

Proponente: DIRG
Proposta: 2024/837

del 22/12/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 2291

del 23/12/2024

DIREZIONE GENERALE

Dirigente: MATTIOLI Dott.ssa Francesca

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROGETTO “#DIVERSAMENTE – GIOVANI CONTRO LE DISCRIMINAZIONI” (AID 012618/04/2) - ACCERTAMENTO 2° RATA PRE-FINANZIAMENTO

OGGETTO: PROGETTO “#DIVERSAMENTE – GIOVANI CONTRO LE DISCRIMINAZIONI” (AID 012618/04/2) - ACCERTAMENTO 2° RATA PRE-FINANZIAMENTO

ILA DIRIGENTE

Premesso

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024/2026 ed i relativi allegati;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 – Assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169, commi 1 e 2;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, si è provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 2024/3 del 11/01/2024; con la stessa sono stati inoltre approvati gli indirizzi gestionali e criteri procedurali guida 2024 contenenti anche le specifiche per il PNRR;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 08/02/2024 si è provveduto al riaccertamento ordinario dei residui (ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.Lgs. 11/2001) apportando variazione agli stanziamenti del Fondo Pluriennale Vincolato e agli stanziamenti correlati, oltre che alle re-imputazioni, a valere sul Bilancio 2024/2026;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 25/03/2024 è stata approvata la variazione al Bilancio di previsione finanziario 2024/2026 con i relativi allegati;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024 è stato approvato il 1° aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024 e sono state approvate le Linee Guida sul rispetto dei tempi di pagamento ed adeguato conseguentemente il Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 29/07/2024 è stata approvata la variazione di assestamento al Bilancio di previsione finanziario 2024/2026 e relativi allegati con verifica degli equilibri di Bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 131/2024 del 25/11/2024 è stata approvata con immediata eseguibilità la variazione al Bilancio di previsione 2024/2026, al D.U.P. ed ai relativi allegati (ultimo assestamento e seconda verifica degli equilibri di bilancio);
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n.254 del 12/12/2024 è stato approvato il 3° aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e del Piano Integrato Attività E Organizzazione (PIAO) 2024/2026 approvato con Deliberazione G.C. 2024/12 del 30/01/2024 alla Sezione 2.2 "Performance";
- che con Provvedimento P.G. n. 262950 del 22/10/2024 il Sindaco ha provveduto, ai sensi dell'art. 13 - Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'attribuzione alla Dott.ssa Francesca Mattioli di funzioni dirigenziali afferenti all'Unità organizzativa di supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli assessori e segreteria particolare ed alla Direzione Generale, con le attribuzioni ivi indicate, a decorrere dal 22/10/2024 e fino al 20/06/2029, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- che in relazione all'adozione del presente Provvedimento la competenza è della Direttrice Generale, Dott.ssa Francesca Mattioli, che è anche Responsabile Unico del Procedimento per le relative fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi degli artt. 4, 5, 6, L. 241/90;

Considerato

- che l'Istituto Cooperazione Economica Internazionale – ICEI (Coordinatore di Progetto) ha presentato il Progetto “#DiversaMente – Giovani contro le discriminazioni (AID 012618/04/2)” (Allegato A) all'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS) nell'ambito del Bando ECG 2021 per la concessione di contributi a iniziative di sensibilizzazione ed educazione alla cittadinanza globale proposte da Enti Territoriali, Organizzazioni della Società Civile e soggetti senza finalità di lucro;
- che il Comune di Reggio Emilia, partecipa in qualità di Partner al suddetto Progetto;

- che il Progetto è stato approvato dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (che ne è Ente finanziatore) con un contributo di € 697.999,50 corrispondente al 90% del costo totale del Progetto;
- che il Coordinatore e l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS) hanno firmato un Contratto (entrato formalmente in vigore il 28/10/2022);
- che, oltre al Coordinatore e al Comune di Reggio Emilia, gli altri Partner di Progetto sono: Fondazione Giangiacomo Feltrinelli, Movimentazioni APS, Comune di Montesilvano, ARCI comitato territoriale Valdera – APS, Comune di Pontedera, Giro del Cielo SCS, Associazione di promozione sociale Rete delle Case del Quartiere;
- che l'ambito di intervento del Progetto è l'Ambito "Contribuire a contrastare fenomeni di odio, intolleranza e discriminazione valorizzando la diversità in ogni sua accezione e promuovendo l'interazione culturale, sociale ed economica, al fine di favorire il consolidarsi di una società inclusiva";
- che gli Obiettivi Sviluppo Sostenibile (SDGs) e relativi Target sono:

OSS 4 - Assicurare un'istruzione di qualità, equa ed inclusiva, e promuovere opportunità di apprendimento permanente per tutti.	Target 4.7 - Entro il 2030, assicurarsi che tutti gli studenti acquisiscano le conoscenze e le competenze necessarie per promuovere lo sviluppo sostenibile attraverso, tra l'altro, l'educazione per lo sviluppo sostenibile e stili di vita sostenibili, i diritti umani, l'uguaglianza di genere, la promozione di una cultura di pace e di non violenza, la cittadinanza globale e la valorizzazione della diversità culturale e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile.
OSS 10 - Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni.	Target 10.3 - Garantire a tutti pari opportunità e ridurre le disuguaglianze di risultato, anche attraverso l'eliminazione di leggi, di politiche e di pratiche discriminatorie, e la promozione di adeguate leggi, politiche e azioni in questo senso.

- che la durata ordinaria prevista del Progetto è di 24 mesi (28/10/2022 - 28/10/2024);
- che il costo totale del Progetto ammonta ad € 775.555,00 di cui € 697.999,50 (90% del costo totale) di contributo AICS;

Rilevato

- che il Progetto "#DiversaMente – Giovani contro le discriminazioni" interviene in cinque città italiane (Milano, Montesilvano, Pontedera, Reggio Emilia e Torino) con l'obiettivo di rafforzare il ruolo dei giovani e della comunità educante nella costruzione di città inclusive e interculturali;
- che per raggiungere tale obiettivo, l'iniziativa coinvolge un partenariato multi-stakeholders con organizzazioni della società civile nei cinque territori di intervento (ICEI, Fondazione Feltrinelli, Movimentazioni APS, ARCI Valdera, Giro del Cielo e Rete delle Case del Quartiere) ed Enti Territoriali (Comuni di Montesilvano, Pontedera e Reggio Emilia);
- che, inoltre, importanti istituzioni forniranno un contributo diretto al Progetto (Comuni di Torino e Milano, Consiglio d'Europa, UNAR – Ufficio Nazionale Antidiscriminazioni Razziali, UNITED for Intercultural Action);
- che attraverso una strategia basata sull'approccio interculturale, sulla partecipazione bottom-up e sulla metodologia Anti-Rumours, il Progetto intende affrontare il problema della grave presenza di stereotipi, pregiudizi e fenomeni di discriminazione all'interno degli spazi e dei gruppi giovanili, che impattano negativamente sulla costruzione di comunità inclusive;
- che tale problematica deriva dalle seguenti cause specifiche, su cui agirà la presente iniziativa: la debole capacità della comunità educante di coinvolgere efficacemente i giovani sul tema della valorizzazione delle diversità; la scarsa mobilitazione giovanile per contrastare i fenomeni discriminatori all'interno e all'esterno dei loro spazi; l'insufficiente impatto delle politiche locali e nazionali in materia di partecipazione giovanile e contrasto alle discriminazioni;
- che, in risposta ai bisogni identificati, il Progetto si prefigge i seguenti risultati:
 - miglioramento delle proprie competenze per la valorizzazione delle diversità e il contrasto alle discriminazioni di operatori e giovani delle città coinvolte;
 - miglioramento delle competenze attraverso momenti di formazione sulla metodologia Anti-Rumours e creazione di una Comunità di pratica per la condivisione di esperienze e conoscenze di operatori ed educatori ;

- svolgimento di un programma di capacity building che approfondirà i temi delle diversità e delle discriminazioni;
- svolgimento attività di educazione non formale e Edutainment con la creazione di un'innovativa "Escape rumours", che faciliterà il coinvolgimento attivo dei giovani sul tema del contrasto alle discriminazioni;
- che, utilizzando un approccio territoriale e multi-attore, il Progetto valorizzerà il ruolo dei giovani in qualità di protagonisti nel contesto locale, creando un'esperienza significativa nel breve periodo e sostenibile nel medio-termine, grazie al coinvolgimento della comunità educante e degli Enti comunali: in particolare, 260 giovani saranno protagonisti della co-progettazione e della realizzazione di azioni Anti-Rumours nelle cinque città, per costruire spazi giovanili "liberi dai pregiudizi" e per realizzare eventi che diano loro voce e visibilità, coinvolgendo giovani frequentatori dei Centri e altri cittadini;
- che la rete italiana di "Giovani Anti-Rumours" influisce positivamente sulla definizione di politiche pubbliche nazionali e sulla sensibilizzazione della cittadinanza per una maggiore valorizzazione delle diversità;
- che, nel corso del Progetto, i giovani attivisti delle città coinvolte aggiungeranno "nuove sfere di influenza", rafforzando il proprio ruolo di change-makers anche a livello nazionale attraverso la creazione di una rete nazionale di "Giovani Anti-Rumours" che co-disegnerà e implementerà azioni di advocacy rivolte a Istituzioni e campagne di sensibilizzazione per un ampio pubblico;
- che, pertanto il Progetto coinvolgerà i giovani in un percorso approfondito di apprendimento trasformativo attraverso 3 step consecutivi: formazione sui temi delle diversità e delle discriminazioni; lavoro sugli atteggiamenti personali e collettivi; mobilitazione quale attivazione diretta nei propri territori locali e nel più ampio contesto nazionale;

Sottolineato, infine, che i cinque Comuni coinvolti aderiscono tutti alla Rete Città del Dialogo promossa dal Consiglio d'Europa, di cui ICEI è Ente coordinatore e la Rete metterà a disposizione il suo importante network istituzionale e garantirà la sostenibilità e replicabilità dell'iniziativa, anche a livello internazionale, inserendo i risultati del Progetto all'interno delle sue azioni future;

Dato atto che in data 20/12/2022, il Comune di Reggio Emilia ha sottoscritto un Accordo di Partenariato con ICEI - Istituto Cooperazione Economica Internazionale per la realizzazione congiunta del Progetto (Allegato B), nel quale si stabilisce quanto segue:

- le Parti si impegnano a realizzare il Progetto come descritto nel Documento Unico di Progetto e nel rispetto del Piano Finanziario;
- le Parti devono rispettare le disposizioni contenute nel Contratto e nelle Procedure generali AICS e successive modifiche, nonché tutti gli obblighi legali previsti dal diritto dell'Unione Europea, internazionale e nazionale;
- ciascuna Parte si impegna a partecipare all'efficiente attuazione del Progetto, a cooperare, eseguire e adempiere agli impegni nel rispetto dei tempi previsti;
- che il Coordinatore (ICEI) è giuridicamente responsabile del rispetto delle regole stabilite dall'Ente finanziatore per la gestione del Progetto, la sua attuazione e la rendicontazione finanziaria ed in particolare, si impegna a:
 - gestire i rapporti e la comunicazione istituzionale, amministrativa e legale con l'Ente finanziatore;
 - preparare, in collaborazione con i Partner, e consegnare report narrativi e finanziari all'Ente finanziatore;
 - fornire linee guida ai Partner, predisponendo modelli e criteri standard, al fine di garantire una gestione omogenea della rendicontazione narrativa e finanziaria;
 - assicurare il rispetto delle norme amministrative dell'Ente finanziatore, supervisionando la gestione amministrativa del Progetto da parte dei Partner;
 - trasferire i fondi ai Partner in base alla suddivisione prevista dal Progetto;
 - rispettare le regole di visibilità stabilite dall'Ente finanziatore;
- che il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Partner del partenariato, si impegna a:
 - garantire la corretta attuazione delle attività di sua responsabilità, incluse gestione, supervisione e monitoraggio delle attività e delle relative spese, secondo il Documento Unico di Progetto, il Piano finanziario del Partner e il Contratto;
 - preparare i report narrativi e finanziari richiesti dall'Ente finanziatore, per la parte di sua responsabilità, nel rispetto delle norme stabilite dal Coordinatore e dallo stesso Ente finanziatore;
 - rispettare le regole di visibilità stabilite dall'Ente finanziatore;
 - fornire tempestivamente le informazioni richieste dal Coordinatore per lo svolgimento dei suoi

compiti, comprese le informazioni per il report narrativo e finanziario da inviare all'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo;

- che in qualità di Coordinatore, ICEI, nell'ambito del Progetto, dovrà svolgere i seguenti compiti:
 - presiedere, coordinare l'intero Partenariato e presiedere il processo decisionale;
 - coordinare e monitorare l'attuazione dell'intero Progetto;
 - fungere da intermediario tra i Partner e l'Ente finanziatore;
 - amministrare il contributo finanziario dell'Ente finanziatore e suddividerlo tra i Partner;
 - svolgere le attività previste dal Progetto;
- che il Comune di Reggio Emilia in qualità di Partner dovrà:
 - partecipare attivamente e contribuire alla gestione del Progetto e alla comunicazione interna;
 - informare tempestivamente ICEI su qualsiasi problema, difficoltà, ritardo, causa di forza maggiore, etc. che possa influire sulla sua partecipazione al Progetto;
 - richiedere l'autorizzazione di ICEI prima di procedere con qualsiasi cambiamento relativo alle attività, alle scadenze, alle consegne previste, al budget, ecc.;
 - svolgere le attività assegnate come indicato nella Documento Unico di Progetto;
 - inviare tempestivamente a ICEI i Report periodici di Attività e Finanziari e altri documenti relativi alle attività e alle spese del Progetto secondo le tempistiche stabilite;
 - al fine di attuare le attività di sua responsabilità, il Comune impegnarsi a gestire l'importo indicato nel Piano finanziario del Partner suddiviso tra finanziamento AICS e cofinanziamento del Partner stesso; accettare e rispettare le procedure di gestione e di rendicontazione stabilite dall'Ente finanziatore e dal Coordinatore, incluse in particolare le disposizioni descritte nel Contratto e le Procedure Generali AICS; inviare ad ICEI i report narrativi e finanziari periodici, in base al calendario stabilito;

Specificato che ICEI si impegna a trasferire la quota di finanziamento attribuita al Comune di Reggio Emilia in base al seguente calendario:

- Prima Rata Prefinanziamento: 50% del finanziamento AICS gestito dal Partner (entro 30 giorni lavorativi dalla ricezione della "Richiesta fondi" firmata dal Partner);
- Seconda rata prefinanziamento: 35% del finanziamento AICS gestito dal Partner (a seguito della convalida del Report intermedio da parte dell'Autorità di finanziamento e solo se il Partner ha speso almeno l'80% del primo prefinanziamento; i fondi saranno trasferiti da ICEI al Partner entro 30 giorni lavorativi dalla ricezione di una "Richiesta fondi" firmata dal Partner);
- Saldo Finale: 15% del finanziamento AICS gestito dal Partner (a seguito del ricevimento del pagamento del saldo da parte dell'Ente finanziatore ed entro 30 giorni lavorativi dalla ricezione di una "Richiesta fondi" firmata dal Partner);

Rilevato

- che la parte di budget di cui sarà responsabile il Comune ammonta a complessivi € 5.250,00 di cui € 4.725,00 coperti da contributo AICS e € 525,00 co-finanziamento (Allegato C);
- che la parte di co-finanziamento a carico del Comune sarà garantita attraverso spese di personale dell'Ente e che pertanto non sarà necessario prevedere specifiche risorse finanziarie da destinare al Progetto aggiuntive rispetto alle suddette spese;
- che ICEI, in qualità di beneficiario coordinatore, riceverà direttamente il finanziamento e provvederà poi ad assicurarne la ripartizione tra i Partner secondo le modalità specificate nel Progetto e dettagliate negli Accordi operativi per la gestione e realizzazione dello stesso, trasferendo le somme secondo le modalità previste;

Considerato che in data 22/11/2024 l'Istituto Cooperazione Economica Internazionale – ICEI in qualità di Capofila, ha erogato la seconda rata di pre-finanziamento pari ad € 1.653,75 (Rif. Partita Pendente n. 0016738);

Ritenuto pertanto necessario procedere ad accertare la somma di € 1.653,75 e ad emettere reversale di pari importo;

Rilevato che saranno assicurati gli adempimenti in materia di trasparenza, pubblicità legale e comunicazione previsti dalla L. 190/2012, dal D.Lgs. 33/2013, dal D.Lgs. 36/2023, dalle Delibere ed altre disposizioni di ANAC, nonché dai vigenti Regolamenti Comunali che dispongano previsioni in materia;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e con particolare riguardo l'articolo 4, comma 2, secondo cui *“Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante*

autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.”;

Attesa la competenza della Dirigente della Direzione Generale, Dott.ssa Francesca Mattioli, all'adozione della presente Determinazione Dirigenziale ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Evidenziato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione della presente Determinazione Dirigenziale e della relativa documentazione, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interesse in capo al R.U.P. - Responsabile Unico del Procedimento ed agli altri partecipanti al procedimento, nonché in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Evidenziato inoltre

- che sulla presente Determinazione Dirigenziale si esprime, con la sottoscrizione della stessa, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa svolta, così come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- che, il controllo di regolarità amministrativa sarà assicurato anche in fase successiva, sulla base di quanto disposto dalla vigente normativa e dal vigente Regolamento dei controlli interni del Comune di Reggio Emilia;

Visti

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio nell'Emilia;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Reggio nell'Emilia;
- il vigente Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia;

DETERMINA

- di **accertare** l'entrata di € 1.653,75 al Titolo 2, Codice del piano dei conti integrato 2.01.04.01.001, del Bilancio 2024/2026, Annualità 2024, al Capitolo 8504 del PEG 2024 denominato "Contributo da Enti Locali per Progetto "#DiversaMente", Codice Prodotto/Progetto 2024_PG_0244, Centro di Costo 0102;
- di **richiedere** al Servizio Finanziario, una volta creato l'Accertamento, di procedere all'emissione della reverse di incasso di pari importo - € 1.653,75 - (Rif. Partita Pendente n. 0016738 del 22/11/2024);
- di **disporre** l'invio del presente Provvedimento Dirigenziale al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 179 comma 3, 180, 181 del D.Lgs. 267/2000.

Si attesta non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo alla Dirigente firmataria.

La Direttrice Generale
Dott.ssa Francesca Mattioli