

Proponente: 72.A
Proposta: 2025/20

del 14/01/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 16

del 16/01/2025

OFFICINA EDUCATIVA

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ACCORDO IN MATERIA DI POLITICHE GIOVANILI GECO 13
L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI: "PROGETTI CON I GIOVANI:
OSSERVARE, FORMARE E AGIRE" E "SI PUO' FARE!".
AFFIDAMENTO SPESE PER SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE
DEL PROGETTO.

**OGGETTO: ACCORDO IN MATERIA DI POLITICHE GIOVANILI GECO 13
L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI: "PROGETTI CON I GIOVANI:
OSSERVARE, FORMARE E AGIRE" E "SI PUO' FARE!".
AFFIDAMENTO SPESE PER SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE
DEL PROGETTO.**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
OFFICINA EDUCATIVA**

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 ed i relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n.3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2024 è stato disposto il differimento al 28/02/2025 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2025/2027 da parte degli enti locali;
- con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2025/2027 il cui schema è stato approvato nella Giunta Comunale n. 271 del 17/12/2024 e presentato nel Consiglio Comunale del 23/12/2024 e con successiva Giunta Comunale si provvederà ad approvare il nuovo Peg dell'esercizio 2025;
- con provvedimento PG/2024/0258789 del 17/10/2024, il Sindaco ha disposto l'attribuzione temporanea fino al 31/01/2025 delle funzioni di Dirigente del Servizio Officina Educativa ad al Dott. Roberto Montagnani a partire dal 19/10/2024, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

Dato atto che:

- la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con deliberazione n. 1069 del 11/06/2024 ha dato attuazione, tra gli altri, agli interventi del Comune di Reggio Emilia: Azione di sistema: **"Progetti con i giovani: osservare, formare e agire"** e Azione locale: **"Si può fare!"** sulla base di quanto indicato nel piano operativo, interventi regionali programmati a valere Intesa 2023 – "Geco 13", per quanto concerne le proposte progettuali degli Enti locali della Regione Emilia-Romagna, individuate tramite concertazione. La Regione ha individuato pertanto il Comune di Reggio Emilia quale ente locale coinvolto nella realizzazione degli interventi stessi e pertanto soggetto beneficiario del contributo a valere sul Fondo Nazionale per le

politiche giovanili per l'importo complessivo di € **43.000,00** di cui € 18.000,00 per la realizzazione dell'azione locale ed € 25.000,00 per la realizzazione dell'azione di sistema;

- con delibera di Giunta Comunale n.173 del 06/08/2024 è stata approvata la convenzione con la Regione Emilia Romagna per l'attuazione degli interventi suddetti ed accertata la relativa entrata (accertamenti 2025/84 e 85).

Dato atto inoltre che:

- in particolare l'intervento **Azione locale: Si può fare!** si pone i seguenti obiettivi e azioni principali:

Obiettivi:

Piena partecipazione e inclusione dei giovani, educazione civica e impegno sociale; aggregazione; promozione della creatività; promozione della cittadinanza attiva, di informazione sociale, culturale e di autonomia abitativa; tutela dell'ambiente, del territorio e dello sviluppo sostenibile .

Descrizione dettagliata delle azioni:

Avviso o manifestazione d'interesse per la concessione di contributi rivolti ad associazioni, enti del terzo settore e gruppi informali, composti prevalentemente di giovani (under 30) per realizzare progetti innovativi a beneficio dei coetanei, all'interno degli ambiti indicati.

Considerato che:

- per la realizzazione del progetto si rende pertanto necessario procedere all'affidamento del servizio come di seguito indicato:

Aperitivo presso "Food in Chiostri" via Emilia S. Pietro 44/C per n. 40 persone, in occasione della convocazione di giovani under 35 creativi, artisti, singoli o riuniti in associazioni e collettivi per una plenaria di presentazione del Bando ANCI per l'assegnazione di spazi a giovani under 35, il 20 gennaio presso il Laboratorio Aperto, Chiostri di San Pietro, Via Emilia San Pietro, 44, 42121 Reggio nell'Emilia RE.

Preso atto che:

- l'articolo 1, comma 450, della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, ha reso obbligatorio il ricorso al mercato elettronico da parte della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro;
- dato atto che l'art. 1 comma 130 della L. 30/12/2018, n. 145 ha modificato l'art. 1 comma 450 della legge n. 296 del 27/12/2006 prevedendo la possibilità per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi fuori dal mercato elettronico per gli acquisti di beni e servizi di importi inferiori ai 5.000 euro, rispettando il criterio della rotazione dei fornitori;

- dal 1° gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del codice dei contratti pubblici. Le disposizioni richiamate impongono alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD). Tale previsione è funzionale a garantire, da parte della Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP), una serie di servizi quali la pubblicità legale e la trasparenza degli atti di gara, ai sensi degli articoli 27 e 28 del codice, consentendo la trasmissione in tempo reale delle informazioni necessarie nonché la possibilità di utilizzare appieno il fascicolo virtuale dell'operatore economico per le verifiche previste;
- preso atto inoltre che il Consiglio dell'Autorità Anticorruzione, nella seduta del 10/01/2024, ha approvato il seguente comunicato del Presidente: "L'Autorità, al fine di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme elettroniche e garantire così un migliore passaggio verso l'amministrazione digitale, sentito il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ritiene in ogni caso necessario chiarire che allo scopo di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione, l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici - PCP dell'Autorità, raggiungibile al link <https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contrattipubblici>, sarà disponibile anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro fino al 30 settembre 2024, scadenza successivamente prorogata al 31/12/2024 e con comunicazione del presidente di Anac del 18/12/2024 ulteriormente prorogata al 30/06/2025;
- ai sensi dell'art. 49 comma 6 del Dlgs n.36/2023 è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00.

Dato atto che:

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- si ritiene pertanto opportuno affidare il servizio sopra dettagliato, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, come di seguito indicato:
 - a **Società Cooperativa Sociale Rigenera**, con sede in Via Brigata Reggio, 22/S 42124 Reggio Emilia, PIVA 02790050351, servizio di rinfresco presso "Food in Chiostri" via Emilia S.Pietro 44/C per n. 40 persone, **per € 400,00 Iva 10% compresa**, come da preventivo allegato al presente atto quale parte integrante (**Allegato 1**);

Precisato che, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al

presente servizio è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G):**B52DD10453**;

Dato atto che:

- il documento DURC sarà recepito a cura del Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 266/2002;
- in conformità all'art. 18, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e all'art. 42, comma 1 lett. c) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

Preso atto che non sono previste limitazioni per le spese finanziate da risorse "finalizzate" (già accertate o vincolate per garantire la prosecuzione o l'avvio di attività soggette a termini o scadenze, il cui mancato svolgimento provocherebbe danni per l'ente).

Di dare atto che ai sensi dell'art. 15 del D.Leg.vo 36/2023, il responsabile del procedimento per le presenti estensioni è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Officina Educativa, Dott. Roberto Montagnani.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- lo Statuto Comunale, approvato con C.C. n.177 del 29.11.2017, ed in particolare gli artt. 59 e 60;
- in termini generali il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs. 36/2023 ed in particolare l'art. 50, comma 1, lett. b);
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- il vigente regolamento di contabilità del Comune di Reggio Emilia;
- il vigente regolamento per la disciplina dei contratti

DETERMINA

1. di assumere, per i motivi indicati in premessa, alle condizioni in essa esplicitate che qui si intendono integralmente riportati, la seguente spesa per

la realizzazione dell'intervento "**Azione locale: Si può fare!**", finanziato da fondi ministeriali Geco 13:

- servizio di rinfresco presso "Food in Chiostri" via Emilia S.Pietro 44/C per n. 40 persone a **Società Cooperativa Sociale Rigenera**, con sede in Via Brigata Reggio, 22/S 42124 Reggio Emilia, PIVA 02790050351, **per € 400,00 Iva 10% compresa**, come da preventivo allegato al presente atto quale parte integrante (**Allegato 1**);
- 2. di impegnare la spesa complessiva di **€ 400,00** a favore di **Società Cooperativa Sociale Rigenera** con imputazione alla Missione 06 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2024-2026, annualità **2025**, al capitolo che nel Peg 2025 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **22585** del P.E.G. 2024 denominato "Prestazioni di servizio per progetto di promozione e sviluppo di servizi rivolti ai giovani. Vegg. Cap/E 3527", codice prodotto 2025_PG_7253, centro di costo 0264, modalità di gestione conto annuale 002, finanziati da fondi Geco 13 (accertamento 2025/84);
- 3. di dare atto che non sono previste limitazioni per le spese finanziate da risorse "finalizzate" (già accertate o vincolate per garantire la prosecuzione o l'avvio di attività soggette a termini o scadenze, il cui mancato svolgimento provocherebbe danni per l'ente);
- 4. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- 5. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
- 6. di dare atto che il documento DURC sarà recepito a cura del Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 266/2002;
- 7. di dare atto che in conformità all'art. 18, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e all'art. 42, comma 1 lett. c) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- 8. di inviare alla Ragioneria il presente atto per le procedure all'art. 183 comma 7 D. Lgs. 267/2000;
- 9. di attestare che non esistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
OFFICINA EDUCATIVA
Dott. Roberto Montagnani