



**Biblioteca Panizzi
e Decentrate**

Comune di Reggio Emilia
Piazza Prampolini, 1 - 42121 Reggio Emilia

Biblioteca Panizzi e Decentrate
Via Farini, 3 - 42121 Reggio Emilia
Tel. +39 0522 456084 - fax +39 0522 456081
www.bibliotecapanizzi.it

Reggio Emilia, 23/10/2024

Spett.le:

**Edicola Tricolore s.n.c Di
Genzerla Giuseppina e Luigi
Gianluca**

viale Regina Margherita n. 20 –
42124 Reggio Emilia
-Patita Iva:01966870352

Oggetto: Indagine finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del codice degli appalti D.lgs 36/2023, per il servizio di fornitura di quotidiani/riviste per le Biblioteche Decentrate. RICHIESTA DISPONIBILITÀ PERIODO 01/01/2025-31/12/2026.

Il sistema bibliotecario comunale di Reggio Emilia è costituito dalla Biblioteca Panizzi, Via Farini, 3, Sede Centrale, e dalle Biblioteche Decentrate:

- Biblioteca Santa Croce Via Adua, 57
- Biblioteca San Pellegrino-Marco Gerra, Via Rivoluzione d'Ottobre, 29
- Biblioteca Ospizio Via Emilia Ospizio, 30/B
- Biblioteca Rosta Via Wybicki, 27

Il Servizio Servizi Culturali del Comune di Reggio Emilia ha la necessità di provvedere all'acquisto giornaliero di quotidiani e riviste, non previsti in abbonamento, con la formula di appoggio in edicola, da mettere a disposizione dell'utenza al momento dell'apertura al pubblico.

Il Servizio intende pertanto verificare la disponibilità delle edicole limitrofe alle rispettive suddette sedi decentrate, raggiungibili rapidamente a piedi, ad effettuare il servizio richiesto, per l'affidamento della suddetta fornitura **per il periodo biennale dal 01/01/2025 al 31/12/2026.**

Si invita pertanto l'edicola in indirizzo a compilare e formalizzare la propria disponibilità mediante il modulo allegato alla presente lettera (Allegato C) **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 31 ottobre 2024:**

- **tramite mail** all'indirizzo pec: servizi.culturali@pec.municipio.re.it
- oppure**
- **mediante restituzione/consegna a mano** presso la Biblioteca Santa Croce Via Adua, 57, negli orari di apertura.

La mancata risposta alla presente entro il predetto termine sarà considerata come implicita rinuncia.

L'assegnazione della fornitura verrà effettuata con **affidamento diretto** ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del codice degli appalti D.lgs 36/2023.

Modalità di esecuzione della fornitura:

1. le testate oggetto della fornitura sono indicate in ordine alfabetico nell'elenco allegato alla presente: i quantitativi dovranno rispettare la periodicità di ogni titolo (quotidiano, settimanale, mensile);



2. la consegna giornaliera dei periodici presso la **Biblioteca decentrata Santa Croce Via Adua, 57** è a cura dell'edicola fornitrice del servizio, che si impegna alla fornitura quotidiana dei periodici **entro e non oltre le h. 7,50** di ogni giorno dal lunedì al sabato e nei giorni di **eventuale apertura domenicale e/o festiva** della Biblioteca (si precisa che, in tal caso, per quanto riguarda i quotidiani, verranno acquistati anche i numeri domenicali e festivi, che dovranno essere tenuti da parte e dovranno essere consegnati da parte dell'edicola di lunedì o nel primo giorno feriale utile);
3. dovrà essere garantito il recupero dei fascicoli (arretrati) eventualmente non pervenuti o non consegnati;
4. l'edicola acconsente alla domiciliazione dei quotidiani in abbonamento e/o alla consegna tramite coupon prepagati;
5. l'edicola si impegna, a cadenza mensile e comunque prima della fatturazione, alla compilazione a consuntivo dell'elenco dei periodici consegnati nel mese precedente con l'indicazione del relativo prezzo;
6. l'importo presunto di spesa **per ogni anno è stimato indicativamente in € 2.500,00** (IVA assolta a monte dall'editore);
7. fatturazione elettronica a cadenza mensile entro e non oltre il giorno 10 del mese successivo;
8. pagamento a mezzo mandato emesso dalla Ragioneria Comunale entro 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data in cui risultino compiuti, con esito positivo, la verifica della prestazione e la verifica di regolarità della fattura, ovvero, dalla data di ottenimento del Documento di Regolarità Contributiva (DURC); i pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario o postale;
9. in caso di irregolarità nella fornitura, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto e di procedere ad una nuova assegnazione, fatto salvo il risarcimento dei danni;
10. **trattandoci di un servizio/fornitura volto a garantire un servizio destinato al pubblico, non è previsto il recesso anticipato da parte dell'affidatario, salvo comprovate e motivate ragioni sopravvenute che rendano impossibile la prosecuzione, e che dovranno essere comunicate alla Biblioteca almeno 90 giorni prima della data del recesso, al fine di consentire alla stazione appaltante l'espletamento delle procedure per perfezionare un nuovo affidamento ai sensi della normativa vigente.**

Per qualsiasi informazione o chiarimento, contattare il responsabile della Biblioteca Santa Croce Via Adua, 57.

Il Responsabile UOC Gestione Sistema Bibliotecario
dott. Alberto Ferraboschi

Allegato: elenco periodici