

**Proponente: 29.B**  
**Proposta: 2024/741**

**del 16/12/2024**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1604**

**del 17/12/2024**

**POLITICHE DI PARTECIPAZIONE**

**Dirigente: LEVI dott.ssa Nicoletta**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PR FESR EMILIA-ROMAGNA 2021-2027 ATUSS\_RE\_2030 -  
PRIORITÀ 1 – AZ. 1.2.4 – OB. 1.2 – PROG. “QUARTIERI  
COLLABORATIVI. VERSO LA GIUSTIZIA SOCIALE E LA  
CITTADINANZA DIGITALE” CUP J89I23001050002 - PERCORSO  
ACCELERAZIONE CASE DI QUARTIERE PER FORMAZIONE  
MANAGER DI QUARTIERE E CO-PROGETTAZIONE SERVIZI DI  
PROSSIMITÀ - CONTRIBUTI ATTIVITÀ IN CO-PROGETTAZIONE -  
CODICE TERZO SETTORE - PRESA D'ATTO VERBALE VERIFICA  
INTEGRAZIONI PROPOSTA PROGETTUALE, AMMISSIONE  
PROPOSTA AL FINANZIAMENTO, IMPEGNO DI SPESA.

**OGGETTO: PR FESR EMILIA-ROMAGNA 2021-2027 ATUSS\_RE\_2030 - PRIORITÀ 1 – AZ. 1.2.4 – OB. 1.2 – PROG. “QUARTIERI COLLABORATIVI. VERSO LA GIUSTIZIA SOCIALE E LA CITTADINANZA DIGITALE” CUP J89I23001050002 - PERCORSO ACCELERAZIONE CASE DI QUARTIERE PER FORMAZIONE MANAGER DI QUARTIERE E CO-PROGETTAZIONE SERVIZI DI PROSSIMITÀ - CONTRIBUTI ATTIVITÀ IN CO-PROGETTAZIONE - CODICE TERZO SETTORE - PRESA D'ATTO VERBALE VERIFICA INTEGRAZIONI PROPOSTA PROGETTUALE, AMMISSIONE PROPOSTA AL FINANZIAMENTO, IMPEGNO DI SPESA.**

## **LA DIRIGENTE**

### **Premesso**

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024/2026 ed i relativi allegati;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 – Assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169, commi 1 e 2;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, si è provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 2024/3 del 11/01/2024; con la stessa sono stati inoltre approvati gli indirizzi gestionali e criteri procedurali guida 2024 contenenti anche le specifiche per il PNRR;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 08/02/2024 si è provveduto al riaccertamento ordinario dei residui (ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.Lgs. 11/2001) apportando variazione agli stanziamenti del Fondo Pluriennale Vincolato e agli stanziamenti correlati, oltre che alle re-imputazioni, a valere sul Bilancio 2024/2026;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 25/03/2024 è stata approvata la variazione al Bilancio di previsione finanziario 2024/2026 e relativi allegati;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024 è stato approvato il 1° aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024 e sono state approvate le Linee Guida sul rispetto dei tempi di pagamento ed adeguato conseguentemente il Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 29/07/2024 è stata approvata la variazione di assestamento al Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati. Verifica degli equilibri di Bilancio ai sensi dell'art. 193 D.Lgs. 267/2000;
- con provvedimento PG n. 258789 del 17/10/2024 "Proroga temporanea di incarichi dirigenziali", il Sindaco ha confermato alla Dott.ssa Nicoletta Levi le funzioni di Dirigente della Struttura di Policy "Politiche di Partecipazione", a decorrere dal 19/10/2024 e fino al 31/01/2025, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 - Sezione A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 il R.U.P. - Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Nicoletta Levi Dirigente della struttura di Policy "Politiche di Partecipazione" e che la suddetta è anche R.U.P. - Responsabile Unico del Procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione (artt. 4, 5, 6, L. 241/90);

### **Visti e richiamati**

- i Regolamenti Comunitari approvati dal Parlamento Europeo che definiscono le regole per i Fondi Strutturali Europei per il periodo 2021-2027;
- l'Accordo di Partenariato tra Italia e Commissione Europea relativo al ciclo di programmazione 2021-2027 elaborato sulla base degli artt. 10 e 11 del REG (UE)2021/1060, approvato con Decisione di esecuzione della Commissione Europea del 15 luglio 2022;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1899 del 14 dicembre 2020 che approva il Patto per il lavoro ed il Clima, sottoscritto tra la Regione Emilia-Romagna e le rappresentanze del sistema territoriale, che definisce obiettivi e linee di azione condivise per il rilancio e lo sviluppo dell'Emilia-Romagna, fondato sulla sostenibilità ambientale, economica e sociale, finalizzato a generare lavoro di qualità, contrastare le diseguaglianze e accompagnare l'Emilia-Romagna nella

transizione ecologica, contribuendo a raggiungere gli obiettivi dell'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile;

- la Deliberazione dell'Assemblea Legislativa n. 44 del 30 giugno 2021 "Approvazione del Documento Strategico Regionale per la Programmazione unitaria delle politiche europee di sviluppo - DSR 2021-2027" (Delibera della Giunta regionale n. 586 del 26 aprile 2021);
- la Deliberazione dell'Assemblea Legislativa n. 45 del 30 giugno 2021 "Approvazione della strategia di specializzazione intelligente 2021-2027 della Regione Emilia-Romagna" (Delibera della Giunta Regionale n. 680 del 10 maggio 2021);
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1635 del 18 ottobre 2021 che definisce le aree territoriali per l'attuazione dell'Obiettivo di Policy 5 e adotta gli indirizzi operativi per l'elaborazione delle strategie territoriali integrate;
- le Deliberazioni della Giunta Regionale n. 42 del 17 gennaio 2022 e n. 512 del 4 aprile 2022 che definiscono le aree territoriali per l'attuazione dell'Obiettivo di Policy 5 aggiornando la DGR 1635/2021;
- la Deliberazione dell'Assemblea Legislativa n. 68 del 2 febbraio 2022 che approva il Programma regionale FESR dell'Emilia-Romagna 2021-2027 in attuazione del Reg(UE) n. 1060/2021;
- la decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2022)5379 del 22/07/2022 che approva il Programma Regionale Emilia-Romagna FESR 2021-2027 per il sostegno a titolo del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale nell'ambito dell'Obiettivo Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita - CCI 2021IT16RFPR006;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1286 del 27/07/2022 di presa d'atto delle decisioni di approvazione del Programma Regionale Emilia-Romagna FSE+ 2021-2027 e del Programma Regionale Emilia-Romagna FESR 2021-2027 ed istituzione dei Comitati di sorveglianza dei due Programmi;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 2101 del 28/11/2022 "Approvazione degli indirizzi operativi e del percorso per la finalizzazione delle strategie territoriali integrate – ATUSS e approvazione del format delle relative schede progetto";

### **Considerato**

- che il Documento Strategico Regionale per la programmazione unitaria delle politiche europee di sviluppo (DSR 2021-2027) promuove la coesione e la progressiva riduzione delle disuguaglianze territoriali, economiche e sociali attraverso strategie territoriali integrate da attuare nelle aree urbane e intermedie, anche alla scala delle Unioni di Comuni e nelle aree interne e montane nell'ambito dell'Obiettivo di Policy 5 del Regolamento di disposizioni comuni;
- che il DSR 2021-2027 intende le strategie territoriali integrate come strumenti di governance multilivello tra Regione e territori che perseguono il duplice obiettivo di radicare il Patto per il Lavoro e per il Clima a livello locale e dare risposta a bisogni e potenzialità specifiche di alcuni ambiti territoriali ben identificati;
- che il DSR 2021-2027 prevede due tipologie di strategie territoriali: le Agende Trasformative Urbane per lo Sviluppo Sostenibile (ATUSS) delle aree urbane e dei sistemi intermedi in attuazione dell'obiettivo specifico FESR 5.1 e le Strategie Territoriali integrate per le Aree Montane e Interne (STAMI) in attuazione dell'obiettivo specifico FESR 5.2;
- che all'attuazione delle ATUSS potrà concorrere oltre ai Fondi della Politica di Coesione europea anche il Fondo Sviluppo e Coesione (FSC), in sinergia con i fondi del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) e altre eventuali risorse nazionali e regionali complementari;
- che il PR FESR Emilia-Romagna 2021-2027 si articola in quattro priorità che riprendono gli obiettivi di policy previsti dal Regolamento (UE) 1060/2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio e una quinta priorità di assistenza tecnica e che le relative risorse sono quantificate nel piano finanziario del PR FESR;
- che la Priorità 4 del PR FESR Emilia-Romagna 2021-2027 "Attrattività, coesione e sviluppo territoriale" include l'obiettivo specifico 5.1 "Promuovere lo sviluppo sociale, economico e ambientale integrato e inclusivo a livello locale, la cultura, il patrimonio naturale, il turismo sostenibile e la sicurezza nelle aree urbane" attuato attraverso l'Azione 5.1.1. "Attuazione delle Agende Trasformative Urbane per lo Sviluppo Sostenibile – (ATUSS)";
- che ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2021/1060, i PR FESR e FSE+ Emilia-Romagna 2021-2027 prevedono che l'attuazione delle suddette ATUSS avvenga attraverso lo strumento dell'ITI -Investimenti Territoriali Integrati, che consente di coordinare sia a livello strategico di obiettivi, sia a livello operativo di messa in campo delle progettualità, l'integrazione delle risorse del PR FESR con quelle del PR FSE+ e quelle dell'OP5 del PR FESR con quelle degli OP1 e OP2 dello stesso Programma;
- che le aree beneficiarie della suddetta Azione 5.1.1 del PR FESR e delle connesse Priorità del PR FSE+, individuate dalla Regione con DGR n. 512 del 04/04/2022 in coerenza con il Documento

Strategico Regionale sono i Comuni di Piacenza, Parma, Reggio Emilia, Modena, Bologna, Ferrara, Ravenna, Rimini, Forlì, Cesena con i Comuni di Mercato Saraceno, Montiano, Sarsina, il Nuovo Circondario Imolese, l'Unione delle Terre d'Argine, l'Unione della Bassa Romagna, l'Unione della Romagna Faentina;

#### **Considerato inoltre**

- che in data 31/01/2023 (in atti di PG 31276 del 31/01/2023) il Comune di Reggio Emilia ha trasmesso agli uffici regionali competenti la propria Strategia Territoriale Integrata denominata "ATUSS\_RE\_2030";
- che con Deliberazione della Giunta Regionale n. 485 del 03/04/2023 è stata approvata la Strategia Territoriale Integrata del Comune di Reggio Emilia denominata "ATUSS\_RE\_2030";
- che con Deliberazione della Giunta Regionale n. 426 del 20/03/2023 la Regione ha approvato lo schema di Investimento Territoriale Integrato – ITI comprensivo dello schema di convenzione in esso prevista, necessario a dare attuazione ai progetti delle ATUSS, ai sensi dei PR FESR e FSE+ 2021-27 e in applicazione dell'art. 28 del Regolamento UE 2021/1060;

**Dato atto** che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 01/06/2023 il Comune di Reggio Emilia ha preso atto dell'approvazione da parte della Regione Emilia Romagna con Deliberazione della Giunta Regionale n. 485 del 03/04/2023 della Strategia Territoriale Integrata del Comune di Reggio Emilia denominata "ATUSS\_RE\_2030" ed ha al contempo approvato il documento Strategia Territoriale Integrata del Comune di Reggio Emilia denominata "ATUSS\_RE\_2030";

#### **Evidenziato**

- che con Deliberazione della Giunta Regionale n. 825 del 22/05/2023 sono stati approvati i progetti dell'Agenda Trasformativa Urbana di Sviluppo Sostenibile – ATUSS del Comune di Reggio Emilia;
- che con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1440 del 28/08/2023 è stato adeguato lo Schema di convenzione ITI approvato con Deliberazione della Giunta Regionale 426/2023 ai fini dell'applicazione del criterio del climate proofing alle Agende Trasformative Urbane per lo Sviluppo Sostenibile del PR FESR 2021-2027;

**Evidenziato inoltre** che con Delibera della Giunta Comunale n. 262 del 08/11/2023 è stato approvato lo schema di Investimento Territoriale Integrato per l'attuazione dell'ATUSS del Comune di Reggio Emilia ed è stato autorizzato il Dirigente dell'Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali, Massimo Magnani a sottoscrivere il documento di Investimento Territoriale Integrato – ITI del Comune di Reggio Emilia comprensivo della convenzione in esso prevista secondo lo schema approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1440 del 28/08/2023;

#### **Dato atto**

- che con atto del Dirigente della Regione Emilia Romagna n. 23700 del 10/11/2023 è stato approvato, ai fini della successiva sottoscrizione, il documento di Investimento Territoriale Integrato (ITI), comprensivo della convenzione con il Comune di Reggio Emilia in esso prevista, secondo lo schema approvato con DGR n. 1440 del 28/08/2023;
- che in data 20/11/2023 è stato sottoscritto il documento di Investimento Territoriale Integrato (ITI) del Comune di Reggio Emilia;

#### **Rilevato**

- che nell'ambito di Strategia Territoriale Integrata del Comune di Reggio Emilia rientra la Priorità 1 "Ricerca, innovazione e competitività" – Azione 1.2.4 "Sostegno a spazi e progetti per le comunità digitali anche con il coinvolgimento del Terzo Settore" - Obiettivo Specifico 1.2 "Permettere ai cittadini, alle imprese, alle organizzazioni di ricerca e alle autorità pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione";
- che, in coerenza con tale priorità, linea d'azione e correlato obiettivo, il Servizio Policy Politiche di Partecipazione ha formulato il Progetto "Quartieri collaborativi. Verso la giustizia sociale e la cittadinanza digitale (CUP J89I23001050002)";
- che il Progetto in questione intende promuovere l'innovazione dei servizi alla persona in una dimensione di prossimità, facendo leva sullo strumento digitale e attraverso la costruzione di una rete dell'innovazione tecnologica, sociale e del welfare diffusa nel territorio;
- che in particolare le azioni che si intende mettere in campo afferiscono due assi strategici e si sostanziano in:
  - innovazione sociale: implementazione dei servizi di prossimità attraverso l'istituzione della figura del Community Manager, un professionista esperto nel prevedere e analizzare i nuovi bisogni sociali all'interno di una comunità e progettare soluzioni innovative di servizi e attività, il

quale, accanto all'azione della politica "Quartiere, bene comune", sia dedicato al rafforzamento di legami e network sociali, all'ascolto dei bisogni, al co-design dei servizi e alla costruzione di business plan sostenibili;

- innovazione digitale: implementazione, in collaborazione con Unimore, della piattaforma collaborativa Hamlet, finalizzata ad ospitare e promuovere i soggetti sociali e i relativi servizi, le relazioni tra i soggetti, la collaborazione e l'empowerment della comunità, oltre ad attivare processi di alfabetizzazione digitale e di promozione della cittadinanza e dell'inclusione digitale;

#### **Visto**

- che dal 2015 il Comune di Reggio Emilia sta lavorando alla costruzione di un modello di co-governance urbana basato sull'adozione di un protocollo collaborativo denominato "Quartiere, bene comune", finalizzato alla realizzazione di partenariati pubblico-privati tra Amministrazione e comunità locali per dare vita a soluzioni di innovazione sociale e sperimentazione in grado di innovare, potenzialmente, le politiche pubbliche e i modelli di co-governance del territorio;
- che il presupposto di questo nuovo modello di amministrazione è che le comunità sono competenti e possono esprimere risorse che, sommate a quelle dell'azione pubblica, moltiplicano i risultati e gli impatti di natura sociale, ambientale, culturale e tecnologica;
- che tali azioni collaborative sono efficaci anche nella logica di combattere i nuovi scenari di crisi, perché mettono a sistema le risorse, agiscono nella direzione di un nuovo modello di sviluppo, incoraggiando economie di luogo e auto-organizzazione di servizi e soluzioni, rinforzano lo stare insieme e il senso di appartenenza alle comunità piuttosto che l'isolamento, la competizione, l'individualismo;
- che nell'ottica di questo indirizzo i territori e le comunità possono rafforzare obiettivi di giustizia sociale ed ambientale, rafforzando anche la democrazia e le istituzioni pubbliche;

#### **Visto inoltre**

- che il Comune di Reggio Emilia sta operando nella direzione di realizzare un supporto all'accesso delle risorse digitali e all'incremento delle competenze digitali delle comunità, agendo secondo due driver differenti:
  - le infrastrutture: con la realizzazione degli anelli di banda ultralarga Lepida, la connettività di qualità è stata portata in un'ampia parte del territorio comunale; gli hub della connettività decentrata sono stati individuati nei Centri Sociali, una rete di immobili pubblici, gestiti in convenzione con Enti del Terzo Settore; l'accensione della banda ultra larga in questi luoghi ha consentito un accesso universalistico, pubblico e gratuito, alle risorse della rete e ai servizi erogati grazie ad essa e può inoltre spingere verso lo sfruttamento della rete per migliorare la qualità dei servizi erogati;
  - le competenze: nel corso degli anni il Comune ha affrontato il tema dell'alfabetizzazione digitale offrendo, sempre con una modalità decentrata e con convenzioni con gli Enti del Terzo Settore, Centri Sociali compresi, servizi di accesso all'identità SPID, al Fascicolo Sanitario e ai principali servizi on-line delle Pubbliche Amministrazioni, utilizzo virtuoso della rete e delle sue opportunità (educazione delle famiglie, dei minori e degli educatori);

#### **Visto infine**

- che la Strategia Territoriale Integrata del Comune di Reggio Emilia denominata "ATUSS\_RE\_2030" intende promuovere l'innovazione dei servizi alla persona in una dimensione di prossimità, facendo leva sullo strumento digitale e attraverso la costruzione di una rete dell'innovazione tecnologica, sociale e del welfare diffusa nel territorio allo scopo di contrastare il digital divide, promuovere la sostenibilità dei progetti e degli spazi di comunità, rafforzare e consolidare il ruolo dei Centri Sociali come "Case di Quartiere";
- che strumenti di attuazione di questi obiettivi sono:
  - un percorso di sviluppo delle infrastrutture sociali nei quartieri, a partire dalla trasformazione dei Centri Sociali in "Case di Quartiere";
  - un percorso di realizzazione di contesti digitali di tipo collaborativo per favorire relazioni di scambio, mutuo-aiuto, economie di prossimità, l'incrocio di domanda e offerta a scala di quartiere;

#### **Considerato**

- che è stato avviato un percorso di accelerazione delle Case di Quartiere per la formazione di un manager di quartiere e per la co-progettazione di un servizio di prossimità per rispondere a bisogni diffusi della collettività;

- che in tale ottica è stato attivato un percorso di co-progettazione sviluppato secondo quanto previsto dal Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017), che a visto protagonisti il Comune e le realtà cittadine di sei Centri Sociali che stanno attuando il percorso di evoluzione della loro realtà in quella di Case di Quartiere (in particolare La Mirandola, Villaggio Stranieri, Tricolore, Lazzaro Spallanzani, Catomes Tot, Fogliano);
- che il percorso è avvenuto tra dicembre 2023 e aprile 2024 e si è svolto nel corso di incontri in plenaria e tavoli di lavoro one-to-one;
- che durante gli incontri sono stati identificati e formati 6 Community Manager (uno per ogni Centro Sociale/Casa di Quartiere che ha partecipato al percorso) e sono stati definiti 6 servizi di prossimità sulla base dei bisogni locali raccolti;
- che, a seguito del percorso di co-progettazione, si è valutato di procedere con la richiesta ai sei Centri Sociali/Case di Quartiere che hanno partecipato al percorso di presentare una proposta progettuale per la realizzazione di un servizio di prossimità, che se valutato positivamente dall'Amministrazione, avrebbe visto riconosciuto un contributo economico per lo start up delle attività, messo a disposizione dall'Amministrazione nell'ambito delle risorse di cui al PR FESR EMILIA-ROMAGNA 2021-2027 – ATUSS\_RE\_2030 - Progetto "Quartieri collaborativi. Verso la giustizia sociale e la cittadinanza digitale" (CUP J89I23001050002);

**Evidenziato** che a tal fine è stata predisposta la modulistica necessaria da utilizzarsi per lo svolgimento della procedura finalizzata alla presentazione della proposta progettuale ed allo svolgimento delle successive fasi procedurali (Modello presentazione progetto, Modello accettazione contributo, Modello richiesta anticipo contributo, Modello rendicontazione tecnica, Rendicontazione economico-finanziaria), nonché apposito Manuale di rendicontazione);

#### **Dato atto**

che il Centro Sociale Nuovo Gramsci La Casetta ha presentato la proposta progettuale "DI MARTE IN GIOVE" (PG n. 2024/0256003 – Allegati A e A1);

- che il 21/10/2024 la Dott.ssa Nicoletta Levi - Dirigente della Policy Politiche di Partecipazione del Comune di Reggio Emilia, supportata da Giorgia Malaguzzi – Funzionario Amministrativo della Direzione Generale del Comune di Reggio Emilia e Graziana Bonvicini – Funzionario Sviluppo Territoriale della Struttura di Policy Politiche di Partecipazione del Comune di Reggio Emilia, ha proceduto all'esame di quattro diverse proposte progettuali al fine di verificarne dell'ammissibilità al finanziamento, tra le quali anche quella del Centro Sociale Nuovo Gramsci La Casetta;
- che Maria Mesoraca – Gestore Processi Amministrativi della Struttura di Policy Politiche di Partecipazione del Comune di Reggio Emilia, ha provveduto a redigere il verbale delle attività svolte (PG n. 2024/0261562 – Allegato B);
- che l'esame svolto ha rilevato che la proposta presentata dal Centro Sociale Nuovo Gramsci La Casetta risulta non esaustiva e necessitante di integrazioni per poter correttamente valutarne l'opportunità di finanziamento da parte dell'Amministrazione;
- che, pertanto, si è reso necessario richiedere al suddetto Centro Sociale le integrazioni necessarie (PG PG n. 2024/0276869 – Allegato C), invitando lo stesso a provvedere ad inviare a mezzo PEC la documentazione integrativa come da indicazioni dettagliate nella comunicazione, pena l'esclusione della proposta progettuale dalla possibilità di vedere riconosciuto il finanziamento tramite contributo (oggetto della comunicazione inviata "Proposta progettuale per la realizzazione di un servizio di prossimità - Contributi per attività in co-progettazione sviluppate secondo quanto previsto dal Codice del Terzo Settore (Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117) – COMUNICAZIONI E RICHIESTA DI INTEGRAZIONE PROPOSTA PROGETTUALE PRESENTATA");
- che il Centro Sociale Nuovo Gramsci La Casetta ha inoltrato quanto necessario a mezzo PEC nei termini stabiliti (PG n. 2024/0285632) – Allegati D e D1;

#### **Dato atto inoltre**

- che il 27/11/2024 la Dott.ssa Nicoletta Levi - Dirigente della Policy Politiche di Partecipazione del Comune di Reggio Emilia, supportata da Giorgia Malaguzzi – Funzionario Amministrativo della Direzione Generale del Comune di Reggio Emilia e Graziana Bonvicini – Funzionario Sviluppo Territoriale della Struttura di Policy Politiche di Partecipazione del Comune di Reggio Emilia, ha proceduto all'esame delle integrazioni alla proposta progettuale presentate dal Centro Sociale Nuovo Gramsci La Casetta;
- che Maria Mesoraca – Gestore Processi Amministrativi della Struttura di Policy Politiche di Partecipazione del Comune di Reggio Emilia, ha provveduto a redigere il verbale delle attività svolte, cui sono state allegate le dovute dichiarazioni dell'insussistenza di situazioni di

incompatibilità in relazione alle attività svolte da parte delle persone più sopra indicate (PG n. 2024/0320951) – Allegato E;

- che dall'esame condotto, le integrazioni prodotte dal Centro Sociale Nuovo Gramsci La Casetta sono risultate soddisfacenti e coerenti rispetto a quanto necessario e che quindi la proposta interessata è stata ammessa al finanziamento tramite contributo economico per la fase di start up delle attività, messo a disposizione dall'Amministrazione nell'ambito delle risorse di cui al PR FESR EMILIA-ROMAGNA 2021-2027 – ATUSS\_RE\_2030 - Progetto "Quartieri collaborativi. Verso la giustizia sociale e la cittadinanza digitale" (CUP J89I23001050002);

#### **Evidenziato**

- che il valore del contributo riconosciuto per la realizzazione della fase di start up delle attività come indicate nella proposta progettuale è pari ad € 10.000,00;
- che il Centro Sociale Nuovo Gramsci La Casetta dovrà comunicare all'Amministrazione a mezzo PEC formale accettazione del contributo, utilizzando il modello "Accettazione contributo" fornito;
- che lo stesso potrà richiedere un anticipo del contributo pari al 50% del valore complessivo del contributo assegnato, utilizzando l'apposito modello (Modello richiesta anticipo contributo predisposto e fornito dall'Amministrazione) inviato a mezzo PEC;

#### **Dato atto**

- che al termine delle attività il Centro Sociale Nuovo Gramsci La Casetta dovrà presentare all'Amministrazione rendicontazione tecnica (attestante l'attività svolta nell'intero periodo di realizzazione della proposta progettuale, ovvero dal momento della comunicazione a mezzo PEC dell'assegnazione del contributo al 31/10/2025, termine stabilito per la conclusione delle attività, redatta secondo il modello fornito) ed economico-finanziaria (redatta come da modello fornito, che attesti, secondo le modalità previste nel Manuale di rendicontazione fornito dall'Amministrazione, le spese sostenute nel suddetto periodo per l'intero ammontare del contributo concesso) corredate di tutta la documentazione necessaria, così come indicato nel Manuale di rendicontazione;
- che il saldo del contributo concesso (al netto dell'eventuale anticipazione del 50% nel caso in cui vi sia stata) verrà erogato previa obbligatoria verifica della regolarità della rendicontazione tecnica ed economico-finanziaria presentata come più sopra indicato, nonché della completezza della documentazione ad essa allegata;
- che il contributo concesso potrà essere ridotto sulla base della rendicontazione finale presentata (minori spese ammissibili = minore contributo erogato) e che nel caso in cui la somma anticipata dal Comune a seguito di richiesta da parte del soggetto interessato, risulti, al termine delle attività progettuali, superiore al totale delle spese ammissibili presentate in sede di rendicontazione finale, l'Amministrazione provvederà ad adottare tutti gli atti necessari per la restituzione di quanto erogato in eccedenza;
- che la proposta progettuale realizzata non potrà accedere ad altri benefici economici o contributi per lo svolgimento della stessa da parte dell'Amministrazione, pena l'ipotesi di illecito perseguibile;
- che è fatto divieto al soggetto interessati di usufruire del c.d. "doppio finanziamento", che significa che il medesimo costo non potrà essere rimborsato due volte a valere su più fonti di finanziamento;

#### **Precisato**

- che le risorse per sostenere i costi di cui alla presente Determinazione verranno budgettizzate nelle adeguate voci economiche del Progetto e successivamente rendicontate e che pertanto la spesa sarà imputata ai relativi corretti Capitoli in entrata ed in uscita del Bilancio 2024/2026;
- che, come nella quasi totalità dei Progetti finanziati con contributi esterni, anche in questo caso le linee guida finanziarie del Progetto prevedono che il contributo assegnato venga versato a seguito della periodica presentazione di apposita rendicontazione tecnica e finanziaria delle attività svolte in relazione ai periodi individuati di riferimento e che pertanto si renda necessario procedere ad impegnare le risorse essenziali necessarie in anticipazione rispetto a quando le stesse verranno concretamente incassate;
- che, nel rispetto delle regole in ordine al regime di ammissibilità e rendicontabilità delle voci di spesa, stabilite dall'Avviso regionale e dalla relativa documentazione allegata, l'Ente attuatore riconoscerà i contributi pubblici, nella misura massima prevista dagli atti della procedura indetta, successivamente alla verifica di tutti gli adempimenti di legge previsti e la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.;

**Considerato** quanto disposto dal Codice del Terzo settore (Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117) ed in particolare dagli artt. 55, articoli 92 comma 2 e 93 comma 1 lett. e) e comma 4;

**Rilevato** che saranno assicurati gli adempimenti in materia di trasparenza, pubblicità legale e comunicazione previsti dalla L. 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013, nonché dai vigenti Regolamenti comunali che dispongano previsioni in materia;

**Visto** il D.Lgs. 165/2001 e con particolare riguardo l'articolo 4, comma 2, secondo cui *“Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.”*;

**Attesa** la competenza del Dirigente della Struttura di Policy “Politiche di Partecipazione”, Dott.ssa Nicoletta Levi, all'adozione del presente Provvedimento Dirigenziale ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Evidenziato** il pieno rispetto, in fase di predisposizione del presente Provvedimento Dirigenziale e della relativa documentazione, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interesse in capo al R.U.P. - Responsabile Unico del Procedimento ed agli altri partecipanti al procedimento, nonché in relazione ai destinatari finali dello stesso;

#### **Evidenziato inoltre**

- che sulla presente Determinazione Dirigenziale si esprime, con la sottoscrizione della stessa, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa svolta;
- che, il controllo di regolarità amministrativa sarà assicurato anche in fase successiva, sulla base di quanto disposto dalla vigente normativa e dal vigente Regolamento dei controlli interni del Comune di Reggio Emilia;

**Evidenziato inoltre** che sul presente provvedimento Dirigenziale si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa svolta;

#### **Visti**

- la L. 241/1990 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- la L. 266/2005 e s.m.i.;
- la L. 136/2010 e s.m.i.;
- la L. 190/2012 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 117/2017 e s.m.i.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento dei controlli interni del Comune di Reggio Emilia;
- il vigente Regolamento per lo svolgimento del procedimento amministrativo;
- il vigente Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici;
- il vigente Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia;

### **DETERMINA**

- di **prendere atto** che si è proceduto all'esame delle integrazioni della proposta progettuale "DI MARTE IN GIOVE" presentata dal Centro Sociale Nuovo Gramsci La Casetta al fine di verificarne l'eshaustività e pertanto la conseguente ammissibilità della stessa al finanziamento tramite contributo e che di tale attività è stato redatto apposito verbale;
- di **prendere atto** che a seguito del suddetto esame, la proposte progettuale è stata considerata completa, esaustiva e meritevole di ottenere il contributo a finanziamento della fase di start up delle attività, messo a disposizione dall'Amministrazione nell'ambito delle risorse di cui al PR

FESR EMILIA-ROMAGNA 2021-2027 – ATUSS\_RE\_2030 - Progetto “Quartieri collaborativi. Verso la giustizia sociale e la cittadinanza digitale” (CUP J89I23001050002);

- di **dare atto** che il valore del contributo riconosciuto è pari ad € 10.000,00;
- di **dare mandato** di provvedere ad inviare a mezzo PEC al Centro Sociale Nuovo Gramsci La Casetta comunicazione dell'esito della valutazione della proposta presentata ed integrata, dell'ammissione al finanziamento tramite contributo della fase di start up delle attività, messo a disposizione dall'Amministrazione nell'ambito delle risorse di cui al PR FESR EMILIA-ROMAGNA 2021-2027 – ATUSS\_RE\_2030 - Progetto “Quartieri collaborativi. Verso la giustizia sociale e la cittadinanza digitale” (CUP J89I23001050002), indicando la necessità di comunicare all'Amministrazione a mezzo PEC formale accettazione del contributo stesso (utilizzando il modello “Accettazione contributo” fornito) e della possibilità di richiedere l'anticipo del 50% del valore del contributo riconosciuto (inviando via PEC apposita richiesta redatta secondo il modello “Richiesta anticipo contributo” fornito);
- di **accertare** l'entrata di € 10.000,00 al Titolo 2, Codice del piano dei conti integrato 2.01.01.02.001 del Bilancio 2024/2026, annualità 2024, al Capitolo 3205 del PEG 2024 denominato “Contributi regionali per Progetto di promozione Quartieri Collaborativi POR-FESR\_ATUSS (PF 8/2)”, Codice Prodotto-Progetto 2024\_PG\_2939, Centro di Costo 0217, Codice Unico di Progetto CUP J89I23001050002;
- di **impegnare** la spesa di € 10.000,00 con imputazione alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato 1.04.04.01.001 del Bilancio 2024/2026, Annualità 2024, al Capitolo 23210 del PEG 2024 denominato “Trasferimento ad Enti del Terzo settore per realizzazione Progetto di promozione Quartieri Collaborativi POR-FESR\_ATUSS (PF 8/2)”, Codice Prodotto-Progetto 2024\_PG\_2939, Centro di Costo 0217, Codice Modalità di gestione Conto annuale 013, Codice Identificativo Gara non necessario, Codice Unico di Progetto (CUP) J89I23001050002 a favore di Centro Sociale Nuovo Gramsci La Casetta (Codice Fornitore jEnte 66783);
- di **demandare** a successivi provvedimenti della Dirigente della Struttura di Policy Politiche di Partecipazione ogni adempimento necessario alla gestione del rapporto con il soggetto beneficiario del contributo, al monitoraggio degli obiettivi ed ad ogni adempimento conseguente;
- di **dare atto** che saranno assicurati gli adempimenti in materia di trasparenza, pubblicità legale e comunicazione previsti dalla L. 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013, nonché dai vigenti Regolamenti comunali che dispongano previsioni in materia;
- di **dare atto** che sulla presente Determinazione Dirigenziale si esprime, con la sottoscrizione della stessa, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa svolta;
- di **dare atto** del pieno rispetto, in fase di predisposizione del presente atto delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interesse in capo al R.U.P. - Responsabile Unico del Procedimento ed agli altri partecipanti al procedimento, nonché in relazione ai destinatari finali dello stesso;
- di **dare atto** che sulla presente Determinazione Dirigenziale si esprime, con la sottoscrizione della stessa, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa svolta;
- di **dare atto** del pieno rispetto, in fase di predisposizione del presente atto delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interesse in capo al R.U.P. - Responsabile Unico del Procedimento ed agli altri partecipanti al procedimento, nonché in relazione ai destinatari finali dello stesso;
- di **dare atto** che ai fini della contabilità economica gli importi in oggetto alla presente Determinazione Dirigenziale costituiranno costi per gli esercizi 2024 e 2025;
- di **attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

- di **disporre** l'invio della presente Determinazione Dirigenziale al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 179 comma 3, 180, 181, 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, posto che la stessa sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario

La Dirigente  
*Dott.ssa Nicoletta Levi*