

Proponente: 54.B
Proposta: 2024/2497

del 11/12/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1627

del 19/12/2024

CURA DELLA CITTA'

Dirigente: MONTANARI Ing. Ursula

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: FIORIERE E ARREDI PER IL CENTRO STORICO – FORNITURA PER SOSTITUZIONE E IMPLEMENTAZIONE DI VARI ELEMENTI DI ARREDO URBANO DESTINATI ALL'ALLESTIMENTO DEL CENTRO STORICO DI REGGIO EMILIA, COMPRESSE TARGHE COMMEMORATIVE E/O MANUFATTI RICHIESTI A VARIO TITOLO DALL'AMMINISTRAZIONE.

AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI TRANSENNE IN POLIPROPILENE A SUPPORTO DELLE MANUTENZIONI ORDINARIE E DELLE MANIFESTAZIONI IN CENTRO STORICO CUP J82F23000480004 - Codice Progetto B_47101

Codice progetto: B_47101
CUP: J82F23000480004
CIG: B4C015B95E
RUP: Ing. Ursula Montanari

OGGETTO: FIORIERE E ARREDI PER IL CENTRO STORICO – FORNITURA PER SOSTITUZIONE E IMPLEMENTAZIONE DI VARI ELEMENTI DI ARREDO URBANO DESTINATI ALL'ALLESTIMENTO DEL CENTRO STORICO DI REGGIO EMILIA, COMPRESE TARGHE COMMEMORATIVE E/O MANUFATTI RICHIESTI A VARIO TITOLO DALL'AMMINISTRAZIONE.

**AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI TRANSENNE IN POLIPROPILENE A SUPPORTO DELLE MANUTENZIONI ORDINARIE E DELLE MANIFESTAZIONI IN CENTRO STORICO
CUP J82F23000480004 - Codice Progetto B_47101**

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale ID n. 188 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale ID n. 189 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale ID n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 – 2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con Deliberazione di Giunta Comunale ID n. 12 del 30/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026 e contestualmente, aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale sopra richiamata ID n. 3/2024;
- con Delibera di Consiglio Comunale ID n. 53/2024 del 25/03/2024 è stata approvata la VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024 – 2026 E RELATIVI ALLEGATI;
- con Deliberazione di Giunta Comunale ID n. 122 del 16/05/2024 è stato approvato il 1° aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale ID n. 81 del 29/07/2024, è stata approvata la VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024 – 2026 E

RELATIVI ALLEGATI. VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO ai sensi dell'art. 193 D. Lgs 267/2000;

- con Deliberazione di Giunta Comunale ID n. 198 del 03/10/2024 è stato approvato il 2° aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e il Piano Integrato Attività e organizzazione (PIAO) 2024 - 2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale ID n. 12 del 30/1/2024, alla sezione 2.2 "Performance".
- con Deliberazione di Consiglio Comunale ID n. 131 del 25/11/2024, con immediata eseguibilità la variazione al Bilancio di previsione 2024/2026 al D.U.P. e ai relativi allegati, ultimo assestamento e seconda verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 175 D. Lgs 267/2000;

Premesso inoltre che:

- con provvedimento di incarico dirigenziale PG n. 2023/82675 del 24/03/2023 il Sindaco ha attribuito all'ing. Ursula Montanari la responsabilità della direzione del Servizio "Cura della città" con decorrenza dal 01/04/2023;
- con Provvedimento di incarico dirigenziale PG n. 171204 del 21/06/2024 – con il quale il Sindaco, Marco Massari, nelle more della ridefinizione della struttura organizzativa, al fine di assicurare la funzionalità dei Servizi e degli Uffici comunali, in via transitoria ha confermato i precedenti incarichi dirigenziali fino al 18/10/2024, salvo cessazione anticipata o diversa scadenza del contratto;
- con atto Sindacale PG 258789 del 17/10/2024 è stata disposta la proroga temporanea degli incarichi dirigenziali di cui al punto precedente fino al 31 gennaio 2025;

Atteso che:

- la manutenzione di tutto il patrimonio e demanio comunale è impegno istituzionale per l'Amministrazione Comunale;
- a seguito di segnalazioni ed ispezioni sul territorio di competenza, si è provveduto all'accantonamento di risorse per elementi vari a corredo dello spazio pubblico quali targhe commemorative, lapidi, tabelle toponomastiche adeguati al contesto urbano storico, manufatti speciali, arredi singolari, che di sovente sono richiesti a vario titolo nell'ambito delle attività dell'Amministrazione e dei vari Assessorati, oppure può risultarne necessaria la fornitura a seguito di circostanze impreviste per le quali è opportuno e necessario prevedere un impegno di spesa adeguato e sempre disponibile;
- Il progetto è stato predisposto ed approvato preservando l'accantonamento di risorse per l'acquisizione/fornitura di tali elementi;
- è ancora disponibile al capitolo 40195/15 l'impegno 2024/2225 che conserva la disponibilità di Euro 21.496,41.

Dato atto che:

- l'ufficio Centro Storico del Servizio Cura della Città gestisce il supporto a tutte le Manifestazioni direttamente curate o indirettamente patrociniate dall'Ente;
- il necessario parco transenne attualmente a disposizione, utilizzato per sopperire alle esigenze che di volta in volta scaturiscono nell'organizzazione degli eventi, si è sensibilmente ridotto a causa di danneggiamenti e perdite occorse nel corso degli anni;
- l'implementazione del quantitativo di transenne deve tener conto anche della possibilità di utilizzo dei nuovi elementi da acquisire insieme a quelli già a disposizione;
- il tecnico incaricato del Servizio Cura della Città ha rassegnato il Progetto su Unico Livello relativo alla **FORNITURA DI TRANSENNE IN POLIPROPILENE A SUPPORTO DELLE MANUTENZIONI ORDINARIE E DELLE MANIFESTAZIONI IN CENTRO STORICO** corredata dai seguenti elaborati:

- Relazione Tecnica nella quale propone di affidare la fornitura sopra descritta alla ditta ECOPLAST 2000 s.a.s., con sede in (00166) Roma, Via Gioele Solari, 124 (P. IVA 05760021005);

- Preventivo ECOPLAST 2000 s.a.s. (P. IVA 05760021005) nr. 2756 del 23/10/2024;

- dalla relazione, allegata al presente atto si evince che la spesa dell'intervento in oggetto ammonta ad Euro 13.989,00, oltre IVA al 22%, per un totale complessivo pari ad Euro 17.066,58, IVA inclusa, dettagliata come segue:

- nr. 150 TRANSENNE 1980x1021H KG 9,2 PIEDE GIR. GIALLA per complessivi Euro 11.340,00, oltre IVA al 22%;

- nr. 300 ETICHETTE TRANSENNA 418x230h RIFRANGENTE con scritta COMUNE DI REGGIO EMILIA per complessivi Euro 2.349,00, oltre IVA al 22%

- MONTAGGIO DI 300 ETICHETTE SU FRONTE E RETRO DI OGNI TRANSENNA per Euro 300,00 a corpo, oltre IVA al 22%

- spese di imballo, trasporto compreso scarico a terra INCLUSE

- con la ditta ECOPLAST 2000 s.a.s. (P. IVA 05760021005), a seguito di preventivo risultato congruo, è stata condotta la trattativa mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. A, D. Lgs 36/2023, sul portale MePa, n. 4921762;

- la ditta ECOPLAST 2000 s.a.s. (P. IVA 05760021005):

- ha presentato un'offerta per un totale di Euro 13.989,00, oltre IVA al 22%;

- ha presentato la documentazione comprovante i requisiti ex art. 94 D. Lgs. 36/2023 e ha assunto l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari per i contratti da stipulare rendendone dichiarazione secondo la disciplina contenuta nella L. 136/2010;

- la fornitura in oggetto trova copertura finanziaria al capitolo di PEG 40195/15 "Interventi di realizzazione fioriere e installazione arredi per il centro storico (fin mezzi propri)" , all'impegno 2024/2225 - Codice Progetto: B_47101 - CUP J82F23000480004, per complessivi Euro 17.066,58 (Euro 13.989,00 oltre IVA al 22%);

- sono state rispettate le indicazioni contenute nel PIAO (piano integrato di attività e organizzazione) 2024 – 2026, allegato A “applicazione principio di rotazione negli affidamenti diretti di appalti” – art. 49 D. Lgs. 36/2023;
- per tale affidamento, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010 è stato attribuito il CIG B4C015B95E;
- Il contratto sarà concluso per corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D. Lgs. 36/2023, su piattaforma Mepa.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- il T.U. D.Lgs. 267/2000 ed in particolare gli artt. 107, 183, 192;
- l'art. 50 D.Lgs. 36/2023;
- l'art. 59 dello Statuto Comunale;
- gli artt. 14 e 16, Sez. A, Capo 2 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;

DETERMINA

1) di **approvare** il progetto relativo alla “FORNITURA DI TRANSENNE IN POLIPROPILENE A SUPPORTO DELLE MANUTENZIONI ORDINARIE E DELLE MANIFESTAZIONI IN CENTRO STORICO CUP J82F23000480004 - Codice Progetto B_47101”, dell'importo complessivo di Euro 17.066,58, IVA inclusa, articolato negli elaborati allegati che si intendono col presente atto integralmente approvati e che trova copertura finanziaria sul capitolo 40195/15;

2) di **imputare** la spesa di Euro 17.066,58, già impegnata al capitolo di PEG 40195/15 “Interventi di realizzazione fioriere e installazione arredi per il centro storico (fin mezzi propri)”, all'impegno 2024/2225 - Codice Progetto: B_47101 - CUP J82F23000480004, alla Missione 08 programma 01, Titolo 1, Piano Finanziario 2.02.01.09.999 del Bilancio Pluriennale 2024 - 2026 – Esercizio 2024, Centro di costo 0125, per complessivi Euro 17.066,58 (Euro 13.989,00 oltre IVA al 22% pari ad Euro 3.077,58), modalità di gestione conto annuale 002, codice identificativo gara (CIG) B4C015B95E;

3) di **affidare** la fornitura in oggetto alla ditta ECOPLAST 2000 s.a.s., con sede in (00166) Roma, Via Gioele Solari, 124 (P. IVA 05760021005) per un importo complessivo di Euro 17.066,58, IVA inclusa al 22%;

4) di **approvare** lo schema di contratto “ Foglio Patti e Condizioni” la cui stipula del contratto avverrà tramite MePa a seguito di trattativa n.4921762 ;

5) di **disporre** l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del D. Lgs. 267/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE

Ing. Ursula Montanari