilità dei Dirigenti) dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 – Sezione A - del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

Visto il provvedimento P.G. n. 2024/258789 del 17/10/2024 con il quale il Sindaco ha attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani l'incarico dirigenziale ad interim di direzione del "Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione", conferito ai sensi dell'art. 50, comma 10 TUEL e dell'art. 13 – sez. A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dal 19/10/2024 al 31/01/2025;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) Di approvare l' **Allegato 1 "Prospetto di riparto delle parcelle"** – parte integrante non pubblicabile del presente provvedimento - al fine di ripartire il Fondo di competenza dell'anno 2024 istituito per il pagamento degli onorari spettanti nei casi di pronunciata compensazione integrale delle spese - cap. 3700 articolo 5 (compensi lordi) e articolo 6 (oneri previdenziali) - con criterio proporzionale aritmetico, previsto dall'art. 10 lett. c) del Regolamento dell'Avvocatura comunale vigente;

- 2) Di dare atto che il riparto tiene conto di tutte le parcelle presentate dagli Avvocati interni nel corso dell'anno 2024, sia già liquidate nel periodo marzo 2024 – settembre 2024, che da liquidarsi nella mensilità di dicembre, allegate ai Provvedimenti di liquidazione riportati in premessa e riepilogate nell' **Allegato 2** "**Riepilogo parcelle**" - parte integrante non pubblicabile del presente provvedimento;
  
- 3) Di dare atto che a ciascuno degli avvocati interni all'Ente sono stati erogati compensi professionali di competenza dell'anno 2024 nel limite del proprio trattamento economico complessivo su base annua, secondo quanto disposto al comma 7 dell'art. 9 del Decreto Legge 90 del 24/06/2014 e all'art. 10 lett. d) del Regolamento dell'Avvocatura comunale vigente e come riportato nell'**Allegato 1**.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.