

Proponente: 49.C
Proposta: 2024/819

del 16/12/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1613

del 17/12/2024

POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente: POMA Dr. Stefano

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA CONVENZIONE SOTTOSCRITTA TRA IL COMUNE DI REGGIO EMILIA E L'ORGANIZZAZIONE "O.D.V. GRUPPO DI VOLONTARIATO E PROTEZIONE CIVILE DELL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE POLIZIA DI STATO-REGGIO EMILIA" PER ATTIVITÀ DI ASSISTENZA ED OSSERVAZIONE DESTINATE A MIGLIORARE SICUREZZA E DECORO URBANO DEGLI SPAZI PUBBLICI. REGOLARIZZAZIONI CONTABILI.

**IL DIRIGENTE IL SERVIZIO
POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE**

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e relativi allegati parte integrante;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 189 del 19/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati 0;
- delibera di Giunta comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il **Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi**, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 12 del 30/01/2024, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e contestualmente aggiornato il **Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024**, precedentemente approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 2024/3;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 53 del 25/03/2024, è stata approvata la Variazione al Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 122 del 16/05/2024 è stato approvato l'aggiornamento al **Piano Esecutivo di Gestione 2024** e al **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026**;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 81 del 29/07/2024, è stata approvata la Variazione di assestamento al Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati. Verifica degli equilibri di Bilancio ai sensi dell'art. 193 D. Lgs 267/2000;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 198 del 03/10/2024 è stato approvato il 2^ aggiornamento al **Piano Esecutivo di Gestione 2024** e del **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026**, già approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 12 del 30/01/2024, alla sezione 2.2 "Performance";
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 131 del 25/11/2024 è stata approvata, con immediata eseguibilità, la variazione al Bilancio di previsione 2024/2026 al D.U.P. e ai relativi allegati, ultimo assestamento e seconda verifica degli equilibri di Bilancio.

Visto che con deliberazione di Giunta comunale del 12 dicembre 2024, I.D. n. 253, è stato approvato lo schema di Convenzione tra il Comune di Reggio Emilia e l'Associazione "O.D.V. Gruppo di Volontariato e Protezione Civile dell'Associazione Nazionale Polizia di Stato, sezione di Reggio Emilia", dove al punto 3) del dispositivo cita che la Convenzione in causa sarà sottoscritta, per il Comune di Reggio Emilia, dal Dirigente del Servizio Polizia Locale e Protezione Civile, che provvederà inoltre, con propri successivi atti, alla conseguente gestione operativa e contabile, la cui copertura finanziaria trova corrispondenza, per ciascun anno di validità dell'Accordo, al **Capitolo 12926** a valere sugli esercizi finanziari 2024, 2025 e 2026;

Atteso che:

- nella Convenzione con l'Associazione in questione (Cfr.: Articolo 4), l'Ente pubblico corrisponderà, fino ad un massimo di **Euro 5.000,00 (cinquemila/00)**, per ciascun anno di validità della convenzione, a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, ai sensi dell'art. 56, 2° comma del D.Lgs 3 luglio 2017, n. 117. Tale rimborso è destinato, in via esclusiva, all'attività organizzativa, tecnico-formativa, logistica, amministrativa, tra cui (a titolo non esaustivo) è finalizzato a coprire gli oneri relativi: alla copertura assicurativa dei volontari, ai costi di

formazione ed equipaggiamento personale, alle spese vive, necessarie per lo svolgimento del servizio, quali carburante, assicurazione per la responsabilità civile degli automezzi, alla manutenzione dei mezzi, all'acquisto di materiali necessari allo svolgimento dell'attività.

L'Associazione, inoltre, potrà utilizzare parte dei proventi della presente convenzione per acquisti di nuovi mezzi e materiali finalizzati al miglior svolgimento dell'attività, in accordo con il Comandante della Polizia Locale.

Ritenuto pertanto, necessario prendere atto dell'avvenuta sottoscrizione tra le parti della Convenzione, acquisita in atti al P.G. n. 2024/319198 e **perfezionare la prenotazione** di spesa per i tre anni della validità dell'accordo, avvenuta con le stessa deliberazione sopra richiamata del 12 dicembre 2024 I.D. n. 253 (Cfr.: **Capitolo 12926 imp. nn. 2024/7890, 2025/587 e 2026/243**), per procedere in tal modo nella conseguente gestione operativa e contabile del rapporto convenzionale sottoscritto tra le parti;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. del 18/08/2000 n. 267 e ss.mm. ed ii.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Reggio Emilia;
- il Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati personali (GDPR) UE 679/2016 e ss.mm.ii.;

Visto che con atto del 27.09.2024, P.G. n. 242943, il Sindaco ha provveduto all'attribuzione, del nuovo incarico dirigenziale al dott. Stefano Poma, della responsabilità di direzione del Servizio Polizia Municipale e Protezione Civile;

DETERMINA

per le motivazioni e considerazioni in narrativa esposte e che qui si ritengono nuovamente riportate:

1. di prendere atto dell'avvenuta sottoscrizione della Convenzione con l'Organizzazione di volontariato denominata "**O.D.V. Gruppo di Volontariato e Protezione Civile dell'Associazione Nazionale Polizia di Stato - sezione di Reggio Emilia**", in atti al **P.G. 2024/319198** e al presente atto allegata, con validità triennale per l'anno **2024** e fino al **31 dicembre 2026**;
2. di perfezionare la prenotazione di spesa assunta con deliberazione di Giunta comunale, del 12.12.2024 I.D. n. 253 così come specificato: quanto a **Euro 5.000,00** per ciascun anno di seguito richiamato, con imputazione alla Missione/Programma 11.01, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato 1.03.01.05 del Bilancio **annualità 2024, 2025 e 2026** al **Capitolo 12926** del P.E.G. di pari anni, denominato "**CONTRIBUTI POLIZIA MUNICIPALE A PRIVATI E/O ENTI PER LA SICUREZZA E LA LEGALITA'**", che per gli anni dal 2025 al 2026, verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 12926, codice prodotto-progetto **PD_4901**, centro di costo 193, modalità di gestione Conto annuale 001(Cfr.: **Capitolo 12926 Imp. nn. 2024/7890, 2025/587 e 2026/243**);

3. di provvedere di anno in anno, a liquidare le somme riconosciute a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, secondo quanto previsto dall'Art. 4 della più volte citata Convenzione sottoscritta e acquisita in atti al P.G. 2024/319198, previa presentazione del Rendiconto e la documentazione delle spese sostenute, nonché della Relazione consuntiva dell'attività svolta nell'anno in causa, all'Organizzazione di volontariato denominata "O.D.V. Gruppo di Volontariato e Protezione Civile dell'Associazione Nazionale Polizia di Stato - sezione di Reggio Emilia", con sede a Reggio Emilia, in via Dante Alighieri n. 10 (C.F. 91192150356) **Codice anagrafico 85042;**
4. di trasmettere copia del presente atto al Servizio Appalti e Contratti per il seguito di competenza;
5. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per quanto di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al dirigente firmatario.

Il Dirigente
Dott. Stefano Poma