

Proponente: 91.A
Proposta: 2024/886
del 13/12/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1584
del 13/12/2024

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: RINALDI dott. Nando

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE REP. 114/24 P.G. 7390/24 TRA LA CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA E L'ISTITUTO DI VIGILANZA COOPSERVICE S.P.A LOTTO 3 DEDICATO ALLE AMMINISTRAZIONI/ENTI AVENTI SEDE NELLE PROVINCE DI REGGIO EMILIA, PARMA E PIACENZA - CIG 9906656F23 PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA CON APERTURA E CHIUSURA DELLA BIBLIOTECA PANIZZI PERIODO CONTRATTUALE DAL 01/01/2025 AL 31/12/2026 CIG DERIVATO B4C82FD354.

ADESIONE ALLA CONVENZIONE REP. 114/24 P.G. 7390/24 TRA LA CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA E L'ISTITUTO DI VIGILANZA COOPSERVICE S.P.A LOTTO 3 DEDICATO ALLE AMMINISTRAZIONI/ENTI AVENTI SEDE NELLE PROVINCE DI REGGIO EMILIA, PARMA E PIACENZA - CIG 9906656F23 PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA CON APERTURA E CHIUSURA DELLA BIBLIOTECA PANIZZI PERIODO CONTRATTUALE DAL 01/01/2025 AL 31/12/2026 CIG DERIVATO B4C82FD354.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) ed allegati parte integrante;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 ed i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026, con assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 commi 1 e 2 D.Lgs. 267/2000;
- con delibera n. 12 del 30/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con GC 2024/3 del 11/1/2024;
- con deliberazione n. 81 del 29/7/2024 il Consiglio Comunale ha approvato, con immediata esecutività la *“Variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati. Verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 d. lgs 267/2000.”*
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 131/2024 del 25/11/2024 è stata approvata con immediata eseguibilità la variazione al Bilancio di previsione 2024/2026 al D.U.P. e ai relativi allegati, ultimo assestamento e seconda verifica degli equilibri di bilancio.

Premesso inoltre che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale in data 30/01/2020, n. 20 I.D., è stata approvata la Struttura Organizzativa dell'Ente, modificata con Delibera di Giunta del 22/10/2020 n. 156 I.D;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18/02/2020 è stata approvata la definizione dei nuovi centri di responsabilità a seguito della nuova struttura organizzativa ed assegnazione dei budget conseguenti;

- con atto del Sindaco PG/2024/0271799 del 30/10/2024 è stato attribuito l'incarico dirigenziale ad interim al dr. Nando Rinaldi della responsabilità di direzione del Servizio Servizi Culturali, dal 01/11/2024 sino alla scadenza del contratto di proroga del rapporto di lavoro, salvo revoca anticipata, ai sensi del già citato art. 13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco.

Richiamate:

- la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 916 del 22/10/2020 avente per oggetto "Adesione alla Convenzione Intercent-ER denominata "Vigilanza Armata, Portierato e Servizi di Controllo 2. - Lotto 2" CIG. n. 7552764206. Periodo 01.11.2020 – 21.09.2024";
- la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 1414 del 07/12/2023 avente per oggetto "Preso d'atto trasferimento ramo d'azienda avvenuto tra la Società "Coopservice Soc. Coop. P.A." Reggio Emilia, quale affidataria del servizio di vigilanza armata zona Nord e del servizio di apertura e chiusura del Parco Santa Maria – CIG n. 84775328B6 – e la Società "Istituto di Vigilanza Coopservice S.p.A." Reggio Emilia Partita IVA: 03002460354 - Codice Fiscale: 03002460354 – CPV 98341140-8 – CIG derivato n. A038870E5C.

Richiamato l'Art. 26 della Legge n. 488/1999 e l'Art. 24 della Legge n. 289/2002, che stabiliscono la possibilità delle Amministrazioni Pubbliche di ricorrere all'adesione del sistema delle Convenzioni e quindi al sistema telematico degli acquisti;

Visto il D.L. 07/05/2012 n. 52 convertito in Legge 06/07/2012 n. 94 (c.d. Spending Review 1), ed in particolare il D.L. 06/07/2012 n. 95, convertito in Legge 07/08/2012 n. 135 (c.d. Spending Review 2) che, relativamente ad alcune categorie merceologiche, impone alle Amministrazioni Pubbliche ed alle società inserite nel conto economico consolidato della P.A. l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le Convenzioni od Accordi Quadro messi a disposizione da CONSIP S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento.

Considerato:

- **che in data 21/09/2024 è giunta a scadenza la Convenzione Intercent-ER** denominata "Vigilanza Armata, Portierato e Servizi di Controllo 2" stipulata fra la Società "Coopservice Soc. Coop. P.A.", in seguito trasformata in Società "Istituto di Vigilanza Coopservice S.p.A." Reggio Emilia;
- che la suddetta Convenzione, all'art. 4, comma 3, cita "Con l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura le Amministrazioni danno origine ad un contratto per l'affidamento dei servizi oggetto di gara della durata di 48 mesi dalla stipula della Convenzione. La durata degli Ordinativi di Fornitura potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice da parte dell'Agenzia Regionale Intercent-ER."
- che la Biblioteca Panizzi necessita di una prosecuzione del servizio di vigilanza fissa presso la sede, al fine di garantire il rispetto delle regole di utilizzo dei locali, l'ordine, la tranquillità, scoraggiando comportamenti non consoni, tutelare la sicurezza dei bambini,

del patrimonio librario e degli arredi, vigilare su furti, danneggiamenti ed atti vandalici nonché garantire l'apertura e la chiusura di Palazzo San Giorgio sede della Biblioteca in orari definiti;

- **che in data 06/02/2024 è stata stipulata la convenzione Rep. 114/24, P.G.7390/24 tra Città metropolitana di Bologna e Istituto di Vigilanza Coopservice S.p.A.** per l'affidamento del servizio di vigilanza presso gli immobili o nelle aree di proprietà o in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni aventi sede nel territorio regionale come definite dall'art. 1 D. Lgs. 165/2001, nonché loro consorzi e associazioni, oltre a enti pubblici di carattere non economico a essi equiparati quanto alla normativa di acquisizione di lavori, servizi e forniture aventi sede nel territorio dell'Emilia-Romagna – **LOTTO 3** dedicato alle **Amministrazioni/Enti aventi sede nelle Province di Reggio Emilia, Parma e Piacenza - CIG 9906656F23**;
- che il Comune di Reggio Emilia ha valutato positivamente la possibile adesione al predetto Lotto 3 Vigilanza (Reggio Emilia, Parma, Piacenza: 9906656F23) della convenzione sopra citata ;
- che con Protocollo **PG/2024/0212735** del 12/08/2024, indirizzato a Istituto di Vigilanza Coopservice S.p.A. e per conoscenza a Città metropolitana di Bologna, il Servizio Appalti Contratti del Comune di Reggio nell'Emilia, per conto della Dr.ssa Valentina Galloni, allora dirigente del Servizio Servizi Culturali, ha inviato Richiesta Preliminare di Fornitura per il Servizio di vigilanza presso la sede della Biblioteca Panizzi Via Farini 3;
- che, nelle more dell'adesione alla **convenzione stipulata fra la Città metropolitana di Bologna e Istituto di Vigilanza Coopservice S.p.A.** - essendo risultato sul portale di Città Metropolitana di Bologna che, per detta convenzione, il massimale era in fase di rinnovo - con Determinazione Dirigenziale R.U.D. 1055 del 17/09/2024 la Dirigente del Servizio Servizi Culturali, in base a quanto stabilito all'art. 4, co. 3 della convenzione in oggetto ed ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. N. 50/2016, ha approvato la proroga fino al 31/12/2024, alle medesime condizioni economiche e contrattuali in vigore del contratto di adesione alla convenzione "Vigilanza armata, Portierato e Servizi di Controllo Lotto 2" – CIG n. 7552764206, stipulata fra la centrale di committenza Intercenter con Coopservice S.Coop.p.a, ora ISTITUTO DI VIGILANZA COOPSERVICE S.P.A, C.F., P. IVA 03002460354, relativamente al Servizio di Vigilanza presso i locali aperti al pubblico della Biblioteca Panizzi - Sede centrale Via Farini, 3 – Reggio Emilia.

Rilevato che:

- con PEC PROT. 71983 del 2024 inviata al Servizio Appalti e Contratti, assunta in atti al PG/2024/0264180 del 24/10/2024, con riferimento alla sopra citata Richiesta Preliminare di Fornitura ed al sopralluogo effettuato, in ordine alla Convenzione Rep. 114/24, P.G. 7390/24 tra Città Metropolitana di Bologna e Istituto di Vigilanza Coopservice S.p.A. - Lotto 3 VIGILANZA - CIG 9906656F23– l'Istituto ha trasmesso il Piano dettagliato del Servizio del Comune Reggio Biblioteca Panizzi (**Allegato 1**), l'Offerta Tecnica - DOC. 1 Organizzazione del Servizio (**Allegato 2**) e relative schede (**Allegato 3**);
- con PEC PG 310784 del 11/12/2024 il Dirigente ad interim del Servizio Servizi Culturali ha comunicato formale accettazione del PDS sopra citato;
- la Città Metropolitana di Bologna con determina dirigenziale n. 2414 del 08/11/2024 del Settore Affari Generali e Istituzionali Appalti Metropolitani e Partecipazioni Societarie U.O. Amministrativa Appalti Metropolitani e Soggetto Aggregatore, ha disposto il rinnovo per un periodo massimo di 12 mesi a decorrere dall'adozione del

medesimo atto, per l'adesione al Lotto 3 SERVIZI DI VIGILANZA E PORTIERATO della Convenzione REP. N. 114/2023.

Dato atto che:

il Servizio Servizi Culturali, in ottemperanza a quanto previsto dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con Legge n. 191/2004, ha:

- preso visione degli atti della Convenzione, in merito alle condizioni contrattuali e alle caratteristiche tecniche dei servizi offerti, questi sono stati ritenuti idonei rispetto alle esigenze di salvaguardia e sicurezza della strutture in oggetto;
- ha verificato che i prezzi proposti risultino congrui e vantaggiosi per l'Ente;
- ha preso atto che l'adesione evita i costi diretti ed indiretti che l'Amministrazione dovrebbe sostenere per l'espletamento di una procedura concorsuale;
- ha verificato che i servizi in questione possano essere svolti presso la sede indicata con le seguenti modalità ed orari:

- Biblioteca Panizzi - Periodo contrattuale 24 mesi a far data dal 01/01/2025 al 31/12/2026;

- Il Servizio di Vigilanza e di apertura e chiusura avviene presso i locali aperti al pubblico della Biblioteca Panizzi - Sede centrale Via Farini, 3;

- è prevista una Guardia giurata non armata dotata di divisa di lavoro, di cartellino di riconoscimento e di certificazioni attestanti la competenza nella gestione delle procedure di antincendio con esame sostenuto presso i Vigili del Fuoco in linea con i contenuti dell'Art. 37, comma 9 del D.Lgs. 81/2008;

- il Servizio di Vigilanza è finalizzato a garantire il rispetto delle regole di utilizzo dei locali e dei servizi della biblioteca, garantire l'ordine e la tranquillità degli ambienti, scoraggiare comportamenti non consoni all'ambiente e alle finalità proprie del servizio, tutelare la sicurezza dei bambini e degli spazi loro riservati, tutelare il patrimonio librario, gli arredi e i locali da furti, danneggiamenti ed atti vandalici, effettuare opera di prevenzione verso utenti con comportamenti devianti tali da mettere in pericolo la sicurezza degli utenti e del personale;

- il Servizio di Vigilanza è finalizzato anche a garantire l'apertura e la chiusura della Biblioteca secondo modalità e orari prestabiliti.

MODALITÀ ORARIE:

articolazione orientativa settimanale 42 ore (44 settimane da settembre a prima settimana di luglio)

7.25-7.55 operazioni di apertura della Biblioteca

LUNEDI	7.25-7.55	11.00-14.00	15.40-19.10 con chiusura	7 ore
MARTEDI	7.25-7.55	11.00-14.00	15.40-19.10 con chiusura	7 ore
MERCOLEDI	7.25-7.55	11.00-14.00	15.40-19.10 con chiusura	7 ore
GIOVEDI	7.25-7.55	11.00-14.00	15.40-19.10 con chiusura	7 ore
VENERDI	7.25-7.55	11.00-14.00	15.40-19.10 con chiusura	7 ore

SABATO	7.25-7.55	11.00-14.00	15.40-19.10 con chiusura	7 ore
--------	-----------	-------------	-----------------------------	-------

In questo periodo sono previste, in date da definirsi, 5 domeniche/festivi di apertura del servizio orientativamente dalle ore 900 alle ore 20.00 per un totale complessivo di ore 55.

L'orario potrebbe subire variazioni al fine di effettuare la copertura di altre fasce orarie che risultassero per un qualunque motivo a rischio. Le eventuali variazioni saranno comunque comunicate tempestivamente.

Articolazione orientativa settimanale ore 29 (8 settimane da seconda settimana luglio a fine agosto)

7.25-7.55 operazioni di apertura della Biblioteca

LUNEDI	7.25-7.55	11.00-14.30 chiusura	con		4 ore
MARTEDI	7.25-7.55	10.30-13.30		14.45-19.15 con chiusura	8 ore
MERCOLEDI	7.25-7.55	11.30-14.30 chiusura	con		3,5 ore
GIOVEDI	7.25-7.55			14.15-19.15 con chiusura	5,5 ore
VENERDI	7.25-7.55	11.30-14.30 chiusura	con		3,5 ore
SABATO	7.25-7.55	10.30-14.30 chiusura	con		4,5 ore

In questo periodo sono previste orientativamente 4 aperture serali il martedì (o altro giorno da definirsi) dalle ore 19.15 alle 23.45 per un totale complessivo di ore 18.

L'orario potrebbe subire variazioni al fine di effettuare la copertura di altre fasce orarie che risultassero per un qualunque motivo a rischio. Le eventuali variazioni saranno comunque comunicate tempestivamente.

Sarà assicurata la presenza di una Guardia Giurata come sostituto per ferie, permessi, ecc.. già preventivamente formata.

Il costo del servizio, determinato come da documentazione allegata, è espresso con un canone complessivo di **€ 82.397,00 (IVA 22% esclusa) pari ad € 100.524,34 (IVA 22% compresa)** così suddiviso:

- **COSTO ANNO 2025: € 41.198,50 IVA 22% esclusa per complessivi 50.262,17 IVA 22% compresa;**
- **COSTO ANNO 2026: € 41.198,50 IVA 22% esclusa per complessivi 50.262,17 IVA 22% compresa.**

Precisato che gli orari indicati dei servizi sopraelencati potrebbero subire delle variazioni nel corso degli anni della durata di adesione, e per far fronte ad eventuali necessità impreviste di copertura dei costi del servizio di vigilanza per la Biblioteca si ritiene necessario impegnare l'ulteriore somma di **€ 2.305,9 compresa IVA 22%.**

Ritenuto pertanto, necessario ed opportuno procedere con l'adesione alla suddetta Convenzione mediante emissione di ordinativo di fornitura (OF), contratto attuativo della convenzione quadro che regola i rapporti tra Ente Contraente e Fornitore e con cui questo ultimo si obbliga alla prestazione dei servizi, nel rispetto delle modalità e delle specifiche contenute nel Capitolato di Città Metropolitana di Bologna e nella propria Offerta Tecnica, nonché alle condizioni economiche di aggiudicazione secondo le modalità disposte da Città metropolitana di Bologna, per € **82.397,00 (IVA 22% esclusa)** pari a € **100.524,34 (IVA 22% compresa)** oltre alla somma di € **2.305,9 (IVA 22% compresa)** per eventuali costi imprevisti, per un totale complessivo di € **102.830,24 (IVA 22% compresa)**.

Dato atto che:

- in conformità all'Art. 13 del Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti e l'Art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016, i contratti verranno stipulati mediante scritture private non autenticate secondo le modalità disposte da Città metropolitana di Bologna;
- che all'OF sarà allegato il PDS (Piano Dettagliato dei Servizi), comprensivo dei relativi allegati, controfirmato dalle parti, in cui sono formalizzate nel dettaglio le modalità tecniche, economiche ed operative di gestione dell'Ordinativo stesso;
- i documenti DURC saranno recepiti in atti dal Responsabile Unico del Procedimento, Dirigente ad Interim del Servizio Servizi Culturali, dott. Nando Rinaldi, ai sensi dell'Art. 2 della Legge n. 266/2002 a seguito del perfezionamento del presente atto.

Rilevato che:

- come richiesto della Convenzione, sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che il Documento di Valutazione dei Rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) e la relativa Scheda di Informazione Rischi e Misure di Prevenzione ed Emergenza negli Ambienti di Lavoro ha riscontrato conseguenti costi per la sicurezza pari a **complessivi € 400,00 (Allegato 4)** quantificati come previsto dell'art. 25.6 del capitolato tecnico e che verranno coerentemente remunerati al Fornitore, senza applicazione del ribasso d'asta.
- Inoltre, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, come previsto nel suddetto capitolato, in sede di adesione alla convenzione il Comune di Reggio Emilia è tenuto ad accantonare in favore della Città metropolitana, fatto salvo l'impegno alla futura corresponsione, le somme relative agli incentivi per funzioni tecniche, calcolate nella misura massima di un quarto dell'incentivo previsto dal comma 2 del citato articolo, da destinare ai componenti del gruppo di lavoro (comma 3) ed al fondo per l'innovazione (comma 4), quantificate per un importo di € **520,00**.

Dato atto inoltre:

- che, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex Art. 3, Legge n. 136/2010 come modificato con D.L. n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010, al presente affidamento è attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara –**CIG derivato B4C82FD354**;
- che, ai sensi dell'Art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.Lgs. n. 207/2010, il Responsabile del Procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente ad interim del Servizio Servizi Culturali, dott. Nando Rinaldi.

Visto l'Art. 1 Legge n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini".

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04, convertito in Legge 191/04.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti altresì:

- il T.U. Dlgs n. 267 del 18/08/2000 ed in particolare l'Art. 107;
- l'Art. 56 dello Statuto Comunale;
- l'Art. 13 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune;
- il Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- gli Artt. 83 e 151 Comma 4 del T.U. D.Lgs. n. 267/00;
- l'Art. 26 della Legge 23/12/ 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;

DETERMINA

1. di aderire, per le motivazioni in premessa esposte, alla Convenzione Rep. 114/24, P.G.7390/24 tra la Città metropolitana di Bologna e Istituto di Vigilanza Coopservice S.p.A. C.F., P. IVA 03002460354 (**Allegato A**) parte integrante, per l'affidamento del servizio di vigilanza presso gli immobili o nelle aree di proprietà o in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni aventi sede nel territorio regionale come definite dall'art. 1 D. Lgs. 165/2001, nonché loro consorzi e associazioni, oltre a enti pubblici di carattere non economico a essi equiparati quanto alla normativa di acquisizione di lavori, servizi e forniture aventi sede nel territorio dell'Emilia-Romagna – **LOTTO 3** dedicato alle Amministrazioni/Enti aventi sede nelle Province di Reggio Emilia, Parma e Piacenza - **CIG 9906656F23, per il periodo contrattuale di 24 mesi dal 01/01/2025 al 31/12/2026**, per il servizio di vigilanza della **Biblioteca Panizzi** secondo le modalità e l'articolazione oraria precisata un premessa e nei seguenti allegati parte integrante del presente atto: Piano dettagliato del Servizio (**Allegato 1**), Offerta Tecnica - DOC. 1 Organizzazione del Servizio (**Allegato 2**) e relative schede del Servizio (**Allegato 3**);
2. di procedere all'adesione secondo le modalità disposte da Città metropolitana di Bologna, per un importo complessivo **€ 102.830,24 IVA 22% compresa** (ovvero: **€ 82.397,00 IVA 22% esclusa**, pari a **€ 100.524,34 IVA 22% compresa**, oltre ad **€ 2.305,9 IVA 22% compresa per eventuali costi imprevisti**) **CIG CONVENZIONE 9906656F23 - CIG derivato n. B4C82FD354**;
3. di impegnare pertanto la spesa complessiva di **102.830,24 (IVA 22% compresa)** come di seguito specificato:
 - quanto ad **€ 51.415,12 con imputazione** alla Missione 05 Programma 02 Titolo I Codice del Piano dei Conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare ex Art. 13 DPCM 28/11/2011 **1.03.02.13.999** del Bilancio Pluriennale 2024-2026 Annualità 2025 al Capitolo che nel PEG **2025** verrà iscritto in sede corrispondente al **Capitolo 21012** del PEG 2024 denominato "Spese per prestazioni di servizio per gestione Biblioteche", Codice Prodotto 2025_PD_9303, Centro di Costo: 0170, modalità gestione conto annuale 002;

- quanto ad **€ 51.415,12 con imputazione** alla Missione 05 Programma 02 Titolo I Codice del Piano dei Conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare ex Art. 13 DPCM 28/11/2011 **1.03.02.13.999** del Bilancio Pluriennale 2024-2026 Annualità 2026 al Capitolo che nel PEG **2026** verrà iscritto in sede corrispondente al **Capitolo 21012** del PEG 2024 denominato “Spese per prestazioni di servizio per gestione Biblioteche”, Codice Prodotto 2026_PD_9303, Centro di Costo: 0170, modalità gestione conto annuale 002;
4. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, e ottemperando a quanto disposto dall'Art. 25 del D.L. n. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
 5. di dare atto che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che il Documento di Valutazione dei Rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) e la relativa Scheda di Informazione Rischi e Misure di Prevenzione ed Emergenza negli Ambienti di Lavoro ha riscontrato conseguenti costi per la sicurezza pari a € 400,00 (Allegato 4) parte integrante;
 6. di impegnare la somma di **€ 400,00** con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Titolo I Codice del Piano dei Conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare ex Art. 13 DPCM 28/11/2011 1.03.02.13.999 del Bilancio Pluriennale 2024-2026 Annualità 2025 al Capitolo che nel PEG 2025 verrà iscritto in sede corrispondente al **Capitolo 21012** del PEG 2024 denominato “Spese per prestazioni di servizio per gestione Biblioteche”, Codice Prodotto 2025_PD_9303, Centro di Costo: 0170, modalità gestione conto annuale 015;
 7. di impegnare inoltre la somma di **€ 520,00** per la corresponsione alla Città Metropolitana di Bologna degli incentivi per funzioni tecniche, come precisato nelle premesse – con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Titolo I Codice del Piano dei Conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare ex Art. 13 DPCM 28/11/2011 1.03.02.13.999 del Bilancio Pluriennale 2024-2026 Annualità **2025** al Capitolo che nel PEG 2025 verrà iscritto in sede corrispondente al **Capitolo 21012** del PEG 2024 denominato “Spese per prestazioni di servizio per gestione Biblioteche”, Codice Prodotto 2025_PD_9303, Centro di Costo: 0170, modalità gestione conto annuale 015;
 8. di dare atto che il Servizio in oggetto è da ritenersi urgente, onde garantire il regolare svolgimento delle attività di vigilanza;
 9. di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art.151, comma 7 del D. Lgs. 267/2000.
 10. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli Artt. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza), all'Art. 1 Comma 32 della Legge 190/2012, all'Art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Il Dirigente ad interim del Servizio
Servizi Culturali
dott. Nando Rinaldi

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.