

Proponente: 34.D
Proposta: 2024/2404

del 13/12/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1599

del 17/12/2024

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PENSERINI dott.ssa MONICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: D.D. R.U.D. N 463 DEL 24/04/2024 "AFFIDAMENTO, PER IL PERIODO 01/04/2024 - 31/03/2026, DEL SERVIZIO DI LAVAGGIO MEZZI DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA ALLA DITTA "AUTOLAVAGGIO SL DI SIMONINI SIMONE" – CODICE CPV: 50112300-6." INTEGRAZIONE IMPEGNI DI SPESA.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. **188** del 19/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati parte integrante;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. **189** del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024–2026 ed i relativi allegati;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. **3** del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'Art. 169 Commi 1 e 2;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. **12** del 30/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con Deliberazione G.C. n. 2024/3 del 11/01/2024;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. **53** del 25/03/2024 è stata approvata la Variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. **81** del 29/07/2024 è stata approvata la Variazione di assestamento al Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 e relativi allegati con verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'Art. 193 D.Lgs. n. 267/2000;
- che, con Deliberazione di Consiglio n. **131** del 25/11/2024 è stata approvata, con immediata eseguibilità, la Variazione al Bilancio di Previsione 2024/2026 al D.U.P. ed ai relativi allegati, ultimo assestamento e seconda verifica degli equilibri di bilancio;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. **122** del 16/05/2024 è stato approvato il **1^ aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e alle sezioni 2.2.2 “Performance” e 3.3. “Piano triennale dei fabbisogni” del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026** approvato con Deliberazione G.C. n. 2024/12 del 30/01/2024;
- che in data 26/07/2019 è stata approvata la Deliberazione di Giunta Comunale n. **2019/127** avente per oggetto l'Assegnazione di responsabilità procedurali in base

all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;

- che con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. **2020/20** del 30/01/2020 è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. **2020/156** del 22/10/2020 e I.D. n. **2021/240** del 16/12/2021;

Visto:

- il **Provvedimento in data 13/09/2024, PG/2024/0231911**, con il quale il Sindaco Marco Massari conferisce l'incarico dirigenziale ad interim del Servizio Appalti e Contratti alla dott.ssa Monica Penserini, a decorrere dal 01/10/2024 fino al termine del mandato Sindaco, salvo revoca anticipata, ai sensi del già citato art. 13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- il **Provvedimento in data 29/11/2024, PG/2024/0302270**, con il quale il Sindaco Marco Massari, a decorrere dal 29/11/2024 fino al termine del mandato Sindaco, salvo revoca anticipata, ai sensi del già citato art. 13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, decreta l'individuazione dei sostituti di 1° e 2° grado dei Dirigenti e dei Coordinatori d'area in caso di assenza o impedimento fra i quali, in particolare, il dott. Alberto Bevilacqua, quale sostituto di 1° grado della dirigente del Servizio Appalti e Contratti Monica Penserini;

Richiamata:

- la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. **463** del 24/04/2024 denominata "Affidamento per il periodo 01/04/2024 - 31/03/2026, ai sensi dell'Art. 50 Comma 1 Lettera b) del D.Lgs. 36/2023, del servizio di lavaggio mezzi del Comune di Reggio Emilia alla Ditta "Autolavaggio SL di Simonini Simone" – Codice CPV: 50112300-6";

Considerato:

- che per quanto riguarda la sopra richiamata Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. **463** del 24/04/2024 le somme impegnate per l'annualità 2024 relativamente al servizio di lavaggio risultano ad oggi insufficienti a garantire l'operatività del parco mezzi della Polizia Locale e dei Servizi Generali;

- che si rende pertanto opportuno e necessario, per le motivazioni sopra esposte integrare per complessivi **€ 700,00 (IC)** i sotto riportati impegni di spesa assunti a favore della Ditta **“AUTOLAVAGGIO SL DI SIMONINI SIMONE”** con sede legale in via della Canalina 1/1 – 42123 Reggio Emilia (RE) - Partita IVA **02538620358**:
 - per **€ 300,00** l’Impegno di spesa n. **2024/3929** assunto sul **cap. 12906**
 - per **€ 400,00** l’Impegno di spesa n. **2024/3930** assunto sul **cap. 12907**

Precisato:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex Art. 3 Legge n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010, per il presente approvvigionamento viene mantenuto il Codice CIG n. **B16E074788**, attribuito attraverso la PCP (Piattaforma Contratti Pubblici);
- che, trattandosi di servizio “a misura”, si ritiene opportuno procedere all’integrazione in oggetto senza apportare modifiche agli impegni assunti sui bilanci 2025 e 2026 con la suddetta Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. **463** del 24/04/2024, dando al contempo atto che il periodo di affidamento (01/04/2024 - 31/03/2026) sarà eventualmente ridotto in funzione del reale utilizzo del servizio sul quale verrà effettuato un costantemente monitoraggio onde assicurare il rispetto del limite di **€ 4.918,00 (oltre IVA al 22%)** pari ad un totale di **€ 6.000,00 (IVA Compresa)**;

Dato atto:

- che, ai sensi dell’Art. 31 Comma 1 del D.lgs n. 36/2023 il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è individuato nella persona del Dirigente *ad interim* del Servizio Appalti e Contratti, Dott.ssa Monica Penserini;
- che il Piano Esecutivo di gestione affida altresì al Dirigente Responsabile del Servizio Appalti e Contratti la responsabilità delle procedure di acquisto di beni/servizi nel rispetto della normativa vigente e del vigente Regolamento dei Contratti;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa come prescritto dall’Art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto del rispetto del D.L.168/04 convertito in L. 191/04.

Visti:

- il T.U. Dlgs n. 267 del 18/08/2000 ed in particolare l'Art. 107;
- l'Art. 107, 151 e 183 Comma 4 del T.U. D.Lgs. n. 267/2000;
- l'Art. 56 e l'Art. 59 dello Statuto Comunale;
- l'Art. 10 e 11 e 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'Art. 32 del Vigente Regolamento di Contabilità;
- l'Art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;
- l'Art. 1 Legge 135 del 07/08/2012;
- il D.Lgs. n. 36/2023;

Vista:

- la Deliberazione di Giunta Comunale **n. 122** del 16/05/2024 con la quale è stato approvato il **1^a aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e alle sezioni 2.2.2. "Performance" e 3.3. "Piano triennale dei fabbisogni" del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026** approvato con Deliberazione di Giunta Comunale **2024/12** del 30/01/2024;

Visti altresì:

- l'Art.3 della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- il D.M. n.55 del 03/04/13 e il D.L. n.66 del 24/04/14 in materia di fatturazione elettronica;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in Legge 191/04;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di integrare della somma complessiva di **€ 700,00 (IVA Compresa)** i sotto riportati impegni assunti con Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. **2024/463** del 24/04/2024 - **codice Modalità di gestione Conto annuale 002** – a favore della Ditta **"AUTOLAVAGGIO SL DI SIMONINI SIMONE"** con sede legale in via della Canalina 1/1 – 42123 Reggio Emilia (RE) - Partita IVA **02538620358** – **CIG: B16E074788**

- per € **300,00** l’Impegno n. **2024/3929** mediante imputazione alla Missione/Programma **03.01** Titolo **1** Codice del Piano dei Conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex Artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014 – **1.03.02.13.999** del Bilancio 2024-2026, annualità 2024, al Capitolo **12906 “Gestione parco mezzi Polizia Municipale”** del PEG **2024** - Codice Prodotto **2024_PD_3409** - Centro di Costo **0193**;
 - per € **400,00** l’Impegno n. **2024/3930** mediante imputazione alla Missione/Programma **01.11** Titolo **1** Codice del Piano dei Conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex Artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014 – **1.03.02.13.999** del Bilancio 2024-2026, annualità 2024, al Capitolo **12907 “Gestione parco mezzi Amministrazione Generale”** del PEG **2024** - Codice Prodotto **2024_PD_3409** - Centro di Costo **0260**
3. di dare atto che, trattandosi di servizio “a misura”, si ritiene opportuno procedere all’integrazione in oggetto senza apportare modifiche agli impegni assunti sui bilanci 2025 e 2026 con la succitata Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. **2024/463** del 24/04/2024, dando al contempo atto che il periodo di affidamento (01/04/2024 - 31/03/2026) sarà eventualmente ridotto in funzione del reale utilizzo del servizio sul quale verrà effettuato un costantemente monitoraggio onde assicurare il rispetto del limite di € 4.918,00 (oltre IVA al 22%) pari ad un totale di € **6.000,00 (IVA Compresa)**;
 4. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
 5. di dare atto che, ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico di Progetto (R.U.P.) è individuato nella persona della dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott.ssa Monica Penserini;
 6. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all’Art. 183 Comma 7 del TUEL n. 267 del 18/08/2000;

7. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli Artt. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza), all'Art. 1 Comma. 32 della Legge n. 190/2012 e agli Artt. 27 e 28 del D.Lgs. 36/2023;
8. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D. L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con Legge n. 191 del 30/07/2004;

Il Dirigente *ad interim*
del Servizio Appalti e Contratti
(Dott.ssa Monica Penserini)

DD24-158

MP/ds

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.