

**Proponente: DIRG**  
**Proposta: 2024/809**

**del 13/12/2024**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1615**

**del 18/12/2024**

**DIREZIONE GENERALE**

**Dirigente: MATTIOLI Dott.ssa Francesca**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE, ART. 50 D.LGS 36/2023, FUNZIONALI ALL'AFFIDAMENTO DI SERVIZI PER RAPPRESENTANZA, CERIMONIALE, RICORRENZE ED EVENTI ISTITUZIONALI NEL PERIODO DICEMBRE 2024\_ GENNAIO 2025: PRENOTAZIONE DI SPESA

## LA DIRIGENTE

### Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 ed i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con con GC 2024/3 del 11/1/2024;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 ed i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con deliberazione di Giunta Comunale n.12 del 30.01.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO ) 2024/2026 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC n.3 del 11/1/2024;
- con deliberazione di Giunta Comunale ID 2024/198 del 03/10/2024 è stato approvato il "2^aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024 alla sezione 2.2 "Performance"
- la deliberazione di Giunta Comunale ID 214 del 17/10/2024, immediatamente esecutiva, è stata approvata la "Variazione d'urgenza al bilancio di previsione 2024-2026 (art.175 comma 4 d.lgs n. 267/2000) per iniziative di servizi diversi";
- Il Decreto PG 2024/262950 del 22/10/2024 con cui il Sindaco ha conferito alla Direttrice Generale, dott.ssa Francesca Mattioli, le funzioni dirigenziali della UOC "Unità organizzativa di supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli assessori e segreteria particolare", per il periodo dal 22.10.2024 al 20/06/2029;

### Richiamato che

- Reggio Emilia, Città del Tricolore, dal 1997 onora la nascita del Primo Tricolore, con un programma di eventi rivolti a celebrare la Festa del Tricolore, come riconosciuta con Legge 671 del 31.12.1996;
- è consuetudine per l'Amministrazione Comunale offrire alla città – oltre la cerimonia militare di onori alla bandiera nazionale e l'intervento del rappresentante istituzionale e la consegna della Costituzione ai rappresentanti studenti e nuovi cittadini in Sala Tricolore – organizzare un evento presso il Teatro Romolo Valli, rivolto a promuovere i valori e l'attualità che il vessillo nazionale riveste nel contesto contemporaneo e programmato, per il 7 gennaio 2025 - 228° Anniversario della Bandiera Tricolore, con programma in via di definizione;
- nell'ambito degli obiettivi affidati alla UOC "Segreteria Sindaco e Giunta" sono individuate le attività relative all'organizzazione di eventi istituzionali come indicati ai Prodotti del

P.E.G. 2024 PD\_0102 "Cerimoniale e Rappresentanza" e PD\_0103 "Ricorrenze ed eventi istituzionali", che contemplano la celebrazione della Festa del Tricolore;

- si prevede per l'Amministrazione Comunale un impegno economico riferito a spese organizzative e logistiche di varia natura quali: stesura piani sicurezza, imbandieramento vie cittadine, servizi di sicurezza, sorveglianza ed accoglienza, stampa manifesti ed inviti, fornitura servizi fotografici, spese di ospitalità, addobbi floreali, servizi tecnologici, movimentazioni, compensi artistici, varie, spese di rappresentanza;

### **Ritenuto**

in considerazione delle strette tempistiche per l'attuazione del complesso ed articolato programma della Festa del Tricolore di cui il prossimo 7 gennaio 2025 ricorre il 228° Anniversario; risulta necessario procedere con urgenza alle seguenti operazioni contabili:

- prenotazione di spesa disponibile sul competente capitolo all'annualità 2024 del Bilancio di Previsione 2024\_2026 per un ammontare lordo stimato in € 7.147,00 a fronte di servizi inerenti: implementazione video precedenti celebrazioni anniversari, spese tipografiche (riproduzione testo G.Falco per n. 1500 copie, produzione raccolta anniversari tricolore), imbandieramento, imprevisti;
- prenotazione di spesa all'annualità 2025 del Bilancio di Previsione 2024\_2026 per un ammontare lordo stimato in € 19.500,00 - da impegnarsi sull'esercizio 2025 in corrispondenza dei capitoli del PEG 2024 - a fronte di spese occorrenti nel mese di gennaio 2025 sia per la puntuale organizzazione della Festa del Tricolore che per la funzionale attività del servizio proponente a fronte di servizi inerenti: spese artistiche, riprese video della giornata, organizzazione streaming, quota parte servizi di accoglienza Teatro Valli, noleggi tecnologici in via di definizione (schermi, registrazione), servizi sicurezza e sorveglianza, assistenza sanitaria (CRI), servizio antincendio Teatro Valli (VVFF) acquisto bandiere tricolore, spese tipografiche, omaggi e/o beni di consumo, spese di rappresentanza per accoglienza autorità, imprevisti;

**Di dare atto che** le spese inerenti il montaggio e smontaggio pennoni tricolore hanno trovato copertura alla precedente prenotazione 2024/589, mentre la stesura e coordinamento del piano di sicurezza, il servizio di amplificazione e le forniture floreali per la giornata del 7 gennaio 2025 trovano copertura con impegni di spesa precedentemente assunti sull'annualità 2025 attraverso appositi appalti pluriennali;

### **Rilevato che**

risulta necessario provvedere all'acquisizione delle suesposte prestazioni di varia natura e limitata entità, in corso di definizione, da effettuarsi con prontezza per non pregiudicarne la buona riuscita degli eventi ed evitare danni patrimoniali e d'immagine all'Ente;

che ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. 267/00, costituiscono spese urgenti e improrogabili gli impegni finanziari relativi all'organizzazione delle cerimonie storico istituzionali in parola, nonché le spese necessarie a garantire la puntuale organizzazione del 228° anniversario del Bandiera Tricolore, il 7 gennaio 2025;

### **Atteso che**

- in corso di indagine per l'affidamento delle forniture in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a

disposizione da CONSIP e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166, Legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge n. 191 del 2004 - art.1, Comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-Legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

- con il comma 130 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;
- l'individuazione degli operatori economici avverrà nel rispetto dei principi di cui all'art. 1 del DLGS 36/2023 ed in conformità all'art. 18 del Dlgs 36/2023, il perfezionamento delle stipule contrattuali avverrà nella forma della corrispondenza commerciale attraverso la trasmissione dei buoni d'ordine contenenti gli elementi essenziali del contratto;
- si procederà, nel rispetto del principio di rotazione mediante affidamento ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di somme complessivamente inferiori alla soglia di Legge di € 140.000,00 ed in considerazione del limitato importo degli affidamenti ricadenti nell'ambito del disposto dell'art. 49, comma 6 dello stesso Decreto;
- ai sensi degli artt. 94 e 95 del Dlgs 36/2023, prima dell'avvio della prestazione l'operatore economico dovrà certificare con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà l'assenza di cause di esclusione automatica o non automatica;
- la sussistenza dei requisiti in capo agli affidatari sarà oggetto della procedura periodica di verifica secondo opportune tecniche di campionamento, ai sensi dell'ex art. 52 del D. Lgs. 36/2023, il cui venir meno comporterà la risoluzione del contratto con i conseguenti adempimenti di legge;
- si provvederà a verificare i rischi di interferenza e la necessità di provvedere alla redazione del D.U.V.R.I. in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008;
- i soggetti affidatari, ai sensi della L. n. 136/2010, assumeranno l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e, a tal fine, dichiarando il conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, alle commesse pubbliche dando atto che il mancato adempimento degli obblighi di cui sopra comporta l'immediata risoluzione del contratto;

### **Rilevato che**

- la nuova disciplina di digitalizzazione dei contratti pubblici, entrata in vigore dal 01.01.2024, permette l'acquisizione del Codice Identificativo Gara per l'entità dei servizi e delle forniture in parola, attraverso la Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) di ANAC, come da procedura indicata dalla Deliberazione M.I.IT. 582/2023 ed indicazioni operative comunicate dal Presidente ANAC 10/01/2024;
- per gli affidamenti in oggetto di singolo importo fino € 2.000,00 di importo imponibile l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento contenente gli elementi essenziali del contratto;
- per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a € 2.000,00 di importo imponibile, si procederà successivamente all'adozione di apposita determina di affidamento;

- gli acquisti di beni/servizi qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o Intercent-ER saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio contenente il buono d'ordine, contenente le principali condizioni contrattuali;
- per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o Intercent-ER utilizzata;
- l'individuazione degli operatori economici avverrà nell'ambito dei principi enunciati all'art. 1 del D.Lgs 36/2023, nel rispetto della congruità dei prezzi e della professionalità del fornitore;
- il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

#### **Dato atto che**

- ai sensi dell' Art. 15, D.Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto è individuato nella persona del sottoscritto dott.ssa Francesca Mattioli;
- sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

#### **Visti:**

- visto il D.Lgs. n. 36/2023;
- vista la circolare del Segretario Generale trasmessa con P.G. 2023/182293
- gli artt. 107 e 183 del T.U. D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 59 e l'art. 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune e in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione";
- l'art. 32 del Vigente Regolamento di Contabilità;

### **DETERMINA**

#### **per le motivazione e con le modalità suesposte qui richiamate**

**di approvare**, la prenotazione di spesa per l'attivazione delle procedure di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, onde far fronte a spese di limitata entità occorrenti per la fornitura di beni e servizi necessari alle ordinarie attività istituzionali affidate all'UOC Segreteria Sindaco e Giunta nel periodo Dicembre 2024 – Gennaio 2025 con particolare riferimento al complesso ed articolato programma previsto per la celebrazione del 228° Anniversario della Bandiera Tricolore, il 7 gennaio 2025;

**di dare mandato** al servizio Finanziario di operare le seguenti operazioni contabili:

- **funzionale integrazione di € 7.147,00** della prenotazione di spesa n. 2024/589 assunta con Determinazione Dirigenziale RUD 2023/1603 al Cap. 3310/4 "Servizi per eventi istituzionali" Missione 01 Programma 01 Titolo 1 - Codice del piano dei conti integrato 1.03.02.02.999 - del Bilancio 2024/2026 – Annualità 2024 – Codice Prodotto 2024\_PD\_0103, Centro di Costo 0101, codice modalità di gestione Conto annuale 002;

1. **prenotazione di spesa di € 4.000,00** con imputazione alla Missione 01 Programma 01 Titolo 1 - Codice del piano dei conti integrato 1.03.02.11.000 - del Bilancio 2024/2026 – Annualità 2025 al capitolo che nel PEG 2025 sarà iscritto in corrispondenza del Capitolo 3310 “Prestazioni di servizio per attività di cerimoniale, rappresentanza e supporto a Sindaco e Assessori” 2024\_PD\_0102, Centro di Costo 0101, codice modalità di gestione Conto annuale 002;
- **prenotazione di spesa di € 15.000,00** con imputazione alla Missione 01 Programma 01 Titolo 1 - Codice del piano dei conti integrato 1.03.02.02.999 - del Bilancio 2024/2026 – Annualità 2025 al capitolo che nel PEG 2025 sarà iscritto in corrispondenza del Capitolo 3310/4 “Prestazioni di servizio per eventi istituzionali”, 2024\_PD\_0103, Centro di Costo 0101, codice modalità di gestione Conto annuale 002;
- **prenotazione di spesa di 500,00** con imputazione alla Missione 01 Programma 01 Titolo 1 - Codice del piano dei conti integrato - del Bilancio 2024/2026 – Annualità 2025 al capitolo che nel PEG 2025 sarà iscritto in corrispondenza del Capitolo 3311 “Acquisto beni non durevoli per attività di cerimoniale e rappresentanza”, 2024\_PD\_0102, Centro di Costo 0101, codice modalità di gestione Conto annuale 002;

**di rilevare che** ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. 267/00, costituiscono spese urgenti e improrogabili gli impegni finanziari relativi all'organizzazione delle cerimonie storico istituzionali in parola, nonché le spese di rappresentanza necessarie a garantire la funzionalità del servizio proponente e l'immagine dell'ente;

**di dare atto che**

- il servizio proponente provvederà alla trasmissione delle spese ricadenti nel disposto della Legge n. 266/05, art. 1 co. 173 e delle indicazioni applicative emanate dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna;
- il pagamento dei servizi verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- si procede nel rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/7/2004 convertito con L. n. 191 del 30/7/2004;
- si adempie agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 del D. Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza) all'art. 1 comma 32 L. 190/2012, all'art. 29 D. Lgs. 50/2016;

**di disporre** l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, co. 7, del DLGS 267/00;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo alla Dirigente firmataria.

La Dirigente  
Dott.ssa Francesca Mattioli