

Proponente: 12.A
Proposta: 2025/13
del 09/01/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 22
del 17/01/2025

LEGALE

Dirigente: BENVEGNA Avv. Eliana

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: PAGAMENTO DI CONTRIBUTO UNIFICATO PER LA PROPOSIZIONE
DEL RICORSO IN APPELLO AL CONSIGLIO DI STATO
AUTORIZZATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N.
287 ID DEL 24/12/2024**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO LEGALE

Premesso;

- che con deliberazione n. 295 I.D. del 24/12/2024 la Giunta Comunale ha autorizzato ad impugnare, con ricorso in appello al Consiglio di Stato, la sentenza n. 373/2024 emessa dal T.A.R. di Parma in esito al ricorso n. 204/24 R.G. proposto da C. R. e C. B.;
- che il ricorso in appello è stato depositato in data 1/1/2025 con “prenotazione a debito” del contributo unificato, da corrispondere nella misura di € 975,00 in quanto ricorso ordinario;
- che il pagamento del contributo unificato riferito a ricorsi promossi avanti il giudice amministrativo può essere effettuato unicamente con le modalità telematiche rese disponibili dall’Agenzia delle Entrate, utilizzando il modello denominato “F24 Elide”;
- che i dati da inserire nel modello F24 Elide per il pagamento del contributo unificato di cui sopra sono i seguenti:
 - nella sezione “Contribuente”: il codice fiscale, i dati anagrafici e il domicilio fiscale del Comune di Reggio Emilia;
 - nella sezione “Erario ed altro”:
 - nel campo “Codice ufficio”: **8N2**
 - nel campo “Codice atto”: nulla
 - nel campo “Tipo”: **R**
 - nel campo “Elementi identificativi”: il codice fiscale del Comune di Reggio Emilia;
 - nel campo “Codice”: **GA01**;
 - nel campo “Anno di riferimento”: **2025**
 - nel campo “Importi a debito versati”: **975,00**.

Premesso inoltre:

- che il pagamento del contributo unificato è spesa non frazionabile in dodicesimi e non differibile in quanto il ricorso è già stato depositato con “prenotazione a debito”;
- che con D.M. del 24/12/2024 il Ministero dell’Interno, d’intesa con il Ministero dell’Economia e delle Finanze, ha differito al 28/2/2025 il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 degli enti locali;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all’approvazione del Bilancio di Previsione 2025 – 2027, il cui schema è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 271 del 17/12/2024 e presentato in Consiglio Comunale in data 23/12/2024;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell’esercizio 2025;
- che occorre fare riferimento al Bilancio 2024-2026 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023;

Visti:

- gli artt. 107 e 183 e 184 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- gli artt. 14 e 16 (Sez.A) del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- gli artt. 32, 33 e 39 del vigente Regolamento comunale di Contabilità;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) di autorizzare il pagamento del contributo unificato di € 975,00 necessario per la regolarizzazione del ricorso in appello al Consiglio di Stato descritto in premessa, depositato in data 1/1/2025 con "prenotazione a debito";
- 2) di impegnare la spesa di cui sopra con imputazione alla Missione 01, Programma 11, codice del piano dei conti integrato U.1.03.02.99.002 del Bilancio 2024-2026, annualità 2025, al capitolo che nel P.E.G. 2025 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 3250 del P.E.G. 2024 denominato "Attività Ufficio Legale e atti a difesa, arbitrati e spese legali e tecniche", codice prodotto 2025_PD_1201, centro di costo 0189, modalità di gestione Conto annuale 001;
- 3) di richiedere l'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more dell'approvazione del Bilancio 2025-2027, al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del Servizio proponente, nonché per evitare danni patrimoniali all'Ente, tenuto presente che la spesa verrà gestita nel pieno rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- 4) di effettuare il pagamento con le modalità telematiche rese disponibili dall'Agenzia delle Entrate, utilizzando il modello "F24 Elide" (da compilare con i dati indicati in premessa) ed avendo cura di trasmettere al Servizio Legale la quietanza di pagamento che verrà rilasciata all'esito dell'operazione;
- 5) di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente
Avv. Eliana Benvegna