

Proponente: 31.A
Proposta: 2024/2438
del 18/12/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1668
del 30/12/2024

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: QUANTIFICAZIONE SOMME DOVUTE PER LEGGE, DI
COMPETENZA DELL'ANNO 2024, AL PERSONALE COMUNALE E A
TITOLARI DI ALTRI COMPENSI**

OGGETTO: QUANTIFICAZIONE SOMME DOVUTE PER LEGGE, DI COMPETENZA DELL'ANNO 2024, AL PERSONALE COMUNALE E A TITOLARI DI ALTRI COMPENSI.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 I.D. del 30/01/2020 si è provveduto ad approvare la macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 01/02/2020, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 156 del 22/10/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 156 I.D del 22/10/2020 si è provveduto ad apportare modifiche alla macrostruttura organizzativa dell' Ente, operative dal 01/11/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 240 I.D del 16/12/2021 si è provveduto ad apportare modifiche alla macrostruttura organizzativa dell' Ente, operative dal 01/01/2022;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 55 I.D. del 07/03/2023 si è provveduto ad apportare ulteriori modifiche alla macrostruttura organizzativa dell' Ente – Area Sviluppo Territoriale, operative dal 01/04/2023;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 196 I.D. del 26/09/2024 sono stati definiti gli indirizzi per la prossima revisione organizzativa della struttura comunale;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19.12.2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di previsione 2024 - 2026 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale le n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per macro-obiettivi, ai sensi dell'art. 169 commi 1 e 2 del D. Lgs n 267/2000;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 e aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 precedentemente approvato;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 25/03/2024 è stata approvata la variazione al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024 è stato approvato il primo aggiornamento al Piano esecutivo di Gestione 2024 e al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 81 del 29/7/2024 è stata approvata la variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 131 del 25/11/2024 è stata approvata con immediata eseguibilità la variazione al Bilancio di previsione 2024-

2026 al D.U.P. e ai relativi allegati, ultimo assestamento e seconda verifica degli equilibri di bilancio;

Visto:

- il D.Lgs. del 23 giugno 2011, n.118 "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio, n. 42" e successive modifiche e integrazioni che prevede che, a decorrere dal 1° gennaio 2015, le amministrazioni pubbliche territoriali e i loro enti strumentali, in ambito di contabilità finanziaria, conformino la propria gestione a regole contabili uniformi, definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati;
- il successivo Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 28 dicembre 2011, pubblicato in G.U. in data 31 dicembre 2011, nel quale si dispongono i nuovi principi contabili sperimentali e in particolare il nuovo principio contabile generale della competenza finanziaria cd. potenziata, secondo il quale tutte le obbligazioni giuridicamente attive e passive, che danno luogo a entrate o spese per l'Ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza;

Considerato che si dovrà procedere:

- al pagamento dell'Irap relativamente alle retribuzioni del mese di dicembre 2024 e tredicesima, entro il 16 gennaio 2025;
- al versamento delle ritenute alla fonte a titolo di acconto Irpef, addizionali regionali e comunali, a norma di quanto previsto dagli artt. 6 e 8 del D.P.R. del 29.09.1973, nr. 602;
- alla liquidazione dei gettoni di presenza e dei rimborsi per spese di missione agli Amministratori per il mese di dicembre 2024, nonché al rimborso ai datori di lavoro privati dei TFR e dei salari corrisposti ai dipendenti eletti a cariche pubbliche di questo Ente per le assenze dal lavoro;
- alla liquidazione delle ore straordinarie relative ai mesi di novembre e dicembre 2024 al personale dipendente non dirigente;
- all'applicazione di quanto contenuto nel Verbale di Intesa del 15 Febbraio 2007 – PG. Nr. 3014 del 17 Febbraio 2007 - in merito all'art. 208 del Codice della Strada - siglato fra l'Amministrazione Comunale e i Delegati di parte sindacale e al più recente Verbale d'Incontro sindacale del 12 Maggio 2022 in merito alla revisione delle quote ex art. 208 del CdS secondo un meccanismo graduale a respiro triennale con decorrenza 2022;
- alla corresponsione dei compensi professionali all'avvocatura interna all'Ente di cui all'art. 8 del regolamento dell'avvocatura comunale del Comune di Reggio Emilia, approvato con Deliberazione di Giunta del 15/09/2017 n. 150, così come modificato con Deliberazione di Giunta del 16/12/2021 n. 241, specificando che la spesa relativa alle pronunce favorevoli con recupero anche parziale delle spese a carico della controparte sarà liquidata al netto del rimborso di tutte le spese generali e degli oneri previdenziali di spettanza datoriale eventualmente riconosciuti (art. 8 co. 1);

e che per i suddetti pagamenti l'obbligazione giuridica si è perfezionata nell'esercizio 2024;

Considerato che, in base al nuovo principio contabile generale della competenza finanziaria cosiddetta potenziata e alla nota della RGS n. 77981 del 3 ottobre 2012, avente ad oggetto "Sperimentazione armonizzazione contabile – limiti alle spese di personale", le indennità di turno e di reperibilità, le indennità condizioni di lavoro, le indennità di servizio esterno e di funzione per il personale della Polizia Locale relative ai mesi di novembre e dicembre 2024, che dovranno essere liquidate rispettivamente nei mesi di gennaio e febbraio 2025, e il trattamento accessorio premiante dell'anno 2024 e dell'anno 2023, che verrà liquidato nel corso dell'esercizio 2025, devono essere registrati e imputati contabilmente nell'esercizio in cui la prestazione è erogata, quando tutti gli elementi dell'obbligazione risultano definiti, e che, pertanto, si procede ad accantonare al Fondo Pluriennale Vincolato le somme destinate al finanziamento del salario accessorio del personale dirigente pari ad euro 856.592,85 (di cui oneri riflessi euro 182.389,52) e del personale non dirigente pari ad euro 3.060.596,89 (di cui oneri riflessi euro 579.474,19), a copertura degli impegni di spesa da imputarsi nell'esercizio 2025;

tenuto conto:

- della formale costituzione del "Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività" del personale dipendente non dirigente e del "Fondo destinato alla retribuzione accessoria" del personale dirigenziale per l'anno 2023, avvenuta con deliberazione di giunta comunale nr. 13 I.D. del 31/01/2023 – SEZ. 3 del PIAO " *Indirizzi per la costituzione del fondo destinato alla incentivazione del personale non dirigente dell'Ente e del personale di qualifica dirigenziale*;

- della certificazione dei Revisori dei Conti – verbale nr. 24 del 05/09/2023 – con la quale il Collegio ha espresso il proprio parere favorevole in merito al procedimento di costituzione del "Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività" del personale dipendente non dirigente per l'anno 2023 e della certificazione – verbale nr. 23 del 05/09/2023 – con la quale ha espresso il proprio parere favorevole in merito al procedimento di costituzione del Fondo per il trattamento accessorio del personale dirigenziale per l'anno 2023;

- del contratto decentrato integrativo per il personale dipendente siglato in data 27/10/2021 e definitivamente sottoscritto in data 22/12/2021 (PG n. 284158 del 28/12/2021) e successive note a verbale interpretative congiuntamente sottoscritte tra le parti che ne costituiscono parte integrante;

- del contratto collettivo decentrato integrativo per il personale dipendente del Comune di Reggio Emilia in applicazione al Ccnl del personale del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018, sottoscritto in data 27/10/2021 e acquisito agli atti al P.G. n. 233359 del 29/10/2021 e definitivamente sottoscritto in data 22/12/2021 (PG. 283400 del 27/12/2023), in merito al quale il Collegio dei Revisori ha espresso parere favorevole con proprio verbale n. 30 del 29/11/2021;

- della Preintesa contratto collettivo decentrato integrativo 2023-2025 e dell'accordo sulla distribuzione del Fondo risorse decentrate anno 2023, in applicazione al Ccnl del personale del comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022, sottoscritto in data 30/11/2023 e acquisito agli atti al P.G. n. 288107 del 06/12/2023, definitivamente sottoscritto in data

18/12/2023 (PG. n. 306910), in merito al quale il Collegio dei Revisori ha espresso parere favorevole con proprio verbale n. 36 del 12/12/2023;

- delle successive note a verbale interpretative del contratto decentrato integrativo vigente, congiuntamente sottoscritte tra le parti che ne costituiscono parte integrante (n.1 PG n. 47457 del 22/02/2024; n.2 PG n. 204277 del 30/07/2024; n. 3 PG n. 240459 del 25/09/2024; n. 4 PG n. 240487 del 25/09/2024;

- dell'ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo per il personale dell'Area Dirigenziale delle Funzioni Locali in applicazione al Ccnl del 17 novembre 2020, triennio 2016-2018, in merito al quale il Collegio dei Revisori ha espresso parere favorevole con proprio verbale n. 32 del 04/12/2021;

- della formale costituzione del "Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività" del personale dipendente non dirigente e del "Fondo destinato alla retribuzione accessoria " del personale dirigenziale per l'anno 2024, avvenuta con deliberazione di giunta comunale nr. 12 I.D. del 30/01/2024 – SEZ. 3 del PIAO " *Indirizzi per la costituzione del fondo destinato alla incentivazione del personale non dirigente dell'Ente e del personale di qualifica dirigenziale*;

- della certificazione dei Revisori dei Conti – verbale nr. 28 del 25/09/2024 – con la quale il Collegio ha espresso il proprio parere favorevole in merito al procedimento di costituzione del "Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività" del personale dipendente non dirigente per l'anno 2024 e della certificazione – verbale nr. 29 del 25/09/2024 – con la quale ha espresso il proprio parere favorevole in merito al procedimento di costituzione del Fondo per il trattamento accessorio del personale dirigenziale per l'anno 2024;

- del " *Verbale d'Intesa in sede di Monitoraggio del Fondo Risorse Decentrate – anno 2024*" sottoscritto tra le parti il 05/12/2024 e rubricato al PG n. 324535 del 20/12/2024;

Visto l'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001 che demanda alla legge finanziaria la quantificazione dell'onere da porre a carico del bilancio statale per il rinnovo del contratto di lavoro delle amministrazioni statali, onere che costituisce anche parametro di riferimento per gli altri comparti della contrattazione;

Considerato che:

- con apposito atto di indirizzo, il Ministero della Funzione Pubblica fornirà i parametri di riferimento ai Comitati di settore per determinare le risorse da destinare alla contrattazione dei restanti Comparti pubblici, nel rispetto dei vincoli di bilancio, del patto di stabilità e di analoghi strumenti di contenimento della spesa e previa consultazione con le rispettive rappresentanze istituzionali del sistema delle autonomie;
- per le Amministrazioni di cui all'art. 41, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, gli oneri derivanti dalla contrattazione collettiva nazionale sono posti a carico dei rispettivi bilanci;
- le risorse stanziare nel DDL di Bilancio per l'anno 2024, relativamente al rifinanziamento del fondo CCNL per il personale pubblico per il triennio 2022 – 2024, forniscono un parametro utile per effettuare una prima valutazione sulle risorse da accantonare per il rinnovo dei contratti;

Visti:

- Il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza), 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- Il Decreto legislativo n. 165/2001 ed in particolare l'art. 4, comma 2;
- la circolare Ministero dell'Interno 22/6/93 n. 6;
- l'art. 59 (Dirigenti) e 60 (Responsabilità dei Dirigenti) dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 – Sezione A - del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

Visto il provvedimento P.G. n. 2024/258789 del 17/10/2024 con il quale il Sindaco ha attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani l'incarico dirigenziale ad interim di direzione del "Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione", conferito ai sensi dell'art. 50, comma 10 TUEL e dell'art. 13 – sez. A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dal 19/10/2024 al 31/01/2025;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) di impegnare la complessiva somma di euro 1.530.443,40 per le motivazioni espresse in premessa, sui capitoli del Peg per l'esercizio 2024, negli importi di cui ai prospetti dettagliati allegati al presente atto, a fronte di pagamenti la cui obbligazione giuridica si è perfezionata nel corso dell'esercizio 2024;
- 2) di far confluire al Fondo Pluriennale Vincolato la somma complessiva di euro 3.917.189,74 di cui;
 - euro 3.155.326,03 quale trattamento accessorio dell'anno 2023 e 2024 da liquidarsi nel corso dell'esercizio 2025 al personale dirigente e non dirigente, al Direttore Generale e al Segretario Generale;
 - euro 761.863,71 quali oneri previdenziali sul trattamento accessorio dell'anno 2023 e 2024;
 da riassegnare ai capitoli dei Fondi Produttività come da prospetto dettagliato allegato al presente atto;
- 3) di far confluire al Fondo Pluriennale Vincolato la somma di euro 680.479,76 a copertura della spesa per compensi professionali maturati negli anni precedenti il 2024, da liquidarsi nel corso dell'esercizio 2025 all'Avvocatura interna e precisamente:
 - Cap. 3700.5 – euro 514.445,25
 - Cap. 3700.6 – euro 122.431,41
 - Cap. 3700.7 – euro 43.603,10

- 4) di richiedere al Servizio Finanziario di provvedere tempestivamente alle registrazioni contabili di cui ai punti 2 e 3, per consentire l'appropriata imputazione delle competenze a partire dalla prossima mensilità di gennaio 2025;
- 5) di destinare ad avanzo accantonato il risparmio accertato del "Fondo straordinari" dell'anno 2023 pari ad euro 55.264,93 che, come da richiesta inoltrata dallo scrivente Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione al Servizio Finanziario in data 14 giugno 2024, in conformità a disposizioni contrattuali vigenti, deve confluire al "Fondo produttività dipendenti" di competenza dell'anno successivo;
- 6) di richiedere l'accantonamento, tramite costituzione di avanzo, dell'importo di euro 499.470,95 a copertura degli oneri contrattuali derivanti dal prossimo rinnovo del contratto del comparto Funzioni Locali triennio 2022 – 2024 e dell'Area Funzioni Locali (Dirigenti e Segretari) triennio 2022 – 2024, che potrà essere adeguato in sede di rendicontazione a seguito dell'evoluzione e delle precisazioni normative che interverranno;
- 7) di richiedere l'accantonamento, tramite costituzione di avanzo vincolato, dell'importo di euro 5.888,00 quale quota di Indennità di Fine Mandato del Sindaco, maturata per l'anno 2024 e da riproporre, al termine del mandato, sul pertinente capitolo di spesa dell'Indennità di carica;
- 8) di considerare economia di spesa tutto quanto disponibile sui capitoli e non espressamente impegnato, accantonato e vincolato dal presente atto, precisando che il risparmio ricomprende l'importo di euro 36.542,54 derivante dall'applicazione dell'art. 71 comma 1 della Legge n. 133 del 6 agosto 2008 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria", ovvero della decurtazione per malattia al personale dipendente, per il periodo dal 01 gennaio 2024 al 31 dicembre 2024.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario;

Si dispone l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del T.U. n.267/2000.