

Proponente: 12.A
Proposta: 2024/821

del 16/12/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1597

del 17/12/2024

LEGALE

Dirigente: BENVEGNA Avv. Eliana

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: RIMBORSO DELLE SPESE DI DIFESA AD UN EX DIPENDENTE IN
RIFERIMENTO AL PROCEDIMENTO PENALE N. 97/22 RG NR - N.
466/22 RG GIP DEL TRIBUNALE DI REGGIO EMILIA

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO LEGALE

Premesso:

- che con nota del 17/2/2022, acquisita al n. 45087/2022 di P.G., un dipendente comunale chiedeva di essere ammesso al patrocinio legale a spese dell'Amministrazione in riferimento ad una querela presentata nei suoi confronti da altro dipendente comunale per fatti inerenti all'espletamento delle mansioni lavorative connesse alla protezione dalla diffusione del contagio da virus COVID-19; con la medesima comunicazione il dipendente precisava di avere conferito incarico di tutela legale all'avv. Alessandro Carrara del Foro di Reggio Emilia;
- che con nota del 1/3/2022, acquisita al n. 52761/2022 di P.G., il Segretario Generale comunicava l'impossibilità di assumere una decisione in merito all'accoglimento dell'istanza non essendo possibile, nella fase iniziale del procedimento, accertare l'assenza di conflitto di interessi tra il dipendente e l'ente né il nesso di causalità tra i fatti oggetto di querela e l'esercizio delle funzioni di servizio per conto dell'Amministrazione;
- che con nota del 10/10/2024, trasmessa a mezzo PEC ed acquisita al n. 255434/2024 di P.G., il dipendente (nel frattempo posto in quiescenza) chiedeva il rimborso delle spese sostenute per la difesa nel procedimento penale n. 97/22 R.G.N.R. – n. 466/22 R.G. G.I.P., aperto nei suoi confronti a seguito della querela di cui sopra, ed allegava: a) decreto di archiviazione *“per difetto dell'elemento soggettivo del reato”* (ALL.1); b) copia delle fatture n. 22/2022 e n. 62/2024 emesse dall'avv. Alessandro Carrara in riferimento dall'attività difensiva svolta, per complessivi € 1.586,00 (ALL.2-3); c) copia delle ricevute dei bonifici effettuati a pagamento delle fatture (ALL.4-5);

Valutati i chiarimenti in merito all'attività svolta a difesa dell'ex dipendente – e la documentazione a comprova della stessa – trasmessi dall'avv. Alessandro Carrara con PEC del 23/10/2024 acquisita al n. 264023/2024 di P.G.;

Considerato

- che non sussiste una condizione oggettiva di conflitto di interessi in quanto, in riferimento al reato contestato all'ex dipendente, l'attività non è stata frutto di iniziative autonome, contrarie ai doveri funzionali o in contrasto con la volontà del datore di lavoro o con i fini pubblici perseguiti;
- che vi è un nesso di causalità e connessione tra i fatti oggetto del procedimento penale e il compimento dei doveri di servizio in quanto la notizia di reato attiene ad attività svolta nell'ambito delle funzioni di pertinenza dell'amministrazione comunale;
- che con deliberazione n. 206 I.D. del 18/11/2021 la Giunta Comunale, in riferimento al riconoscimento delle spese legali in favore di dipendenti coinvolti in procedimenti penali, ha adottato linee di indirizzo prevedendo la *“applicazione dei minimi tariffari previsti dal D.M. n. 55/2014 laddove l'attività professionale sia caratterizzata da limitata produzione di atti e attività difensiva; non superamento della tariffa media negli altri casi”*;

- che le fatture presentate dall'avv. Alessandro Carrara per l'attività difensiva svolta in favore dell'ex dipendente rispettano i criteri di cui alla deliberazione sopra richiamata;

Ritenuto pertanto di poter autorizzare il rimborso delle spese sostenute dall'ex dipendente nella misura richiesta, vale a dire € 1.586,00 comprensivi degli oneri di legge;

Premesso inoltre:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 ed i relativi allegati;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co. 1 e 2 TUEL;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024 si è provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024 precedentemente approvato;

Visti:

- gli artt. 107 e 183 e 184 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- gli artt. 14 e 16 (Sez.A) del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- gli artt. 32, 33 e 39 del vigente Regolamento comunale di Contabilità;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) di assumere, in favore dell'ex dipendente destinatario del decreto di archiviazione ALL.1 al presente provvedimento, per le motivazioni esplicitate in parte narrativa, un impegno di € 1.586,00 a titolo di rimborso delle spese sostenute per la difesa nel procedimento penale n. 97/22 R.G.N.R. - n. 466/22 R.G. G.I.P. del Tribunale di Reggio Emilia, con imputazione alla Missione 01, Programma 11, codice del piano dei conti integrato U.1.03.02.99.000 del Bilancio 2024-2026, annualità 2024, al capitolo 3250/1 del P.E.G. 2024 denominato "Rimborsi spese per patrocini legali", codice prodotto 2024_PD_1201, centro di costo 0115, modalità di gestione Conto annuale 001;

- 2) di procedere alla liquidazione di € 1.586,00 in favore dell'ex dipendente tramite bonifico sul conto corrente bancario a lui intestato, il cui codice IBAN è stato comunicato con procedura telematica;
- 3) di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente
Avv. Eliana Benvegna

