

Proponente: 91.A

Proposta: 2025/9

del 08/01/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 27

del 10/01/2025

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: RINALDI dott. Nando

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLA REGOLARIZZAZIONE CONTABILE DELLE
PARTITE PENDENTI DEI MUSEI CIVICI PER L'ANNO 2025**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SERVIZI CULTURALI MUSEI

Dato atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024-2026 ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 - Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art.169 co.1 e 2;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/26 ed aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione 2024- 2026, precedentemente approvato con G.C. 2024/3 del 11/01/2024;
- che con delibera di Consiglio n. 53/2024 è stata approvata la Variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 e relativi allegati;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 81 del 29/07/2024, immediatamente eseguibile, è stata approvata la Variazione di assestamento al bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 e relativi allegati. Verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art.193 D.Lgs 267/2000;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 198 del 03/10/2024 è stato approvato il "2^aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024 alla sezione 2.2 "Performance";
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 131 del 25/11/2024 è stata approvata con immediata eseguibilità la variazione al Bilancio di Previsione 2024/2026, al D.U.P. e ai relativi allegati, ultimo assestamento e seconda verifica degli equilibri di bilancio;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 254 del 12/12/2024 è stato approvato il "3^aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024 alla sezione 2.2 "Performance";
- che il termine di differimento per l'approvazione del Bilancio Finanziario di Previsione 2025-2027 è il 28/02/2025 come da Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2024;
- che con Deliberazione di CC si provvederà all'approvazione del Bilancio Finanziario di Previsione 2025-2027 il cui schema è stato approvato nella G.C. n. 271 del 17/12/2024 e presentato nel C.C. del 23/12/2024 e con successiva G.C. si provvederà ad approvare il nuovo PEG dell'esercizio 2025;

- che occorre fare riferimento al Bilancio 2024-2026 approvato con delibera C.C. n. 189 del 19/12/2023;

Premesso che:

- la U.O.C. Gestione Sistema Museale (C.d.R. 91.A) per la propria attività istituzionale introita somme derivanti da prestazioni su richiesta dell'utenza, da riferirsi ad entrate che saranno iscritte al P.E.G. 2025 in sede corrispondente alle seguenti voci:

COD. VERS.	DESCRIZIONE	CAP.
CB	<p>PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI MUSEI (rilevanti ai fini IVA)</p> <p>Il versamento in Tesoreria avverrà da parte dell'Agente contabile o le somme saranno accreditate tramite avviso PagoPA o bonifico bancario sul c/c della Tesoreria ordinaria presso Unicredit o sul conto speciale di Tesoreria della Banca d'Italia, a fronte di fatture emesse dalla UOC Musei, per le seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none">1. visite e laboratori didattici "Il museo per la scuola"2. diritti di riproduzione immagini archivio fotografico3. seminari di formazione "Centro Didart"4. offerte visitatori	3420
	<p>PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI MUSEI (rilevanti ai fini IVA)</p> <p>Il versamento in Tesoreria avverrà da parte dell'Agente contabile o le somme saranno accreditate tramite avviso PagoPA o bonifico bancario sul c/c della Tesoreria ordinaria presso Unicredit o sul conto speciale di Tesoreria della Banca d'Italia, a fronte di fatture emesse dalla UOC Musei, per le seguenti attività: vendita pubblicazioni</p> <ol style="list-style-type: none">1. vendita pubblicazioni2. vendita gadgettistica	5635

	PROVENTI DERIVANTI DALLA CONCESSIONE DI SPAZI MUSEALI	3422
--	--	------

AUTORIZZA

- il Servizio Finanziario ad accertare ed incassare le somme secondo le risultanze del giornale di cassa e secondo il codice di versamento indicato nei documenti di riscossione.
- Rimane a carico dei Musei Civici la verifica della corrispondenza dei pagamenti a quanto dovuto e le ulteriori procedure di riscossione per gli eventuali insoluti.
- Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente del Servizio
Servizi Culturali

Dott. Nando Rinaldi