

Biblioteca Panizzi e Decentrate





PREFAZIONE.....	6
1. LE CARATTERISTICHE DELLA CARTA	8
2. RIFERIMENTI NORMATIVI	9
3. MISSIONE	10
4. I PRINCIPI GENERALI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	12
4.1 Uguaglianza	12
4.2 Imparzialità e continuità	12
4.3 Accessibilità	12
4.4 Diritto di scelta	12
4.5 Partecipazione, chiarezza e trasparenza	12
4.6 Efficacia ed efficienza	13
4.7 Coinvolgimento del personale	13
5. LA BIBLIOTECA E LA SUA ORGANIZZAZIONE.....	14
5.1 Biblioteca Panizzi (Sede centrale).....	14
5.1.1 Sezione Moderna.....	14
5.1.2 Sezione Periodici.....	15
5.1.3 Sezione di Conservazione e Storia Locale.....	16
5.2 Biblioteca decentrata Rosta Nuova.....	17
5.3 Biblioteca decentrata Ospizio.....	17
5.4 Biblioteca decentrata San Pellegrino - Marco Gerra	18
5.5 Biblioteca decentrata Santa Croce.....	18
5.6 Polo archivistico	18
5.7 Biblioteca delle arti.....	19
6. I SERVIZI E LE ATTIVITÀ OFFERTI DALLA BIBLIOTECA.....	19
6.1 Consultazione e lettura in sede.....	19
6.2 Prestito a domicilio.....	19
6.3 Prestito in rete.....	20
6.4 Prestito interbibliotecario.....	21
6.5 Informazione e consulenza.....	21
6.6 I cataloghi.....	21
6.7 Servizi online.....	21
6.8 Servizi di riproduzione.....	22
6.9 Attività didattica e promozione della lettura.....	22

6.10	Visite guidate per le scuole.....	22
6.11	Attività culturali.....	23
6.12	Bancarella Panizzi	23
6.13	Ricevere libri dalle biblioteche.....	23
7.	ORARI DI APERTURA.....	24
8.	RAPPORTI CON I CITTADINI.....	25
8.1	Informazione all'utenza.....	25
8.2	Suggerimenti, reclami e segnalazioni.....	25
8.3	Rilevazione della soddisfazione dell'utenza.....	26
8.4	Diritti e doveri.....	26
8.4.1	Doveri degli utenti.....	26
9.	FATTORI, INDICATORI, STANDARD DI QUALITÀ E OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO.....	28
9.1	Fattori di qualità.....	28
9.2	Indicatori e standard di qualità.....	28
9.2.1	Livello di ricettività.....	28
9.2.2	Tempi e modalità nell'erogazione dei servizi.....	29
9.2.3	Accessibilità e funzionalità dei servizi e degli ambienti destinati al ricevimento.....	31
9.2.4	Facilità di accesso alle informazioni necessarie per l'utilizzo dei servizi.....	31
9.3	Obiettivi di mantenimento e miglioramento.....	33
10.	MONITORAGGIO E VALUTAZIONE.....	34
10.1.	Strumenti di monitoraggio dell'uso dei servizi.....	34
10.2	Altre modalità di valutazione.....	34

PREFAZIONE

Care concittadine, cari concittadini, in una città in cui ha radici la storia personale e professionale di Antonio Panizzi, direttore della biblioteca del British Museum di Londra a metà '800, sottolineare il ruolo delle biblioteche pare quasi un'ovvietà. In realtà riconoscere l'unicità del nostro sistema bibliotecario, comprenderne il valore e rilevare l'opportunità che attraverso di esso viene offerta a tutti i cittadini è un vero e proprio atto di orgoglio culturale reggiano. Un diritto-dovere a cui, da storico utente prima ancora che da sindaco, certo non mi sottraggo.

Una biblioteca è un luogo di cultura, ovvio, di ogni cultura, senza la sterile distinzione tra cultura scientifica ed umanistica, ma ancora di più, una biblioteca è un luogo di uguaglianza ed una scuola di rispetto. Ogni cittadina e cittadino ha la possibilità di riempire la sua borsa di volumi, indipendentemente da razza, reddito, provenienza sociale. Lo prende in affidamento e lo legge, per restituirlo così come lo ha trovato, avendone cura, sapendo che non è suo personale ma è anche suo. Si può saziare ogni curiosità, nella piena consapevolezza che solo il sapere sia libertà.

Le biblioteche inoltre conservano non solo libri ma memorie, stratigrafia di vite che si appoggiano le une sulle altre, e invitano al ricordo: come dice la parola stessa, a "richiamare al cuore". Noi abbiamo bisogno di un nuovo umanesimo, sempre più e sempre più diffuso. Nel contesto dei tanti servizi offerti dal nostro Comune, quello delle biblioteche è uno dei più longevi, capillari e identitari, che hanno sempre saputo aggiornarsi, guardare al futuro, adattarsi alla transizione digitale, sempre nell'ottica di assolvere a un dovere pubblico: trasmettere sapere, diffondere informazioni e conoscenza, essere portatori di opinioni, idee, visioni, sogni.

"Fondare biblioteche - scrive Marguerite Yourcenar - è come costruire ancora granai pubblici, ammassare riserve contro un inverno dello spirito".

Orgogliosamente dobbiamo essere dunque consapevoli della responsabilità di sostenere e difendere questi granai, di continuare ad alimentarli e di valorizzare adeguatamente il capitale umano e materiale di cui sono espressione tangibile. La guida ai servizi che vi apprestate a consultare contiene informazioni di primaria importanza per conoscere l'articolato sistema bibliotecario reggiano, a partire dai valori da cui è caratterizzato. È strumento fondamentale per avvicinarsi con consapevolezza ad un bagaglio culturale di incalcolabile valore. Un bene pubblico, di tutte e di tutti, e per questo orgoglio e responsabilità di noi reggiani.

Marco Massari
Sindaco di Reggio Emilia



CARTA dei SERVIZI

Che cos'è la Carta dei Servizi

1. LE CARATTERISTICHE DELLA CARTA

Questa Carta dei Servizi della Biblioteca Panizzi è relativa ad un sistema bibliotecario articolato in servizi centrali e decentrati del Comune di Reggio Emilia e si propone l'obiettivo di migliorare e favorire il rapporto tra la Biblioteca stessa e i suoi utenti.

La Carta si ispira ad una definizione di biblioteca pubblica quale istituto permanente, senza scopo di lucro, che concorre a garantire il diritto dei cittadini ad accedere liberamente alla cultura, ai documenti, alle informazioni, alle espressioni del pensiero e della creatività, secondo i principi previsti dalla Costituzione italiana quali fondamenti della società civile e della convivenza democratica. La biblioteca pubblica, servizio di base e primo punto d'accesso del cittadino all'informazione e alla documentazione, sostiene la formazione per tutto l'arco della vita, costituisce un punto di riferimento per le diversità culturali e al tempo stesso contribuisce ad accrescere la consapevolezza dell'eredità culturale e a trasmetterla alle generazioni future svolgendo servizi di documentazione sulla realtà locale cui fa riferimento.

In questa Carta dei Servizi della Biblioteca Panizzi il Comune di Reggio Emilia:

- presenta ai cittadini le opportunità e i servizi offerti per facilitarne l'accesso e la fruizione;
- fissa gli standard di qualità dei servizi e fornisce ai cittadini le informazioni e gli strumenti necessari per verificarne il rispetto;
- individua gli obiettivi di miglioramento e indica come verificarne il raggiungimento.

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

Nell'elaborazione di questa Carta si sono tenuti in considerazione i principi enunciati nelle seguenti disposizioni di legge della Repubblica Italiana:

- 1994. Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio: “Principi sull'erogazione dei servizi pubblici”;
- 1994. Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11 ottobre: “Principi per l'istituzione ed il funzionamento degli uffici per le relazioni con il pubblico”;
- 1999. Decreto legislativo n. 286, art. 11;
- 2000. Legge Regionale n. 18: “Norme in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali”;
- 2000. Legge n. 328: “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato dei servizi sociali” prevede che ciascun ente erogatore di Servizi adotti una Carta dei Servizi dandone adeguata pubblicità agli utenti;
- 2000. Legge n. 150 del 7 giugno relativa alla disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni;
- 2004. Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, approvato con Decreto legislativo del 22 gennaio, n. 42;
- 2008. Legge Finanziaria. L'art. 2, comma 461 prevede l'obbligo per i soggetti gestori di servizi pubblici di introdurre la carta della qualità dei servizi per la definizione degli standard di qualità e di quantità relativi alle prestazioni erogate, al fine di tutelare i diritti dei consumatori e degli utenti dei servizi pubblici locali e di garantire la qualità, l'universalità e l'economicità delle relative prestazioni.

3. MISSIONE

Missione della Biblioteca è quella di garantire il diritto primario dei cittadini ad un libero accesso alla conoscenza e all'informazione, promuovendone la crescita culturale, assicurandone l'esercizio pieno dei diritti di cittadinanza e di consapevole partecipazione alla vita associata.

La Biblioteca svolge un ruolo fondamentale sia come strumento di acculturazione e di informazione sia come luogo della memoria collettiva, nel quale è venuto a sedimentarsi il patrimonio di sapere e di conoscenza che la comunità ha saputo esprimere nel corso della sua storia.

La Biblioteca ha di conseguenza una duplice missione: quella di conservare tale patrimonio perché venga trasmesso alle nuove generazioni e sia fonte di arricchimento culturale, e quella di garantire che l'accesso alle fonti di conoscenza sia effettivamente libero ed aperto a tutti, in modo da fornire a tutte le diverse componenti sociali della comunità le risorse informative che possono contribuire a sviluppare una più alta qualità della vita individuale e collettiva.

Valorizzazione e sviluppo dell'informazione, dell'innovazione, della ricerca e della tradizione culturale sono dunque i valori fondanti che connotano la funzione della Biblioteca nella comunità.



Chi siamo e cosa offriamo

4. I PRINCIPI GENERALI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

I valori ideali ai quali la Biblioteca ispira la propria azione sono quelli enunciati nel Manifesto Unesco per le biblioteche pubbliche (1994) e nelle Linee Guida IFLA/Unesco per lo sviluppo del servizio bibliotecario pubblico (2001) che definiscono la missione della biblioteca pubblica nella società contemporanea. In particolare, nell'erogare i propri servizi la Biblioteca si impegna a garantire il rispetto dei seguenti principi generali:

4.1. Uguaglianza

La Biblioteca fornisce i suoi servizi nel rispetto del principio di uguaglianza per tutti, senza nessuna distinzione di età, sesso, orientamento sessuale, religione, nazionalità, lingua, opinioni e condizione sociale.

4.2. Imparzialità e continuità

I servizi sono erogati secondo principi di obiettività, imparzialità, equità, continuità, regolarità e non sono soggetti ad alcun tipo di censura ideologica, politica e religiosa, né a pressioni di natura commerciale. La Biblioteca, nel rispetto delle leggi vigenti, garantisce la riservatezza delle informazioni e dei dati personali acquisiti nell'erogazione dei propri servizi. Eventuali variazioni o interruzioni nell'erogazione del servizio, dovute a cause di forza maggiore, sono preventivamente annunciate e sono effettuate in modo da ridurre al massimo i disagi per gli utenti.

4.3. Accessibilità

Gli orari di apertura e le modalità di accesso e di utilizzazione dei servizi sono orientati al principio della massima fruibilità pubblica. Ogni eventuale riduzione di orario viene tempestivamente comunicata al pubblico. La Biblioteca si impegna ad eliminare nelle sue sedi le barriere architettoniche.

4.4. Diritto di scelta

Le raccolte e i servizi comprendono le diverse forme di documentazione disponibili su diversi supporti, riflettono gli orientamenti attuali e l'evoluzione della società. La Biblioteca orienta gli utenti all'uso dei propri servizi e delle risorse informative disponibili sul territorio provinciale e nazionale e sulla rete telematica.

4.5. Partecipazione, chiarezza e trasparenza

Ogni utente ha il diritto di conoscere le procedure collegate alle richieste espresse, i nomi dei responsabili dei procedimenti e i relativi tempi di

esecuzione. La Biblioteca promuove la partecipazione degli utenti, siano essi individui o gruppi, garantendo modi e forme per inoltrare suggerimenti, richieste, osservazioni e reclami. La Biblioteca garantisce la semplificazione delle procedure ed una chiara e puntuale informazione anche attraverso l'impiego di strumenti informatici.

4.6. Efficacia ed efficienza

La Biblioteca ha tra i suoi obiettivi principali il continuo miglioramento dei servizi offerti nel rispetto dei criteri di efficacia e di efficienza, nonché degli standard di qualità pianificati. I bisogni e il livello di soddisfazione dell'utenza vengono monitorati al fine di adeguare quantitativamente e qualitativamente i servizi offerti alle esigenze degli utenti.

4.7. Coinvolgimento del personale

La biblioteca promuove la partecipazione attiva del proprio personale al miglioramento continuo dei processi operativi di sua competenza, con l'obiettivo di elevare la qualità dei servizi, di ampliarli ed arricchirli nonché di attrarre nuovi utenti.

5. LA BIBLIOTECA E LA SUA ORGANIZZAZIONE

La Biblioteca Panizzi è un servizio del Comune di Reggio Emilia gestito in forma diretta ed è tradizionalmente la biblioteca di riferimento per l'intero territorio provinciale. La Biblioteca collabora anche come centro di informazione ed agenzia bibliografica locale con le Consulte di quartiere, con le associazioni, gli enti e le istituzioni culturali operanti nel proprio territorio, in particolare con le scuole e l'università, nonché con soggetti pubblici o privati, italiani e stranieri.

L'organizzazione della Biblioteca si articola nelle seguenti strutture:

5.1. Biblioteca Panizzi (Sede centrale)

Via Farini n. 3, 42121 Reggio Emilia

La Biblioteca, istituita nel 1796 ed intitolata ad Antonio Panizzi nel 1976 a seguito dell'unificazione con la Biblioteca Civica Popolare, è la maggiore struttura bibliotecaria del territorio provinciale ed ha sede nel settecentesco Palazzo San Giorgio, oggetto nel 2020/2021 di un intervento complessivo di restauro e di riqualificazione degli spazi.

Alle sue funzioni fondamentali di agenzia informativa e di luogo della memoria collettiva corrispondono le due grandi sezioni in cui si articola la sua struttura:

5.1.1. Sezione Moderna

La Sezione Moderna è stata creata nel 1978 e conta oltre 190.000 opere tra libri e opere multimediali. Ogni anno viene aggiornata ed arricchita con almeno 15.000 nuovi titoli. La sua caratteristica principale è quella di favorire un contatto libero e diretto con le opere che sono ordinate in scaffali aperti, tra i quali i lettori possono aggirarsi in piena libertà, consultando, sfogliando, facendo ricerche e seguendo percorsi di lettura dettati solo dai propri gusti e dalle proprie curiosità. Personale dedicato è a disposizione per fornire informazioni, aiuto e consulenza.

Nella Sezione Moderna sono disponibili:

- libri di saggistica ordinati per argomenti
- la narrativa italiana e straniera ordinata per aree linguistiche
- i grandi classici della letteratura
- romanzi in lingua originale
- enciclopedie, dizionari, repertori e opere di consultazione
- film in ordine alfabetico per cognome del regista
- documentari ordinati per argomenti
- libri a grandi caratteri e audiolibri

La Sezione Moderna comprende anche:

- La Sezione Bambini e Ragazzi: oltre 30.000 opere a disposizione di utenti dalla prima infanzia all'adolescenza, in spazi a loro dedicati. Con Mondolibri offre uno spazio multilingue, che non è solo ricco di materiali in lingua originale, ma si propone come strumento di valorizzazione delle lingue e delle culture presenti in città. All'interno della Sezione Ragazzi della Biblioteca Panizzi è presente il settore Leggo Chiaro, che accoglie diverse tipologie di libri nati per soddisfare le esigenze di bambini e ragazzi con diverse abilità, che sono da leggere non solo con lo sguardo, ma "con tutti i sensi".

Lo scaffale contiene libri a caratteri speciali particolarmente utili ai bambini e ai ragazzi dislessici e libri a grandi caratteri, oltre agli INBOOK, una raccolta libri illustrati con testo integralmente scritto in simboli, nati da un'esperienza italiana di Comunicazione Aumentativa e Alternativa (CAA), con il contributo di genitori, insegnanti e operatori e che hanno cominciato a circolare spontaneamente nelle case, nelle scuole dell'infanzia, nelle biblioteche e in molti altri contesti. Ricca e diversificata è anche l'offerta di film, cartoni animati e documentari, mentre sono disponibili anche riviste e giornalini che possono essere presi a prestito, tranne l'ultimo numero che deve essere consultato in biblioteca. La Sezione promuove iniziative di promozione della lettura e del libro rivolte in particolare al mondo della scuola, con incontri, animazioni, laboratori, visite guidate, giochi di lettura e proposte bibliografiche a tema. Nello Spazio Giovani è stato riorganizzato il patrimonio librario e multimediale disponibile a scaffale aperto ed è stato realizzato uno spazio nuovo, dedicato ai ragazzi più grandi: una sala "young adults" destinata alla fascia degli adolescenti e alle proposte di lettura e visione a loro dedicate.

5.1.2 Sezione Periodici

la Biblioteca acquista circa 650 periodici che offrono un ampio panorama della migliore pubblicistica nazionale e internazionale. Nella Sala di lettura dei Periodici sono esposti in libera consultazione oltre 15 quotidiani italiani e stranieri, i principali settimanali e gli ultimi numeri di circa 350 riviste ordinate per materie.

5.1.3 Sezione di Conservazione e Storia Locale

La Sezione di Conservazione e Storia Locale custodisce i libri antichi, le edizioni rare e di pregio, i materiali librari, documentari e iconografici relativi alla storia di Reggio Emilia e del suo territorio. Il patrimonio della Sezione, ricco di oltre 350.000 volumi, è conservato in depositi di sicurezza: per consultare un'opera si deve quindi compilare una richiesta su piattaforma online. Possono essere richiesti in prestito solo i volumi pubblicati dopo il 1950.

Il patrimonio della Sezione di Conservazione e storia locale è implementato anche dal deposito legale in quanto la Biblioteca Panizzi è stata individuata come sede dell'Archivio regionale con il compito di raccogliere, conservare e rendere disponibili i documenti pubblicati nel territorio della provincia di Reggio Emilia.

Nella Sezione di Conservazione e Storia Locale sono custoditi:

- manoscritti, autografi e carteggi dal XII al XX secolo
- oltre 100.000 volumi antichi, tra cui 6.800 edizioni del Quattrocento e del Cinquecento
- oltre 5.000 testate di periodici dal Seicento al Novecento
- oltre 1.500 carte geografiche antiche
- le opere degli autori reggiani o pubblicate in provincia di Reggio Emilia
- le cronache reggiane manoscritte
- la raccolta dei giornali cittadini dal 1837 a oggi
- manifesti, bandi e avvisi reggiani
- gli archivi contemporanei di illustri personalità.

La Sezione comprende anche:

- la Fototeca, che raccoglie un patrimonio costituito da oltre un milione di immagini in cui è documentata in particolare la realtà storica reggiana dalla metà dell'Ottocento ai giorni nostri;
- il Gabinetto delle Stampe "Angelo Davoli", che è nato dall'acquisizione della raccolta di 40.000 incisioni antiche e moderne dello studioso reggiano Angelo Davoli (1898-1973) e che custodisce il patrimonio grafico della Biblioteca;
- l'"Archivio Cesare Zavattini" che raccoglie, suddiviso per ambiti tematici, l'ampio e articolato patrimonio documentario dell'illustre sceneggiatore e scrittore.
- l'"Archivio Famiglia Berneri - Aurelio Chessa" che custodisce un ricchissimo patrimonio documentario sulla storia dell'anarchismo nazionale e internazionale.

- il Deposito Esterno che è un'estensione dei depositi librari della Biblioteca Panizzi e delle Biblioteche Decentrate e la naturale sede dei materiali librari e delle raccolte di periodici con un più basso indice di utilizzo. Per consentire la consultazione dei materiali custoditi nel deposito è attivato un servizio di navetta che trasporta alla Biblioteca Panizzi le opere richieste dagli utenti mediante un'apposita scheda di prenotazione online.

5.2. Biblioteca decentrata Rosta Nuova

Via Wibicki, 27, 42122 Reggio Emilia

La Biblioteca Rosta Nuova è stata inaugurata nel 1972 da Gianni Rodari ed ha sede in una palazzina di due piani nel cuore del quartiere. Nel 1997 è stata completamente ristrutturata per ampliare gli spazi e rendere gli ambienti più confortevoli ed accoglienti. Ha una dotazione libraria di oltre 55.000 volumi, costantemente aggiornata con nuove acquisizioni. Riserva grande attenzione e molte attività ai bambini, alle scuole, agli anziani e ai gruppi organizzati del quartiere. Oltre ai servizi consueti, mette a disposizione degli utenti una raccolta di testi, riviste e recensioni specializzata in ambito cinematografico. La Biblioteca offre inoltre il servizio di connessione senza fili (Wi-Fi) per la navigazione in Internet.

5.3. Biblioteca decentrata Ospizio

Via Emilia Ospizio 30/B, 42122 Reggio Emilia

La Biblioteca Ospizio, aperta nel 1975 come seconda biblioteca di quartiere della città dispone di un patrimonio librario che supera i 40.000 volumi, mette a disposizione per la lettura in sede oltre 80 quotidiani e riviste ed ha una raccolta significativa di libri sulla storia del territorio reggiano. Offre anche un servizio di prestito di CD musicali, mettendo a disposizione un patrimonio di oltre 9.000 pezzi, suddivisi tra i principali generi musicali. Come le altre biblioteche, è da sempre attenta al pubblico dei bambini e dei ragazzi. La Biblioteca offre inoltre il servizio di connessione senza fili (Wi-Fi) per la navigazione in Internet.

5.4. Biblioteca decentrata San Pellegrino-Marco Gerra

Via Rivoluzione d'Ottobre 29, 42123 Reggio Emilia

La Biblioteca San Pellegrino-Marco Gerra è stata istituita nel 1989 e ha attualmente un patrimonio di oltre 60.000 fra libri e materiali multimediali. Come le altre biblioteche, è da sempre attenta al pubblico dei bambini e dei ragazzi essendo stata per molti anni la sede di riferimento del progetto culturale Bao'bab: rivolto a promuovere la pratica della lettura e della scrittura creativa attraverso una ricca programmazione di attività per studenti ed insegnanti, possiede una significativa e ricchissima dotazione di opere e materiali sulla letteratura italiana contemporanea e sulla didattica della lettura e della scrittura, nonché libri originali autoprodotti. La Biblioteca offre inoltre il servizio di connessione senza fili (Wi-Fi) per la navigazione in Internet.

5.5. Biblioteca decentrata Santa Croce

Via Adua 57, 42124 Reggio Emilia

La Biblioteca di Santa Croce è stata aperta nel dicembre 2003 e conta oggi oltre 30.000 opere. Ha sede nella settecentesca Villa Coughton, un edificio carico di storia valorizzato da un recente intervento di restauro, che si affaccia su via Adua, vero baricentro del quartiere. È da molti anni la biblioteca di riferimento di Nati per Leggere Nati per la Musica, il progetto di promozione della lettura sorto dall'alleanza fra pediatri e bibliotecari con l'obiettivo di favorire l'abitudine alla lettura fin dai primi mesi di vita. Nell'ambito di questo progetto, ospita anche le attività di formazione del gruppo dei Lettori Volontari. L'ampio parco esterno costituisce una naturale estensione della biblioteca ed un ideale scenario per attività culturali. La Biblioteca offre inoltre il servizio di connessione senza fili (Wi-Fi) per la navigazione in Internet.

5.6. Polo archivistico

Chiostri di San Domenico, Via Dante Alighieri 11, 42121 Reggio Emilia

Il Polo archivistico nasce nel 2002 come servizio della Biblioteca Panizzi, con l'obiettivo di raccogliere in un unico centro la memoria storica di Reggio Emilia e del suo territorio nel corso del Novecento e di consentire la salvaguardia e la fruizione di raccolte documentarie prodotte da enti pubblici, da forze politiche, economiche e sindacali, da associazioni e da privati. I fondi documentari più significativi che ne costituiscono l'attuale patrimonio sono gli archivi storici del Comune e della Provincia di Reggio Emilia; l'Archivio delle Officine Reggiane, gli archivi della Camera del Lavoro Territoriale, della Federazione provinciale del PCI, della Federcoop - Lega, di Istoreco, dell'Azienda Consorziale Trasporti,

della Fabbrica Agazzani, della Cassa di Risparmio e dell'Asilo Manodori. Il Polo archivistico offre agli utenti la possibilità di avvalersi dei seguenti servizi:

- consultazione dei materiali documentari nell'apposita sala di studio;
- assistenza nella ricerca da parte di personale qualificato;
- riproduzione dei documenti per finalità di studio;
- visite guidate e attività didattiche.

5.7. Biblioteca delle arti

Piazza della Vittoria 5, 42121 Reggio Emilia

La Biblioteca delle arti è specializzata in Archeologia e Storia dell'Arte e può contare su un patrimonio di circa 45.000 volumi ed oltre 600 testate di periodici. È un fondamentale punto di riferimento per archeologi, storici dell'arte e studiosi di discipline antropologiche ed etnografiche.

6. I SERVIZI E LE ATTIVITÀ OFFERTI DALLA BIBLIOTECA

Nelle pagine seguenti si illustrano i servizi e le attività principali della Biblioteca e le modalità di accesso e di fruibilità. La descrizione dettagliata dei servizi e delle attività è consultabile nel sito www.bibliotecapanizzi.it. È inoltre possibile richiedere specifiche informazioni rivolgendosi alle singole sedi.

6.1. Consultazione e lettura in sede

Ogni cittadino può liberamente entrare in biblioteca, consultare libri, audiovisivi, giornali e riviste, sostare a studiare o a leggere in spazi specifici, organizzati tenendo conto delle fasce di età dell'utenza destinataria e della tipologia dei materiali documentari.

6.2. Prestito a domicilio

Tutti i cittadini possono richiedere l'iscrizione gratuita al Sistema Bibliotecario Reggiano per accedere al servizio di prestito. All'atto dell'iscrizione viene rilasciata una tessera personale d'iscrizione al prestito valida in ogni biblioteca del Sistema Bibliotecario Provinciale. Sebbene la tessera sia personale, ogni utente, sotto la propria responsabilità, può dare in uso ad altre persone la propria tessera. In caso di smarrimento o furto della tessera e di mancata, tempestiva segnalazione alla Biblioteca, ogni responsabilità di uso improprio è a carico dell'intestatario. L'iscrizione può avvenire sia in presenza presso le sedi delle biblioteche del Sistema Bibliotecario Reggiano sia tramite posta elettronica secondo le modalità visibili sul sito web della Biblioteca Panizzi e Decentrate.

Ogni utente maggiorenne all'atto dell'iscrizione deve presentare il codice fiscale ed un documento valido di riconoscimento munito di fotografia. L'iscrizione dei bambini e dei ragazzi fino a 17 anni d'età è subordinata alla presentazione di un modulo precompilato riportante i dati anagrafici compreso il codice fiscale del minore richiedente oltre al documento di identità e alla firma di un genitore o del responsabile del minore.

Si possono avere a prestito contemporaneamente fino a 15 libri, 6 DVD, 6 audiolibri, 6 CD audio(solo presso la biblioteca decentrata di Ospizio), 15 Gialli, 15 Harmony, 6 Giochi (solo presso la Biblioteca dello Spazio Culturale Orologio - Per informazioni più dettagliate vedi Carta dei Servizi del Servizio Officina Educativa). Nella Sezione di Conservazione e Storia locale della Panizzi il limite di prestito a domicilio è di 5 opere. Si possono anche ottenere in prestito fino a 5 opere conservate nel Deposito Esterno.

La durata del prestito è di 30 giorni per i libri e di 15 giorni per i materiali multimediali ed i Giochi. È possibile prorogare, anche telefonicamente, il prestito dei libri per altri 30 giorni ed il prestito dei DVD e dei Giochi per ulteriori 15 giorni.

Non è possibile la proroga del prestito per i materiali prenotati.

È importante rispettare le scadenze di riconsegna delle opere ottenute in prestito, in modo da non danneggiare gli altri utenti.

Con prestiti scaduti da più di 30 giorni si è sospesi in tutte le biblioteche del Sistema provinciale fino all'avvenuta restituzione di tutto il materiale in ritardo.

È disponibile un servizio di richiesta di prestito o prenotazione del materiale attraverso il [catalogo online](#) del Sistema Bibliotecario Provinciale Reggiano.

Possono iscriversi alla Biblioteca anche:

- singole sezioni o classi di scuole di ogni ordine e grado sia pubbliche che private,
- ambulatori pediatrici (previo contatto coi responsabili [Nati per Leggere](#)),
- enti, singole associazioni, dipartimenti o uffici di organizzazioni sia pubbliche che private che svolgono attività sociale e culturale.

Modalità e procedure sono ulteriormente dettagliate sul sito web della Biblioteca Panizzi e Decentrate all'indirizzo www.bibliotecapanizzi.it/come-fare-per/accedere-ai-servizi/iscrizione/

6.3. Prestito in rete

Attivo da settembre 2020 il servizio Prestito in Rete permette all'utente di richiedere gratuitamente attraverso il [catalogo online](#) i libri posseduti da tutte le Biblioteche del Sistema Bibliotecario Provinciale Reggiano con ritiro e restituzione degli stessi presso la Biblioteca prescelta.

6.4. Prestito interbibliotecario nazionale ed internazionale

Il servizio di [prestito interbibliotecario nazionale ed internazionale](#) serve a recuperare materiali non presenti nelle biblioteche di Reggio Emilia e Provincia, ma presenti in altre biblioteche italiane o straniere. Il servizio si rivolge sia agli iscritti al sistema reggiano sia ad altre biblioteche italiane o estere che necessitano di ricevere documenti presenti nelle nostre biblioteche. Il servizio è a pagamento.

6.5. Informazione e consulenza

La biblioteca offre servizi di consulenza bibliografica e di assistenza alle ricerche sia sul proprio patrimonio che su altre basi dati locali o remote. Personale dedicato è a disposizione del pubblico presso specifici punti informativi e di consulenza della Sezione Moderna e delle Decentrate e, su richiesta, nella Sezione di Conservazione e Storia locale. È attivo il servizio gratuito online “Chiedi al Bibliotecario” studiato per offrire risposte a quesiti di natura bibliografica e indicazioni sulle strategie di ricerca, oltre ad informazioni sui servizi bibliotecari della Biblioteca Panizzi.

6.6. I cataloghi

Le opere presenti nel sistema bibliotecario possono essere ricercate attraverso il [catalogo online](#), accessibile anche dal sito della Biblioteca Panizzi. I libri o le opere multimediali possono essere ricercate per autore, titolo, soggetto, parole del titolo o del soggetto, per collana, per collocazione o per combinazioni diverse di questi elementi. È possibile non solo sapere se l'opera ricercata è presente in una delle biblioteche del sistema, ma anche se è a prestito e fino a quando. Nei [cataloghi speciali](#) e in [altri cataloghi](#) si possono invece ricercare i materiali non presenti nel catalogo generale, tra cui le fotografie, le incisioni, i manoscritti e i carteggi, gli articoli di storia locale, i bandi e i manifesti.

6.7. Servizi online

Oltre a quanto già segnalato consultando il [sito della biblioteca](#) è possibile:

- avere informazioni dettagliate su orari, servizi, procedure, tariffe e recapiti telefonici;
- suggerire l'acquisto di libri e dvd non posseduti dalle Biblioteche; è possibile avanzare proposte d'acquisto anche attraverso il [catalogo online](#);
- iscriversi alla newsletter delle biblioteche;
- consultare gli inventari di fondi e archivi speciali accedendo, tramite la procedura di riconoscimento SPID/CIE/CNS, alla Piattaforma ElixForms;
- consultare bibliografie su specifici argomenti anche di storia locale ed accedere alla Biblioteca Digitale Reggiana ovvero alle principali fonti bibliografiche e documentarie relative alla storia di Reggio e del suo territorio;

- visitare le mostre virtuali;
- essere aggiornati sulle iniziative culturali e didattiche promosse dalle biblioteche;
- accedere, tramite la procedura di riconoscimento SPID/CIE/CNS, al portale [EMILIB Emilia Digital Library](#): la nuova Biblioteca digitale reggiana mette a disposizione degli utenti iscritti al sistema bibliotecario provinciale oltre 50.000 e-book, più di 7.000 testate di quotidiani e riviste in oltre 80 lingue e molto altro ancora.

6.8. Servizi di riproduzione

Nelle diverse sedi è possibile riprodurre in fotocopia i documenti di proprietà delle biblioteche, nei limiti e con le modalità previste dal regolamento interno e dalle norme sul diritto d'autore.

Presso la Biblioteca Panizzi si effettuano su richiesta riproduzioni fotografiche in bianco e nero, negativi in bianco e nero e a colori, diapositive, microfilm, riproduzioni in formato digitale, stampe da scanner e da microfilm. Le riproduzioni in formato digitale possono essere trasmesse per via telematica.

I servizi di riproduzione sono a pagamento. La tabella delle tariffe è disponibile presso la distribuzione della Sezione di Conservazione e Storia Locale e consultabile nel [sito della biblioteca](#).

6.9. Attività didattica e promozione della lettura

La Biblioteca promuove attività di animazione e di promozione della lettura, nel rispetto della diversità e della multiculturalità, rivolte a bambini e ragazzi nelle fasce d'età 0-17 anni. Le iniziative vengono realizzate sia in collaborazione con le scuole e gli insegnanti del territorio, sia nell'ambito di un rapporto diretto con le famiglie in orario extrascolastico. Le principali attività sono le seguenti:

- cicli di letture e narrazioni per le diverse fasce d'età;
- laboratori, animazioni, giochi e gare di lettura;
- realizzazione di bibliografie e di esposizioni tematiche rivolte a valorizzare e promuovere il patrimonio delle singole biblioteche;
- conferenze, presentazioni di libri, incontri con l'autore
- approfondimenti tematici, concordati con gli insegnanti, utilizzando il patrimonio della Sezione di Conservazione e Storia Locale

6.10. Visite guidate per le scuole

La Biblioteca accoglie le classi di ogni ordine e grado e le introduce ai propri servizi e al patrimonio, adeguando il linguaggio e i contenuti all'età dei bambini e dei ragazzi e alle richieste degli insegnanti. È necessario prenotare la visita presso la Biblioteca prescelta .

In occasione della visita guidata è possibile distribuire le tessere d'iscrizione ai partecipanti che non la possiedono qualora gli insegnanti abbiano fatto pervenire alla biblioteca almeno 10 giorni prima gli elenchi completi di dati anagrafici e numeri di telefono. Le istruzioni e i moduli scaricabili sono disponibili nel [sito della biblioteca](#).

Gli insegnanti possono inoltre richiedere, sotto la propria responsabilità, una tessera di prestito collettiva intestata alla classe.

6.11. Attività culturali

La Biblioteca è un centro di produzione culturale, luogo di incontro e di scambio di esperienze e conoscenze. La Biblioteca organizza incontri culturali, conferenze, dibattiti, mostre e altre iniziative volte a promuovere la conoscenza delle proprie collezioni e l'utilizzo dei suoi servizi nonché la lettura, l'informazione, l'educazione permanente nel rispetto della diversità e della multiculturalità. La Biblioteca promuove attività di studio e ricerca finalizzate alla valorizzazione e alla conoscenza delle proprie raccolte documentarie e di aspetti della storia e della cultura locale. Produce pubblicazioni, guide, manuali, opuscoli sull'uso dei servizi, bibliografie ed altre iniziative editoriali.

6.12. Bancarella Panizzi

Presso la Biblioteca Panizzi, negli orari di apertura della stessa, è attiva la Bancarella dei libri sfoltiti e dismessi (in seguito alle periodiche e normate procedure di revisione delle raccolte per garantire un'informazione aggiornata ed attendibile e collezioni agili e dinamiche) e doni non utilizzati dalle Biblioteche e rimessi in circolo attraverso una vendita a prezzi davvero d'occasione. È possibile scegliere tra un'ampia offerta di volumi di saggistica, libri per bambini e ragazzi, guide turistiche, romanzi, fascicoli di riviste.

6.13. Ricevere libri dalle biblioteche

Associazioni, enti, fondazioni, istituzioni scolastiche senza finalità di lucro possono richiedere alla Biblioteca di ricevere, a titolo gratuito, materiale librario dismesso dalle raccolte e doni non utilizzati dalle biblioteche.

Le richieste possono essere effettuate tramite modulo online al seguente link www.bibliotecapanizzi.it/richiesta-libri-dalla-biblioteca/

7. ORARI DI APERTURA

STRUTTURE	SEDI	ORARIO
Biblioteca Panizzi Sez. Moderna	Via Farini, 3 42121 Reggio Emilia Tel. 0522 456084	da lunedì a sabato 9.00-19.00, domenica 10.00-13.00. (il prestito cessa 15 minuti prima della chiusura. Per le aperture domenicali consultare il sito www.bibliotecapanizzi.it)
Biblioteca Panizzi Sez. di Conservazione e Storia Locale	Via Farini, 3 42121 Reggio Emilia Tel. 0522 456092	da martedì a venerdì 9.00-12.30 e 13.30-18.00, lunedì e sabato 9.00-12.30 (il servizio di prelievo è attivo dalle 9.30 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 17.30)
Biblioteca Rosta Nuova	Via Wybicki, 27 42122 Reggio Emilia Tel. 0522 585636	Mer, Ven e Sab 9.00-12.30 Da Lun a Ven 14.40-19.00 (il prestito cessa 10' prima della chiusura)
Biblioteca Ospizio	Via Emilia Ospizio 30/B 42122 Reggio Emilia Tel. 0522 585639	Mar, Gio e Sab 9.00-12.30 Da Lun a Ven 14.40-19.00 (il prestito cessa 10' prima della chiusura)
Biblioteca San Pellegrino-Marco Gerra	Via Rivoluzione d'Ottobre, 29 42123 Reggio Emilia Tel. 0522 585616	Mar, Gio e Sab 9.00-12.30 Da Lun a Ven 14.40-19.00 (il prestito cessa 10' prima della chiusura)
Biblioteca Santa Croce	Via Adua, 57 42124 Reggio Emilia Tel. 0522 585600	Mer, Ven e Sab 9.00-12.30 Da Lun a Ven 14.40-19.00 (il prestito cessa 10' prima della chiusura)
Biblioteca delle arti	Piazza della Vittoria, 5 42121 reggio Emilia Tel. 0522456809	Martedì e venerdì 9.00-18.00 Mercoledì, giovedì e sabato 9.00-13.00
Archivio Famiglia Berneri-Aurelio Chessa	Via Tavolata, 6 42121 Reggio Emilia Tel. 0522 439323	Si riceve su appuntamento
Polo archivistico	Via Dante Alighieri, 11 42121 Reggio Emilia Tel. 0522 456125	Da Mar a Sab 8.30-13.00 Mar e Gio 14.30-18.00

Orari estivi

Nei mesi estivi le biblioteche osservano un orario di apertura ridotto. Per verificare le date di inizio e l'articolazione degli orari di apertura delle singole sedi è opportuno consultare il sito: www.bibliotecapanizzi.it.

8. RAPPORTI CON I CITTADINI

8.1. Informazione all'utenza

La Biblioteca assicura un'informazione esauriente ai cittadini in merito alle attività, ai servizi offerti e alle modalità di fruizione degli stessi sia attraverso i servizi di informazione presenti in ogni sede, sia attraverso tutti i canali disponibili e fruibili dal pubblico.

La Biblioteca mette a disposizione dell'utente sia in forma cartacea che elettronica la documentazione necessaria o utile per rendere più funzionale e semplice l'attività di suo interesse.

8.2. Suggerimenti, reclami e segnalazioni

Il contributo costruttivo degli utenti è considerato un fattore decisivo di sviluppo e di ottimizzazione dei servizi offerti. Per questo è importante che gli utenti sfruttino l'opportunità di avanzare proposte di miglioramento, di segnalare eventuali disservizi e di presentare reclami. A questo scopo ogni utente può rivolgersi:

- al punto informativo di ogni sede (vedi singolo indirizzo);
- agli uffici e alla Direzione della Biblioteca Panizzi (Via Farini, 3; tel. 0522456084, email: panizzi@comune.re.it);
- agli uffici di Comune Informa-URP (Via Farini, 2/1 tel. 0522456660, email: comune.informa@comune.re.it).

È possibile presentare suggerimenti, proposte, segnalazioni e reclami compilando gli appositi moduli disponibili presso le sedi indicate oppure all'indirizzo: www.bibliotecapanizzi.it. Il Servizio risponderà nei tempi più rapidi possibili e comunque non oltre 30 giorni. È possibile presentare al Comune di Reggio Emilia reclami, segnalazioni e suggerimenti all'indirizzo www.comune.re.it/servizi/altri-servizi/segnalazioni-e-reclami

8.3. Rilevazione della soddisfazione dell'utenza

La Biblioteca promuove ricerche quali-quantitative per rilevare il grado di soddisfazione degli utenti circa la qualità dei propri servizi.

I risultati delle indagini sono resi pubblici e presi in considerazione per valutare l'applicabilità della Carta dei Servizi e la successiva formulazione di piani di miglioramento dei servizi e dei processi di lavoro.

8.4. Diritti e doveri

Tutti i soggetti coinvolti nell'organizzazione e nella fruizione dei servizi erogati dalla Biblioteca hanno diritti e doveri.

Il Comune di Reggio Emilia:

assicura le risorse finanziarie, logistiche, gestionali e professionali necessarie al corretto funzionamento dei servizi bibliotecari e a dare risposte adeguate alle esigenze espresse dalla comunità; definisce annualmente gli obiettivi che i servizi bibliotecari devono perseguire e ne verifica il raggiungimento.

Il personale:

garantisce il libero accesso ai documenti, alle informazioni e ai servizi; stabilisce con gli utenti rapporti improntati a correttezza, disponibilità, cortesia, imparzialità e riservatezza.

L'utente:

- ha diritto ad essere trattato dal personale con cortesia, rispetto ed imparzialità;
- può esercitare in qualsiasi momento i diritti e le prerogative previsti dalla legge sulla tutela dei dati personali;
- ha diritto all'ascolto e a ricevere informazioni corrette ed esaustive sui servizi e sul patrimonio librario, multimediale ed archivistico.

8.4.1 Doveri degli utenti

Il comportamento dell'utente deve essere improntato al rispetto per i luoghi, il patrimonio, il personale e gli altri frequentatori. L'utente deve anche rispettare le regole, gli orari, le scadenze, osservare le indicazioni impartite dal Personale a garanzia del corretto andamento del servizio e della sicurezza dei luoghi e delle persone.

L'utente è inoltre tenuto a:

- non disturbare l'attività di studio e di lavoro altrui;
- trattare le opere appartenenti alle raccolte delle Biblioteche con la massima cura;
- rispettare gli arredi e ogni strumento/apparecchiatura garantendone il

corretto uso e conservazione;

- non occupare per lo studio individuale o di gruppo posti a sedere nelle aree riservate a specifiche categorie di utenti (ad es. Bambini e Ragazzi) o nelle aree destinate ad altri usi (ad es. lettura di giornali e riviste);
- rispettare l'obbligo del guinzaglio e museruola per i cani al seguito. I proprietari/detentori degli animali devono inoltre assicurarsi che i medesimi non arrechino disturbo o danno e non sporchino. La rimozione di eventuali deiezioni e il ripristino dell'igiene e del decoro del luogo è a loro cura e spese;
- rispettare il divieto di fumo incluso l'uso della sigaretta elettronica;
- rispettare la raccolta differenziata dei rifiuti;
- non consumare cibi e bevande diverse dall'acqua;
- mantenere in modalità spenta e posizionati nel minor ingombro possibile i monopattini elettrici (il cui ingresso in biblioteca è consentito).

Chiunque accompagni un minore ha l'obbligo di farsi carico del suo comportamento: il personale della biblioteca non è infatti responsabile della vigilanza dei bambini ed ha facoltà di intervenire per richiamare al rispetto delle norme.

In caso di emergenza/evacuazione della Biblioteca l'utente deve seguire le indicazioni delle squadre di emergenza.

I doveri dell'Amministrazione si traducono in diritti della biblioteca, i doveri del personale in diritti degli utenti. I doveri di ciascun utente si traducono in diritti della comunità.

9. FATTORI, INDICATORI, STANDARD DI QUALITÀ E OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

9.1. Fattori di qualità

Il fattore di qualità rappresenta una caratteristica del servizio collegata ai bisogni e alle aspettative degli utenti e costituisce dunque un elemento fondamentale della relazione servizi-cittadino.

I fattori di qualità della Biblioteca Panizzi individuati dalla Carta e sui quali l'Amministrazione Comunale intende investire maggiormente sono i seguenti:

Livello di ricettività

Tempi e modalità di erogazione dei servizi

Facilità di accesso alle informazioni necessarie per l'utilizzo dei servizi

9.2. Indicatori e standard di qualità

Per ciascuno di questi fattori di qualità sono individuati nei paragrafi successivi gli indicatori fissati e gli standard di qualità che si intende garantire.

L'indicatore è uno strumento che serve per rilevare la presenza di un determinato fattore di qualità. Lo standard di riferimento è il valore atteso di un determinato indicatore.

9.2.1. Livello di ricettività

L'indicatore individuato per misurare il livello di ricettività della Biblioteca Panizzi è rappresentato dalle ore settimanali di apertura al pubblico.

Gli standard di qualità che la Biblioteca intende rispettare nel normale orario di apertura sono i seguenti:

struttura	n. minimo ore settimanali di apertura
Biblioteca Panizzi Sezione moderna	60
Biblioteca Panizzi Sezione di Conservazione e Storia locale	40
Biblioteche decentrate	32
Biblioteca delle arti	30
Polo archivistico	30

9.2.2. Tempi e modalità nell'erogazione dei servizi

Per misurare il grado di efficienza delle proprie attività e dei propri servizi, l'Amministrazione Comunale ha individuato gli standard di riferimento che misurano il tempo per concludere la procedura appartenente ad una particolare tipologia. Nella tabella seguente sono indicate le diverse attività e servizi di cui un utente può usufruire recandosi nelle varie sedi della Biblioteca.

Per ciascuna attività sono indicati:

l'indicatore scelto per misurare il livello di efficienza del servizio e gli standard di qualità che fissano i livelli di qualità garantiti agli utenti.

a) Servizio di prestito e consultazione

ATTIVITÀ/SERVIZIO	INDICATORE	STANDARD GENERICO
Servizio di prestito, prestito in rete e consultazione in sede	Costo del servizio	Gratuito
Iscrizione al prestito	Tempo di rilascio della tessera	Immediato
Prestito dei documenti a scaffale aperto	Tempo di registrazione del prestito	Immediato
Distribuzione dei documenti conservati nei depositi interni	Tempo di attesa	Non superiore ai 25 minuti
Distribuzione dei documenti conservati nei depositi esterni (Biblioteca Panizzi)	Tempo di attesa	Non superiore ai 7 giorni lavorativi
Prestito interbibliotecario in ambito nazionale e internazionale	Tempo di inoltro della richiesta	Non superiore ai 3 giorni lavorativi
Prestito in Rete	Costo del servizio	Gratuito
Prestito interbibliotecario in ambito nazionale e internazionale	Costo del servizio	Spese di spedizione
Suggerimenti d'acquisto	Percentuale di accoglimento	Non inferiore al 50%
Incremento patrimonio	Numero nuove acquisizioni all'anno	Almeno 15.000 opere
Iscrizione al Prestito	Costo del servizio	Gratuito

b) Servizio di informazione, consulenza e promozione

ATTIVITÀ/SERVIZIO	INDICATORE	STANDARD GENERICO
Servizio di informazione	Accessibilità	Orario di apertura
Servizio di consulenza bibliografica (Biblioteca Panizzi)	Accessibilità	Almeno 18 ore settimanali
Servizio di consulenza bibliografica (Sedi decentrate, Biblioteca delle arti e Polo archivistico)	Accessibilità	Orario di apertura
Visite guidate	Tariffa/Accessibilità	Gratuito, su prenotazione
Visite guidate per scolaresche	Tariffa/Accessibilità	Gratuito, su prenotazione
Attività di promozione alla lettura per bambini e ragazzi	Tariffa/Accessibilità	Gratuito su prenotazione
Attività culturali	Tariffa/Accessibilità	Gratuito su prenotazione

c) Servizio di riproduzione

ATTIVITÀ/SERVIZIO	INDICATORE	STANDARD GENERICO
Servizio interno di riproduzione fotografica	Tempo di attesa	Non superiore a 7 giorni lavorativi

9.2.3. Accessibilità e funzionalità dei servizi e degli ambienti destinati al ricevimento

FATTORE DI QUALITÀ	INDICATORE	STANDARD DI QUALITÀ
Accessibilità e funzionalità dei servizi e degli ambienti	• Segnaletica informativa interna ed esterna • Servizi igienici • Ascensore • Servizi guide a stampa • Rivendita pubblicazioni • Sussidi alla visita	• Presente • Presenti • Presente • Presenti e gratuiti • Presente in Panizzi centrale • Presenti
Accoglienza	• Punto di accoglienza (Reception) • Presenza di un operatore al Servizio di Reception con compiti anche di centralino	• Presente • Presente nell'intero orario di apertura

9.2.4. Facilità di accesso alle informazioni necessarie per l'utilizzo dei servizi

Nella seguente tabella sono indicati i principali referenti per la richiesta di informazioni necessarie ad una ottimale fruizione dei servizi.

BIBLIOTECA PANIZZI	TELEFONO	INDIRIZZO E-MAIL
Reception	0522 456084	panizzi@comune.re.it
Dirigente Servizio Servizi Culturali	0522 456253	nando.rinaldi@comune.re.it
Segreteria	0522 585548 0522-585547	massimiliano.corvino@comune.re.it lucia.maiorano@comune.re.it
Responsabile Unità Operativa	0522 585280	alberto.ferraboschi@comune.re.it
Prestito Sezione di Pubblica Lettura	0522 456094	
Prestito Sezione di Conservazione e Storia Locale	0522 456092	

Prestito interbibliotecario nazionale e internazionale	0522 456083	prestito.interbibliotecario@comune.re.it lucia.bagnoli@comune.re.it
Periodici	0522 585277	michele.atzei@comune.re.it
Fototeca	0522 456089	monica.leoni@comune.re.it
Gabinetto delle Stampe "A. Davoli"	0522 456071	chiara.panizzic@comune.re.it
Audiovisivi	0522 456061	cristina.rivi@comune.re.it
Settore manoscritti e libri antichi	0522456087	nicola.raimondi@comune.re.it
Storia locale	0522585280	alberto.ferraboschi@comune.re.it
Sezione bambini e ragazzi	0522 456061	cristina.rivi@comune.re.it
Attività per le scuole	0522 456077	renza.grossi@comune.re.it didattica.panizzi@comune.re.it
Archivio Zavattini	0522 585280	alberto.ferraboschi@comune.re.it
Biblioteca Rosta Nuova	0522 585636	rosta@comune.re.it
Biblioteca Ospizio	0522 585639	ospi@comune.re.it
Biblioteca San Pellegrino	0522 585616	spell@comune.re.it
Biblioteca Santa Croce	0522 585600	bibliotecasantacroce@comune.re.it
Archivio Berneri-Chessa	0522 439323	archivioberneri@gmail.com
Polo archivistico	0522 456125	chiara.torcianti@comune.re.it
Biblioteca delle arti	0522 456809	bibliotecadellearti@comune.re.it

9.3. Obiettivi di mantenimento e miglioramento

Nell'intento di mantenere e di migliorare la qualità dei servizi offerti, la Biblioteca si propone di perseguire i seguenti obiettivi:

- incrementare le collezioni nel rispetto della diversità linguistica e della multiculturalità;
- incrementare l'acquisto dei libri a grandi caratteri, degli audiolibri;
- incrementare l'acquisto dei libri presso il settore SENZA PAROLE della Sezione Bambini e Ragazzi;
- promuovere lo sviluppo dello SPAZIOGIOVANI;
- migliorare la visibilità del patrimonio storico e delle collezioni speciali;
- incrementare pratiche collaborative per sviluppare in diversi soggetti competenze sul tema della promozione della lettura;
- migliorare l'accessibilità della sede della Biblioteca Panizzi;

Questi fattori saranno oggetto di valutazione nelle versioni future della Carta dei Servizi, anche attraverso indagini di rilevazione della soddisfazione degli utenti.

10. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

La Biblioteca esprime il proprio orientamento al pubblico e ne regola i rapporti attraverso strumenti di verifica di qualità adottati dalla Direzione e strumenti di valutazione messi a disposizione degli utenti.

10.1. Strumenti di monitoraggio dell'uso dei servizi

La Biblioteca dispone di un sofisticato sistema informatizzato di rilevazione statistica per monitorare l'uso dei diversi servizi da parte degli utenti. Le analisi statistiche, relative in particolare all'uso del patrimonio librario e multimediale, agli interessi di lettura e alla composizione sociale dei lettori, forniscono un quadro dettagliato delle dinamiche in atto e offrono gli strumenti per pianificare le attività, individuare le criticità e elaborare strategie di intervento e di sviluppo. Una sintesi dei dati statistici più significativi è disponibile sul sito www.bibliotecapanizzi.it

La Biblioteca inoltre promuove periodicamente indagini e ricerche sul grado di soddisfazione dell'utenza.

10.2. Altre modalità di valutazione

La Biblioteca valuta con attenzione reclami e suggerimenti da parte degli utenti e si attiva per risolvere i problemi evidenziati nel rispetto della normativa vigente, del regolamento e delle modalità predisposte nella Carta dei Servizi.

ultimo aggiornamento
dicembre 2024

