

**Proponente: 10.A**  
**Proposta: 2024/582**  
**del 09/12/2024**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1552**  
**del 11/12/2024**

**SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA**

**Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: RESTITUZIONE DI DIRITTI DI SEGRETERIA PER ISTRUTTORIA  
SISMICA E RELATIVI INTERESSI LEGALI, A SEGUITO DI ERRATO  
VERSAMENTO E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA**

**OGGETTO: RESTITUZIONE DI DIRITTI DI SEGRETERIA PER ISTRUTTORIA SISMICA E RELATIVI INTERESSI LEGALI, A SEGUITO DI ERRATO VERSAMENTO E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA**

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

**Premesso che:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 ed i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con delibera di Giunta Comunale n.12 del 30/01/2024 si è provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024 - 2026 e ad aggiornare il Piano Esecutivo Gestione;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 53/2024 del 25/03/2024 è stata approvata la variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2024 - 2026 e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024 è stato approvato il 1° aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" del Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024 - 2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 29/07/2024 è stata approvata la Variazione di assestamento al Bilancio di Previsione Finanziario 2024 - 2026 coi relativi allegati e sono stati verificati gli Equilibri di Bilancio ai sensi dell'art. 193 D. Lgs 267/2000;
- con delibera di Giunta Comunale n. 198 del 03/10/2024 è stato approvato il 2° aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione 2024 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024 – 2026;
- che, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000, con provvedimento del Sindaco PG 2024/171204 è stato attribuito alla Dr.ssa Lorena Belli l'incarico dirigenziale del Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia dal 21 giugno 2024 al 18 ottobre 2024, successivamente prorogato al 31 gennaio 2025 con provvedimento del Sindaco n. PG 258789/2024, ai sensi dell'art. 13 Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento

Generale degli Uffici e dei Servizi;

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 131 del 25/11/2024 è stata approvata la variazione al Bilancio di Previsione 2024 - 2026 e relativi allegati, ultimo assestamento e seconda verifica degli equilibri di bilancio.

**Considerato che:**

- in data 05/07/2022 la Società La collina S.N.C. di Ovi Antonio e C. (P. IVA: 00230370355) con sede legale a Reggio Emilia in via W. A. Mozart n. 25, ha versato anticipatamente al Comune di Reggio Emilia a titolo di diritti di segreteria per istruttoria sismica € 720,00, che andavano corrisposti alla Provincia di Reggio Emilia, per una SCIA presentata successivamente in data 19/04/2023 con PG n. 107385/23 (All. A);
- con pec PG n. 170394/24 del 21/06/2024 e successiva integrazione PG 307465 del 06/12/2024, O. A, in qualità di legale rappresentante della Società La collina S.n.c. di Ovi Antonio e C., ha presentato richiesta di rimborso dei diritti di segreteria per istruttoria sismica erroneamente versati pari a € 720,00 (All. B1 e All. B2);

**Dato atto che:**

- il tecnico istruttore arch. Silingardi Alberto con referto del 19/09/2024 ha dichiarato che: *“Sono state trasmesse le necessarie integrazioni documentali richieste via mail, agli atti con PG 205721/2024 del 01/08/2024. Visto e valutato quanto forma oggetto della presente richiesta di rimborso, si rileva che, effettivamente, sussiste a favore della richiedente società "La Collina - S.n.c. di Ovi Antonio & C." - il cui legale rappresentante è il Sig. Antonio Ovi - il credito di € 720,00, stante il fatto che la suddetta somma, dovuta a rimborso forfettario per istruttoria di pratica sismica, è stata erroneamente corrisposta dalla stessa società per due volte: in data 05/07/2022 al Comune di Reggio Emilia ed in data 06/09/2023 alla Provincia di Reggio Emilia, come risulta dalla documentazione contabile allegata alla presente, per un totale versato di  $720+720 = 1440$  €, di cui solo 720 € effettivamente dovuti. Il pagamento corretto risulta essere quello del 06/09/2023 alla Provincia di Reggio Emilia, in considerazione dell'istruttoria effettuata dal Servizio Sismico Provinciale e conclusasi con rilascio dell'Autorizzazione sismica in sanatoria in data 21/05/2024 con Atto n. 253, mentre quello del 05/07/2022 al Comune non era dovuto. Ciò premesso, si invia il fascicolo all'Ufficio Ragioneria del Servizio Rigenerazione Urbana per il seguito di competenza, indi passi agli atti.”* (All. C);
- gli interessi legali in vigore, conteggiati a far data dalla presentazione della domanda di rimborso, ammontano ad € 8,43 (All. D);

**Rilevato che:**

- non sussistono posizioni debitorie IMU/TASI/TARI del richiedente il rimborso nei confronti

dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, come comunicato dagli uffici competenti con mail del 09/12/2024 allegate al presente atto (All. E);

- in relazione al contenuto del presente provvedimento, sono state attuate in via preventiva le misure previste dall'aggiornamento al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2023-2025 del Comune di Reggio Emilia (approvato con deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 13 del 31/01/2023).

Riscontrata la legittimità dell'istanza di rimborso pervenuta con PG n. 170394/24 e verificato il presupposto per la restituzione alla Società La collina S.N.C. di Ovi Antonio e C. di quanto versato a titolo di diritti di segreteria per istruttoria sismica pari ad € 720,00 e relativi interessi legali fino ad ora maturati pari a € 8,43 per il motivo indicato dal tecnico istruttore.

#### **Visti:**

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. del 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 140 del 10/12/2018 ed in particolare gli artt. 32-33-36;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 267 del 01/12/2020;
- il Regolamento Europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali ed il decreto legislativo 30/06/2003 n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

#### **DETERMINA**

1. di impegnare e liquidare a favore della Società La collina S.N.C. di Ovi Antonio e C. (P. IVA: 00230370355), titolare della richiesta di rimborso PG n. 170394/24, la spesa complessiva di **€ 728,43** come segue:
  - **€ 720,00** per diritti di segreteria per istruttoria sismica e **€ 8,43** a titolo di interessi legali, con imputazione alla Missione 01 Programma 03 Titolo 1, codice del piano dei conti integrato 1.10.99.99.999 del Bilancio 2024-2026, annualità 2024, al capitolo 39950 del

PEG 2024 denominato "Sopravvenienze passive e oneri straordinari di gestione", codice prodotto-progetto 2024\_PD\_3705, centro di costo 0117, codice Modalità di gestione Conto annuale 001;

2. di liquidare ed autorizzare l'emissione del relativo mandato di **€ 728,43** a favore della Società La collina S.N.C. di Ovi Antonio e C. mediante accredito sul c/c bancario indicato nell'anzidetta richiesta di rimborso PG n. 170394/24;
3. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

**Dott.ssa Lorena Belli**