

Proponente: 31.A
Proposta: 2024/2497
del 30/12/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1679
del 30/12/2024

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROROGA DELL'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA E PARZIALE, AI SENSI DELL' ART. 1 COMMA 124 DELLA L. N. 145/2018 E DELL'ART 23 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022, DI UNA DIPENDENTE DELL'ENTE DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA (PROVINCE DI PARMA, PIACENZA, REGGIO EMILIA) PRESSO IL COMUNE DI REGGIO EMILIA DAL 1 GENNAIO 2025 AL 31 GENNAIO 2025

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2023/188 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024-2026
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2023/189 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il bilancio di previsione finanziario 2024- 2026 e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 271 del 17/12/2024, sono stati approvati lo Schema di Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027 e relativi allegati e Predisposizione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione DUP 2025-2027;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2 D.lgs 267/2000 e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/26 e contestuale aggiornamento del Piano esecutivo di Gestione approvato con delibera di GC 3 del 11/01/2024;
- con delibera di Giunta Comunale n. 11 del 30/01/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la variazione d'urgenza al bilancio di previsione 2024-2026 (art. 175 comma 4 D.lgs n. 267/2000) per assegnazione di progetti europei e regionali ratificata con delibera di CC n. 52 del 25/3/2024;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 25/03/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati la variazione al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 29/4/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il rendiconto della gestione 2023 e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 29/4/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il bilancio consuntivo dell'esercizio 2023 e relativi allegati dell'Istituzione scuole e nidi d'infanzia del comune di Reggio Emilia;
- per il Bilancio di previsione 2024-2026, l'invio dei documenti alla Banca dati della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, come previsto ai sensi dell'art. 161, comma 4 del D. Lgs. 267/2000, è stato effettuato con esito positivo in merito ai controlli predisposti dalla piattaforma; mentre l'invio del Rendiconto 2023 è stato effettuato nei termini di legge;
- il Piano delle Azioni Positive 2024-2026 è contenuto all'interno del PIAO 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 di I.D. del 16.05.2024 è stato approvato il primo aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e al Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026 di cui alla Deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024, in cui è confluito il Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2024/2026;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 131 del 25/11/2024 è stata approvata con immediata eseguibilità la variazione al Bilancio di previsione 2024/2026 al D.U.P. e ai relativi allegati, ultimo assestamento e seconda verifica degli equilibri di bilancio;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 254 di I.D. del 12/12/2024, è stato approvato il "3^AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLA SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 254 di I.D. del 12/12/2024 avente ad oggetto **"3^AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLA SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE"** ed in particolare quanto indicato al punto 5 del dispositivo che testualmente recita: *"di dichiarare, a valere per l'anno 2025, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2025 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione"*;

Vista e richiamata la citata Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 di I.D. del 16/05/2024 con la quale sono stati approvati il primo aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e al Piano

Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 di cui alla Deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024, con particolare riferimento al dodicesimo punto del dispositivo, che testualmente recita: *“di confermare mandato alla Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione” di provvedere, con propri atti, alla stipula di accordi con altri enti cui si applica il CCNL del comparto funzioni locali finalizzati all’utilizzo condiviso di personale, ai sensi della L.145/2018 co. 124 e dell’art. 23 del CCNL Funzioni locali 2019-2021, per un tempo limitato (massimo 3 mesi) e in relazione ad esigenze eccezionali, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e conseguire economie nella gestione delle risorse”;*

Visto quanto indicato alla “SEZIONE 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO” del PIAO 2024-2026, così come aggiornato con la citata Delib. G.C. n. 122 del 16/05/2024, e precisamente quanto riportato al capitolo “3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale” in relazione alla normativa in materia di spesa di personale;

Preso atto che, con Verbale n. 13 del 16/05/2024, il Collegio dei Revisori ha espresso “parere favorevole alla proposta di deliberazione di Giunta comunale n.2024/930 del 13/05/2024, avente ad oggetto *“1^ AGGIORNAMENTO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024 E DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 2024/12 del 30/1/2024 ALLE SEZIONI 2.2 “PERFORMANCE” E 3.3 “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI” E ALTRI ALLEGATI. APPROVAZIONE LINEE GUIDA SUL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO.”;*

Valutato che la presente determinazione - oggetto di pubblicazione all’Albo Pretorio per i fini di pubblicità legale di cui all’articolo 32 della Legge 69/2009 e nella sezione Amministrazione trasparente del sito internet istituzionale del Comune di Reggio Emilia per i fini di trasparenza amministrativa del D.Lgs 33/2013 - contiene dati personali oggetto di protezione ai sensi degli articoli 4 e 5 del Regolamento europeo 679/2016 e si rende necessario, nel rispetto e nel bilanciamento delle sopracitate normative, procedere all’identificazione della persona interessata nella Relazione allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile;

Dato atto che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 1080 di R.U.D. del 23/09/2024 e per tutte le motivazioni ivi indicate, è stata disposta l’assegnazione temporanea e parziale della dipendente dell’Ente Destinazione Turistica Emilia (Province di Parma, Piacenza, Reggio Emilia) generalizzata nell’allegato A) di detto provvedimento presso questa A.C., ai sensi del comma 124 dell’art. 1 della L. n. 145/2018 e dell’art. 23 del CCNL del personale dipendente del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, per il periodo dal 01/10/2024 al 31/12/2024 per n. 2 giornate a settimana con orario ordinario di lavoro pari a h. 7,12;
- con la medesima Determinazione Dirigenziale si disponeva di corrispondere all’ente Destinazione Turistica Emilia, a titolo di rimborso, ogni emolumento, comprensivo di oneri diretti e riflessi, dallo stesso corrisposti nel periodo dal 01/10/2024 al 31/12/2024 relativamente alle giornate di assegnazione della dipendente presso il Comune di Reggio Emilia oltre a erogare direttamente i buoni pasto maturati nelle stesse giornate e al versamento dell’IRAP pro quota;
- con lettera in atti con P.G. n. 324327 del 19/12/2024 e per le motivazioni ivi espresse, questa A.C. ha richiesto all’Ente Destinazione Turistica Emilia la proroga dell’assegnazione temporanea in utilizzo condiviso a tempo parziale della dipendente di cui sopra dal 1° al 31 gennaio 2025, alle condizioni e secondo gli accordi di cui sopra;
- con nota acquisita agli atti di questa A.C. con P.G. n. 329783 del 30/12/2024, l’Ente Destinazione Turistica Emilia confermava la disponibilità a prorogare fino al 31/01/2025 detta assegnazione temporanea alle medesime condizioni richieste;
- la dipendente in questione ha manifestato, per le vie brevi, il proprio assenso;

Visto il comma 124 dell’art. 1 della L. n. 145/2018, dove è dato leggere: *“Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto funzioni locali per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d’obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell’ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l’altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell’orario settimanale d’obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. Si applicano, ove compatibili, le disposizioni*

di cui all'articolo 14 del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto delle regioni e delle autonomie locali del 22 gennaio 2004.”;

Considerato, nel merito del richiamo all'articolo 14 del CCNL 22 gennaio 2004 personale non dirigente Comparto Funzioni Locali, che la dottrina giuscontabile in via interpretativa chiarisce che la predetta “assegnazione” si sostanzia in una forma di “... *“scavalco condiviso”, il quale non perfeziona un’assunzione a tempo determinato, ma si configura come uno strumento duttile di utilizzo plurimo e contemporaneo del dipendente pubblico, senza ulteriori costi per le amministrazioni beneficiarie rispetto all’espletamento del normale orario di lavoro con vincolo di esclusività*” (ex alteris: Corte dei conti, Sez. Lombardia, deliberazione n.414/2013);

Visti altresì:

- l'articolo 30 comma 2-sexies del D.Lgs. 165/01, che recita: “*Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto.*”;
- l'art. 23 del CCNL 2019/2021 del personale dipendente del Comparto Funzioni Locali che, avendo disapplicato e sostituito, al comma 8, l'art. 14 del CCNL 22.01.2004, nonché l'art. 17 comma 6 del CCNL 21.05.2018, disciplina l'utilizzo condiviso di personale, definendo gli obblighi reciproci degli enti convenzionati;
- l'articolo 46 “Assegnazione condivisa” del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 25.01.2024, che prevede la possibilità, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, da parte del Comune di Reggio Emilia, con il consenso dei lavoratori interessati, di utilizzare personale assegnato da altri enti cui si applica CCNL del Comparto Funzioni Locali per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, previo accordo tra le parti (art. 1, comma 124, L. n. 145/2018 e CCNL Funzioni locali). L'accordo definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore;

Considerato, relativamente alla spesa necessaria all'attuazione di tutto quanto disposto dal presente provvedimento, che:

- le risorse economiche necessarie al rimborso all'ente Destinazione Turistica Emilia della spesa relativa all'assegnazione temporanea in utilizzo condiviso a tempo parziale commisurata al tempo lavoro che la dipendente presterà a favore del Comune di Reggio Emilia, sulla base di quanto stabilito tra le parti, sono rinvenibili nei competenti capitoli dell'attuale Bilancio Pluriennale 2024-2026 esercizio 2025;
- la stessa rientra ed è contenuta nei vincoli e limiti di spesa di personale di cui alla vigente normativa in materia assuntiva e pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1 commi 557, 557-bis, 557-ter e 557-quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013;
- trattandosi di spesa da assimilare a quella per “comandi” funzionali la stessa non rientra nei vincoli di spesa per assunzioni a tempo determinato di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, come modificato da ultimo dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014, che ha eliminato di fatto gli obblighi in materia di riduzione della spesa per assunzioni a tempo determinato per gli Enti locali rispettosi delle regole, contenendola solo complessivamente entro il limite di quella sostenuta nel 2009 (cfr. C.Conti – Sez. Autonomie n. 12 04.05.2017);

VISTI:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Marco Massari in data 17.10.2024 (P.G. n. 258789) della direzione ad interim del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" sino al 31.01.2025;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di **prorogare** l'assegnazione temporanea in utilizzo condiviso a tempo parziale della dipendente generalizzata nella Relazione Allegata – parte integrante non pubblicabile della presente Determinazione - ai sensi del comma 124 dell'art. 1 della L. n. 145/2018 e dell'art. 23 del CCNL del personale dipendente del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, presso il Comune di Reggio Emilia per il periodo dal 01/01/2025 al 31/01/2025 per n. 2 giornate a settimana con orario ordinario di lavoro pari a h. 7,12;
2. di corrispondere all'Ente Destinazione Turistica Emilia (Province di Parma, Piacenza, Reggio Emilia), a titolo di rimborso, ogni emolumento comprensivo di oneri diretti e riflessi dallo stesso corrisposti nel periodo dal 01/01/2025 al 31/01/2025 relativamente alle giornate di assegnazione della dipendente presso il Comune di Reggio Emilia oltre a erogare direttamente i buoni pasto maturati nelle stesse giornate e a versare l'IRAP pro quota;
3. di impegnarsi sin da ora a provvedere - mediante apposita liquidazione dirigenziale e previa presentazione di richiesta e prospetto riepilogativo - al rimborso degli oneri - rapportati alle giornate effettivamente prestate - derivanti dal presente provvedimento, all'ente Destinazione Turistica Emilia, posto che la dipendente di che trattasi percepisce presso l'Ente stesso le seguenti voci stipendiali a tempo pieno:
 - Stipendio tabellare base € 1.934,36
 - Indennità vacanza contrattuale € 78,00
 - Indennità di comparto € 51,90
 - Differenziale ex incremento economico € 91,30;
4. di impegnare la complessiva spesa di € 1.338,12 con riferimento al Bilancio Pluriennale 2024-2026 – Annuale 2025 al capitolo che nel PEG 2025 verrà iscritto in corrispondenza del Cap. 5000 del PEG 2024 "Personale Servizio Finanziario" - Centro di Costo 0117 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:
 - art. 1 € 1.015,81 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 codice funzionale missione / programma: 01.03
 codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
 codice COFOG: 01.1.2
 codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 codice SIOPE: 1106
 - art. 2 € 277,74 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 codice funzionale missione / programma: 01.03
 codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
 codice COFOG: 01.1.2
 codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 codice SIOPE: 1111
 - art. 2 € 44,57 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)
 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

codice funzionale missione / programma: 01.03
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.1.2
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113;

4. di dare atto, relativamente alla spesa necessaria all'attuazione di tutto quanto disposto dal presente provvedimento, che:
 - le risorse economiche necessarie al rimborso all'ente Destinazione Turistica Emilia della spesa relativa all'assegnazione temporanea in utilizzo condiviso a tempo parziale commisurata al tempo lavoro che la dipendente presterà a favore del Comune di Reggio Emilia, sulla base di quanto stabilito tra le parti, sono rinvenibili nei competenti capitoli dell'attuale Bilancio Pluriennale 2024-2026 esercizio 2025;
 - la stessa rientra ed è contenuta nei vincoli e limiti di spesa di personale di cui alla vigente normativa in materia assuntiva e pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1 commi 557, 557-bis, 557-ter e 557-quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013;
 - trattandosi di spesa da assimilare a quella per "comandi" funzionali la stessa non rientra nei vincoli di spesa per assunzioni a tempo determinato di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, come modificato da ultimo dall'art. 11 comma 4-*bis* del D.L. 90/2014, che ha eliminato di fatto gli obblighi in materia di riduzione della spesa per assunzioni a tempo determinato per gli Enti locali rispettosi delle regole, contenendola solo complessivamente entro il limite di quella sostenuta nel 2009 (cfr. C.Conti – Sez. Autonomie n. 12 04.05.2017);
5. di trasmettere all'ente Destinazione Turistica Emilia il presente provvedimento.

Si attesa che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., si trasmette il presente provvedimento al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

La Dirigente del Servizio
Gestione e Sviluppo
del personale e
dell'Organizzazione
(Dr.ssa Battistina Giubbani)