

Proponente: 34.D
Proposta: 2024/2502
del 30/12/2024



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1691
del 31/12/2024

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PENSERINI dott.ssa MONICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A COPERTURA DI EVENTUALI
MAGGIORI COPIE RELATIVE AI SERVIZI DI NOLEGGIO
APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE - ANNO 2024**

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. **188** del 19/12/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati parte integrante;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. **189** del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 ed i relativi allegati;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. **3** del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'Art. 169 Commi 1 e 2;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. **12** del 30/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con G.C. n. **2024/3** del 11/01/2024
- che con **Delibera di Consiglio n. 53/2024 del 25/03/2024** è stata approvata la variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- che, con Delibera di Consiglio Comunale n. **81** del 29/07/2024 è stata approvata la Variazione di assestamento al Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati con verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 D.Lgs. n. 267/2000;
- che, con Delibera di Consiglio n. 131/2024 del 25/11/2024 è stata approvata, con immediata eseguibilità, la variazione al Bilancio di previsione 2024/2026 al D.U.P. ed ai relativi allegati, ultimo assestamento e seconda verifica degli equilibri di bilancio;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024 è stato approvato il **1^ Aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026** approvato con deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024;
- che in data 26/07/2019 è stata approvata la **Delibera di Giunta Comunale n. 2019/127** avente per oggetto l'Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei

nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;

- che con **Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 2020/20** del **30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. **2020/156** del **22/10/2020** e **I.D. n. 2021/240** del **16/12/2021** che, con Delibera di Consiglio Comunale n. **81** del **29/07/2024** è stata approvata la Variazione di assestamento al Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati con verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 D.Lgs. n. 267/2000;

Visti:

- il **Provvedimento in data 13/09/2024, PG/2024/0231911** del 13/09/2024 , con il quale il Sindaco Marco Massari conferisce l'incarico dirigenziale *ad interim* del Servizio Appalti e Contratti alla dott.ssa Monica Penserini, dal giorno 01/10/2024 fino al termine del mandato del Sindaco, salvo revoca anticipata, ai sensi del già citato art. 13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia.
- il **Provvedimento in data 29/11/2024, PG/2024/0302270**, con il quale il Sindaco Marco Massari, a decorrere dal 29/11/2024 fino al termine del mandato Sindaco, salvo revoca anticipata, ai sensi del già citato art. 13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, decreta l'individuazione dei sostituti di 1° e 2° grado dei Dirigenti e dei Coordinatori d'area in caso di assenza o impedimento fra i quali, in particolare, il dott. Roberto Lenzu, quale sostituto di 2° grado della dirigente del Servizio Appalti e Contratti Monica Penserini;

Richiamate:

- le seguenti Determinazioni Dirigenziali relative ai contratti di noleggio di multifunzioni derivanti da adesioni a convenzioni CONSIP ed Intercent-ER:
 - **R.U.D. n. 609** del **28/07/2020**, avente ad oggetto: Adesione alla convenzione CONSIP denominata "**Apparecchiature multifunzione 30 - Noleggio – Lotto 5**" per la locazione di n. **1** fotocopiatrice multifunzione a colori da destinare all'**Ufficio Grafico** comunale. **Periodo contrattuale 01/08/2020 – 31/07/2025. CIG DERIVATO Z542DC09FC**;

- **R.U.D. n. 197 del 03/03/2021**, avente ad oggetto: Adesione alla convenzione CONSIP denominata “**Apparecchiature multifunzione 31 - Noleggio – Lotto 3**” per la locazione di n. **1** fotocopiatrice multifunzione a colori da destinare al **Centro Stampa comunale. Periodo contrattuale 48 mesi dal 01/04/2021 al 31/03/2025. CIG DERIVATO Z3430CDB3D**;
- **R.U.D. n. 318 del 07/04/2021**, avente ad oggetto: Adesione alla convenzione CONSIP denominata “**Apparecchiature multifunzione 31 - Noleggio – Lotto 3**” per la locazione di n. **1** fotocopiatrice multifunzione a colori da destinare in uso al servizio **Rigenerazione urbana. Periodo contrattuale 01/05/2021 – 30/04/2026. CIG DERIVATO Z1631295C7**;
- **R.U.D. n. 320 del 07/04/2021**, avente ad oggetto: Adesione alla convenzione CONSIP “**Apparecchiature multifunzione 32 - Noleggio – Lotto 1**” per la locazione di n. **1** fotocopiatrice multifunzione monocromatica da destinare ai nuovi uffici decentrati della **Polizia Locale zona ovest. Periodo contrattuale 01/04/2021 - 31/03/2026. CIG DERIVATO Z7A30FF994**;
- **R.U.D. n. 569 del 31/05/2021**, avente da oggetto: Adesione alla convenzione CONSIP denominata “**Apparecchiature multifunzione 31 – Noleggio – Lotto 2 – multifunzione A3 monocromatiche dipartimentali**” per la locazione di n. **2** fotocopiatrici multifunzione monocromatiche da destinare al **Centro Stampa comunale. Periodo contrattuale 48 mesi dal 01/11/2021 al 31/10/2025. CIG DERIVATO Z9C31DF88D**;
- **R.U.D. n. 272 del 05/04/2022**, avente ad oggetto: Adesione alla convenzione CONSIP denominata “**Apparecchiature multifunzione in noleggio 1**” (**Lotto 1 fascia B e Lotto 3**) ed alla convenzione INTERCENT-ER denominata “**Noleggio fotocopiatrici 7**” (**Lotto monocromatiche 30 CPM e Lotto colori 30 CPM**) per la locazione di n. **69** apparecchiature multifunzione da destinare a **vari uffici comunali (quinquennio 2022-2027)** e all’archivio **Zavattini (triennio 2022-2025)**: a) ditta **Canon Italia S.p.A. - lotto 3 periodo contrattuale 01/05/2022 – 30/04/2027 per un totale pari a 60 (sessanta) mesi – CIG DERIVATO 9158518823 – CUI S00145920351202100022**; b) ditta **Canon Italia S.p.A. - lotto 1 fascia B periodo contrattuale 01/05/2022 – 30/04/2027 per un totale pari a 60 (sessanta) mesi – CIG DERIVATO Z1E35C086C**; c) ditta **TECNOLASER EUROPA SRL (Convenzione**

Intercent-ER “Noleggio fotocopiatrici 7”) periodo contrattuale 01/05/2022 – 30/04/2027 per un totale pari a 60 (sessanta) mesi – CIG DERIVATO Z9435C0AD0;

- **R.U.D. n. 520 del 27/05/2022**, avente ad oggetto: Adesione alla convenzione CONSIP denominata “**Apparecchiature multifunzione in noleggio 1**” (**Lotto 3**) per la locazione di n. 4 apparecchiature multifunzione da destinare a **vari uffici** comunali (**quinquennio 2022-2027**): “**Apparecchiature Multifunzione fascia media e alta 1 – noleggio**” - **lotto 3 Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medio-grandi dimensioni. CIG DERIVATO Z7B3682538** (per il noleggio di n. 3 fotocopiatrici per il periodo contrattuale 01/07/2022 – 30/06/2027); “**Apparecchiature Multifunzione fascia media e alta 1 – noleggio**” - **lotto 3 Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medio-grandi dimensioni. C.I.G. DERIVATO Z953683CE5** (per il noleggio di n. 1 fotocopiatrice per il periodo contrattuale 01/11/2022 – 31/10/2027);
- **R.U.D. n. 1046 del 11/10/2022**, avente ad oggetto: Adesione alla convenzione CONSIP denominata “**Apparecchiature multifunzione in noleggio 1**” – **Lotti 2 e 5** per la locazione di n. 6 apparecchiature multifunzione (n. 5 monocromatiche e n. 1 a colori) da destinare ad **altrettanti uffici** dell’Ente. **Quinquennio 2022-2027**: ditta **ITD Solutions S.p.A. - lotto 2 - periodo contrattuale 01/12/2022 – 30/11/2027** per un totale pari a 60 (sessanta) mesi – **CIG DERIVATO Z5A37F668E**; ditta **Canon Italia S.p.A. - lotto 5 periodo contrattuale 01/12/2022 – 30/11/2027** per un totale pari a 60 (sessanta) mesi – **CIG DERIVATO Z6637FCCD1**;
- **R.U.D. n. 982 del 20/09/2023**, avente ad oggetto: Adesione alla convenzione INTERCENT-ER “**Noleggio fotocopiatrici digitali 7**”: **TECNOLASER EUROPA SRL – CIG DERIVATO A008CE129A** ed alla convenzione CONSIP “**Apparecchiature multifunzione in noleggio 2**” – **Lotto 5: Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. - CIG DERIVATO A008CD8B2A** per la locazione di n. 5 apparecchiature multifunzione da destinare ad **altrettanti uffici** dell’Ente. **Quinquennio 2023-2028**;
- **R.U.D. n. 213 del 27/02/2024**, avente ad oggetto: Affidamento ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. B) del D.LGS. 36/2023, del servizio di **noleggio** di n. 1 apparecchiatura multifunzione monocromatica da destinare al servizio **Servizi ai cittadini. Quinquennio 2024-2029**; **CIG DERIVATO B0BBDB227A**;

- **R.U.D. n. 1240 del 16/07/2024**, avente ad oggetto: D.D. R.U.D. n. 213 del 27/02/2024 “Affidamento ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D:LGS: 36/2023, del servizio di noleggio di n. 1 **apparecchiatura multifunzione monocromatica** da destinare al servizio **Servizi ai cittadini. Quinquennio 2024-2029 – Sostituzione** apparecchiatura multifunzione; **CIG DERIVATO: B0BBDB227A**;

per i cui contratti sopra richiamati, attivi nell’anno 2024, si ritiene opportuno assumere un impegno di spesa per la copertura di maggiori copie, sia a colori che in bianco e nero, quantificata in presunti complessivi € **6.663,92 (I.C.)**.

Rilevato che, per le ragioni espresse a richiamo delle Determinazioni Dirigenziali ivi riportate, si rende necessario, da parte del Servizio Appalti e Contratti, procedere all’assunzione del sopra citato impegno di spesa al fine di consentire il regolare svolgimento dell’attività dei Servizi fruitori.

Considerato che le maggiori copie derivanti dall’utilizzo delle fotocopiatrici, inerenti la tipologia di spesa di cui sopra, saranno fatturate dalle rispettive ditte affidatarie.

Dato atto:

- che il Piano Esecutivo di Gestione affida altresì al Dirigente Responsabile del Servizio Appalti e Contratti la responsabilità delle procedure di acquisto di beni e servizi nel rispetto della normativa vigente e del vigente Regolamento dei Contratti;
- che, ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) è individuato nella persona della dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott.ssa Monica Penserini.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa come prescritto dall’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Visti:

- il T.U. D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli artt. 107 e 183;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- l’art. 32 del Regolamento di contabilità comunale;
- la legge del 06/07/2012 n. 94;

- la legge del 07/08/2012 n. 135 ed in particolare l'art 1.

Vista:

- la delibera di Giunta Comunale n. **2024/254 del 12/12/2024** con la quale è stato **approvato il 3[^] aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026**, approvato con deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024 alla **sezione 2.2 "Performance"**;

D E T E R M I N A

1. di richiamare le premesse a costituire parte integrante del presente atto;
2. di impegnare, per le motivazioni espresse in narrativa, la presunta complessiva spesa di € **6.663,92 (I.C.)** a copertura di eventuali maggiori copie, sia colori che in b/n, risalenti a contratti attivi nell'anno 2024 inerenti il noleggio di vari fotocopiatrici derivanti da adesioni a convenzioni CONSIP ed Intercent-ER approvati con Determinazioni Dirigenziali:
 - **R.U.D. n. 609 del 28/07/2020;**
 - **R.U.D. n. 197 del 03/03/2021;**
 - **R.U.D. n. 318 del 07/04/2021;**
 - **R.U.D. n. 320 del 07/04/2021;**
 - **R.U.D. n. 569 del 31/05/2021;**
 - **R.U.D. n. 272 del 05/04/2022;**
 - **R.U.D. n. 520 del 27/05/2022;**
 - **R.U.D. n. 1046 del 11/10/2022;**
 - **R.U.D. n. 982 del 20/09/2023;**
 - **R.U.D. n. 213 del 27/02/2024;**
 - **R.U.D. n. 1240 del 16/07/2024;**
3. di impegnare la spesa complessiva di € **6.663,92 (I.C.)** come di seguito specificato, **codice Modalità gestione Conto annuale 002** mediante imputazione alla Missione **01**, Programma **11**, Titolo **1**, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare *ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 – 1.03.02.07.008* del

Bilancio pluriennale 2024-2026, annualità 2024, al capitolo **10000/1** denominato “Noleggio fotocopiatori per servizi comunali diversi” del P.E.G. 2024, codice obiettivo **2024_PD_3401**, centro di costo **(0112)**;

4. di dare atto che, ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile del Progetto (R.U.P.) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott.ssa Monica Penserini;
5. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto relativamente all’obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
6. di dare atto che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa come prescritto dall’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
7. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
8. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 (Decreto Trasparenza), all’art. 1, comma 32 della L. 190/2012, agli artt. 27 e 28 del D.Lgs. n. 36/2023;
9. di disporre l’invio alla Ragioneria per le procedure di cui all’art. 183, comma 7 del T.U.E.L., D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

La Dirigente ad interim del
Servizio Appalti e contratti
Dott.ssa Monica Penserini

DD24-132

MP/rmq

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.