

Proponente: 34.D
Proposta: 2024/2480
del 24/12/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1670
del 30/12/2024

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PENSERINI dott.ssa MONICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D. LGS. 36/2023 PER LA FORNITURA DI TONER, CARTUCCE A GETTO DI INCHIOSTRO E MATERIALE DI CONSUMO ACCESSORIO – CPV 30125100-2 – CIG N. B5019FD552.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con **deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023** dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati parte integrante;
- che con **deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023** sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 ed i relativi allegati;
- che con **delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024** è stato approvato il **Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026** – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- che con delibera di **Consiglio Comunale n. 12 del 30/01/2024** dichiarata immediatamente esecutiva, la **Giunta Comunale** ha provveduto ad approvare il **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26** e relativi allegati, il **Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2024 – 2026** e ad aggiornare il **Piano Esecutivo di Gestione 2024**, precedentemente approvato con delibera n. 3 dell'11/01/2024;
- che con **Delibera di Consiglio n. 53/2024 del 25/03/2024** è stata approvata la variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- che, con **Delibera di Consiglio Comunale n. 81 del 29/07/2024** è stata approvata la Variazione di assestamento al Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati con verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 D.Lgs. n. 267/2000;
- che con deliberazione di **Consiglio Comunale n.131/2024 del 25/11/2024** è stata approvata con immediata eseguibilità la **variazione al Bilancio di previsione 2024/2026 al D.U.P.** e ai relativi allegati, ultimo assestamento e seconda verifica degli equilibri di bilancio;

- che in data 26/07/2019 è stata approvata la **Delibera di Giunta Comunale n. 2019/127** avente per oggetto l'**Assegnazione di responsabilità procedurali** in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024 è stato approvato il **1^ Aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026** approvato con deliberazione G.C. 2024/12 del 30/01/2024;
- che con delibera di Giunta Comunale 2024/198 del 03/10/2024 è stato approvato il **2^ aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026**, approvato con deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024 alla **sezione 2.2 "Performance"**;
- che con delibera di Giunta Comunale **2024/254 del 12/12/2024** con la quale è **stato approvato il 3^ aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026**, approvato con deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024 alla **sezione 2.2 "Performance"**;
- che con **Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2020/20 del 30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. **2020/156 del 22/10/2020** e **I.D. n. 2021/240 del 16/12/2021** che, con Delibera di Consiglio Comunale n. **81 del 29/07/2024** è stata approvata la Variazione di assestamento al Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati con verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 D.Lgs. n. 267/2000;

Visto:

- il **Provvedimento in data 13/09/2024, PG n. 2024/0231911 del 13/09/2024**, con il quale il Sindaco Marco Massari conferisce l'incarico dirigenziale ad interim del Servizio Appalti e Contratti alla dott.ssa Monica Penserini, 01/10/2024 fino a termine del mandato del Sindaco, salvo revoca anticipata, ai sensi del già citato art.13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

- Il **Provvedimento in data 29/11/2024, PG 2024/0302270**, con il quale il Sindaco Marco Massari, a decorrere dal 29/11/2024 fino al termine del mandato Sindaco, salvo revoca anticipata, ai sensi del già citato art. 13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, decreta l'individuazione dei sostituti di 1° e 2° grado dei Dirigenti e dei Coordinatori d'area in caso di assenza o impedimento fra i quali, in particolare, il Dott. Alberto Bevilacqua, quale sostituto di 1° grado della dirigente del Servizio Appalti e Contratti Monica Penserini;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale **R.U.D. n. 229 del 01/03/2024** avente ad oggetto *“Adesione alla convenzione Intercent-ER denominata “Toner originali e rigenerati-3” - Lotto 3 e 4 per la fornitura di materiali di consumo per dispositivi di stampa*, con la quale -è stato disposto di procedere, mediante adesione alla medesima convenzione, all'affidamento della fornitura di toner originali e rigenerati per stampanti del Lotto 3 e del Lotto 4 alla ditta Promo Rigenera srl con sede legale in Orvieto, via delle Acacie *snc*, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Terni al n. tr-25513, C.F./P. IVA 01431180551, in persona dell'amministratore unico e legale rappresentante Sig. Pronesti Luca;

Dato atto:

- che annualmente è necessario procedere all'acquisto di toner, cartucce a getto d'inchiostro e materiale accessorio per il funzionamento dei dispositivi di stampa di proprietà dell'Ente ed installati presso gli uffici comunali;
- che compete al Servizio Appalti e Contratti – U.O.C. Acquisti provvedere all'acquisto di tale materiale di consumo per il funzionamento dei dispositivi di stampa in uso presso i vari servizi dell'Ente, onde assicurare la continuità gestionale e l'operatività degli stessi, nonché per evitare danni patrimoniali all'Ente Comunale;
- che è necessario procedere con l'acquisizione delle forniture in argomento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, in quanto riferibili ad attività non sempre programmabili né preventivabili;
- che, ai sensi degli artt. 225 c. 2 e 23 del D.Lgs. 36/2023, dal 1° gennaio 2024 la gestione delle gare pubbliche dovrà avvenire tramite l'utilizzo obbligatorio di piattaforme digitali certificate di cui agli articoli 25 e 26 del D. Lgs 36/2023 quali SATER, MePA e Città Metropolitana di Bologna;

- che la convenzione Intercent-ER denominata “Toner originali e rigenerati-3” - Lotto 3 e 4 per la fornitura di materiali di consumo per dispositivi di stampa risulta scaduta in data 17/05/2024;
- che su nessuna delle sopra nominate centrali di committenza risultano presenti, alla data del presente atto, convenzioni attive relative alle tipologie di forniture in argomento (art. 26 della L. n. 488/99 e ss.mm.ii.);

Ritenuto pertanto opportuno procedere con l’affidamento ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 per la fornitura di toner e cartucce a getto di inchiostro originali e materiale di consumo accessorio e la fornitura di toner e cartucce a getto di inchiostro rigenerate a ridotto impatto ambientale, trattandosi di somme complessivamente inferiori alla soglia di legge di € 140.000,00.

Dato atto:

- che con comunicazione del **06/12/2024**, **PG n. 2024/307161**, è stata richiesta alla ditta Promo Rigenera srl la disponibilità a garantire entro il **31/12/2024**, in via urgente, alle stesse condizioni economiche di cui alla Convenzione Intercent-ER “Toner originali e rigenerati 3” Lotti 3 e 4 scaduti in data 17/05/2024, pertanto senza obbligo di verifica del principio di rotazione e, appurata la congruità delle quotazioni inerenti la convenzione suddetta, la fornitura di toner e cartucce a getto di inchiostro originali e materiale di consumo accessorio e la fornitura di toner e cartucce a getto di inchiostro rigenerate a ridotto impatto ambientale, con relativo allegato A del materiale richiesto, dando al contempo atto – in caso di riscontro positivo – che si sarebbe proceduto all’affidamento con apposito successivo atto dirigenziale, a seguito di Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip e conseguente emissione di buono d’ordine;
- che la cifra complessivamente calcolata nel sopra citato allegato A risulta essere di € **13.680,02 oltre I.V.A. al 22% pari ad € 16.689,62 (I.C.)** di cui € 13.541,12 per toner e cartucce a getto di inchiostro originali e materiale di consumo accessorio ed € 3.148,50 I.C. per toner e cartucce a getto di inchiostro rigenerate a ridotto impatto ambientale;
- che con comunicazione del **09/12/2024**, acquisita in atti al **PG n. 2024/309107 del 09/12/2024**, agli atti del servizio scrivente, la ditta Promo Rigenera srl dava riscontro positivo nel fornire il materiale richiesto;

Preso atto che:

- causa l'indisponibilità per manutenzione straordinaria di ANAC sui servizi rivolti alle piattaforme di approvvigionamento digitale - Agenzia per lo sviluppo - dei mercati telematici nell'immediata prossimità del periodo delle festività natalizie
- causa la concomitante con la chiusura per ferie della ditta affidataria
- in ottemperanza al parere del MIT n. 2961 del 29/10/2024 in base al quale, per gli affidamenti tra i 5.000 ed i 140.000 euro, può essere considerato equivalente l'uso di un "sistema telematico messo a disposizione dalla centrale di competenza regionale" con la PAD in uso presso la stazione appaltante

nell'impossibilità di procedere in tempi congrui al perfezionamento della stipula contrattuale mediante trattative diretta su MePA, si è proceduto all'attribuzione del Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) mediante PAD SATER della Regione Emilia Romagna: **CIG n. B5019FD552**

Rilevato che non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, in quanto non si ravvisano rischi da interferenza né vengono indicati oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, trattandosi di mere forniture di beni, ai sensi della normativa vigente.

Precisato:

- che, nei limiti delle disponibilità logistiche e di magazzino dell'impresa, la fornitura avrà esecuzione entro il 31/12/2024;

Dato altresì atto:

- che si procederà al perfezionamento contrattuale dell'affidamento in oggetto mediante scambio di corrispondenza commerciale, controfirmata per accettazione da entrambe le parti, con emissione di buono d'ordine contenente le principali condizioni contrattuali;
- che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott.ssa Monica Penserini;
- che si provvederà alla verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023, in osservanza alle disposizioni inerenti l'APPLICAZIONE CONTROLLI A CAMPIONE SU

AFFIDAMENTI DIRETTI DI APPALTI FINO A EURO 40.000,00 – ART. 52 – D.LGS. 36/2023, approvate con Allegato A al PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.12 del 30/01/2024;

- che si procederà all'acquisizione del DURC ed alla consultazione del portale dedicato dell'ANAC riservato alle annotazioni sugli operatori economici.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Visto:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107, 183 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008;
- il D. Lgs. n. 36/2023;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità.

Vista:

- la delibera di Giunta Comunale n. **2024/254 del 12/12/2024** con la quale è **stato approvato il 3^ aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026**, approvato con deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024 alla **sezione 2.2 "Performance"**;

Visti altresì:

- l'Art.3 della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- il D.M. n.55 del 03/04/13 e il D.L. n.66 del 24/04/14 in materia di fatturazione elettronica;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in Legge 191/04;

DETERMINA

- 1) di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
- 2) di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, all'operatore economico **Promo Rigenera srl con sede legale in Orvieto, via delle Acacie snc, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Terni al n. tr-25513, C.F./P. IVA 01431180551**, la fornitura di toner e cartucce a getto di inchiostro originali e materiale di consumo accessorio e la fornitura di toner e cartucce a getto di inchiostro rigenerate a ridotto impatto ambientale alle stesse condizioni economiche di cui alla Convenzione Intercent-ER "Toner originali e rigenerati 3" Lotti 3 e 4 scaduti in data 17/05/2024, **per l'importo di € 13.680,02 oltre I.V.A. al 22% per u totale complessivo pari a € 16.689,62 I.C.;**
- 3) di dare atto che, ad avvenuta approvazione del presente provvedimento, si procederà al perfezionamento contrattuale dell'affidamento in oggetto mediante scambio di corrispondenza commerciale, controfirmata per accettazione da entrambe le parti, con emissione di buono d'ordine contenente le principali condizioni contrattuali e che, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art.3 della Legge n.136/2010, come modificato con Decreto Legge n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010, ed in ottemperanza al parere del MIT n. 2961 del 29/10/2024, si è provveduto all'attribuzione del Codice Identificativo di Gara (CIG) mediante PAD SATER della Regione Emilia Romagna: **CIG n. B5019FD552;**
- 4) di dare atto che non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, in quanto non si ravvisano rischi da interferenza né vengono indicati oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, trattandosi di mere forniture di beni, ai sensi della normativa vigente.
- 5) di dare atto che si provvederà alla verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023 in osservanza della metodologia di campionamento assunta dall'Ente (indicazioni operative alle quali attenersi fino al 31/12/2024 per effettuare i controlli a campione, individuate all'interno del Piano Anticorruzione contenuto nel Piao 2024/2026 approvato con Delibera di Giunta Comunale ID 12 del 30/01/2024) e che, in caso di accertato difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 122 D.Lgs. 36/2023, salvo il pagamento delle prestazioni già regolarmente eseguite dall'appaltatore.

6) di impegnare la somma di € **13.680,02 oltre I.V.A. al 22% per un totale complessivo pari a € 16.689,62** suddivisa come di seguito specificato, **codice Modalità di gestione Conto annuale 002 - centro di costo (0113)**:

- per € **1.835,95** con imputazione alla Missione 01, Programma 07, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.01.02.001* del Bilancio pluriennale 2024-2026, annualità 2024, al capitolo **9900/2** nel PEG 2024 denominato “Cancelleria e materiali vari per l’Area Servizi alla Città” del P.E.G. 2024, codice obiettivo **2024_PD_3401**;
- per € **886,63** con imputazione alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.01.02.001* del Bilancio pluriennale 2024-2026, annualità 2024, al capitolo **10100/2** nel PEG 2024 denominato “Cancelleria e materiali vari per l’Area Competitività e Innovazione Sociale” del P.E.G. 2024, codice obiettivo **2024_PD_3401**;
- per € **4.499,43** con imputazione alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.01.02.001* del Bilancio pluriennale 2024-2026, annualità 2024, al capitolo **10200/2** nel PEG 2024 denominato “Cancelleria e materiali vari per l’Area Direzione Generale” del P.E.G. 2024, codice obiettivo **2024_PD_3401**;
- per € **1.788,61** con imputazione alla Missione 12, Programma 07, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.01.02.001* del Bilancio pluriennale 2024-2026, annualità 2024, al capitolo **10600/2** nel PEG 2024 denominato “Cancelleria e materiali vari per Area Servizi alla Persona” del P.E.G. 2024, codice obiettivo **2024_PD_3401**;

- per € **1.696,53** con imputazione alla Missione 01, Programma 06, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.01.02.001* del Bilancio pluriennale 2024-2026, annualità 2024, al capitolo **10700/2** nel PEG 2024 denominato “Cancelleria e materiali vari per l’Area Risorse del Territorio” del P.E.G. 2024, codice obiettivo **2024_PD_3401**;
 - per € **2.509,90** con imputazione alla Missione 08, Programma 01, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.01.02.001* del Bilancio pluriennale 2024-2026, annualità 2024, al capitolo **10830/2** nel PEG 2024 denominato “Cancelleria e materiali vari per Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana” del P.E.G. 2024, codice obiettivo **2024_PD_3401**;
 - per € **3.472,57** con imputazione alla Missione 03, Programma 01, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 1.03.01.02.001* del Bilancio pluriennale 2024-2026, annualità 2024, al capitolo **12900/2** nel PEG 2024 denominato “Cancelleria e materiali vari per il Servizio Polizia Municipale” del P.E.G. 2024, codice obiettivo **2024_PD_3401**.
- 7) di dare atto del rispetto del D.L. 168 del 12.07.04 convertito con L. 30.07.04;
 - 8) di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa come prescritto dall’art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;
 - 9) di disporre l’invio alla Ragioneria per le procedure di cui all’art. 183, comma 7 del T.U. D.Lgs. n. 267/2000;
 - 10) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 (Decreto Trasparenza), all’art. 1, comma 32 della L. 190/2012, all’art. 20 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il Dirigente *ad interim*
del Servizio Appalti e Contratti
Dott.ssa Monica Penserini

DD24-162

MP/rmq

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente
firmatario.