

Proponente: 85.B
Proposta: 2024/919

del 11/12/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1580

del 13/12/2024

SERVIZIO POLITICHE DI WELFARE E INTERCULTURA

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IN AMBITO DI TARIFFE DEI SERVIZI COMUNALI NEI SERVIZI SOCIALI EX ART. 15 COMMA 6 DEL D. LGS. 36/2023 E RELATIVO ALLEGATO I.2 ART. 3

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IN AMBITO DI TARIFFE DEI SERVIZI COMUNALI NEI SERVIZI SOCIALI EX ART. 15 COMMA 6 DEL D. LGS. 36/2023 E RELATIVO ALLEGATO I.2 ART. 3

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con DPCM 5 dicembre 2013 n. 159, Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), sono stati disciplinati il calcolo e l'applicazione del suddetto indicatore in relazione alle prestazioni sociali agevolate;
- con la L. 160/2019 (c.d. Legge di Bilancio per il triennio 2020-2022), pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 304 del 30 dicembre 2019, sono state apportate modifiche all'applicazione e al calcolo dell'indicatore;
- con DGR n. 1638/2024: "Approvazione del nuovo sistema di accreditamento sociosanitario e disposizioni transitorie", Allegato 1 p. 10, la riscossione delle somme dovute dagli utenti per la fruizione dei servizi/prestazioni sociali agevolate viene effettuata, da parte dei soggetti committenti pubblici, sulla base di una valutazione dei mezzi e delle condizioni economico-finanziarie dei beneficiari che hanno presentato domanda di accesso ai servizi e di integrazione di rette;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale di Reggio Emilia n. 188 del 5/12/2016 è stato approvato il Regolamento Comunale per l'applicazione dell'ISEE, il quale prevede una disciplina generale in materia di benefici economici e uniformità di applicazione, controllo sulle dichiarazioni, disciplina delle sanzioni, rinviando a successiva approvazione di Deliberazione di Giunta Comunale la definizione dei singoli servizi, criteri, livelli ISEE e campioni di controllo;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 269 del 15/11/2023, sono state approvate le tariffe dei servizi comunali per l'esercizio 2024 e il relativo prontuario;
- con Deliberazione n. 12 del 30/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con GC 2024/3 del 11/1/2024;
- con Delibera di Consiglio n. 53/2024 del 25/03/2024 sono stati approvati la Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024 è stato approvato il 1° aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 29/07/2024 è stata approvata la Variazione di Assestamento al Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 e relativi allegati. Verifica degli equilibri di Bilancio ai sensi dell'art. 193 D.Lgs. 267/2000

- con atto G.C. 2024/198 del 3/10/2024 è stato approvato il "2^aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, pprovato con deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024
- con Delibera di Consiglio n. 131/2024 del 25/11/2024 è stata approvata con immediata eseguibilità la variazione al bilancio di previsione 2024/2026, al D.U.P. e ai relativi allegati. Ultimo assestamento e seconda verifica degli equilibri di bilancio;
- con provvedimento PG n. 25249 del 31/01/2020 così come modificato con decreto PG n. 174332 del 29/10/2020 a decorrere dal 01/11/2020 il Sindaco ha incaricato ad interim la dott.ssa Lorenza Benedetti delle funzioni di Dirigente del Servizio "Politiche di Welfare e Intercultura", ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- con provvedimento PG n. 32023 del 31/01/2023 il Sindaco ha prorogato l'incarico dirigenziale ad interim alla Dr.ssa Lorenza Benedetti della responsabilità di direzione del Servizio "Politiche di Welfare e Intercultura". L'incarico ha validità dal 01/02/2023 sino alla scadenza del contratto di proroga e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;
- con provvedimento PG n. 42296, in data 20/02/2020, il Sindaco ha nominato la dott.ssa Lorenza Benedetti "Coordinatore del trattamento dati personali" per il Servizio "Politiche di Welfare e Intercultura";
- con provvedimento PG n. 171204 del 21/06/2024 il Sindaco ha prorogato l'incarico dirigenziale alla dr.ssa Lorenza Benedetti delle funzioni di dirigente del servizio "Politiche di Welfare e Intercultura" dal 21/06/2024 al 18/10/2024;
- con atto G.C. n.196 del 26/09/2024 è stata disposta la proroga al 31 gennaio 2025 di tutti i contratti dirigenziali in essere
- come si evince dagli strumenti di Programmazione vigenti, per l'attuazione degli obiettivi dell'Amministrazione, fanno capo all'Area Servizi alla Persona diversi interventi che si concretizzano nell'erogazione di prestazioni, servizi e contributi a utenza che viene valutata sulla base dell'indicatore ISEE;

Considerato che:

- spetta al RUP svolgere attività particolarmente complesse relative al buon esito dei procedimenti giuridico-amministrativi mediante l'esercizio di specifiche competenze tecniche, economico-finanziarie, amministrative, organizzative e legali;
- l'attività del RUP, spesso, è caratterizzata da specifiche problematiche, soprattutto sotto il profilo procedurale, valutativo e decisionale anche a causa dei continui processi di aggiornamento normativo e giurisprudenziale;
- nella gestione di procedimenti molto articolati, di frequente si presenta l'esigenza di valutare in modo urgente e contestualizzato alle vigenti normative in materia, una serie di problematiche di natura amministrativa e giuridica fondamentali per il prosieguo o l'interruzione di interventi quali le prestazioni sociali agevolate,
- negli anni si è assistito a un sostanziale ampliamento delle prestazioni sociali agevolate assoggettate alla valutazione dei mezzi attraverso l'ISEE, Indicatore

della situazione economica equivalente, sia a livello nazionale (RdC, ora AdI, Assegno unico universale, ecc..), sia a livello locale;

- si rende necessario fornire al RUP, per alcuni procedimenti indicati negli strumenti di Programmazione dell'Ente, un competente supporto, anche formativo, in materia di ISEE nonché di supporto alla standardizzazione dei processi legati alla sua valutazione, il quale permetta una corretta e pertinente gestione amministrativa delle prestazioni sociali agevolate. L'Indicatore della Situazione Economica Equivalente serve infatti a valutare e, in genere, anche a comparare, attraverso criteri unificati, la situazione economica di coloro che richiedono prestazioni sociali agevolate, nonché a definire il livello di compartecipazione al costo delle prestazioni sociali agevolate a carico dei cittadini richiedenti;
- diviene urgente la necessità suddetta alla luce della recente Sentenza del Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, Sez. V, n. 3291 del 21/11/2024 la quale, riprendendo le precedenti Sentenze dello stesso T.A.R. Milano, Sez. III, del 24 gennaio 2024, n. 175, del 29 gennaio 2024, n. 219, del 3 marzo 2024, nn. 730 e 731 e, Sez. V, del 4 luglio 2024, n. 2069, identifica, in coerenza con l'art. 5 del D.L. 201/2011 e il D.P.C.M. 159/2013, l'ISEE quale unico parametro idoneo a determinare il livello di capacità economica e contributiva/il reddito fisicamente imponibile di una persona assistita ai fini della compartecipazione al costo delle prestazioni socio-assistenziali, escludendo dunque la rilevanza di ogni altro eventuale trattamento assistenziale, previdenziale e indennitario non rientrante nel reddito complessivo ai fini dell'IRPEF.

Tenuto conto che:

- la determinazione e l'applicazione dell'Indicatore ai fini dell'accesso alle prestazioni sociali agevolate, nonché della definizione del livello di compartecipazione al costo delle medesime, costituisce livello essenziale delle prestazioni – LEP - (DPCM 159/2013, art. 2 c.1).
- utilizzando l'ISEE si possono stabilire delle tariffe differenziate per la compartecipazione al costo di alcune prestazioni legandole a valori ISEE o a fasce di valori ISEE, oppure si possono fissare delle soglie ISEE oltre le quali non è ammesso l'accesso alle prestazioni o sotto le quali non è prevista alcuna compartecipazione alla spesa.
- l'applicazione dell'ISEE è obbligatoria per l'accesso alle prestazioni a condizioni agevolate ed è obbligatorio per gli EE.LL. utilizzarlo per l'accesso a tutti i servizi, specialmente per il ricorso del cittadino alle prestazioni agevolate;
- il tema della compartecipazione al costo è ampio e complesso, poiché spazia dall'aspetto normativo inerente i diversi criteri di finanziamento dei singoli ambiti sociali alle percentuali di compartecipazione al costo dei fruitori del servizio.

Verificato che, lo Studio Legale Guiducci, con sede in Reggio Emilia alla Via Cadoppi 6, come si evince dall'allegato *curriculum*, gode di una notevole esperienza ed *expertise* amministrativista, comprovata in occasione di collaborazioni effettuate in passato con il Comune di Reggio Emilia e altre PA.

Accertata, infatti, la regolarità nell'esecuzione dei precedenti servizi offerti in favore del suddetto Ente, nonché la disponibilità dello Studio Legale Guiducci ad effettuare attività di formazione e analisi in materia di ISEE.

Ritenuto, pertanto, necessario attivare le procedure per ottenere il Servizio di supporto in oggetto.

Rilevato che:

- l'art. 50 c 1 lett.b) del D. Lgs. 36/2023 e l'art. 3 comma 1 lettera d dell'Allegato I1 al medesimo Decreto fissano a € 140.000,00 il limite per l'affidamento diretto per servizi e forniture, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, nel rispetto del "Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2023-2025" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2023 di aggiornamento delle misure di gestione del rischio corruttivo – Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2023-2025;
- l'art. 49 commi 3 e 4 del D. Lgs. 36/2023 e la Circolare del Segretario Generale del Comune di Reggio Emilia del 14/07/2023 allegata al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 consentono di derogare al principio della rotazione negli affidamenti aventi ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi, in base alla ripartizione per fasce di valore economico e con riferimento alla struttura del mercato, all'effettiva assenza di alternative, nonché alla luce di un'accurata esecuzione del precedente contratto.

Ritenuto, alla luce delle complessità e necessità sopra indicate, di chiedere al citato Studio Legale un'offerta, in relazione ad un costo stimato per il Servizio di cui all'oggetto di 10.000,00 € comprensivi di contributi di legge e IVA, ritenuta congrua per lo svolgimento delle attività di cui nelle premesse per il periodo 2024-2025, dando atto che la maggior parte del Servizio sarà da svolgersi entro il 31/12/2024;

Visto il preventivo pervenuto tramite mail, dal quale si evince che lo Studio Legale Guiducci propone una tariffa oraria di €110,00/ora, da ritenersi congrua in relazione alle tariffe vigenti, o massimo stimato di € 10.000,00 onnicomprensivo.

Acquisita l'autocertificazione sul possesso dei requisiti generali ex artt. 94 e 95 D. Lgs. 36/2023 e s.m.i..

Precisato che:

- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'affidamento in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI per le modalità di svolgimento dell'appalto in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D. Lgs. 81/2008; non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di affidare il Servizio indicato in oggetto allo Studio Legale Guiducci, Reggio Emilia - via Cadoppi n.6, P.IVA 01827000355, per un importo di € 10.000,00 comprensivi di contributi di legge e IVA, alle condizioni descritte allo schema di contratto allegato.

Dato atto che:

- il suddetto Servizio è reperibile sul mercato elettronico della pubblica amministrazione e lo Studio Legale Guiducci è presente sul MEPA di CONSIP.

Ritenuto pertanto di provvedere all'affidamento diretto, mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione di CONSIP, in conformità a quanto disposto dall'art. 50 comma 1 lettera b del D. Lgs. 36/2023 e dall'art. 3 comma 1 lettera d dell'Allegato I1 al medesimo Decreto, allo Studio Legale Guiducci con sede in Reggio Emilia alla Via Cadoppi 6, per la realizzazione del Servizio di supporto giuridico-amministrativo al Responsabile del Procedimento in ambito di tariffe dei servizi comunali, dalla stipula del contratto sino ad esaurimento del corrispettivo, considerando che la maggior parte del servizio dovrà essere svolta entro il 31/12/2024 per un importo di € 10.000,00 comprensivi di contributi di legge e IVA in riferimento alla bozza di trattativa diretta n. 4912853.

Dato infine atto che:

- in conformità all'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 e all'art. 35 co. 1 lett. d) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma CONSIP;
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L.136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al momento della stipula del contratto sarà acquisito il relativo CIG;
- ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente del Servizio "Politiche di *Welfare* e Intercultura" Lorenza Benedetti;
- nei confronti dell'Affidatario suindicato sono state svolte le verifiche previste dalla vigente normativa, afferenti al possesso dei requisiti generali e morali di cui all'art. 94 del D. Lgs. 36/2023, nonché di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e capacità tecnico-professionale ex art. 100 dello medesimo Decreto.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Dato atto inoltre che in conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti ed alle vigenti normative il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio.

Attesa la competenza della Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'articolo 107 D.lgs 267/2000 s.m.i..

Visti:

- il T.U. D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 ed in particolare gli artt. 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- l'art.14 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 50 del D.Lgs 36/2023 e l'art. 3 comma 1 lettera d dell'All. I1 al medesimo Decreto;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;
- l'art. 1, L. 135 del 07/08/2012;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999.

Vista la Circolare Segretario Generale P.G. 30472 del 30/3/2017 recante "Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria";

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 3 comma 1 lettera d dell'Allegato I1 al medesimo Decreto, mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione di CONSIP in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in legge 94/2012 con lo strumento della trattativa diretta, allo Studio Legale Guiducci, Reggio Emilia - via Cadoppi n.6, P.IVA 01827000355, il Servizio di Supporto Giuridico-Amministrativo al Responsabile del Procedimento in ambito di tariffe dei servizi comunali nei Servizi Sociali, ex art. 15 c. 6 del D. Lgs. 36/2023 e relativo Allegato I.2, ai patti e alle condizioni indicati nello schema di contratto allegato quale parte integrante al presente atto per un importo di € 10.000,00 comprensivi di contributi di legge e IVA;
3. di procedere, ad esecutività del presente atto, alla conferma della bozza di trattativa diretta n. 4912853, CPV 79111000-5: Servizi di consulenza giuridica, alla stipula della stessa come richiamata in premessa e conseguentemente al predetto affidamento;
4. di impegnare la spesa complessiva di € 10.000,00:
 - 8.000,00 Euro con imputazione alla Missione 12 Programma 07 Titolo 01 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.02.005 del Bilancio 2024-2026 annualità 2024, al Capitolo 31285 - Spese per attività di promozione sociale - del PEG 2024, Centro di Costo 0212, gestione Conto annuale 02, cod. PD_8735
 - 2.000,00 Euro con imputazione alla Missione 12 Programma 03 Titolo 01 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.15.008 del Bilancio 2025-2027 annualità 2025, al Capitolo 31270 - Spese per servizi a favore della popolazione anziana - del PEG 2024, Centro di Costo 0212, gestione Conto annuale 02, cod. PD_8735
5. di dare atto che è attribuito il seguente CIG: B4BE70A1D4

6. di dare atto che nei confronti dell'Affidatario suindicato sono state svolte le verifiche previste dalla vigente normativa, afferenti al possesso dei requisiti generali e morali di cui all'art. 94 del D. Lgs. 36/2023, nonché di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale ex art. 100 dello medesimo Decreto;
7. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D. L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica, previa verifica del servizio prestato
8. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000;
9. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 28 del D.Lgs. 36/2023;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo alla Dirigente firmataria e Responsabile del procedimento.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Lorenza Benedetti

LC/DDD0078