

Proponente: DIRG

Proposta: 2025/43

del 16/01/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 20

del 17/01/2025

DIREZIONE GENERALE

Dirigente: MATTIOLI Dott.ssa Francesca

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO EX ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023
– FORNITURA SERVIZIO FOTOGRAFICO DOCUMENTATIVO FESTA
ANNUALE DELLA POLIZIA LOCALE (20/01/2025) - CIG B535488B08

OGGETTO: AFFIDAMENTO EX ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 – FORNITURA SERVIZIO FOTOGRAFICO DOCUMENTATIVO FESTA ANNUALE DELLA POLIZIA LOCALE (20/01/2025) - CIG B535488B08

LA DIRIGENTE

Premesso

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 ed relativi allegati;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 – Assegnazione risorse finanziarie per macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169, commi 1 e 2;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, si è provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e ad aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione 2024, precedentemente approvato con delibera di Giunta Comunale n. 2024/3 del 11/01/2024;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024 è stato approvato il 1° aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni" del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024 e sono state approvate le Linee Guida sul rispetto dei tempi di pagamento ed adeguato conseguentemente il Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 198 del 03/10/2024 è stato approvato il 2° aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/1/2024 alla sezione 2.2 "Performance";
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 12/12/2024 è stato approvato il 3° aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2024 e del Piano Integrato Attività E Organizzazione (PIAO) 2024/2026 approvato con Deliberazione deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/1/2024 alla Sezione 2.2 "Performance";
- che con decreto del Ministro dell'Interno del 24/12/2024 è stato disposto il differimento al 28 febbraio 2024 del termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2025-2027 da parte degli Enti locali;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale entro il 28/02/2024 si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 il cui schema è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 271 del 17/12/2024, poi presentato nel Consiglio Comunale del 23/12/2024;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale G.C. si provvederà ad approvare il nuovo P.E.G. dell'esercizio 2025;
- che con Provvedimento P.G. n. 262950 del 22/10/2024 il Sindaco ha provveduto, ai sensi dell'art. 13 - Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'attribuzione alla Dott.ssa Francesca Mattioli di funzioni dirigenziali afferenti all'Unità organizzativa di supporto alle attività del Sindaco, della Giunta e degli assessori e segreteria particolare ed alla Direzione Generale, con le attribuzioni ivi indicate, a decorrere dal 22/10/2024 e fino al 20/06/2029, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Dato atto che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 il R.U.P. - Responsabile Unico di Progetto è individuato nella persona della Dott.ssa Francesca Mattioli, Dirigente della Direzione Generale e che la suddetta è anche Responsabile del procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione (artt. 4, 5, 6, L. 241/90);

Evidenziato

- che lunedì 20 gennaio 2025 si terrà l'annuale Festa della Polizia Locale;
- che il programma sarà il seguente (Allegato A):

ore 10.15 Benedizione dei mezzi della Polizia Locale *in piazza Prampolini*;

ore 10.30 Santa Messa nella Cattedrale "Santa Maria Assunta" di Reggio Emilia, presieduta da **Mons. Giovanni Rossi**, Vicario generale del Vescovo;

ore 11.30 Saluto di **Marco Massari**, Sindaco di Reggio Emilia, alla presenza delle Autorità cittadine e bilancio dell'attività svolta dal Comando nell'anno 2024, presso la storica Sala del Tricolore, *in piazza Prampolini*.

Sottolineato che l'Ufficio Stampa si occupa, tra le altre cose, della gestione e del costante aggiornamento dell'archivio video, grafico, cartaceo e digitale della documentazione fotografica relativa ad ogni singolo evento istituzionale che potrebbe essere oggetto di utilizzo sia per i prodotti e canali informativi istituzionali (web e cartacei), sia per le richieste inoltrate dai media;

Atteso che in relazione all'evento più sopra indicato si reputa necessario procedere al fine di conservare testimonianza fotografica che raccolga le immagini dei principali e significativi momenti dello svolgimento della stessa;

Dato atto pertanto che a tal fine il Comune di Reggio Emilia ha attivato le procedure per l'affidamento di

- fornitura di un servizio fotografico documentativo;
- CPV 79961000-8;
- importo presunto di spesa: complessivi € 180,00 (omnicomprensivi di tutti i costi diretti e indiretti che l'affidatario dovrà sostenere per la fornitura del servizio ad esclusione dell'Iva prevista di legge – 22%);

Dato atto

- che l'importo previsto per il servizio da affidare è inferiore a 140mila euro e pertanto per lo stesso non sussiste l'obbligo del preventivo inserimento nel Programma Triennale di Acquisto di Beni e Servizi di cui all'art. 37 del D.Lgs. 36/2023;
- che l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria ed architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140mila euro, si può procedere con affidamento diretto, anche senza consultazione di più Operatori Economici;
- che trattandosi di affidamento di importo inferiore ad 140mila euro e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia, è possibile, ai sensi dell'art. 62, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;
- che, nel caso in cui sussistano Convenzioni o Accordi Quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e/o dalla Centrale di committenza regionale di riferimento, relativamente alla categoria merceologica oggetto dell'affidamento cui si sta procedendo, l'Ente Pubblico appaltante è obbligato ad aderirvi, con possibilità di deroghe solo se adeguatamente motivate e con un'attenta valutazione dei costi ex ante;
- che, relativamente alla categoria merceologica oggetto dell'affidamento di cui alla presente determinazione dirigenziale, non sussistono Convenzioni o Accordi Quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e/o dalla Centrale di committenza regionale di riferimento;
- che si procederà all'affidamento del servizio senza l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, tenuto conto del fatto che, in conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 130 della L. 145/2018 che ha modificato l'art. 1, comma 450 della L. 296/2006, con decorrenza 01/01/2019, la soglia d'obbligo della spesa per non incorrere nell'obbligo di utilizzo del Mercato Elettronico è stata innalzata da euro 1.000,00 ad euro 5.000,00;
- che nel procedere all'affidamento di cui alla presente determinazione dirigenziale si assicura il rispetto dei principi di economicità, efficacia tempestività, libera concorrenza, non discriminazione e parità di trattamento, rotazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità, adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;

Dato atto inoltre che, tenuto conto in particolare di quanto previsto dal D.Lgs. 36/2023 - Libro I "Dei principi, della digitalizzazione, della programmazione, della progettazione" - Parte I "Dei principi" - Titolo I "I principi generali", è stato individuato quale soggetto affidatario il seguente Operatore Economico: Rossi Fotografi s.n.c. (Via Emilia San Pietro 41 E, F, G - 42124 Reggio Emilia - C.F./P.Iva 02535330357);

Richiamati

- l'art. 192, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 che dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione di spesa del Responsabile del procedimento;
- l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 che prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Rilevato che, in relazione a quanto previsto dalla vigente normativa, la presente determinazione dirigenziale contiene i seguenti elementi:

- oggetto del contratto;
- fine che si intende perseguire con il contratto;
- importo del contratto;
- indicazione del contraente;
- modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle Pubbliche Amministrazioni e ragioni che ne sono alla base;
- motivazione della scelta del contraente;
- requisiti del contraente;

Dato atto

- che con comunicazione a mezzo PEC (PG n. 2025/9622 del 15/01/2025) si è proceduto a richiedere a Rossi Fotografi s.n.c. offerta/preventivo per la fornitura di un servizio fotografico documentativo - CPV 79961000-8; - Importo presunto di spesa: € 180,00 (omnicomprensivi di tutti i costi diretti e indiretti che l'affidatario dovrà sostenere per la fornitura del servizio ad esclusione dell'Iva prevista di legge - 22%) - (Allegato B);
- che Rossi Fotografi s.n.c. ha inviato a mezzo PEC (PG n. 2025/10469 e 2025/10542 del 16/01/2025) offerta economica, autodichiarazione possesso requisiti generali e morali ex artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e connessa documentazione necessaria (Allegati C e C1);

Dato atto inoltre che, in relazione all'affidamento di cui alla presente Determinazione, si attesta quanto segue:

- l'Operatore Economico individuato ha presentato la dovuta documentazione richiesta in risposta alla richiesta di offerta/preventivo;
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito dalla L. 217/2010, è stato acquisito il CIG tramite la Piattaforma dei Contratti Pubblici: B535488B08;
- non sono state rilevate esigenze in relazione alla richiesta all'Operatore Economico di garanzie per la partecipazione alla procedura (art. 106 D.Lgs. 36/2023) e non verrà richiesta la costituzione della garanzia definitiva (art. 117, D.Lgs. 36/2023);
- è stata valutata l'eventuale sussistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto e, trattandosi di servizio la cui durata non superiore a 5 uomini-giorno e che non prevede mansioni ad alto rischio, non ne sono stati riscontrati, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI (art. 26, comma 3-bis, D.Lgs. 81/2008) e non sussistono costi per la sicurezza;
- l'Operatore Economico individuato ha autocertificato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso requisiti generali e morali - cause di esclusione automatica e non automatica (artt. 94 e 95, D.Lgs. 36/2023);

Considerato

- che l'art. 99 del D.Lgs. 36/2023 (Verifica del possesso dei requisiti), prevede che la Stazione Appaltante

- verifichi l'assenza di cause di esclusione automatiche (art. 94, D.Lgs. 36/2023) attraverso la consultazione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico e degli altri documenti allegati dall'Operatore Economico, l'interoperabilità con la Piattaforma Digitale Nazionale Dati e con le Banche Dati delle Pubbliche Amministrazioni;
- verifichi, con le medesime modalità, l'assenza di cause di esclusione non automatica (art. 95, D.Lgs. 36/2023) e il possesso dei requisiti di partecipazione (artt. 100 e 103, D.Lgs. 36/2023);
- che l'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 (Controllo sul possesso dei requisiti) prevede che nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lett. a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli Operatori Economici attestino con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;
- che il suddetto articolo prevede inoltre che la Stazione Appaltante verifichi le dichiarazioni, anche prevedendo la possibilità di effettuare il sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno, in alternativa ad un'attività di controllo puntuale su ogni atto;
- che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 – 2026 (approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024 e aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 16/05/2024 e con Deliberazione di Giunta Comunale n. 198 del 03/10/2024), alla SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE / 2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA / APPLICAZIONE CONTROLLI A CAMPIONE SU AFFIDAMENTI DIRETTI DI APPALTI FINO A € 40.000,00 - ART. 52 D.LGS. 36/2023, prevede quanto segue:
 - obbligatorietà dell'attività di verifica delle dichiarazioni sostitutive e possesso dei requisiti degli Operatori Economici di cui agli atti di affidamento diretto di appalto sotto la soglia di € 40.000,00 come da estrazione mensile a campione da parte del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi;
 - previsione, in caso di estrazione, dell'onere delle verifiche in capo al Servizio responsabile;
 - per gli affidamenti di importo da euro 0 a euro 2.000,00, in caso di estrazione come sopra indicato, previsione di: acquisizione DURC ed annotazioni riservate ANAC (modalità semplificata ai fini di economicità amministrativa);
- che il comma 2 dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, dispone che quando, in conseguenza della verifica, non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la Stazione Appaltante proceda alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'Operatore Economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a 12 dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

Rilevato

- che trattasi di spesa necessaria al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del Servizio proponente, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs. 267/2000;
- che trattasi di assunzione di impegno di spesa nei limiti dei "dodicesimi";
- che occorre fare riferimento al Bilancio 2024-2026 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 e che nello stesso sono stanziati le risorse economiche necessarie alla copertura dell'impegno di spesa relativo all'affidamento di cui alla presente determinazione dirigenziale;

Evidenziato

- che, a seguito dell'esecutività della presente determinazione dirigenziale, si procederà all'emissione del Buono d'Ordine (da scambiarsi per corrispondenza con l'affidatario), che conterrà i seguenti dati: dati relativi al Comune di Reggio Emilia / Servizio responsabile per l'affidamento, dati relativi all'affidatario, oggetto dell'affidamento, modalità di affidamento, codice CIG, tempi di pagamento, riferimenti all'atto di impegno di spesa, eventuali ulteriori riferimenti necessari;
- che il pagamento del servizio verrà effettuato, previo accertamento ed attestazione di corretta attuazione e regolare esecuzione e verifica con esito positivo al momento della liquidazione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), a seguito di presentazione di regolare documentazione fiscalmente valida, debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

Dato atto

- che il presente affidamento non viola il principio di rotazione degli affidamenti in quanto, in considerazione di quanto previsto dall'art. 49, D.Lgs. 36/2023 ed in particolare dal comma 6:
“Articolo 49 - Principio di rotazione degli affidamenti
1. Gli affidamenti di cui alla presente Parte avvengono nel rispetto del principio di rotazione.
2. In applicazione del principio di rotazione è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi.
3. La stazione appaltante può ripartire gli affidamenti in fasce in base al valore economico. In tale caso il divieto di affidamento o di aggiudicazione si applica con riferimento a ciascuna fascia, fatto salvo quanto previsto dai commi 4, 5 e 6.
4. In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto.
5. Per i contratti affidati con le procedure di cui all'articolo 50, comma 1, lettere c), d) ed e), le stazioni appaltanti non applicano il principio di rotazione quando l'indagine di mercato sia stata effettuata senza porre limiti al numero di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti da invitare alla successiva procedura negoziata.
6. È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro.”;

Sottolineato che il procedimento seguito per la scelta dell'Operatore Economico per l'affidamento del servizio in oggetto alla presente determinazione dirigenziale è stato svolto nel pieno rispetto della distinzione ed autonomia delle competenze gestionali di cui al D.Lgs. 267/2000 ed al D.Lgs. 36/2023;

Tutto ciò premesso si ritiene di procedere a quanto necessario al fine di finalizzare il seguente affidamento:

- fornitura di un servizio fotografico documentativo;
- CPV 79961000-8;
- affidatario: Rossi Fotografi s.n.c. (Via Emilia San Pietro 41 E, F, G - 42124 Reggio Emilia - C.F./P.Iva 02535330357);
- Importo complessivo affidamento: € 180,00 (omnicomprensivi di tutti i costi diretti e indiretti che l'affidatario dovrà sostenere per la fornitura del servizio ad esclusione dell'Iva prevista di legge – 22%);
- CIG: B535488B08;

Rilevato che saranno assicurati gli adempimenti in materia di trasparenza, pubblicità legale e comunicazione previsti dalla L. 190/2012, dal D.Lgs. 33/2013, dal D.Lgs. 36/2023, dalle Delibere ed altre disposizioni di ANAC, nonché dai vigenti Regolamenti Comunali che dispongano previsioni in materia;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e con particolare riguardo l'articolo 4, comma 2, secondo cui *“Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.”;*

Attesa la competenza della Dirigente della Direzione Generale, Dott.ssa Francesca Mattioli, all'adozione della presente determinazione dirigenziale ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Evidenziato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione della presente determinazione dirigenziale e della relativa documentazione, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interesse in

capo al Responsabile del procedimento ed agli altri partecipanti al procedimento, nonché in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Evidenziato inoltre

- che sulla presente determinazione dirigenziale si esprime, con la sottoscrizione della stessa, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa svolta;
- che, il controllo di regolarità amministrativa sarà assicurato anche in fase successiva, sulla base di quanto disposto dalla vigente normativa e dal vigente Regolamento dei controlli interni del Comune di Reggio Emilia;

Considerati

- gli artt. 22 e 25 del D.Lgs. 36/2023, rispettivamente in tema di ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale (*e-procurement*) e di piattaforme di approvvigionamento digitale;
- gli artt. 48-55, Libro II "Dell'Appalto", Parte I "Dei contratti di importo inferiore alle soglie europee" del D.Lgs. 36/2023, recanti specifica disciplina per le procedure di affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

Visti

- la L. 241/1990 e s.m.i.;
- la L. 488/1999 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.L. 210/2002 (convertito dalla L. 266/2002) e s.m.i.;
- la L. 266/2005 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- la L. 136/2010 e s.m.i.;
- il D.L. 95/2012 (convertito dalla L. 135/2012) e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- la L. 190/2012 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento dei controlli interni del Comune di Reggio Emilia;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il vigente Regolamento per lo svolgimento del procedimento amministrativo;

DETERMINA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente richiamato

- di **procedere** al seguente affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023
 - Oggetto: servizio fotografico documentativo;
 - CPV: 79961000-8;
 - affidatario: Rossi Fotografi s.n.c. (Via Emilia San Pietro 41 E, F, G - 42124 Reggio Emilia - C.F./P.Iva 02535330357);
 - Importo complessivo affidamento: € 180,00 (omnicomprensivi di tutti i costi diretti e indiretti che l'affidatario dovrà sostenere per la fornitura del servizio ad esclusione dell'Iva prevista di legge - 22%);
 - CIG: B535488B08;
- di **imputare** la spesa complessiva di € 219,60 alla Missione 01, Programma 01, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.lgs. n. 118/2011 - Piano Finanziario 1.03.02.05.999 del Bilancio 2024-2026, Annualità

2025, al Capitolo che nel PEG 2025 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 3303 del PEG 2024, denominato "Prestazione di servizi per gestione Ufficio Stampa", Codice Prodotto-Progetto 2024_PD_1533, Centro di Costo 0226, Codice modalità di gestione Conto Annuale 002, Codice Identificativo di Gara (CIG) B535488B08;

- di **dare atto**
 - che trattasi di spesa necessaria al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del Servizio proponente, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs. 267/2000;
 - che trattasi di assunzione di impegno di spesa nei limiti dei "dodicesimi";
 - che occorre fare riferimento al Bilancio 2024-2026 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 e che nello stesso sono stanziati le risorse economiche necessarie alla copertura dell'impegno di spesa relativo all'affidamento di cui alla presente determinazione dirigenziale;
 - che l'obbligazione giuridica derivante dalla presente determinazione dirigenziale diverrà esigibile nell'Esercizio Finanziario 2025;
 - che ai fini della contabilità economica l'importo in oggetto costituirà un costo per l'Esercizio 2025;
- di **dare atto** che l'affidamento di cui alla presente determinazione dirigenziale non viola il principio di rotazione degli affidamenti (art. 49, comma 6, D.Lgs. 36/2023);
- di **dare atto** che l'affidatario è stato informato che è stata valutata l'eventuale sussistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto e, trattandosi di servizio la cui durata non superiore a 5 uomini-giorno e che non prevede mansioni ad alto rischio, non ne sono stati riscontrati e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI (art. 26, comma 3-bis, D.Lgs. 81/2008) e non sussistono costi per la sicurezza;
- di **dare atto** che, a seguito dell'esecutività della presente determinazione dirigenziale, si procederà all'emissione del Buono d'Ordine (da scambiarsi per corrispondenza con l'affidatario), che conterrà i seguenti dati: dati relativi al Comune di Reggio Emilia / Servizio responsabile per l'affidamento, dati relativi all'affidatario, oggetto dell'affidamento, modalità di affidamento, codice CIG, tempi di pagamento, riferimenti all'atto di impegno di spesa, eventuali ulteriori riferimenti necessari;
- di **dare atto** che l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti della L. 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire all'Amministrazione tutti gli elementi identificativi richiesti, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di cui alla citata legge sarà causa di risoluzione immediata del contratto di servizio;
- di **disporre** che il pagamento del servizio verrà effettuato, previo accertamento ed attestazione di corretta attuazione e regolare esecuzione e verifica con esito positivo al momento della liquidazione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), a seguito di presentazione di regolare documentazione fiscalmente valida, debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- di **dare atto** che saranno assicurati gli adempimenti in materia di trasparenza, pubblicità legale e comunicazione previsti dalla L. 190/2012, dal D.Lgs. 33/2013, dal D.Lgs. 36/2023, dalle Delibere ed altre disposizioni di ANAC, nonché dai vigenti Regolamenti comunali che dispongano previsioni in materia;
- di **dare atto**
 - che sulla presente determinazione dirigenziale si esprime, con la sottoscrizione della stessa, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa svolta;
 - che il controllo di regolarità amministrativa sarà assicurato anche in fase successiva, sulla base di quanto disposto dalla vigente normativa e dal vigente Regolamento dei controlli interni del Comune di Reggio Emilia;
- di **attestare** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione della presente determinazione dirigenziale e della relativa documentazione, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interesse

in capo al Responsabile del procedimento ed agli altri partecipanti al procedimento, nonché in relazione ai destinatari finali dello stesso;

- di **disporre** l'invio della presente determinazione dirigenziale al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000, posto che la stessa sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario

La Dirigente
Dott.ssa Francesca Mattioli