

Proponente: 34.D
Proposta: 2024/2472
del 23/12/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1656
del 23/12/2024

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PENSERINI dott.ssa MONICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DEL L'ART. 50, CO. 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023 DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE PASTI AI DIPENDENTI DELLA POLIZIA MUNICIPALE IMPEGNATI PER IL SERVIZIO DI SICUREZZA IN DIVERSE INIZIATIVE PRESSO MAPEI STADIUM ED ARENA DI REGGIO EMILIA – PERIODO 01/01 - 30/06/2025 – CPV 55520000-1 (SERVIZIO DI CATERING).

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DEL L'ART. 50, CO. 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023 DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE PASTI AI DIPENDENTI DELLA POLIZIA MUNICIPALE IMPEGNATI PER IL SERVIZIO DI SICUREZZA IN DIVERSE INIZIATIVE PRESSO MAPEI STADIUM ED ARENA DI REGGIO EMILIA – PERIODO 01/01 - 30/06/2025 – CPV 55520000-1 (SERVIZIO DI CATERING).

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023** dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023** dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169, comma 1 e 2;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. **12 del 30/01/2024** dichiarata immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 e relativi allegati, il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2024-2026, ed ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con delibera n. 3 dell'11/01/2024;
- che con **Delibera di Consiglio n. 53/2024 del 25/03/2024** è stata approvata la variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- che con delibera di **Consiglio Comunale n.81 del 29/07/2024**, è stata approvata la Variazione di assestamento al Bilancio di previsione finanziario 2024/2026 e relativi allegati con verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 D.Lgs. n. 267/2000;

- che con deliberazione di **Consiglio Comunale n.131/2024 del 25/11/2024** è stata approvata con immediata eseguibilità la **variazione al Bilancio di previsione 2024/2026 al D.U.P.** e ai relativi allegati, ultimo assestamento e seconda verifica degli equilibri di bilancio;
- che con deliberazione di Giunta Comunale **n. 122 del 16/05/2024** è stato approvato il **1^aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026** approvato con deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024;
- che in data **26/07/2019** è stata approvata la Delibera di **Giunta Comunale n. 2019/127** avente per oggetto l'Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. **2020/20** del 30/01/2020 è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, **in seguito modificata con Delibera di Giunta Comunale I.D. n. 2020/156 del 22/10/2020 e I.D. n. 2021/240 del 16/12/2021 e da ultimo aggiornata con deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2023/55 del 07/03/2023;**

Visto:

- il Provvedimento in data 13/09/2024, **PG/2024/0231911**, con il quale il Sindaco Marco Massari conferisce l'incarico dirigenziale *ad interim* del Servizio Appalti e Contratti alla dott.ssa Monica Penserini, dal giorno 01/10/2024 fino al termine del mandato del Sindaco, salvo revoca anticipata, ai sensi del già citato art. 13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- il **Provvedimento in data 29/11/2024, PG 2024/0302270**, con il quale il Sindaco Marco Massari, a decorrere dal 29/11/2024 fino al termine del mandato Sindaco, salvo revoca anticipata, ai sensi del già citato art. 13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, decreta l'individuazione dei sostituti di 1° e 2° grado dei Dirigenti e dei Coordinatori d'area in caso di assenza o impedimento fra i quali,

in particolare, il Dott. Alberto Bevilacqua, quale sostituto di 1° grado della dirigente del Servizio Appalti e Contratti Monica Penserini;

Richiamate:

- la **Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 513 del 22/05/2023** avente ad oggetto: “Affidamento, ai sensi del combinato disposto dell’art. 1, comma 2, lettera a) della Legge 120/2020 e dell’art. 63, comma 2, lett. b) del D.Lgs. N. 50/2016 della somministrazione pasti ai dipendenti della Polizia Municipale impegnati per il servizio di sicurezza in diverse iniziative presso Mapei Stadium di Reggio Emilia per il periodo: 01/06/2023 – 31/05/2025 – Cig. n. 980252103C – CPV 55520000-1 (Servizi di catering);
- la **Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 1578 del 21/12/2023** avente ad oggetto: “D.D. R.U.D. n. 513 – 22/05/2023: “Affidamento, ai sensi del combinato disposto art. 1, co. 2, lett. a) legge 120/2020 e dell’at. 63, co. 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 della somministrazione pasti ai dipendenti della Polizia Municipale impegnati per servizio di sicurezza in diverse iniziative presso Mapei Stadium di Reggio Emilia. Periodo 01/06/2023 – 31/05/2025 – Cig. 980252103C – Cpv 55520000-1 (Servizio di Catering). Anticipazione scadenza – Periodo contrattuale al 31/12/2024 e riallineamento impegni di spesa” con la quale si prendeva atto che, pur non indicando una possibile complessiva previsione di spesa, la richiesta del Servizio di Polizia Locale, di cui alla sopra richiamata Determinazione dirigenziale **R.U.D. n. 513 del 22/05/2023**, includeva la somministrazione pasti per il personale impegnato nel servizio di sicurezza anche delle iniziative presso l’Arena Campovolo e che l’aumento dei pasti fatturati nel periodo giugno – novembre 2023 aveva richiesto un riallineamento degli impegni precedentemente assunti e la riduzione del periodo contrattuale sino al 31/12/2024 al fine di contenere la spesa all’interno dell’importo complessivo contrattuale di € 13.300,00 oltre IVA 4% oltre alla quota del quinto d’obbligo sino alla massima cifra spendibile di € 16.598,40 (I.C.);

Preso atto:

- che il contratto con la ditta **CIRFOOD S.C.** che garantisce all’Ente la somministrazione dei pasti ai dipendenti della Polizia Municipale impegnati per il servizio di sicurezza in diverse iniziative presso il Mapei Stadium di Reggio Emilia e presso l’Arena Campovolo è in scadenza al 31 Dicembre 2024;

Vista:

- la richiesta trasmessa dal Comando di Polizia Locale e Protezione Civile – Reggio Emilia ed acquisita al **P.G. n. 2024/0271849 del 31/10/2024** ed agli atti d'Ufficio, nella quale si chiede all'Ufficio Acquisti di provvedere, per l'anno 2025, a garantire la continuità di erogazione dei pasti in oggetto per un totale presunto di 1.300 pasti;

Considerato:

- che il servizio suindicato, è da affidarsi “a misura” in base ad un importo presunto di pasti legati alle iniziative c/o le strutture sopra citate che può variare in funzione delle esigenze che nel corso del periodo contrattuale si rendessero necessarie e pertanto durante l'esecuzione dell'appalto, il corrispettivo è da riferirsi alle prestazioni effettivamente rese dall'O.E. affidatario;
- che, stante l'imprevedibilità dell'attivazione o meno dei servizi di sicurezza, onde poter tenere costantemente monitorata la spesa, sarà cura del Comando di Polizia Municipale e Protezione Civile informare il Servizio Appalti e Contratti – Ufficio Acquisti, delle richieste comunicate via via, in base alle iniziative nelle quali è prevista la presenza degli operatori di Polizia Municipale;

Preso atto:

- che, in data 01/01/2024 è entrato in vigore l'art. 19 del D.Lgs. n. 36/2023 che ha prescritto per le stazioni appaltanti l'obbligo di assicurare la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti nel rispetto dei principi e delle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale e che da tale data, l'acquisizione del CIG viene effettuata direttamente dalle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate che gestiscono il ciclo di vita del contratto, mediante lo scambio di dati e informazioni con la BDNCP;

Precisato:

- che, in corso di indagine per l'affidamento del servizio in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi

dell'art. 26 della Legge 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166, legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge n. 135 del 7/08/2012 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;

Dato atto:

- che né sul portale della centrale di committenza nazionale Consip, né su quello regionale di Intercent-ER né sul portale di Città Metropolitana di Bologna risultano attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto contratti comparabili con quelli relativi alla presente procedura di affidamento;
- che per l'affidamento del servizio in oggetto, trattandosi di somme complessive inferiori alla soglia di legge di € 140.000,00, si procederà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, con contratto da stipularsi mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale tramite la quale, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L. 136/2020 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, **verrà attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.);**

Precisato:

- che, ai sensi degli artt. 25 c. 2 e 23 del D. Lgs. n. 36/2023, dal 1° gennaio 2024 la gestione delle gare pubbliche dovrà avvenire tramite l'utilizzo obbligatorio di piattaforme digitali certificate di cui agli articoli 25 e 26 del D.Lgs. n. 36/2023 quali SATER e MePA;
- che, inoltre, l'Autorità, al fine di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme elettroniche e garantire così un migliore passaggio verso l'amministrazione digitale, sentito il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ha chiarito che allo scopo di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza cogli gli obiettivi della digitalizzazione, può essere utilizzata l'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma-contratti pubblici, PCP dell'Autorità, raggiungibile al link <https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contratti-pubblici>, che sarà disponibile anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro fino al 31 Dicembre 2024;

- che per garantire la tempestiva trasmissione delle informazioni alla BDNCP, attraverso la compilazione dell'apposita scheda (AD5), al fine di consentire l'assolvimento delle funzioni ad essa demandate, ivi compresi gli obblighi in materia di trasparenza, per gli affidamenti di importo pari o superiore a euro 5.000,00 resta fermo l'obbligo di svolgere le procedure di affidamento mediante PAD;

Preso atto:

- che compete al Servizio Appalti e Contratti – U.O.C. Acquisti provvedere all'affidamento del servizio in oggetto, per i motivi di cui sopra;
- che è necessario garantire il principio di rotazione così come previsto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023 e dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;
- che, come evidenziato dal Servizio di Polizia Locale, è necessario che l'O.E. affidatario sia in grado di garantire il servizio in oggetto per 365 giorni l'anno con disponibilità di orario nei giorni feriali dalle ore 9,00 alle ore 21,00 e nei giorni festivi dalle ore 9,00 alle ore 20,00;
- che, al fine di assicurare, almeno per i primi mesi dell'anno 2025, l'erogazione dei pasti in parola, l'Ufficio Acquisti, tramite scambio di e-mail, ha provveduto a richiedere disponibilità e preventivo alla succitata ditta CIRFOOD S.C. con sede in Via Nobel n. 19 – 42124 Reggio Emilia – C.F./P.IVA: 00464110352, per la fornitura "a misura" e su richiesta dei pasti in oggetto nell'importo massimo affidabile è di € 4.999,00 + IVA 4%;
- che la già citata ditta CIRFOOD S.C., con proprio preventivo del 23/12/2024, acquisito al **P.G. n. 2024/0327216** del 23/12/2024, si è resa disponibile alle seguenti condizioni:
 - che il **prezzo a pasto è di euro 6,99 + IVA 4% e composto da: n. 2 panini con salume + 1 bottiglia di acqua da lt ½ + 1 frutto di stagione;**
 - che i sacchetti saranno preparati dal locale Bar Ariosto situato al 1° piano del Centro Commerciale Ariosto di Reggio Emilia – Viale Rodolfo Morandi, 42124 Reggio nell'Emilia e saranno ritirati dal personale del Comando di Polizia Municipale concordando data ed orario del ritiro degli stessi;
 - che per garantire la continuità del servizio in oggetto il locale di cui sopra, ha garantito l'apertura nei seguenti orari: nei giorni feriali dalle ore 9,00 alle ore 21,00 e nei giorni

festivi dalle ore 9,00 alle ore 20,00;

- che, all'esaurirsi del presente affidamento, l'Amministrazione comunale intende addivenire all'individuazione di un nuovo O.E. tramite la raccolta di preventivi, nel rispetto dei principi ex art. 1 e seguenti del D.Lgs. 36/2023;

Valutato:

- che la quotazione offerta è da ritenersi congrua ed in linea con le quotazioni di servizi analoghi sul mercato di riferimento;

Ritenuto pertanto opportuno:

- in considerazione di quanto sopra di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 alla società Cirfood s.c. con sede in Reggio Emilia – Via A.B. Nobel n. 19 – Codice Fiscale e Partita Iva: 00464110352, il servizio di somministrazione dei pasti ai dipendenti della Polizia Municipale impegnati per il servizio di sicurezza in diverse iniziative presso Mapei Stadium ed Arena Campovolo di Reggio Emilia per il periodo 01/01 - 30/06/2025 o, comunque, sino alla concorrenza della cifra di € 4.997,85 + IVA 4%, pari ad € 5.197,77 (IC) corrispondente a n. 715 pasti;
- che, ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;
- che si rende pertanto necessario impegnare la cifra di **€ 5.197,77 (IVA 4% inclusa)**, a favore della ditta CirFood s.c. con sede in Reggio Emilia – Via Nobel n. 19 – Codice Fiscale e Partita Iva: 00464110352 per l'affidamento del servizio in oggetto sul **capitolo 39305 “Servizio di mensa per il personale dipendente”**;

Dato atto:

- che, ad avvenuta esecutività del presente atto si procederà al perfezionamento contrattuale dell'affidamento, al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o IntercentER mediante scambio di corrispondenza commerciale, controfirmata per accettazione da entrambe le parti, con emissione di buono d'ordine contenente le principali condizioni contrattuali e, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art.3 della Legge n.136/2010, come modificato con Decreto

Legge n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010, all'attribuzione del Codice Identificativo di Gara (CIG) mediante PAD SATER della Regione Emilia Romagna;

- che la stipula del contratto in oggetto risulta necessaria ed urgente al fine di garantire la normale attività del Servizio richiedente;
- che il servizio in oggetto sarà perfezionato dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto del servizio in oggetto e che:

- non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di mero servizio in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008 non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 15 del D.Leg.vo 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, *ad interim*, Dott.ssa Monica Penserini;
- che il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.), Dott.ssa Monica Penserini, per la ditta aggiudicataria dell'affidamento in parola:
 - ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 266/2002, ha acquisito il relativo D.U.R.C. che è risultato regolare;
 - ai sensi delle modalità di effettuazione dei controlli, approvata con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, ha consultato il portale dedicato dell'A.N.A.C. riservato alle annotazioni sugli operatori economici;

Preso atto:

- che si provvederà alla verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. n. 36/2023, in osservanza alle disposizioni inerenti l'APPLICAZIONE CONTROLLI A CAMPIONE SU

AFFIDAMENTI DIRETTI DI APPALTI FINO A € 40.000,00 – ART. 52 – D.LGS. N. 36/2023, approvate con Allegato A al PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale ID 12 del 30/01/2024;

- che, in caso di accertato difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 122 D.Lgs. n. 36/2023, salvo il pagamento delle prestazioni già regolarmente eseguite dall'appaltatore;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04;

Visto l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

Visti:

- l'art. 52, c. 1 del D.Lgs. 36/2023 e le disposizioni inerenti l'applicazione controlli a campione su affidamenti diretti di appalti fino a € 40.000,00 – art. 52 – D.Lgs. n. 36/2023, approvate con Allegato A al PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024;
- gli artt. 49, comma 6 e 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;
- il T.U. D.lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 107;
- l'art. 107, 151 e 183 comma 4 del T.U. D.Leg.vo n. 267/2000;
- l'art. 56 e l'art. 59 e l'art. 60 dello Statuto Comunale;
- il Vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune ed in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione";
- l'artt. 10 e 11 e 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del Vigente Regolamento di Contabilità;
- la legge del 07/08/2012 n. 135 ed in particolare l'art. 1;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;
- l'art. 1, L. 135 del 07/08/2012.

Vista:

- la delibera di Giunta Comunale n. **2024/254 del 12/12/2024** con la quale è stato **approvato il 3[^] aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026**, approvato con deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024 alla **sezione 2.2 "Performance**

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 alla società Cirfood s.c. con sede in Reggio Emilia – Via A.B. Nobel n. 19 – Codice Fiscale e Partita Iva: 00464110352, il servizio di somministrazione dei pasti ai dipendenti della Polizia Municipale impegnati per il servizio di sicurezza in diverse iniziative presso Mapei Stadium ed Arena Campovolo di Reggio Emilia per il periodo 01/01 – 30/06/2025 o, comunque, sino alla concorrenza della cifra di € 4.997,85 + IVA 4%, pari ad € 5.197,77 (IC) corrispondente a n. 715 pasti;
3. di impegnare, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del T.U.E.L. la somma di € **5.197,77 (Iva 4% compresa)**, come di seguito riportato - **Centro di Costo: 0193 - Codice Modalità di gestione Conto annuale 002 - Centro di Costo: 0193 – CPV 55520000-1 (Servizio di Catering)**:
 - quanto a € **5.197,77** con imputazione alla Missione 01 – Programma 10 – Titolo 1 – codice del piano dei conti integrato Piano Finanziario – **1.01.01.02.002** del Bilancio Pluriennale 2024-2026 – Annualità 2025 – al Capitolo che nel PEG 2025 verrà iscritto in sede corrispondente al **Cap. 39305** del PEG 2024 denominato: **“Servizio mensa per il personale dipendente”** - codice Prodotto 2025_PD_3402 – Centro di Costo: 0193;
4. di dare atto che, ad avvenuta esecutività del presente atto che, ad avvenuta esecutività del presente atto si procederà al perfezionamento contrattuale dell'affidamento, al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o IntercentER mediante scambio di corrispondenza commerciale, controfirmata per accettazione da entrambe le parti, con emissione di buono d'ordine contenente le principali condizioni contrattuali e, in

conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art.3 della Legge n.136/2010, come modificato con Decreto Legge n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010, all'attribuzione del Codice Identificativo di Gara (CIG) mediante PAD SATER della Regione Emilia Romagna;

5. di provvedere alla verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. n. 36/2023, in osservanza alle disposizioni inerenti l'APPLICAZIONE CONTROLLI A CAMPIONE SU AFFIDAMENTI DIRETTI DI APPALTI FINO A € 40.000,00 – ART. 52 – D.LGS. N. 36/2023, approvate con Allegato A al PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale ID 12 del 30/01/2024;
6. di dare atto che, in caso di accertato difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 122 D.Lgs. n. 36/2023, salvo il pagamento delle prestazioni già regolarmente eseguite dall'appaltatore;
7. di dare atto che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi di interferenza nell'esecuzione dell'appalto del servizio in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi in quanto trattasi di mero servizio, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3 - bis del D.Lgs. n. 81/2008, per le modalità di svolgimento del servizio non è necessario redigere il DUVRI;
8. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
9. di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
10. di dare atto che le modalità di affidamento e di stipula del contratto sono quelle indicate in premessa;

11. di dare atto che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti *ad interim*, Dott.ssa Monica Penserini;
12. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004 e di procedere all'assunzione delle suddette spese al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del Servizio Richiedente;
13. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D.Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
14. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1, co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.lgs. n. 50/2016, all'art. 20 del D.Lgs. n. 36/2023, all'art. 35 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il Dirigente
Servizio Appalti e Contratti *ad interim*
(Dott.ssa Monica Penserini)

DD24-137

MP/ed

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.