

Proponente: 40.A
Proposta: 2025/68
del 14/01/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 73
del 16/01/2025

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
IMMOBILIARE**

Dirigente: MARENGO Dr. DONATO SALVATORE

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: REGOLARIZZAZIONE PARTITE SOSPESSE RELATIVE A PAGAMENTI
IMPOSTE DI REGISTRO TRAMITE LA PROCEDURA ON LINE,
PERIODO DICEMBRE 2024.

IL DIRIGENTE

Premesso :

- che in data 31/12/2024, con atto PG 2024/0330935 il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale ad interim al Segretario Generale Avv. Donato Salvatore Marengo della responsabilità di direzione del Servizio "Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio", sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/01/2025;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026 e i relativi allegati;
- che è stato differito al 28/02/2025 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2025-2027 come da D.M. 24/12/2024 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio, di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2025/2027, il cui schema è stato approvato nella Giunta Comunale n 271/12/2024 presentato in Consiglio Comunale del 23/12/2024 e con successiva Giunta Comunale si provvederà ad approvare il nuovo P.E.G. dell'esercizio 2025;

Considerato che:

- il Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare, nell'espletamento delle proprie funzioni, deve provvedere a garantire la continuità di tutte le attività conseguenti e complementari alla stipula dei contratti di locazione/concessione, tra cui il versamento dell'**imposta di registro presso l'Agenzia delle Entrate**;
- agli effetti della regolarizzazione fiscale delle locazioni e delle concessioni amministrative, ai sensi del D.P.R. N. 131/1986, occorre effettuare il pagamento a favore dell'Agenzia delle Entrate di Reggio Emilia *entro 30 giorni dalla decorrenza del contratto oppure entro 20 giorni* in caso di concessione, provvedendo nel contempo al recupero del 50% della spesa a carico della controparte;

Considerato che:

- **si è proceduto al pagamento telematico on line** dell'imposta di registro per provvedere alla registrazione di rinnovi di contratti di concessione e per pagamenti di annualità successive per l'importo di spesa complessivo di € 124,80 con addebito diretto della somma sul conto corrente del Comune di Reggio Emilia;
- al fine di addivenire alla sistemazione contabile della cassa, per quanto riguarda il pagamento di tale importo, occorre provvedere alla chiusura delle seguenti partite pendenti che la Tesoriera Comunale ha generato:

017120	20241230	20,80 c.costo 0120	PAGAMENTO FISCO/INPS/REGIONI (0001 DELEGHE)	TESORERIA STATO PAG.F24 DA ENTRATEL
--------	----------	--------------------------	--	--

0017121	20241230	104,00 c.costo 0217	PAGAMENTO FISCO/INPS/REGIONI (0001 DELEGHE)	TESORERIA STATO PAG.F24 DA ENTRATEL
---------	----------	---------------------------	--	--

Visti:

- il "Testo unico degli Enti Locali" D.Leg.vo n. 267 del 18.08.2000 ;
- il vigente statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità del Comune;
- l'art. 14 del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune, l'art. 65, c. 13, lett. a) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti-parte 2° ,

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di regolarizzare il pagamento della somma di **€ 124,80** effettuato tramite addebito diretto sul conto corrente del Comune di Reggio Emilia, a titolo di imposta di registro per registrazione contratti di locazione e concessione ed annualità successive, provvedendo alla chiusura delle partite pendenti, come dal prospetto sopra riportato;
2. di stabilire che la predetta spesa trova imputazione sul capitolo **9245** denominato "Spese amministrative per gestione contratti patrimonio imposte e spese registro" del P.E.G. 2024, **centro di costo (vedi tabella) - impegno n. 2024/ 752 , codice prodotto-progetto 2024_PD_3802;**
3. di dare atto che l'incasso, relativo al recupero del 50% della somma pagata, a carico della controparte, verrà effettuato tramite la procedura informatica "Locazioni" con l'assunzione di un unico accertamento annuo che progressivamente verrà integrato successivamente all'emissione mensile degli avvisi pagoPA.
4. di disporre l'invio alla ragioneria per le procedure di cui all'art. 185 comma del D.Lgs 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente del Servizio
Segretario Generale
Dott. Donato Salvatore Marengo