

Proponente: 31.A

Proposta: 2025/5

del 07/01/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 4

del 07/01/2025

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNATE A DECORRERE DAL 03/02/2025 DA UN/UNA DIPENDENTE ASSUNTO/A A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI"

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Vista la comunicazione datata il 25/11/2024 (PG n. 297921del 25/11/2024), con la quale il/la dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno con il profilo professionale di Funzionario Tecnologie e Sistemi Informativi, Area degli Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, generalizzato/a come da allegato 1 al presente provvedimento, assegnato/a presso il Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 03/02/2025, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro presso il Comune di Reggio Emilia: 02/02/2025);

Considerato:

- che il/la dipendente in questione è stata/o assunto/a a tempo indeterminato presso il Comune di Reggio Emilia in data 16/06/1997;
- che il termine di preavviso previsto contrattualmente nel caso di specie è pari a 60 giorni di calendario, poichè il/la dipendente possiede un'anzianità di servizio oltre i 10 anni;
- che il termine di preavviso decorre dal 01/12/2024 e, nella fattispecie, si colloca nel periodo 04/12/2024-02/02/2025;

Preso atto che il/la dipendente in questione garantisce interamente i 60 giorni di preavviso contrattualmente dovuti;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio del/della dipendente in questione, nulla ostando al riguardo;

Dato atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024-2026 e i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026– Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024 è stato approvato il "Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e si è aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 precedentemente approvato con Deliberazione GC 2024/3 del 11/1/2024;
- che il termine di differimento per l'approvazione del B.P.F. 2025-2027 è il 28/02/2025 come da Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2024;
- che con Deliberazione di CC si provvederà all'approvazione del B.P.F. 2025-2027 il cui schema è stato approvato nella G.C. n. 271 del 17/12/2024 e presentato nel C.C. del 23/12/2024 e con successiva G.C. si provvederà ad approvare il nuovo PEG dell'esercizio 2025;
- che occorre fare riferimento al Bilancio 2024-2026 approvato con delibera C.C. n. 189 del 19/12/2023;

Visti:

- l'art. 14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", Sezione A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 26 "Termini di preavviso", Sezione C, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il provvedimento n. 258789 del 17/10/2024 del Sindaco Marco Massari, che dispone la proroga temporanea dell'incarico dirigenziale attribuito *ad interim* alla Dr.ssa Giubbani Battistina per il Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, dal 19 ottobre 2024 al 31 gennaio 2025;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, a seguito di dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dal/dalla dipendente assunto/a a tempo indeterminato e a tempo pieno, generalizzato/a come da Allegato 1 non pubblicabile al presente provvedimento, con il profilo professionale di Funzionario Tecnologie e Sistemi Informativi, - Area degli Funzionari e dell'Elevata Qualificazione -, assegnato/a al Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi aventi decorrenza dal 03/02/2025 (ultimo giorno di lavoro presso il Comune di Reggio Emilia: 02/02/2025);

2. di dare atto che il/la dipendente, nel presentare le proprie dimissioni volontarie dal servizio, osserva integralmente il termine di 60 giorni di preavviso, previsto contrattualmente, che, nella fattispecie, si colloca nel periodo 04/12/2024-02/02/2025;

3. di dare atto che, dalla cessazione dal servizio del/della dipendente a far tempo dal 03/02/2025 si determina una minor spesa di € 28.000,81 sul Bilancio Pluriennale 2024-2026 – annualità 2025 - al capitolo che verrà iscritto in corrispondenza del cap.910 "Personale Servizio Tecnologie e Sistemi Informativi" del PEG 2024 – Centro di Costo 107 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 22.021,26 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.08
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 5.346,70 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.08
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 632,85 - Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.08
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

4. di provvedere, all'atto della effettiva cessazione dal servizio del/della dipendente, alla verifica di eventuali ulteriori competenze residue risultanti debitorie nei confronti dell'Amministrazione ed alla relativa conseguente trattenuta economica in busta paga.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)