

Proponente: DIRG
Proposta: 2024/846
del 27/12/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 2308
del 27/12/2024

DIREZIONE GENERALE

Dirigente: MATTIOLI Dott.ssa Francesca

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

**OGGETTO: RIMBORSO SPESE DI TRASFERTA PER ASSEMBLEA ORDINARIA
CENTRO STUDI PRIVACY E NUOVE TECNOLOGIE**

OGGETTO: RIMBORSO SPESE DI TRASFERTA PER ASSEMBLEA ORDINARIA CENTRO STUDI PRIVACY E NUOVE TECNOLOGIE

LA DIRIGENTE

Premesso

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024/2026 ed i relativi allegati;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 – Assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169, commi 1 e 2;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, si è provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 2024/3 del 11/01/2024; con la stessa sono stati inoltre approvati gli indirizzi gestionali e criteri procedurali guida 2024 contenenti anche le specifiche per il PNRR;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 08/02/2024 si è provveduto al riaccertamento ordinario dei residui (ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.Lgs. 11/2001) apportando variazione agli stanziamenti del Fondo Pluriennale Vincolato e agli stanziamenti correlati, oltre che alle re-imputazioni, a valere sul Bilancio 2024/2026;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 25/03/2024 è stata approvata la variazione al Bilancio di previsione finanziario 2024/2026 con i relativi allegati;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024 è stato approvato il 1° aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024 e sono state approvate le Linee Guida sul rispetto dei tempi di pagamento ed adeguato conseguentemente il Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 29/07/2024 è stata approvata la variazione di assestamento al Bilancio di previsione finanziario 2024/2026 e relativi allegati con verifica degli equilibri di Bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 131/2024 del 25/11/2024 è stata approvata con immediata eseguibilità la variazione al Bilancio di previsione 2024/2026, al D.U.P. ed ai relativi allegati (ultimo assestamento e seconda verifica degli equilibri di bilancio);
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n.254 del 12/12/2024 è stato approvato il 3° aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e del Piano Integrato Attività E Organizzazione (PIAO) 2024/2026 approvato con Deliberazione G.C. 2024/12 del 30/01/2024 alla Sezione 2.2 "Performance";
- che con Provvedimento P.G. n. 262950 del 22/10/2024 il Sindaco ha provveduto, ai sensi dell'art. 13 - Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'attribuzione alla Dott.ssa Francesca Mattioli di funzioni dirigenziali afferenti all'Unità organizzativa di supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli assessori e segreteria particolare ed alla Direzione Generale, con le attribuzioni ivi indicate, a decorrere dal 22/10/2024 e fino al 20/06/2029, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- che in relazione all'adozione del presente Provvedimento la competenza è della Direttrice Generale, Dott.ssa Francesca Mattioli, che è anche Responsabile del Procedimento per le relative fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi degli artt. 4, 5, 6, L. 241/90;

Dato atto

- che il Responsabile della Protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia, Dott.ssa Stefania Sabattini, in veste dell'incarico che ricopre presso questo Ente è socia del Centro Studi privacy e nuove tecnologie (PNT), associazione nazionale senza scopo di lucro, e che partecipa alle attività del PNT ai fini di aggiornamento normativo e applicazione di prassi in materia di protezione dei dati personali nell'ambito delle funzioni e dei compiti alla stessa attribuiti dagli articoli 37, 38 e 39 del Regolamento Europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;
- che per il giorno 13 dicembre 2024 era in programma a Roma l'Assemblea Ordinaria del centro Studi alla quale la Dott.ssa Sabattini, dipendente a tempo indeterminato di questo Ente, avrebbe

dovuto partecipare in rappresentanza del Comune, già autorizzata dal precedente Direttore Generale, Dott. Maurizio Battini;

- che la Dott.ssa Stefania Sabattini aveva acquistato in data 02/12/2024 i biglietti del treno A/R Reggio Emilia - Roma per la missione in oggetto, anticipando a sue spese l'importo di euro 98,80 (46,90 biglietto per viaggio di andata e 51,90 biglietto per viaggio ritorno – Allegato A);

Vista la comunicazione ufficiale di rinvio dell'Assemblea Ordinaria del PNT ricevuta dalla Dott.ssa Sabattini in data 11 dicembre 2024 sulla sua mail istituzionale da parte del Vice Direttore del Centro Studi Privacy e nuove tecnologie, che si allega alla presente e che così recita: *“... la presente per comunicare che l'Assemblea Ordinaria dei soci del Centro Studi, già prevista per venerdì 13 dicembre p.v., a Roma, è stata annullata in via definitiva causa concomitanza con lo sciopero dei trasporti pubblici ed è stata contestualmente ricalendarizzata per sabato 11 gennaio 2025, ore 11-13, sempre a Roma.”* (Allegato B);

Constatata l'oggettiva impossibilità di partecipare alla missione per cause indipendenti dalla volontà della Dott.ssa Stefania Sabattini e rilevando conseguentemente la necessità di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione per gli adempimenti necessari a rimborsare la medesima delle spese sostenute per importo pari a euro 98,80;

Rilevato che saranno assicurati gli adempimenti in materia di trasparenza, pubblicità legale e comunicazione previsti dalla L. 190/2012, dal D.Lgs. 33/2013, dal D.Lgs. 36/2023, dalle Delibere ed altre disposizioni di ANAC, nonché dai vigenti Regolamenti Comunali che dispongano previsioni in materia;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e con particolare riguardo l'articolo 4, comma 2, secondo cui *“Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.”*;

Attesa la competenza della Dirigente della Direzione Generale, Dott.ssa Francesca Mattioli, all'adozione della presente Determinazione Dirigenziale ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Evidenziato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione della presente Determinazione Dirigenziale e della relativa documentazione, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interesse in capo al R.U.P. - Responsabile Unico del Procedimento ed agli altri partecipanti al procedimento, nonché in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Evidenziato inoltre

- che sulla presente Determinazione Dirigenziale si esprime, con la sottoscrizione della stessa, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa svolta, così come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- che, il controllo di regolarità amministrativa sarà assicurato anche in fase successiva, sulla base di quanto disposto dalla vigente normativa e dal vigente Regolamento dei controlli interni del Comune di Reggio Emilia;

Visti

- la L. 241/1990 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- la L. 190/2012 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

per i motivi in premessa meglio esposti e che si intende richiamare integralmente

- di **ritenere** necessario provvedere al rimborso alla dipendente Dott.ssa Stefania Sabattini delle somme sostenute per l'acquisto dei biglietti del treno poi non utilizzati a causa dell'oggettiva impossibilità di partecipare all'Assemblea Ordinaria del Centro Studi, a seguito di comunicazione del Vice Direttore del PNT di rinvio dell'Assemblea stessa di cui all'allegato al presente provvedimento;
- di **trasmettere** il presente provvedimento, una volta che lo stesso si esecutivo, al Servizio gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione per gli adempimenti necessari a rimborsare la Dott.ssa Stefania Sabattini delle spese sostenute per importo pari a complessivi euro 98,80, dato atto che la stessa troverà copertura con imputazione al Capitolo previsto per "Indennità di missione e rimborso spese viaggi al personale dipendente a tempo indeterminato e determinato";
- di **disporre** l'invio della presente Provvedimento Dirigenziale al Servizio gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo alla Dirigente firmataria

La Dirigente
Dott.ssa Francesca Mattioli