

**Proponente: 34.D**  
**Proposta: 2024/2466**  
**del 23/12/2024**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1663**  
**del 24/12/2024**

**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

**Dirigente: PENSERINI dott.ssa MONICA**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER "ARREDI PER  
UFFICI 5"**

## IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. **188** del 19/12/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati parte integrante;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. **189** del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 ed i relativi allegati;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. **3** del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'Art. 169 Commi 1 e 2;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. **12** del 30/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con G.C. n. **2024/3** del 11/01/2024
- che con **Delibera di Consiglio n. 53/2024 del 25/03/2024** è stata approvata la variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- che, con Delibera di Consiglio Comunale n. **81** del 29/07/2024 è stata approvata la Variazione di assestamento al Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati con verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 D.Lgs. n. 267/2000;
- che, con Delibera di Consiglio n. 131/2024 del 25/11/2024 è stata approvata, con immediata eseguibilità, la variazione al Bilancio di previsione 2024/2026 al D.U.P. ed ai relativi allegati, ultimo assestamento e seconda verifica degli equilibri di bilancio;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024 è stato approvato il **1^ Aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026** approvato con deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024;
- che in data 26/07/2019 è stata approvata la **Delibera di Giunta Comunale n. 2019/127** avente per oggetto l'Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei

nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;

- che con **Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2020/20** del **30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. **2020/156** del **22/10/2020** e **I.D. n. 2021/240** del **16/12/2021** che, con Delibera di Consiglio Comunale n. **81** del **29/07/2024** è stata approvata la Variazione di assestamento al Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati con verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 D.Lgs. n. 267/2000;

Visto:

- il **Provvedimento in data 13/09/2024, PG/2024/0231911** del 13/09/2024, con il quale il Sindaco Marco Massari conferisce l'incarico dirigenziale *ad interim* del Servizio Appalti e Contratti alla dott.ssa Monica Penserini, dal giorno 01/10/2024 fino al termine del mandato del Sindaco, salvo revoca anticipata, ai sensi del già citato art. 13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia.
- il **Provvedimento in data 29/11/2024, PG/2024/0302270**, con il quale il Sindaco Marco Massari, a decorrere dal 29/11/2024 fino al termine del mandato Sindaco, salvo revoca anticipata, ai sensi del già citato art. 13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, decreta l'individuazione dei sostituti di 1° e 2° grado dei Dirigenti e dei Coordinatori d'area in caso di assenza o impedimento fra i quali, in particolare, il dott. Alberto Bevilacqua, quale sostituto di 1° grado della dirigente del Servizio Appalti e Contratti Monica Penserini;

Vista:

- la richiesta del Gabinetto del Sindaco, in atti al Servizio scrivente PG n.322940 del 18/12/2024, per l'acquisto di arredi per ufficio a seguito degli spostamenti logistici in uffici diversi avvenuti in occasione dell'insediamento del Sindaco e della nuova Giunta;

Precisato:

- che il magazzino di via Mazzacurati conserva, in disponibilità degli uffici richiedenti, una scorta di arredi quali scrivanie, armadi e sedute che vanno prontamente a sopperire sia richieste di sostituzione di arredi datati e non più funzionanti, sia la necessità di

arredare nuove postazioni di lavoro;

- che attualmente gli arredi presenti in magazzino comunale sono in quantità alquanto ridotta, soprattutto per quanto riguarda le sedute da scrivania, necessarie per sostituire quelle in dotazione degli uffici che presentano danneggiamenti irreparabili dovuti all'usura e gli arredi da ufficio e gli arredi di base quali scrivanie ed armadi;

Considerato:

- che, sulla base di quanto sopra riportato, si rende necessario l'acquisto di nuovi arredi per gli uffici del Gabinetto del Sindaco e per integrare la giacenza presente presso il magazzino di via Mazzacurati;

Rilevato:

- che l'Agenzia Regionale Intercent-ER ha attivato sul portale una Convenzione denominata "Arredi per ufficio 5", suddivisa in 3 lotti, a cui le Amministrazioni dell'Emilia Romagna possono aderire e che tale Convenzione risulta all'oggi ancora attiva;
- che il **Lotto 1** riguardante gli arredi in legno a ridotto impatto ambientale è stato aggiudicato alla ditta Metalplex SpA in data 15/06/2023 **CIG master 94972377E6** ed il **Lotto 3** riguardante le Sedute per uffici a ridotto impatto ambientale è stato aggiudicato a Moschella sedute srl in data 08/06/2023. **CIG master 9497241B32**;

Considerato:

- che gli arredi presenti in Convenzione soddisfano ampiamente le esigenze degli uffici e che, per caratteristiche tecniche e funzionali ed estetiche, sono omogenei ed in linea con la dotazione presente in magazzino e negli uffici;
- che per effettuare gli approvvigionamenti in argomento, l'Amministrazione intende aderire alla Convenzione "Arredi per ufficio 5" per il Lotto 1 per l'acquisto di scrivanie, cassettiere ed armadi ed il Lotto 3 per l'acquisto di sedie operative per scrivania e per visitatori;
- che le effettive esigenze sono state quantificate in:

ACQUISTI PER MAGAZZINO:

**Lotto 1 - ditta METALPLEX**

- |   |               |            |
|---|---------------|------------|
| • N. 15 scrivanie 160X80                    | € 126,11 cad. | € 1.891,65 |
| • N. 8 scrivanie 140X80                     | € 121,64 cad. | € 973,12   |
| • N. 6 scrivanie 180X80                     | € 130,57 cad. | € 783,42   |
| • N. 25 cassettiere a tre cassetti          | € 94,96 cad.  | € 2.374,00 |
| • N. 24 armadi a due ante tre ripiani h 200 | € 225,66 cad. | € 5.415,84 |

ACQUISTI ARREDI PER GABINETTO DEL SINDACO

- |  |               |          |
|--|---------------|----------|
| • N.1 armadio a due ante tre ripiani H 200 | € 225,66 cad. | € 225,66 |
| • N.3 armadi a due ante H 80               | € 116,73 cad. | € 350,19 |
| • N.1 tavolo riunione rotondo diam. 120    | € 132,49 cad. | € 132,49 |

**Tot € 12.146,37 (I.E.) Tot € 14.818,57 (I.C.)**

**Lotto 3 – ditta MOSCHELLA**

- |   |         |            |
|---|---------|------------|
| • N.10 sedie in plastica                | € 26,70 | € 267,00   |
| • N. 95 sedie ergonomiche per operatore | € 78,20 | € 7.429,00 |

**Tot € 7.696,00 (I.E.) Tot € 9.389,12 (I.C.)**

Ritenuto necessario, con il presente atto:

- provvedere ad attivare le procedure di affidamento, intendendo pertanto inseriti nell'atto stesso, gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all'art. 32, 2° comma del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 192 del D.lgs 267/2000;

- provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto;
- che si rende necessario assumere l'importo complessivo di € **24.207,69 (I.V.A. compresa)**

Preso visione degli atti della convenzione in merito alle condizioni contrattuali ed alle caratteristiche tecniche della fornitura in oggetto e ritenute idonee per le esigenze di questo ente, si ritiene opportuno procedere con l'adesione alla suddetta convenzione mediante emissione di ordinativi di fornitura sul portale <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it>;

Ritenuto pertanto opportuno:

1. aderire, ai sensi dell'art. 26 comma 3, della legge n. 488/1999, alla convenzione **“FORNITURA DI ARREDI PER UFFICI A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE 5”** procedendo all'acquisto degli arredi sopra elencati per la complessiva cifra di € **19.842,37** (Iva esclusa) pari ad € **24.207,69** (IVA 22% compresa) così ripartiti:

- Lotto 1 Arredi in legno per € **12.146,37 (I.E.)** € **14.818,57 (I.C.)**
- Lotto 3 sedute per ufficio per € **7.696,00 (I.E.)** € **9.389,12 (I.C.)**

Dato atto:

- che la fornitura, comprensiva di consegna e montaggio, in oggetto avverrà alle condizioni previste negli atti di affidamento Intercent-ER ed in particolare con quanto espressamente indicato all'art. 7 del relativo Capitolato Tecnico, allegato in atti al presente provvedimento;
  - che, così come specificatamente indicato all'art. 13 - Corrispettivi della convenzione Intercent-ER, stante la ripartizione dei prodotti ivi dettagliata in capo ogni singolo O.E.:
- l'ordinativo di fornitura per gli articoli del Lotto 1 verranno fatturati alla ditta **METALPLEX SpA**, con sede legale in Zona Industriale Ponte Valentino, Benevento, 82100 Benevento BN P.I. **00145810628**
  - l'ordinativo di fornitura per gli articoli del Lotto 3 verranno fatturati alla ditta **MOSCHELLA SEDUTE Srl** con sede legale in via Piane, 129, 64046 Montorio Al Vomano TE P.I. **01991400670**

- che, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, agli approvvigionamenti saranno attribuiti i **Codici Identificativi di Gara (C.I.G) mediante la piattaforma Sater di Intercent-er** al momento della formulazione dell'ordinativo di fornitura, ad avvenuta esecutività del presente atto;

Considerato che l'adesione suindicata evita i costi diretti e indiretti che l'Amministrazione Comunale dovrebbe sostenere per l'espletamento di una procedura concorsuale secondo quanto previsto dal D.Leg.vo n. 50/2016 e successivo correttivo D.Lgs.19/04/2017 n. 56;

Considerato inoltre:

- che, in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 42 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti, il contratto verrà stipulato mediante forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalle piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP o della piattaforma regionale SATER di Intercent-ER ;
- che i D.U.R.C. delle ditte saranno recepiti in atti dal Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002 a seguito del perfezionamento del presente atto;

Dato atto:

- che, ai sensi dell'Art. 31 Comma 1 del D.lgs n. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott.ssa Monica Penserini;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'Art. n. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- l'art. 106, comma 11, del Dlgs 50/2016 e ss.mm.i;
- il T.U. Dlgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 107;
- l'art. 107, 151 e 183 comma 4 del T.U. D.Leg.vo n. 267/2000;

- l'art. 56 e l'art. 59 dello Statuto Comunale;
- l'artt. 10 e 11 e 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del Vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;
- l'art. 1, L. 135 del 07/08/2012;
- il D.Lgs. n. 50/2016 ;

Vista:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. n. 122 del 16/05/2024 con la quale è stato approvato il **1^aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026** approvato con deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024.

Visti altresì:

- l'art.3 della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- il D.M. n.55 del 03/04/13 e il D.L. n. 66 del 24/04/14 in materia di fatturazione elettronica;

#### DETERMINA

- di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
- di aderire, per le motivazioni esposte in premessa, alla convenzione **“ARREDI PER UFFICI 5 – LOTTI 1 e 3 CPV 39130000-2 (mobili per ufficio)**, stipulata fra la centrale di committenza SATER di Intercent-ER e le ditte:
  - **METALPLEX SpA**, con sede legale in Zona Industriale Ponte Valentino, Benevento, 82100 Benevento BN P.I. 00145810628 **per gli articoli del Lotto 1 (Arredi in legno) ad un costo di € 12.146,37 (I.E.) pari a € 14.818,57 (I.C.) ;**
  - **MOSCHELLA SEDUTE Srl** con sede legale in via Piane, 129, 64046 Montorio Al Vomano TE P.I.01991400670 **per gli articoli del lotto 3 (sedute per ufficio) ad un costo di € 7.696,00 (I.E.) pari a € 9.389,12 (I.C.);**

per un importo complessivo pari ad **€ 24.207,69 (I.V.A. compresa)**

- di dare atto che i relativi ordinativi di fornitura verranno effettuati, ad avvenuta esecutività del presente atto, secondo le modalità disposte da SATER di Intercent-ER attraverso la propria piattaforma e daranno origine al relativo contratto con il fornitore aggiudicatario così come disposto dal capitolato tecnico visibile sul sito di SATER di Intercent-ER, con decorrenza dalla data di sottoscrizione dell'ordinativo di fornitura sul portale fino alla data di esaurimento dell'importo ordinato;
- di impegnare la spesa complessiva di **€ 24.207,69 (I.V.A. compresa)**, come come di seguito riportato - **modalità di gestione conto annuale 002:**

**Ditta METALPLEX S.p.A. = € 14.818,57 (I.V.A. compresa)**

➤ per **€ 14.818,57** con imputazione alla Missione **01** Programma **11** Titolo **2** codice del piano dei conti integrato Piano Finanziario **2.02.01.06.001** del Bilancio 2024-2026 Annualità 2024, al Capitolo **41113** del **PEG 2024**, denominato **“Acquisto di beni durevoli e logistica servizi comunali vari”** - Codice Prodotto **2024\_PD\_3401** - Centro di Costo: **0112;**

**Ditta MOSCHELLA SEDUTE Srl = € 9.389,12 (I.V.A. compresa)**

➤ per **€ 9.389,12** con imputazione alla Missione **01** Programma **11** Titolo **2** codice del piano dei conti integrato Piano Finanziario **2.02.01.06.001** del Bilancio 2024-2026 Annualità 2024, al Capitolo **41113** del **PEG 2024**, denominato **“Acquisto di beni durevoli e logistica servizi comunali vari”** - Codice Prodotto **2024\_PD\_3401** - Centro di Costo: **0112;**

- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;

- che, ai sensi dell'Art. 31 Comma 1 del D.lgs n. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott.ssa Monica Penserini;
- di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 (Decreto Trasparenza), all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del T.U.E.L., D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

**LA DIRIGENTE**

Del Servizio Appalti e Contratti

(Dott.ssa Monica Penserini)

DD24-160

MP/cb

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.