

**Proponente:**  
**Proposta: 2024/792**  
**del 19/12/2024**



**SCUOLE E NIDI D'INFANZIA**  
Istituzione del  
Comune di Reggio Emilia  
**REGGIO EMILIA APPROACH**



**COMUNE DI**  
**REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.I.D. 240**

**del 20/12/2024**

## **ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA**

**Dirigente: RINALDI dott. Nando**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DIRETTO IN ADESIONE ALLA CONVENZIONE  
SATER "ACQUISTO E NOLEGGIO PC DESKTOP E PC NOTEBOOK  
11" LOTTO 1 - CIG CONVENZIONE 9845010742  
CIG DERIVATO B4E65A0C21 CPV 30213300-8

## **IL DIRETTORE**

### **Premesso che:**

- l'art. 112 del D.Lgs. 267/00 prevede che: "Gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali."
- nello specifico il Comune di Reggio Emilia ha ritenuto, così come previsto all'art. 114 comma 2 del medesimo Decreto, di provvedere alla gestione dei Servizi per la prima infanzia avvalendosi di proprio organismo strumentale dotato di autonomia gestionale approvando all'uopo, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19199/135 del 10.07.1998, la costituzione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia e relativo regolamento;
- in data 17/12/2020 con deliberazione G.M. n. 217 veniva altresì approvato il nuovo contratto di servizio tra il Comune di Reggio Emilia e l'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia dal 1/1/2021 fino al 31/12/2024.
- Il D.lgs. 267/00 art. 114 comma 3 individua quali organi dell'Istituzione il Consiglio di Amministrazione, il Presidente ed il Direttore.

### **Rilevato che:**

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia R.U.I.C. n° 18 del 20/11/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 ed il Bilancio pluriennale 2024-2026 nonché i relativi allegati;
- con deliberazione del Consiglio Comunale ID n°189 del 19/12/2023, con immediata eseguibilità, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024, il Bilancio pluriennale 2024-2026 del Comune di Reggio Emilia e relativi allegati;
- con deliberazione del Consiglio Comunale ID n°190 del 19/12/2023, con immediata eseguibilità, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024, il Bilancio pluriennale 2024-2026 dell'Istituzione scuole e nidi d'infanzia ed i relativi allegati.

Visto il provvedimento adottato in data 13/05/2020, in atti al PG 2020/0083765, con il quale il Sindaco, richiamata anche la delibera della G.C. n. 194 del 29/11/2019 "Indirizzi per la revisione organizzativa dell'Ente, modifiche al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e avvio delle procedure selettive per la stipula di contratti a tempo determinato di qualifica dirigenziale", ha attribuito ai sensi dell'art.50 comma 10 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e dell'art.13, sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, l'incarico di Direttore dell'Istituzione scuole e nidi d'infanzia al Dottor Nando Rinaldi a partire dal 18 maggio 2020.

**Visto** il successivo provvedimento di proroga fino alla scadenza del mandato del Sindaco, in atti al P.G. 2023/126621 del 11/05/2023 e l'attribuzione temporanea e transitoria di incarichi dirigenziali in atti al PG/2024/0171204 del 21/06/2024 con decorrenza 21/06/2024 fino al 18/10/2024 e successiva proroga del contratto al 31/01/2025, in atti al PG/2024/0258789 del 17/10/2024.

**Richiamato** l'art. 26 della L. n. 488/1999, che stabilisce la possibilità delle Amministrazioni Pubbliche di ricorrere all'adesione del sistema delle convenzioni stipulate da Consip e dalle centrali di committenza regionali e quindi al sistema telematico degli acquisti ovvero di utilizzarne i parametri di prezzo e qualità per acquisti autonomi.

**Richiamato inoltre** il nuovo Codice dei Contratti, in particolare l' art. 25 che prevede, dal 1° gennaio 2024, l'obbligo per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere tutte le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, piattaforme certificate secondo le regole tecniche di cui all'articolo 26 del citato Codice.

**Vista** la necessità di acquisto di computer desktop per gli uffici della direzione dell'Istituzione per l'aggiornamento delle postazioni di lavoro al Sistema Operativo Windows 11 Pro.

**Dato atto** che SATER ha pubblicato la Convenzione "Acquisto e noleggio PC Desktop e PC Notebook 11", declinata in:

Fornitura in acquisto di PC Desktop (Lotto 1) e in noleggio (Lotto 2) - Fornitura in acquisto (Lotto 3) e noleggio di pc Notebook (lotto 4).

**Preso atto** che il fornitore aggiudicatario del Lotto 1 della Convenzione in questione è **TEAM MEMORES COMPUTER S.P.A.**, con sede legale in Piacenza, Via dell'Artigianato 64/D, P.IVA 00740430335 e che il suddetto Lotto ha validità 05/04/2024 – 05/10/2025.

**Presa visione** quindi degli atti della convenzione in merito alle condizioni contrattuali ed alle caratteristiche tecniche della fornitura in oggetto, ritenute idonee alle specifiche esigenze dell'Istituzione.

**Considerato** quanto sopra esposto ed in ragione dei fabbisogni stimati, la fornitura in oggetto si configura come segue:

n. 25 Computer desktop (Modello Lenovo M75q Gen 2 AMD Ryzen 5 Ram 16GB SSD 512 WIN 11 Pro con espansione di memoria a 32GB e servizio di assistenza e manutenzione aggiuntivo 4° e 5° anno) e n. 25 Monitor (LG 24" modello 24BN55YP-B.AEU)

per una spesa complessiva di **euro 12.457,50** IVA al 22% esclusa.

**Preso atto** che, in conformità a quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici (Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36) al presente approvvigionamento è stato attribuito, attraverso l'utilizzo della Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP) il Codice Identificativo di Gara (C.I.G) derivato n. B4E65A0C21.

**Dato atto** che in conformità all'art. 42 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica SATER.

**Verificati** infine in forma preventiva il DURC e le annotazioni ANAC del fornitore suindicato.

**Visti:**

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il D.Lgs. 36/2023
- il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti

**Attesa** la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell' art. 107 D. Lgs. 267/2000.

**DETERMINA**

- 1 - di approvare quale parte integrante quanto indicato in premessa;
- 2 - di aderire, per le motivazioni esposte in premessa, alla Convenzione "ACQUISTO E NOLEGGIO PC DESKTOP E PC NOTEBOOK 11" LOTTO 1, stipulata fra la centrale di committenza SATER e TEAM MEMORES COMPUTER S.P.A., con sede legale in Piacenza, Via dell'Artigianato 64/D, P.IVA 00740430335;
- 3 - di dare atto che l'ordinativo di fornitura verrà effettuato secondo le modalità disposte da SATER attraverso la propria piattaforma e darà origine al contratto con il fornitore aggiudicatario così come disposto dal capitolato tecnico;
- 4 - di dare atto che, in conformità a quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici (Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36), al presente approvvigionamento è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G) derivato n. B4E65A0C21;
- 5 - di impegnare la spesa complessiva di **euro 15.198,15 (IVA compresa)** imputandola alla Missione 01 Programma 11 Titolo 2 Codice del Piano dei Conti 2.02.01.06.001 del Bilancio Pluriennale 2024-2026, Esercizio 2024, Capitolo 20140 "MACCHINE PER UFFICIO E ATTREZZATURE - Direzione";
- 6 - di disporre che i pagamenti verranno effettuati dall'Istituzione a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale ed ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- 7 - di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.
- 8 - di disporre l'invio all'ufficio bilancio dell'Istituzione per le procedure di competenza.

**Ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 si appone il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.**

**Visto di Regolarità Contabile**

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulla determinazione dirigenziale.

Reggio nell'Emilia, 19/12/2024

Il Direttore