

Proponente: 33.A
Proposta: 2024/2348

del 10/12/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 2188

del 11/12/2024

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: BERTANI Ing. Andrea

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: DISTRUZIONE DI DOCUMENTI CONSERVATI NELL'ARCHIVIO DI
DEPOSITO A SEGUITO DI AUTORIZZAZIONE DELLA
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELL'EMILIA-
ROMAGNA

IL DIRIGENTE

PREMESSO che il personale della U.O.C. Archivio e Gestione documentale digitale ha effettuato una ricognizione, nei mesi passati, di documentazione conservata presso l'Archivio generale, che funge da archivio di deposito per questo Comune, suscettibile di essere proposta, in base al Piano di conservazione allegato al vigente Manuale di gestione documentale di questo Comune, approvato con deliberazione di Giunta n. 269/2022, adottata in data 22/12/2022, per lo scarto, ai sensi del combinato disposto degli artt. 21, comma 1, lettera d) e 41, comma 3 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, rubricato "*Codice dei beni culturali e del paesaggio*", alla Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Emilia-Romagna;

RICHIAMATO il proprio provvedimento registrato con numero 1896/2024 nel Registro unico degli atti dirigenziali (RUAD) di questo Comune, emanato in data 06/11/2024, con il quale è stato disposto di trasmettere alla Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Emilia-Romagna, per l'istruttoria amministrativa di competenza, l'elenco della documentazione di cui al precedente capoverso, per un totale di 754 unità, il cui interesse giuridico-amministrativo è stato dichiarato cessato, a fronte dell'insussistenza di quello storico-culturale;

DATO ATTO che, con documento registrato con numero di protocollo generale (PG) 300888/2024, acquisito in data 28/11/2024, la Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Emilia-Romagna ha autorizzato lo scarto dei documenti indicati nell'elenco di cui al precedente capoverso, prescrivendo l'adozione di un ulteriore provvedimento dirigenziale recante disposizione della distruzione degli atti in parola;

VISTO l'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica 8 gennaio 2001, n. 37, rubricato "*Regolamento di semplificazione dei procedimenti di costituzione e rinnovo delle Commissioni di sorveglianza sugli archivi e per lo scarto dei documenti degli uffici dello Stato*", ai sensi del quale "*le modalità di cessione degli atti di archivio di cui è stato disposto lo scarto vengono stabilite da ciascuna amministrazione*";

RITENUTO di procedere, per il tramite del presente provvedimento, a disporre l'eliminazione dei documenti autorizzati per lo scarto, indicando contestualmente il soggetto da incaricare delle correlate attività di prelievo, trasporto e distruzione degli stessi;

RICHIAMATA la determinazione del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti registrata con numero 1019/2023 nel Registro unico delle determinazioni (RUD) di questo Comune, emanata in data 28/09/2023, tramite la quale è stata stabilita l'adesione, da parte di questo Comune, alla convenzione stipulata dall'Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici dell'Emilia-Romagna, Intercent-ER, con Coopservice società cooperativa per azioni, avente sede in Via Rochdale, 5, a Reggio Emilia (CAP 42122), codice fiscale e partita IVA 00310180351, denominata "*Servizio di facchinaggio e trasloco 6 - Lotto 5 - Province di Reggio Emilia, Parma e Piacenza*", per lo svolgimento di tutte le attività, ordinarie e straordinarie, di movimentazione di materiali e quelle di facchinaggio in genere all'interno di questo Comune;

DATO ATTO che all'affidamento, mediante adesione, di cui al precedente capoverso è stato assegnato, ai sensi dell'art. 3, comma 5 della legge 13 agosto 2010, n. 136, rubricata "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*", il codice identificativo di gara (CIG) derivato A01372548E;

CONSIDERATO che le attività di prelievo, trasporto e distruzione dei documenti da scartare rientrano nel perimetro di quelle connesse con la movimentazione di materiali e con il facchinaggio in genere all'interno di questo Comune;

EVIDENZIATO che Coopservice società cooperativa per azioni dovrà attenersi, nell'esecuzione delle attività in parola, alle indicazioni contenute nella citata autorizzazione rilasciata dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Emilia-Romagna a questo Comune in merito al trattamento della documentazione da distruggere e, nello specifico, provvedere a:

- Quantificare il numero di unità distrutte e il loro peso complessivo;
- Rilasciare, a firma del proprio legale rappresentante o di altro soggetto interno da esso delegato, un verbale di avvenuta distruzione dei documenti oggetto del presente procedimento;
- Impegnarsi a *“non fare uso del materiale scartato che non sia quello della macerazione (o di altro mezzo ritenuto idoneo)”*
- Adottare *“tutte le cautele atte ad evitare la comunicazione dei dati in esso [il materiale scartato] contenuti”*;

DATO ATTO che, a seguito di sopralluogo condotto in data 05/12/2024 presso i locali dell'Archivio generale, Coopservice società cooperativa per azioni, interpellata in merito, ha espresso la propria disponibilità allo svolgimento del servizio in oggetto, trasmettendo in pari data un preventivo pari a 448,00 € più IVA, per un totale di 546,56 €, per l'attività di prelievo, trasporto ed eliminazione della stessa, a cui aggiungere una tariffa di 0,05 € per ogni chilogrammo di documenti distrutti;

PRESO ATTO che in data 06/12/2024 il Servizio Appalti e Contratti, nella sua qualità di titolare del capitolo di bilancio n. 01900 (articolo 00) del Piano esecutivo di gestione (PEG) relativo al 2024, così come aggiornato dalla Giunta con deliberazione n. 198/2024, adottata in data 03/10/2024, su cui grava l'impegno di spesa derivante dall'adesione alla convenzione regionale di cui sopra, ha accettato il preventivo di cui al precedente capoverso, assicurando la sufficiente capienza dello stesso anche in riferimento alla componente variabile del computo complessivo del prezzo preventivato per come sopra descritto;

RITENUTO di affidare quindi a Coopservice società cooperativa per azioni, nell'ambito della suddetta convenzione regionale a cui questo Comune ha aderito e con garanzia della copertura finanziaria delle relative attività da parte del Servizio Appalti e Contratti, lo svolgimento del servizio di cui al precedente capoverso;

RICHIAMATI:

- Il decreto sindacale di propria nomina a Dirigente del Servizio Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi, registrato con numero di PG 215407/2021 in data 08/10/2021;
- Il decreto sindacale recante proroga al 31/01/2025 degli incarichi dirigenziali in scadenza, nell'ambito della consiliatura insediatasi a seguito delle elezioni amministrative del 08-09/06/2024, in data 18/10/2024, registrato con numero di PG 258789/2024 in data 17/10/2024;

ATTESO che sul presente provvedimento viene espresso, con la sua sottoscrizione, parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. **DI DISTRUGGERE** i documenti indicati nell'elenco di scarto oggetto dell'autorizzazione della Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Emilia-Romagna registrata con numero di PG 300888/2024, acquisito in data 28/11/2024;
2. **DI AFFIDARE** a Coopservice società cooperativa per azioni, avente sede in Via Rochdale, 5, a Reggio Emilia (CAP 42122), codice fiscale e partita IVA

00310180351, le attività di prelievo, trasporto e distruzione dei documenti di cui al precedente capoverso, nell'ambito della convenzione stipulata dall'Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici dell'Emilia-Romagna, Intercent-ER con la stessa Coopservice società cooperativa per azioni denominata "*Servizio di facchinaggio e trasloco 6 - Lotto 5 - Province di Reggio Emilia, Parma e Piacenza*", a cui questo Comune ha aderito;

3. **DI DARE ATTO** che il costo dell'intervento sarà sostenuto da parte del Servizio Appalti e Contratti nell'ambito della convenzione stipulata dall'Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici dell'Emilia-Romagna, Intercent-ER, con la stessa Coopservice società cooperativa per azioni denominata "*Servizio di facchinaggio e trasloco 6 - Lotto 5 - Province di Reggio Emilia, Parma e Piacenza*", a cui questo Comune ha aderito, sono affidate a Coopservice società cooperativa per azioni, avente sede in Via Rochdale, 5, a Reggio Emilia (CAP 42122), codice fiscale e partita IVA 00310180351, le attività di prelievo, trasporto e distruzione dei documenti di cui al precedente capoverso;
4. **DI RINVIARE** a successive interlocuzioni con la Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Emilia-Romagna l'invio del verbale di avvenuta distruzione dei documenti scartati entro 60 giorni dalla loro eliminazione, come da disposizioni contenute nella citata autorizzazione soprintendenziale, al fine di concludere il presente procedimento.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.



ANDREA
BERTANI
COMUNE DI
REGGIO
NELL'EMILIA
11.12.2024
15:38:45
CET