

**Proponente: DIRG**  
**Proposta: 2024/853**

**del 30/12/2024**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 2322**

**del 31/12/2024**

**DIREZIONE GENERALE**

**Dirigente: MATTIOLI Dott.ssa Francesca**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PROTOCOLLO DI INTESA CON LA PREFETTURA DI REGGIO EMILIA PER IL PROGETTO "LA PREVENZIONE DELLE TRUFFE AI DANNI DEGLI ANZIANI. CAMPAGNA NON SIAMO NATI IERI - EDIZIONE 2024/2025", FONDO PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DELLE TRUFFE AGLI ANZIANI FINANZIATO DAL MINISTERO DELL'INTERNO – ACCERTAMENTO ENTRATA.

**OGGETTO: PROTOCOLLO DI INTESA CON LA PREFETTURA DI REGGIO EMILIA PER IL PROGETTO “LA PREVENZIONE DELLE TRUFFE AI DANNI DEGLI ANZIANI. CAMPAGNA NON SIAMO NATI IERI - EDIZIONE 2024/2025”, FONDO PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DELLE TRUFFE AGLI ANZIANI FINANZIATO DAL MINISTERO DELL’INTERNO – ACCERTAMENTO ENTRATA.**

## **LA DIRIGENTE**

### **Richiamate**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e allegati parte integrante;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione finanziario 2024/2026 ed i relativi allegati;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 – Assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 commi 1 e 2;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024 dichiarata immediatamente esecutiva che ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 ed ha inoltre approvato gli indirizzi gestionali ed i criteri procedurali guida 2024 contenenti anche le specifiche per il PNRR;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 08/02/2024 dichiarata immediatamente esecutiva che ha provveduto al riaccertamento ordinario dei residui (ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.Lgs. 11/2001) apportando variazione agli stanziamenti del Fondo Pluriennale Vincolato e agli stanziamenti correlati, oltre che alle re-imputazioni, a valere sul Bilancio 2024/2026;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 25/03/2024 dichiarata immediatamente esecutiva che ha approvato la variazione al Bilancio di previsione finanziario 2024/2026 con i relativi allegati;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024 dichiarata immediatamente esecutiva che ha approvato il primo aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e le Linee Guida sul rispetto dei tempi di pagamento ed adeguato conseguentemente il sistema di misurazione e valutazione della performance;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 29/07/2024 dichiarata immediatamente esecutiva che ha approvato la variazione di assestamento al Bilancio di previsione finanziario 2024/2026 e relativi allegati con verifica degli equilibri di Bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 198 del 3/10/2024 che ha approvato il secondo aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 131/2024 del 25/11/2024 dichiarata immediatamente esecutiva che ha approvato la variazione al Bilancio di previsione 2024/2026, al D.U.P. e ai relativi allegati (ultimo assestamento e seconda verifica degli equilibri di Bilancio);

**Dato atto** che con Provvedimento P.G. n. 262950 del 22/10/2024 il Sindaco ha provveduto, ai sensi dell'art. 13 - Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'attribuzione alla Dott.ssa Francesca Mattioli di funzioni dirigenziali afferenti all'Unità organizzativa di supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli assessori e segreteria particolare ed alla Direzione Generale, con le attribuzioni ivi indicate, a decorrere dal 22/10/2024 e fino al 20/06/2029, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Richiamata** integralmente quale parte integrante del presente provvedimento la Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 280 del 19/12/2024 “APPROVAZIONE DEL PROTOCOLLO DI INTESA CON LA PREFETTURA DI REGGIO EMILIA PER IL PROGETTO “LA PREVENZIONE DELLE TRUFFE AI DANNI DEGLI ANZIANI. CAMPAGNA NON SIAMO NATI IERI - EDIZIONE 2024/2025”, FONDO PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DELLE TRUFFE AGLI ANZIANI FINANZIATO DAL MINISTERO DELL’INTERNO”;

**Visto** il Decreto Legge 20 febbraio 2017 n. 14, convertito, con modificazioni, dalla Legge 18 aprile

2017 n. 48, recante "Disposizioni urgenti in materia di sicurezza delle città", il quale ha definito gli strumenti e le modalità di attuazione della sicurezza urbana ed in particolare l'art. 5 del suddetto il quale demanda ad appositi patti sottoscritti tra il Prefetto ed il Sindaco l'individuazione di mirati interventi per la sicurezza urbana, in relazione alla specificità dei contesti e nel rispetto delle Linee guida per l'attuazione della sicurezza urbana adottate, su proposta del Ministro dell'Interno, con accordo sancito in Conferenza stato-città e autonomie locali;

**Richiamate** le Linee guida della sicurezza urbana di cui al citato articolo 5 del Decreto Legge n. 14 del 2017, adottate con accordo sancito in Conferenza Stato-Città e Autonomie locali nella seduta del 26 luglio 2018, laddove è previsto che, accanto al modello dei patti per la sicurezza di carattere generale, possono essere definiti anche "patti" o "intese" dedicati a finalità specifiche;

#### **Dato atto**

- che con Circolare n. 11001/110/25 prot. n. 71597 in data 11/11/2024, il Gabinetto del Ministro dell'Interno ha ravvisato la necessità di mettere in campo strategie di azione sul territorio, da realizzarsi in stretto raccordo con le Amministrazioni locali, sostenendo una serie di iniziative di prevenzione e contrasto alle truffe ai danni degli anziani realizzate dai Comuni;
- che la Prefettura di Reggio Emilia, con propria comunicazione n. 0073304 del 18/11/2024, ha informato il Comune di Reggio Emilia che, all'interno di tale progettualità, sono stati previsti, in caso di accoglimento dell'istanza, risorse pari a 35.525,52 euro, destinate al Comune e pertanto ha invitato questa Amministrazione a presentare un dettagliato piano delle azioni da realizzare;
- che il Comune di Reggio Emilia, con lettera PG 2024/0302193 del 29/11/2024, ha inoltrato alla Prefettura UTG di Reggio Emilia l'istanza di accesso al contributo, corredata dal progetto intitolato: "La prevenzione delle truffe ai danni degli anziani. Campagna Non siamo nati ieri - Edizione 2024/2025";
- che in data 11/12/2024, nell'ambito della seduta Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica, è stato approvato tale Progetto di prevenzione delle truffe ai danni degli anziani, con la finalità di ridurre progressivamente la frequenza di tali episodi, di gestirli al meglio ove si verificano, ai fini di rendere le nostre comunità sempre più vivibili, coese socialmente e sicure;
- che con successiva comunicazione in data 10/12/2024, la Prefettura di Reggio Emilia ha trasmesso la bozza del Protocollo tra Prefettura e Comune, confermando il finanziamento previsto per il Comune di Reggio Emilia per l'importo di 35.525,52 euro;

#### **Considerato**

- che il Ministero dell'Interno, in virtù del passaggio dalla Contabilità Speciale a quella Ordinaria con decorrenza 01/01/2019, ha autorizzato il pagamento dell'intera somma finanziata di 35.525,52 euro, entro la seconda decade del mese di dicembre del corrente anno, a seguito della sottoscrizione da parte degli Enti destinatari del finanziamento di una polizza fideiussoria a garanzia della destinazione delle somme per l'intero importo del predetto contributo assegnato;
- che il Ministero dell'Interno, con nota esplicativa del 15 ottobre 2019, ha comunicato che, in alternativa alla polizza fideiussoria, le somme del finanziamento concesso, già accreditate alle locali Prefetture UTG, possano essere trasferite ai Comuni beneficiari, mediante sottoscrizione di apposito Protocollo d'Intesa, deliberato dalla Giunta, che impegni formalmente l'Ente locale alla destinazione dei fondi assegnati in relazione del Progetto approvato;
- che è stato previsto che il trasferimento del finanziamento avvenisse da parte della Prefettura al Comune a seguito della sottoscrizione del Protocollo d'Intesa "Prevenzione e contrasto delle truffe agli anziani – 2024" entro la fine del corrente anno;
- che il suddetto Protocollo è stato sottoscritto dal Prefetto Maria Rita Cocciufa e dal Sindaco Marco Massari (PG/2024/0327140 del 23/12/2024) - Allegato A;

#### **Rilevato**

- che nel Bilancio di previsione 2024/2026 sono previsti il Capitolo di entrata 3400 "Contributo da Prefettura per attività di prevenzione e contrasto delle truffe agli anziani" ed il capitolo di uscita 23400 "Prestazioni di servizio per prevenzione e contrasto delle truffe agli anziani finanziate da Prefettura";
- che il finanziamento incassato sarà vincolato alle spese per le attività previste per la realizzazione del Progetto, l'implementazione delle quali si svilupperà nel corso della prossima annualità 2025;
- che in data 30/12/2024 la Prefettura di Reggio Emilia ha versato al Comune di Reggio Emilia un importo pari ad € 35.525,52;
- che la suddetta partita pendente n. 0019526 deve essere regolarizzata (Allegato B);
- che pertanto si rende necessario procedere ad accertare la somma di € 35.525,52 e ad emettere reversale di pari importo;

**Dato atto inoltre** che la Struttura di Policy Politiche di Partecipazione ha dato autorizzazione alla Direzione Generale ad operare quale Responsabile di Procedura sul proprio Capitolo del Bilancio Pluriennale 2024/2026 - Annualità 2024 n. 3400 denominato "CONTRIBUTO DA PREFETTURA PER ATTIVITA' DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLE TRUFFE AGLI ANZIANI == VEGG. CAP. U 23400 == " Titolo 2, Codice del piano dei conti integrato 2.01.01.01.001 (Allegato C);

**Attestato** che la Dott.ssa Francesca Mattioli, Dirigente della Direzione Generale è la Responsabile del Procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione (artt. 4, 5, 6, L. 241/90);

**Rilevato** che saranno assicurati gli adempimenti in materia di trasparenza, pubblicità legale e comunicazione previsti dalla L. 190/2012, dal D.Lgs. 33/2013, dal D.Lgs. 36/2023, dalle Delibere ed altre disposizioni di ANAC, nonché dai vigenti Regolamenti Comunali che dispongano previsioni in materia;

**Visto** il D.Lgs. 165/2001 e con particolare riguardo l'articolo 4, comma 2, secondo cui *"Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati."*;

**Attesa** la competenza della Dirigente della Direzione Generale, Dott.ssa Francesca Mattioli, all'adozione del presente Provvedimento ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Evidenziato** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione del presente Provvedimento e della relativa documentazione, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interesse in capo alla Responsabile del Procedimento ed agli altri partecipanti al procedimento, nonché in relazione ai destinatari finali dello stesso;

**Evidenziato inoltre**

- che sul presente Provvedimento si esprime, con la sottoscrizione della stessa, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa svolta, così come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- che, il controllo di regolarità amministrativa sarà assicurato anche in fase successiva, sulla base di quanto disposto dalla vigente normativa e dal vigente Regolamento dei controlli interni del Comune di Reggio Emilia;

**Visti**

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio nell'Emilia;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Reggio nell'Emilia;
- il vigente Regolamento dei controlli interni del Comune di Reggio Emilia;
- il vigente Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia;

**PROVEDE A**

- **accertare** l'entrata di € 35.525,52 al Titolo 2, Codice del piano dei conti integrato 2.01.01.01.001, del Bilancio 2024/2026, Annualità 2024, al Capitolo 3400 del PEG 2024 denominato "CONTRIBUTO DA PREFETTURA PER ATTIVITA' DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLE TRUFFE AGLI ANZIANI == VEGG. CAP. U 23400 == ", Codice Prodotto/Progetto 2024\_PG\_9521, Centro di Costo 0173;

- **richiedere** al Servizio Finanziario, una volta creato l'Accertamento, di procedere all'emissione della reverse di incasso di pari importo - € 35.525,52 - (Rif. Partita Pendente n. 0019526 del 30/12/2024);
- **disporre** l'invio del presente Provvedimento Dirigenziale al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 179 comma 3, 180, 181 del D.Lgs. 267/2000.

Si attesta non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo alla Dirigente firmataria.

La Direttrice Generale  
Dott.ssa Francesca Mattioli