

**Proponente: 54.B**  
**Proposta: 2024/2328**  
**del 26/11/2024**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 2200**  
**del 12/12/2024**

**CURA DELLA CITTA'**

**Dirigente: MONTANARI Ing. Ursula**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE GESTIONE CENTRALE OPERATIVA PERIODO  
OTTOBRE 2024**

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al DUP e i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per macro-obiettivi;
- con Deliberazione di Giunta comunale n. 12 del 30/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 ed aggiornato il PEG 2024 approvato con DGC 2024/3;
- con Delibera di Consiglio n. 53/2024 del 25/03/2024 è stata approvata la VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2026 E RELATIVI ALLEGATI;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024 è stato approvato il 1°aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;
- con Provvedimento di incarico dirigenziale - PG n. 171204 del 21/06/2024 – il Sindaco, Marco Massari, nelle more della ridefinizione della struttura organizzativa, al fine di assicurare la funzionalità dei Servizi e degli Uffici comunali, in via transitoria ha confermato i precedenti incarichi dirigenziali fino al 18/10/2024, salvo cessazione anticipata o diversa scadenza del contratto;
- a seguito di modifica alla macro-struttura organizzativa dell'ente - area sviluppo territoriale, GC 55 del 07/03/2023 entrata in vigore dal giorno 01/04/2023, con atto PG/2023/82675 del 24/03/2023 il Sindaco del Comune di Reggio Emilia, ai sensi degli artt. 50, comma 10, 107 e 109, del D. Lgs. n. 267/2000, nonché dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, ha conferito all'ing. Ursula Montanari l'incarico di Dirigente del Servizio Cura della Città, con decorrenza dal 01/04/2023;
  - con provvedimento di incarico dirigenziale - PG n. 171204 del 21/06/2024 – il Sindaco, Marco Massari, nelle more della ridefinizione della struttura organizzativa, al fine di assicurare la funzionalità dei Servizi e degli Uffici comunali, in via transitoria ha confermato i precedenti incarichi dirigenziali fino al 18/10/2024, salvo cessazione anticipata o diversa scadenza del contratto, e prorogati ulteriormente al 31/01/2025 con atto del Sindaco 2024/258789;

- con deliberazione 81 del 29/07/2024 il Consiglio Comunale ha approvato la VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2026 E RELATIVI ALLEGATI. VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO ai sensi dell'art. 193 d. lgs 267/2000;
- con delibera di Giunta Comunale n. 198 del 03/10/2024 è stato approvato il 2°aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e il Piano Integrato Attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale ID n. 12 del 30/1/2024, alla sezione 2.2 "Performance".

Dato atto che:

- con deliberazione di **Giunta Comunale ID n. 2** del 12/01/2023 che approvava il PEG 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per macro-obiettivi ai sensi dell'art. 169, commi 1 e 2 del D. Lgs. 267/2000 s.m.i. ove si attribuiva al Servizio Cura della Città la gestione delle risorse allocate al

•

• C	• 1115	•	GESTIONE CENTRALE OPERATIVA DEL SERVIZIO MANUTENZIONE	
apitolo	3			
•	MACROAGGREGATO	•	103 (Spese correnti - Acquisto di beni e servizi)	
•	Missione/Programma	•	01.06	• Ufficio tecnico
•	Piano Finanziario	•	1.03.02.0	• Manutenzione ordinaria e riparazioni
			9.000	

- con determinazioni dirigenziali a contrarre **RUD n. 984** del 14.09.2021 e **RUD 1079** del 07.10.2021 è stata approvata l'indizione della procedura aperta per l'affidamento biennale congiunto dei servizi relativi rispettivamente al Lotto 1 - gestione ed elaborazione dati della centrale operativa dei servizi "Cura della Città" e "Ingegneria Edifici" e al Lotto 2 - prenotazione di appuntamenti per i servizi anagrafici di sportello CIG 8984999FB8, riservata, ai sensi di quanto previsto dall'art. 112 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., agli operatori economici e alle Cooperative Sociali di tipo "B" di cui alla Legge 381/91 s.m.i. e loro consorzi, il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità e svantaggiate, da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;

- con le medesime determinazioni sono state approvate le determinazioni a contrarre ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., stabilendo il criterio di selezione degli operatori economici e delle offerte in relazione ai servizi di cui in oggetto e, come modalità di aggiudicazione, la procedura aperta per l'affidamento congiunto dei lotti in appalto da affidare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli Artt. 60 e 95 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., secondo valutazione effettuata da apposita Commissione da nominarsi ai sensi dell'Art. 77 del medesimo Decreto;

- con atto pubblico a ministero del Dott. Alberto Squintani, Notaio in Casalpusterlengo, rep. n. 1643 – Raccolta n. 1258 dell'8 marzo 2022, registrato in data 14.03.2022 al n. 1825 Serie 1T Agenzia delle Entrate di Lodi, avente effetto giuridico dal 15.03.2022, è avvenuta la fusione per incorporazione della Società S.S.I. Sviluppo Servizi Integrativi Srl c.f./p.i. 03876130711 nella Società Microdisegno Srl con sede a Lodi, Via Del Commercio n. 3, c.f./p.i. 05102090155. Come risulta dall'atto di fusione suddetto, la Società incorporante assume tutti i diritti e gli obblighi della Società incorporata S.S.I Srl, proseguendo nella totalità dei suoi rapporti commerciali, anche se sorti precedentemente alla data del 15.03.2022, pertanto, sono stati attivati i controlli sui requisiti generali e morali ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 anche nei confronti della società incorporante Microdisegno Srl;
  
- il contratto relativo al servizio in oggetto è stato siglato il 07/07/2022 con REP. 56042, prevedendo la scadenza del 31.05.2024, eventualmente rinnovabile per ulteriori due anni, con possibilità di ricorrere ad una proroga tecnica per ulteriori 6 mesi;
  
- con determinazione R.U.D. 1370 del 12/12/2022 si provvedeva alla MODIFICA DEL CONTRATTO E CONSEQUENTE INTEGRAZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA RELATIVI AL LOTTO 1 riconoscendo alla ditta aggiudicataria una variazione del compenso, in aggiunta di complessivi € 9.017,19
  
- con la determinazione dirigenziale **RUD 279** del 6/4/2022, si provvedeva ad aggiudicare l'appalto del servizio, all'operatore economico:
  - MOUSE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE (Ausiliata), con sede in REGGIO EMILIA – Via Gramsci, 54 H – C.A.P. 42124 – C.F./P.IVA: 02067730354;
  - IMPRESA S.S.I. SVILUPPO SERVIZI TERRITORIALI S.R.L. (Ausiliaria), con sede a LODI – Via del Commercio, 3 – C.A.P. 26900 – C.F./P.IVA: 03876130711
  
- con determinazione dirigenziale **RUD 652** del 30/05/2024 si è provveduto ad una proroga tecnica del contratto, siglato il 07/07/2022, per 5 mesi, fino al 31/10/2024, per un importo contrattuale integrativo di € 51.250,55 (IVA al 22% compresa);
  
- con determinazione dirigenziale **RUD 1267** del 31/10/2024 si è provveduto ad una proroga tecnica del contratto, siglato il 07/07/2022, per 3 mesi, fino al 31/01/2025, per un importo contrattuale integrativo di € **30.750,33** (IVA al 22% compresa);
  
- con provvedimento dirigenziale LD 2024/2795 è stato liquidato erroneamente dal Servizio Anagrafe Resp. di Procedura 16 sul capitolo 11153, denominato "Gestione centrale operativa del servizio di manutenzione", impegno 2024/4477 denominato "PROROGA TECNICA AL 31/10/2024 DEL CONTRATTO SIGLATO IL 07/07/2022 N° REP. 56042/20224 LIMITATAMENTE AL LOTTO 1 - SERVIZIO PER LA GESTIONE E L'ELABORAZIONE DATI DELLA CENTRALE OPERATIVA DEI SERVIZI "CURA DELLA CITTA'" E "INGEGNERIA EDIFICI" CIG: 8984999FB8

AGGIUDICATO CON RUAD 279/2022.MOUSE SOC. COOP. / MICRODISEGNO SRL", l'importo di € 8007,82;

- onde poter liquidare l'importo relativo alla fattura n° 1/11/41 di Mouse Societa' Cooperativa Sociale, pari a € 10250,11, relativa alla gestione della centrale operativa nel periodo di Ottobre 2024, già registrata in contabilità, il servizio Anagrafe ha autorizzato lo scrivente servizio ad utilizzare il capitolo 10330/4, impegno 2024/4478, originariamente destinato a "PROROGA TECNICA AL 31/10/2024, NELLE MORE DELL'INDIZIONE E CONCLUSIONE DELLE PROCEDURE DI GARA, DEL SERVIZIO DI PRENOTAZIONE TELEFONICA PER I RILASCIO DI DOCUMENTI ANAGRAFICI.
- è stata richiesta l' attestazione di regolarità contributiva dell'operatore economico prescelto, con esito positivo;

Visti:

- il TUEL D.Lgs. 267/2000 ed in particolare gli artt. 107, 183 ss.;
- l'art. 59 dello Statuto comunale;
- gli artt. 14 e 16 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Attesa la competenza della Dirigente sull'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 167/2000;

### **DISPONE**

1. di liquidare l'importo pari ad € 10.250,11, IVA al 22% inclusa - CIG **8984999FB8** alla ditta aggiudicataria MOUSE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE (Ausiliata), con sede in REGGIO EMILIA – Via Gramsci, 54 H – C.A.P. 42124 – C.F./P.IVA: 02067730354, per lo svolgimento delle attività relative alla gestione della centrale operativa nel corso del mese di Ottobre del corrente anno, imputando la spesa al **capitolo 11153 impegno 2024/4477** Missione/Programma 01.06 Piano Finanziario 1.03.01.09.000 del bilancio d'esercizio 2024 per € 2.242,29 e al **capitolo 10330/4 impegno 2024/4478** Missione/Programma 01.03 Piano Finanziario 1.03.02.13.000 del bilancio d'esercizio 2024 per € 8.007,82;

2. di imputare la cifra di € 8007,82 al capitolo 10330/4 impegno 2024/4478, come da autorizzazione riportata in premessa e che si intende qui richiamata.

Il presente provvedimento viene trasmesso al Servizio Finanziario per l'emissione del mandato di pagamento.

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

**ing. Ursula Montanari**

Estensore: Federica Vittoria Carelli

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo alla Dirigente firmataria.