

**Proponente: 91.A**

**Proposta: 2025/3**

**del 07/01/2025**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 4**

**del 07/01/2025**

**SERVIZI CULTURALI**

**Dirigente: RINALDI dott. Nando**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** IMPEGNO DI SPESA NOLEGGIO PELLICOLE E SPESE OSPITALIA' –  
ACQUISTO DI SERVIZI VARI PER CINEMA ROSEBUD

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 - 2026 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 - Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n.12 del 30.01.2024 e' stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e relativi allegati, approvato con GC n.3 del 11/1/2024;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 131/2024 del 25/11/2024 è stata approvata con immediata eseguibilità la variazione al bilancio di previsione 2024/2026, al D.U.P. e ai relativi allegati;
- con Decreto n. 271799 del 30.10.2024 è stato conferito al Dr. Rinaldi Nando l'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione ad interim del Servizio Servizi Culturali con decorrenza dal 01/11/2024 fino al termine del contratto di proroga del rapporto di lavoro, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- il Responsabile Unico del Procedimento, è individuato nella figura del Dirigente Dr. Nando Rinaldi.

Premesso inoltre che:

- il presente impegno di spesa è assunto in dodicesimi con riferimento agli stanziamenti del bilancio pluriennale 2024-2026 previsti nell'annualità 2025, come variati con Delibera di C.C. n. 131 del 15/11/2024.;
- che il termine di differimento per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 è il 28/02/2025 come da DM 24/12/2024;
- che con deliberazione di C.C. si provvederà all'approvazione del Bilancio di previsione 2025/2027 il cui schema è stato approvato nella G.C. n. 271 del 17/12/2024 e presentato nel C.C. del 23/12/2024;
- con successiva G.C. si provvederà ad approvare il nuovo P.E.G. dell'esercizio 2025;
- che occorre fare riferimento al bilancio 2024-2026 approvato con delibera C.C. n. 189 del 19/12/2023.

**Dato atto che:**

- è necessario effettuare presso il Cinema Rosebud una serie di proiezioni cinematografiche nei prossimi mesi al fine di garantire la programmazione annuale formata da film in prima visione e da capolavori del passato restaurati, da rassegne dedicate alle scuole, agli anziani, ai bambini;
- per la proiezione dei suddetti film è necessario il noleggio di pellicole da effettuarsi con tempestività e particolare prontezza ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023;
- nel corso di ogni anno si rende altresì necessario l'acquisto di servizi vari relativi alle iniziative summenzionate di modica entità, da effettuarsi con urgenza, non programmabili né preventivabili, a cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023;

Ritenuto quindi di procedere mediante affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del D. Lgs. 36/2023 in ragione del modesto importo della specifica fornitura o servizio,

tenuto presente che le spese unitariamente previste rientrano ampiamente nei limiti di cui al presente articolo.

**Considerato che:**

- ai sensi dell'art. 56, comma 1, lettera f del D.Lgs 36/2023 “gli appalti aventi ad oggetto l'acquisto, lo sviluppo, la produzione o coproduzione di programmi o materiali associati ai programmi destinati ai servizi di media audiovisivi o radiofonici che sono aggiudicati da fornitori di servizi media audiovisivi o radiofonici, ovvero appalti concernenti il tempo di trasmissione o la fornitura di programmi aggiudicati ai fornitori di servizi di media audiovisivi o radiofonici” rientrano tra quelli esclusi dalle disposizioni del codice e che pertanto si procederà all'acquisizione dei CIG attraverso l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma PDP dell'ANAC per le fattispecie di cui alla delibera DELIBERA N. 584 del 19 dicembre 2023 utilizzando la scheda ANAC P3\_1;

**Precisato quindi che:**

- l'acquisizione dei servizi è indispensabile per il funzionamento del Servizio servizi culturali e che il fine e l'oggetto dei contratti che si andranno a stipulare per scambio di corrispondenza riguarderanno proiezioni cinematografiche che verranno effettuate presso il cinema Rosebud nei prossimi mesi;
- che per il servizio in oggetto sono stati condotti gli opportuni accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione e che non si rende necessario, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. n. 81/2008, il documento unico dei rischi da interferenze (DUVRI);

**Dato atto che:**

- non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- ai sensi dell'art. 56, comma 1, lettera f del D.Lgs 36/2023 “gli appalti aventi ad oggetto l'acquisto, lo sviluppo, la produzione o coproduzione di programmi o materiali associati ai programmi destinati ai servizi di media audiovisivi o radiofonici che sono aggiudicati da fornitori di servizi media audiovisivi o radiofonici, ovvero appalti concernenti il tempo di trasmissione o la fornitura di programmi aggiudicati ai fornitori di servizi di media audiovisivi o radiofonici” rientrano tra quelli esclusi dalle disposizioni del codice.

**Precisato che:**

- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codice Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti in fase di individuazione della casa di distribuzione;
- ai sensi dell'art. 3 comma 5 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia, gli affidamenti saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione;
- che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo fino € 2.000,00 iva esclusa, ai sensi dell'art. 3 comma 5 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia, l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:

- Codice CIG
- la tipologia dell'acquisto,
- le condizioni e la modalità di scelta del contraente
- la durata
- i tempi e le modalità di pagamento
- eventuale cauzione richiesta
- attestazione della congruità della fornitura/servizio

**Dato atto:**

- che, per l'accesso del pubblico alle proiezioni, si applicano le tariffe come da prontuario del Comune di Reggio Emilia;
- che, ai sensi dell'art. 25 del vigente Regolamento di contabilità, è stato affidato alla dipendente comunale Chiara Macherelli, in qualità di agente contabile, l'incarico di provvedere alla riscossione dei proventi derivanti dalla vendita dei biglietti d'ingresso alle proiezioni e dall'eventuale vendita di libri, nonché di effettuare i versamenti delle somme direttamente riscosse tramite la Tesoreria Comunale, a mezzo di apposite distinte delle quali saranno trasmesse copie alla Civica Ragioneria.

**Considerato inoltre che,** per quanto riguarda il noleggio delle pellicole:

- l'individuazione delle ditte distributrici avverrà attraverso affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, let. b del D. Lgs n. 36/2023 in quanto si tratti di servizi di importo inferiore a 140.000 euro nonché ai sensi dell'art. 76 in quanto trattasi di servizi con tutela di diritti esclusivi, in quanto trattasi di prestazioni che una sola impresa è in grado di effettuare;
- una quota parte delle spese di noleggio avrà quota fissa, cioè determinata indipendentemente dalle presenze e, quindi, dagli incassi, mentre un'altra parte verrà calcolata dai distributori a percentuale (generalmente oscillante tra il 40% ed il 48%), in alcuni casi con minimo garantito, sulla base degli effettivi incassi netti realizzati in occasione delle diverse proiezioni.

**Considerato quindi che:**

- per la particolarità del servizio in oggetto è impossibile predeterminare a preventivo l'affidatario del servizio di noleggio e che pertanto l'unica modalità per la gestione delle procedure amministrative relative ai noleggi delle pellicole dalle case di distribuzione è quella consistente nell'emissione dei buoni d'ordine per il perfezionamento degli affidamenti.

**Atteso:**

- che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**Visti:**

- il D. Lgs. n. 267/2000 in particolare gli artt. 107 e 183 co. 7
- l' art. 60 co. 2 dello Statuto Comunale;

- l'art. 11 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento comunale di Organizzazione;
- gli artt. 32, 33 e 44 del vigente Regolamento comunale di Contabilità;
- vigente Regolamento comunale dei Contratti.

## DETERMINA

1. di imputare la spesa complessiva di € 8.000 (IVA compresa) alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.lgs. n. 118/2011 Piano Finanziario 1.03.02.13.999 del Bilancio 2024-2026, Annualità 2025, al Capitolo che nel PEG 2025 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 22100 del PEG 2024, denominato "SPESE PER SERVIZI AUSILIARI ISTITUZIONI CULTURALI (RIL.IVA)" - Codice Prodotto/Progetto: 2025\_PD\_9102 - Centro di Costo: 0148 - Modalità di gestione Conto Annuale: 002;
2. di richiedere l'assunzione della detta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio 2025/2027 al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del Servizio proponente, nonché per evitare danni patrimoniali all'Ente, tenuto presente che la spesa verrà gestita per dodicesimi e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs 2000/267 e s.s.m.i."
3. di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 comma 5 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia, gli affidamenti saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione sulla base di quanto riportato nel preventivo.
4. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
5. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza) nonché ai sensi dell'art. 28 co. 3 del D. Lgs 36/2023;
6. di disporre l'invio del presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/00.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

(dott. RINALDI Nando)

Si attesta la congruità del costo delle prestazioni suelencate con riferimento ai prezzi medi di mercato e si dispone l'invio del presente atto alla Ragioneria Comunale per le procedure di cui all'art. 151, 4° comma, del Dlgs n.267 del 18/6/2000

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

(dott. RINALDI Nando)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.