

Proponente: 10.A
Proposta: 2025/12
del 14/01/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 65
del 15/01/2025

SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DI AREE PUBBLICHE E AUTORIZZAZIONE ALLA VENDITA A FRONTE DI ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA "IL CORSO IN FESTA" IN CORSO GARIBALDI E VIA L. ARIOSTO IN DATA SABATO 18 GENNAIO 2025

PREMESSO:

- che, ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n. 267/2000, con provvedimento del Sindaco n. PG 2024/171204 del 21/06/2024, è stato attribuito alla Dr.ssa Lorena Belli l'incarico dirigenziale del "Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia" con decorrenza dal 21/06/2024 al 18/10/2024, ai sensi dell'art. 13 Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, successivamente prorogato al 31/01/2025 con provvedimento del Sindaco n. PG 258789/2024;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 131 del 25/11/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 131 del 25/11/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 con i relativi allegati;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 131 del 25/11/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, sono state approvate l'ultima variazione di assestamento al Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 e la seconda verifica degli equilibri di bilancio;
- con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 - Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 commi 1 e 2;
- che con delibera di Giunta Comunale 2024/254 del 12/12/2024 è stato approvato il 3° aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, approvato con deliberazione G.C. 2024/12 del 30/1/2024.

VISTE:

- la Delibera di Giunta Comunale n. 2024/213 del 17/10/2024 con la quale si è provveduto ad autorizzare, in via sperimentale, lo svolgimento di un evento mercatale con un'offerta merceologica varia nell'ambito dell'iniziativa "Il Corso in Festa" in Corso Garibaldi e Viale Ariosto per il periodo ottobre 2024 - marzo 2025 nella giornata di sabato, ogni terzo sabato del mese dalle ore 7:00 alle ore 20:00;
- la richiesta pervenuta in atti al n. PG/2024/0253721 del 11/10/2024 (ARRIVO) al Sig. Dario Domenichini, Legale Rappresentante di COM.RE Consorzio Operatori Mercati Reggio Emilia - Via Ginzburg n.8 a Reggio Emilia CF: 02401630351 di occupare con banchi di vendita in Corso Garibaldi e Via L. Ariosto per l'evento denominato "IL CORSO IN FESTA";

PREMESSO:

- che l'allegato alla suddetta Delibera di Giunta Comunale n. 2024/213 del 17/10/2024 è il disciplinare di collaborazione per l'avvio sperimentale dell'iniziativa "IL CORSO IN FESTA" ogni terzo sabato del mese in corso Garibaldi e viale Ariosto per la realizzazione di un mercato con un'offerta merceologica varia e di qualità organizzato da COM.RE Consorzio Operatori Mercati Reggio Emilia in Corso Garibaldi e via L. Ariosto;

DATO ATTO:

- che, sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTI:

- l'art.107 del Dlgs n. 267 del 18/8/2000, gli art. 56 e 57 dello Statuto Comunale e il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone unico patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e del procedimento di rilascio delle concessioni di occupazioni di suolo pubblico approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 69 del 29/03/2021 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'Ordinanza Dirigenziale R.U.O. 792 del 15/10/2024 avente ad oggetto "CORSO G. GARIBALDI-VIA L. ARIOSTO: TEMPORANEE MODIFICHE ALLA VIABILITA' ORDINARIA NELLE GIORNATE: 19 OTTOBRE, 16 NOVEMBRE, 21 DICEMBRE 2024 E 18 GENNAIO, 15 FEBBRAIO E 15 MARZO 2025 PER ATTIVITA' MERCATALE"
- le eventuali altre e successive Ordinanze Dirigenziali relativamente alle modifiche della viabilità e del traffico in occasione della giornata dell'evento in oggetto.

DETERMINA

1) di **concedere**, in adempimento alla normativa richiamata in premessa per garantire il rispetto della normativa in materia di sicurezza e di quanto previsto dai provvedimenti nazionali:

al Sig. **DOMENICHINI DARIO** - presidente di COM.RE - CONSORZIO OPERATORI MERCATI REGGIO di **occupare**:

Corso Garibaldi nell'area compresa tra Via Franchi e Piazza Roversi e Via L. Ariosto da P.zza Roversi all'intersezione con Viale MonteGrappa come da planimetria Allegato_A al presente atto, nelle seguenti date e nei seguenti orari:

allestimento: dalle ore 07:00

disallestimento: entro le ore 20:00 di sabato 18 gennaio 2025

con: banchi di vendita con automezzo in sosta

con vendita: dalle ore 08:00 alle ore 20:00 di sabato 18 gennaio 2025;

con i seguenti allestimenti:

N° 52 aree con stand e gazebo adibiti alla vendita come da planimetria in allegato al presente atto;

per la festa denominata “IL CORSO IN FESTA” che si svolgerà presso Corso Garibaldi e Via L. Ariosto sabato 18 gennaio 2025.

2) di stabilire che l'utilizzo delle aree in concessione avvenga nel rispetto delle seguenti condizioni:

- gli automezzi dei partecipanti potranno accedere alle aree in concessione per carico e scarico delle proprie attrezzature all'inizio e al termine della manifestazione, con soste della durata massima di 30 minuti, senza creare intralcio alla circolazione o pericolo alla pubblica incolumità. È vietata la sosta inoperosa ad eccezione degli automezzi dei partecipanti elencati all'Allegato B al presente atto;
- Gli esercizi in sede fissa sono **autorizzati** ad occupare, al di fuori del proprio esercizio, limitatamente a piccole esposizioni di 2 m x 1 m, area pubblica dinanzi il proprio esercizio: l'occupazione delle aree dovrà avvenire compatibilmente con le distese di sedie e tavoli ed ogni altra concessione con validità in corso; è fatto salvo il rispetto delle norme disciplinanti il commercio con particolare riferimento alla normativa in materia di pubblicità dei prezzi; le predette occupazioni dovranno garantire che resti sempre percorribile dai veicoli di soccorso una corsia di mt. 3,50. Le aree concesse sono utilizzabili unicamente quali mostre di prodotti. L'esposizione di prodotti alimentari dovrà avvenire nel rispetto delle normative igienico sanitarie vigenti;
- Lo spazio/corsia per il transito di soggetti con difficoltà motorie, carrozzine e simili, nel caso non fosse possibile lasciarlo sul marciapiedi, sarà lasciato libero sulla sede stradale, a condizione che la via sia interrotta alla circolazione. , autorizzato a lasciare l'automezzo in sosta nei limiti delle piazzole di posteggio evidenziate in planimetria, Allegato_A al presente atto.

Le attività di somministrazione di alimenti e bevande sono soggette alla presentazione, ai sensi del D.P.R. 7.9.2010 n. 160, della S.C.I.A. (Segnalazione Certificata Inizio Attività) (Info: “SUAP - Servizio Sportello Attività Produttive ed Edilizia”).

Il trasporto e la collocazione della segnaletica mobile è a carico del soggetto organizzatore, salvo sottoscrizione di un protocollo di collaborazione nel quale tali operazioni vengano prese in carico dal Comune stesso.

Il soggetto organizzatore comunica al Servizio Sportello Attività Produttive i nominativi dei commercianti, produttori agricoli, artigiani e artisti presenti, per l'ottenimento dell'autorizzazione alla vendita. In tale elenco dovranno essere indicati ragione sociale, sede e partita Iva. Nella stessa comunicazione dovranno indicarsi le dimensioni delle aree occupate dai singoli commercianti per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale.

Le attività di vendita dovranno svolgersi nell'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di commercio ed ogni altra riconducibile all'attività svolta.

Dovrà rispettarsi ogni disposizione vigente in materia di pubblica sicurezza, anche impartita verbalmente dagli organi di Polizia durante lo svolgimento della manifestazione, e comunque avendo riguardo di quanto previsto dalla normativa in materia, anche in relazione alla prevenzione incendi.

Il soggetto organizzatore è direttamente responsabile della sicurezza dell'evento e dovrà rispettare quanto previsto dalle recenti circolari ministeriali in tema di *safety* e *security* e adottare tutte le misure che si renderanno necessarie in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Ogni danno a persone o cose derivante dall'utilizzo degli spazi in concessione è da ritenersi a totale carico del soggetto organizzatore.

Le aree utilizzate dovranno essere lasciate libere da ingombri o rifiuti riponendo gli stessi negli appositi contenitori o, in caso di eccedenze, asportati direttamente dal soggetto organizzatore. La pulizia straordinaria, il trasferimento di cassonetti e/o campane per il vetro, la fornitura di cestini e simili attività, sono a carico del soggetto organizzatore, che dovrà prendere accordi con IREN prima dello svolgimento dell'iniziativa. Con congruo anticipo l'organizzatore dovrà concordare le modalità di pulizia e sgombero delle aree contattando presso IREN il numero verde 800-212607.

Dovranno rispettarsi le indicazioni del 12.3.2014, del Ministero dell'Interno, Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, nota n.0003794 *"Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e auto negozi"* relative alla gestione della sicurezza in occasione di attività di vendita su aree pubbliche.

Negli spazi in concessione, **NON è possibile** effettuare segnature permanenti o semi-permanenti con nessuna tipologia di strumento di lavoro in vostro possesso; l'utilizzo di gessetti lavabili (o simili) e di qualsivoglia tipo di nastro adesivo o strumento adibito a segnature temporanee/provvisorie è consentito e la sua rimozione è a totale carico del soggetto organizzatore tassativamente entro il termine di scadenza della presente concessione.

L'amministrazione si riserva di addebitare al soggetto organizzatore ogni costo necessario e/o aggiuntivo per il ripristino e la pulizia degli spazi e delle aree concesse.

Si autorizza l'utilizzo delle prese di corrente e le **torrette elettriche** ubicate nelle aree in concessione, nei modi di cui all'Ordinanza n. 3509 del 17.02.2011 - per qualsiasi emergenza rivolgersi al Comando di Polizia Municipale di Reggio Emilia in Via Brigata Reggio, 28 - tel: 0522 4000

Ogni danno agli impianti comunali o eventualmente derivante dall'utilizzo degli stessi è da ritenersi a totale carico del concessionario delle aree.

In caso di allestimento di impianti elettrici e utilizzo di strutture mobili dovrà garantirsi il rispetto del *Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81* e succ. modifiche e integrazioni. Le torrette dovranno essere lasciate abbassate e nelle stesse condizioni di funzionalità in cui si trovano allo stato attuale; eventuali spese che il comune dovrà sostenere in merito saranno addebitati al concessionario dell'area.

Gli operatori che utilizzano impianti elettrici devono essere in possesso della documentazione richiesta dalla normativa vigente che dovrà essere resa disponibile per eventuali controlli durante lo svolgimento della manifestazione, nello specifico la dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico alla regola d'arte, comprensiva di tutti gli allegati obbligatori.

NOTA E CONDIZIONI:

- ogni danno provocato al verde pubblico, pavimentazione, linee tecniche e strutture fuori terra deve essere ripristinato;
- nella posa delle strutture deve essere mantenuta una distanza di almeno 1,5 m - 2,00 m dalle piantumazioni;
- è **vietato** eseguire scavi;

Le attività di vendita dei prodotti alimentari devono svolgersi nei limiti di carattere igienico-sanitario prescritti dal Dipartimento dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia, nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali del 20.11.2007, nonché del Regolamento 852/2004 CE, e di ogni altra condizione stabilita dal competente Servizio dell'AUSL di Reggio Emilia. Dovranno seguirsi indicazioni ed adempimenti indicati nelle *"Buone pratiche igienico-sanitarie"*.

È fatto obbligo al soggetto organizzatore di effettuare la verifica della regolare posizione contributiva dei partecipanti alla manifestazione così come previsto dalla Legge Regionale 10 gennaio 2011 n.1 e s.m.

3) di **autorizzare** lo svolgimento di commercio su aree pubbliche nella giornata di sabato 18 GENNAIO 2025 in C.so Garibaldi e Via L. Ariosto a favore del Sig. DOMENICHINI DARIO, in qualità di Presidente di COM.RE - CONSORZIO OPERATORI MERCATI REGGIO con sede in Via Ginzburg n.8 a Reggio Emilia CF: 02401630351 nell'ambito dell'iniziativa denominata "IL CORSO IN FESTA" nell'area in concessione (si veda *Allegato_A*);

4) che l'**elenco dei partecipanti** posizionati a cura del Sig. DOMENICHINI DARIO, in qualità di Presidente di COM.RE - CONSORZIO OPERATORI MERCATI REGGIO con sede in Via Ginzburg n.8 a Reggio Emilia CF: 02401630351 nell'ambito

dell'iniziativa denominata "IL CORSO IN FESTA" nell'area in concessione (si veda *Allegato_A*) è l'*Allegato_B*) del presente atto;

5) di dare atto che le aree concesse per l'allestimento presso Corso Garibaldi (dalle ore 07:00 di sabato 18 GENNAIO 2025 - disallestimento: entro le ore 20:00 di sabato 18 GENNAIO 2025) **sono soggette all'applicazione del Canone Unico Patrimoniale** come di seguito quantificato; la riscossione avviene in esecuzione di quanto previsto dal regolamento comunale per il rilascio delle concessioni e per l'applicazione del canone, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 06/04/2021 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi della normativa regolamentare citata il Canone è quantificato come segue:

- **C.SO G. GARIBALDI** = Totale n. **41** aree da 7 m x 5 m = **1435 m²**
- **VIA L. ARIOSTO** = Totale n. **12** aree da 7 m x 5 m = **420 m²**

di cui:

- $m^2 1855 \times 1$ (gg. in concessione) $\times 0.65^*$ (tariffa al m²/gg.) = € 1205,75

*(tariffa corrispondente alle Occupazioni legate ad eventi e manifestazioni con attività di vendita, somministrazione o promozione di prodotti commerciali in Centro Storico, limitatamente a: P.zza della Vittoria, P.zza Martiri del 7 Luglio, Corso Garibaldi, Via Emilia Santo Stefano, Via Emilia San Pietro, Via Roma, come da regolamento tariffe canone mercatale e canone unico per occupazione suolo pubblico);

Il pagamento dovrà avvenire entro la data di scadenza e secondo le modalità indicate nell'Avviso di Pagamento tramite il sistema pagoPa.

Si possono effettuare i pagamenti direttamente sul sito dell'Ente raggiungibile a questo indirizzo: www.pagopacosap.comune.re.it o attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio le agenzie di banca, gli home banking, gli sportelli ATM, i punti vendita SISAL, Lottomatica e Banca 5 e presso gli uffici postali.

Per saperne di più su pagoPA vai su www.comune.re.it/pagopa o direttamente sul portale nazionale www.pagopa.gov.it

Nel caso di omesso, parziale o tardivo versamento si applica la sanzione del 30% del canone omesso, parzialmente o tardivamente versato, oltre gli interessi legali maggiorati di due punti percentuali.

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Pretorio.

Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la normativa vigente al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione dell'atto, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione dell'atto.

Il Responsabile del procedimento è la Funzionaria del Servizio "Sportello Attività Produttive e Edilizia" Dr.ssa Irene Licciardello - tel. 0522/456552.

L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti è l'U.O.C. Attività Economiche, in via Emilia San Pietro, 12. Gli orari di ricevimento, previo appuntamento, sono i seguenti: martedì-mercoledì-venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e il martedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

Mail: commerciosuolopubblico@comune.re.it

PEC: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente
Dr.ssa Lorena Belli