

Proponente: 31.A
Proposta: 2025/103
del 20/01/2025



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 87
del 20/01/2025

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: LIQUIDAZIONE STIPENDI, COMPENSI E INDENNITA' VARIE.
LIQUIDAZIONE RITENUTE OPERATE E ONERI A CARICO
DELL'ENTE. MESE DI GENNAIO 2025

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Visto il provvedimento n. 258789 del 17.10.2024 con il quale il Sindaco dispone l'attribuzione temporanea alla dott.ssa Battistina Giubbani della responsabilità di direzione ad interim del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione a far data dal 19.10.2024 fino al 31.01.2025;

Considerato che il giorno 27 c.m. inizia il pagamento, a mezzo ruoli, della complessiva spesa di **€ 2.116.596,14** a favore del personale dipendente, amministratori e altro personale per l'ammontare delle competenze dovute per il mese di **GENNAIO 2025** e in particolare:

- a) trattamento fondamentale e accessorio, rimborsi spese per missioni, compensi per ore straordinarie ed altri compensi spettanti al personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, in base ai valori tabellari indicati nella tabella E allegata al CCNL 16 novembre 2022, secondo la categoria economica di appartenenza e con eventuale adeguamento in proporzione alla percentuale di *part-time* rispetto ai valori corrispondenti a tempo pieno;
- b) trattamento fondamentale e accessorio, rimborsi spese per missioni, spettante al personale dirigente dell'Amministrazione Comunale e del Segretario Generale in base ai valori tabellari e tariffari dei vari contratti e regolamenti vigenti al momento del pagamento;
- c) pensioni dirette e di reversibilità a favore di personale avente diritto a trattamento di quiescenza a carico del Comune, giuste deliberazioni e regolamenti consiliari a suo tempo adottati;
- d) indennità di carica, gettoni di presenza, rimborsi spese per missioni a componenti della Giunta e del Consiglio Comunale, ai sensi del T.U. 267/2000, delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e deliberazioni comunali e consiliari varie, adottate e vigenti;
- e) compensi a componenti delle varie commissioni comunali previste per legge o regolamenti comunali;

Visto l'art. 184 del D.L.gs. 267/00;

Visto l'art. 56 dello Statuto Comunale;

Visto l'art. 14 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto:

- che Il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2025-2027 di cui all'articolo 151, comma 1, del decreto legislativo n. 267 del 2000 é previsto per il 31/12/2024. Il comune di RE non ha ancora approvato il Bilancio di Previsione 2025-2027 sebbene in data 23/12/2024 sia stato presentato al Consiglio Comunale lo schema approvato dalla G.M. il 17/12/24. La discussione ed approvazione in Consiglio Comunale è prevista per il 20/21 Gennaio, quindi entro il 28 Febbraio 2025, in conformità a quanto stabilito con DM 24/12/2024 del Ministro dell'Interno di Intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze recante "differimento del termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 degli enti locali e pertanto l'assunzione dell' impegno di spesa avviene "in unica soluzione" perché collegata ad aspetti retributivi *"a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti..."* come dettagliatamente motivato in atto;
- che il termine di differimento per l'approvazione del B.P.F. 2025-2027 è il 28/02/2025 come da DM 24/12/2024;
- che con deliberazione di C.C. si provvederà all'approvazione del B.P.F. 2025/2027 il cui schema è stato approvato nella G.C. n. 271 del 17/12/2024 e presentato nel C.C. del 23/12/2024 e con successiva G.C. si provvederà ad approvare il nuovo P.E.G. dell'esercizio 2025 e che occorre fare riferimento al bilancio 2024-2026 approvato con delibera C.C. n. 189 del 19.12.2023;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi, ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario;

DETERMINA

- di liquidare gli emolumenti, per quanto esposto in premessa, per la complessiva somma di **€ 2.116.596,13** relativa alle competenze, per un importo di **€ 515.789,05** relativo alle ritenute effettuate ed un importo netto di **€ 1.600.807,08**;
- di liquidare le ritenute, gli oneri previdenziali, assistenziali, erariali e le altre ritenute relative al mese corrente;
- di versare, avvalendosi del mod. F24 EP telematico, gli importi dovuti per addizionali regionali e comunali, IRPEF e IRAP, gli importi per contributi previdenziali ed assistenziali mensili alle casse INPS gestione Dipendenti Pubblici, nonché gli importi per riscatti e ricongiunzioni, trattenuti ai dipendenti nel mese corrente, gli importi per i contributi previdenziali ed assistenziali dovuti alla gestione INPS;
- di versare, avvalendosi del mod. F24 EP telematico, gli importi per i contributi previdenziali ed assistenziali dovuti alla gestione INPS ex INPGI;
- di versare gli importi per altre ritenute con le modalità concordate con gli Enti e Istituti beneficiari (Partiti politici, CRAL, Fondo MAP, sindacati, Istituti di credito per cessioni del V°, ecc..);
- di versare gli importi per prestiti pluriennali e piccoli prestiti nelle modalità dettate dall'INPS gestione Dipendenti Pubblici;
- di versare quanto dovuto al Fondo Sirio-Perseo e a Casagit nelle modalità e termini di cui alla normativa vigente;
- di autorizzare l'emissione dei relativi mandati di pagamento e reversali sui fondi iscritti nel Bilancio di Previsione per l'esercizio in corso;
- di pubblicare il presente atto ai sensi di legge.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)